

แนวปฏิบัติของนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ข้อ 1 การแต่งกาย และทรงผมของนักเรียน

1.1 การแต่งกาย นักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1.1.1 เสื้อนักเรียน

- (1) คอขาวสี่ขาว
- (2) สวมเสื้อทับชั้นใน สีขาว สายเสื้อทับกว้างประมาณ 1 นิ้ว
- (3) เสื้อนักเรียนติดกระดุมพลาสติกสีขาว เส้นผ่านศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร
- (4) ปักชื่อ-สกุล บนอกเสื้อด้านซ้ายขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร พร้อมทั้งปักอักษรย่อ ม.ว. และเลขประจำตัว ด้วยเลเซอร์บิก ขนาดความกว้าง 1.5 เซนติเมตร บนอกเสื้อด้านขวาด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเลือดนก ชายเสื้อปล่อยจากเอวคลุมสะโพกยาว 20 เซนติเมตร

1.1.2 กระโปรง สีน้ำเงินยาวคลุมเข่าพับจีบปล่อยทั้งหน้าและหลัง ข้างละ 3 จีบไม่ตีเกล็ด

1.1.3 ถุงเท้า สีขาวตามแบบของโรงเรียน

1.1.4 รองเท้า หนังสั้นสีดำล้วน แบบนักเรียน มีสายคาด

1.1.5 ไม่อนุญาตให้นักเรียนแต่งหน้า นักเรียนสามารถ ทาคุชชั่น ครีมนกันแดด ทาแป้ง หรือทาลิปมันได้ ไม่อนุญาตให้นักเรียนทาบลิซออน ไม่อนุญาตให้ทาอายชาโดว์ ไม่อนุญาตให้ทาากลิตเตอร์ ไม่อนุญาตให้ทาอายไลน์เนอร์ กรณีที่นักเรียนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน จะถูกบันทึกพฤติกรรม เมื่อถูกหักคะแนนครบ 20 คะแนน ฝ่ายกิจการนักเรียนจะเชิญผู้ปกครองเพื่อรับทราบและปรับพฤติกรรม

1.1.6 ต่างหู ให้ใช้ก้านพลาสติกใส่แทนต่างหู หรือต่างหูที่มีขนาดเล็ก ไม่สะท้อนแสงมีสีฉูดฉาด

1.1.7 ทรงผม นักเรียนหญิง

- (1) ผมนสั้น ด้านหลังความยาวของผมจรดปกเสื้อพอดี ปลายผมยาวเสมอกัน
- (2) ผมยาว นักเรียนหญิงสามารถถลอนผม หรือ ม้วนผมได้ ให้ถักเปีย 2 ข้าง หรือรวบผม ใช้อย่างรัดสีดำ และ ใช้โบว์ของโรงเรียนผูกผมให้เรียบร้อย
- (3) ไม่ตัดผม ซอยผม โกรกผม ย้อมหรือทำสีผมให้ผิดไปจากเดิม หากครูพบนักเรียนทำสีผม สามารถส่งนักเรียนมาที่งานส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนเพื่อให้ผู้ปกครองมารับไปทำสีผมให้ถูกต้อง
- (4) นักเรียนทุกคนจะต้องรับการตรวจผมในสัปดาห์ที่สองของทุกเดือน หรือตามตารางที่โรงเรียนกำหนด
- (5) กีบติดผม กีบที่ใช้ติดผมต้องเป็นสีดำขนาดเล็กเท่านั้น ใช้เพื่อติดผมให้เรียบร้อย
- (6) โบว์ผูกผม ขนาดความกว้าง 1 นิ้ว ม.ต้น ใช้สีน้ำเงิน ม.ปลาย สีขาว ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

1.1.7 ตัดเล็บมือสั้น สะอาด ไม่ทาสีเล็บ ไม่อนุญาตให้นักเรียนเพนท์เล็บ ทาเล็บ ต่อเล็บ กรณีที่พบว่านักเรียนทำเล็บเจลให้นักเรียนไปล้างเล็บออก ภายใน 1 สัปดาห์ (รวมเสาร์-อาทิตย์) ให้ครูที่พบบันทึกพฤติกรรม โดยครูจะพิจารณาให้นักเรียนกลับมารายงานตัวกับครูที่เป็นผู้บันทึกพฤติกรรมของนักเรียนหรือไม่ก็ได้

1.1.8 ขนตา ไม่อนุญาตให้นักเรียนต่อขนตา หรือติดขนตาปลอม หากไม่ปฏิบัติตามให้กลับไปแก้ไขให้เรียบร้อยภายใน 1 สัปดาห์ (รวมเสาร์-อาทิตย์) ให้ครูที่พบบันทึกพฤติกรรม โดยครูจะพิจารณาให้นักเรียนกลับมารายงานตัวกับครูที่เป็นผู้บันทึกพฤติกรรมของนักเรียนหรือไม่ก็ได้

1.1.9 คอนแทคเลนส์ นักเรียนสามารถใส่คอนแทคเลนส์แบบใสเท่านั้น

1.1.10 กระเป๋าหนังสือ ตามแบบของโรงเรียนกำหนด

1.1.11 เครื่องหมายสัญลักษณ์รูปดาว นักเรียนปักสัญลักษณ์รูปดาวบนอกเสื้อเนื้อชื้อ-สกุลด้านซ้ายด้วยไหม หรือ ด้าย สีแดงเลือดนกขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร

- (1) ม.1 ปักดาว 1 ดวง
- (2) ม.2 ปักดาว 2 ดวง
- (3) ม.3 ปักดาว 3 ดวง

1.2 การแต่งกาย และทรงผมนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1.2.1 เสื้อนักเรียน

- (1) เสื้อเชิ้ตนักเรียนคอตั้ง สีขาว มีسابเสื้อติดกระดุมกลมสีขาวเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ซม. ขนาดพอดีตัว ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบ
- (2) ปักชื้อ-สกุล บนอกเสื้อด้านซ้ายเหนือกระเป๋าขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร พร้อมทั้งปักอักษรย่อ ม.ว. และเลขประจำตัวด้วยเลขอารบิก ขนาดความกว้าง 1.5 เซนติเมตร บนอกเสื้อด้านขวาด้วยไหม หรือด้ายสีแดง เลือดนก ชายเสื้อให้อยู่ในกางเกงเห็นหัวเข็มขัด

1.2.2 กางเกง สีน้ำเงิน ตามที่โรงเรียนกำหนด

1.2.3 เข็มขัด หัวเข็มขัดตามที่โรงเรียนกำหนด สายเข็มขัดหนังสีดำ

1.2.4 ถุงเท้า สวมถุงเท้าสีขาว ตามแบบของโรงเรียน

1.2.5 รองเท้า รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน ผูกเชือก หากจำเป็นต้องสวมรองเท้าแตะมาโรงเรียน (กรณี บาดเจ็บ) ให้ออกอนุญาตครูประจำชั้น และหัวหน้าระดับชั้น

1.2.6 ทรงผมนักเรียนชาย

- (1) นักเรียนชายไว้ผมสั้น โดยยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าไม่ปิดตา ไม่ปิดหู และกลางศีรษะให้มีความเรียบร้อยและเหมาะสมกับความเป็นนักเรียน
- (2) ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย
- (3) โกนหนวดหรือเครา จอน ให้เรียบร้อย
- (4) นักเรียนทุกคนจะต้องรับการตรวจผมในสัปดาห์ที่สองของทุกเดือน หรือตามตารางที่โรงเรียน กำหนด

1.2.7 ตัดเล็บมือสั้น สะอาดไม่ทำสีเล็บ

1.2.8 กระเป๋า ให้ออกใช้กระเป๋าคตามแบบของโรงเรียนกำหนด

1.2.9 เครื่องหมายสัญลักษณ์ดาว นักเรียนปักสัญลักษณ์รูปดาวบนอกเสื้อเนื้อชื้อ - สกุล ด้านซ้ายด้วยไหม หรือด้ายสีแดงเลือดนกขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร

- (1) ม.1 ปักดาว 1 ดวง
- (2) ม.2 ปักดาว 2 ดวง
- (3) ม.3 ปักดาว 3 ดวง

1.3 การแต่งกาย ชุดพลศึกษา ลูกเสือเนตรนารี และชุดพื้นเมืองระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1.3.1 ชุดพลศึกษา

1.3.1.1 เสื้อ เสื้อยืดคอโพลีเอสเตอร์สีน้ำเงิน ให้ปักชื่อ-สกุล ที่อกเสื้อด้านขวาด้วยด้ายสีขาว พร้อมกับเครื่องหมายสัญลักษณ์ดาวเหนือชื่อ - สกุล

1.3.1.2 กางเกง กางเกงวอร์ม ตามแบบของโรงเรียน ชายเสื้อต้องใส่ไว้ในกางเกง ให้เรียบร้อย

1.3.1.3 ถุงเท้า นักเรียนสีขาตามแบบของโรงเรียน

1.3.1.4 รองเท้า รองเท้าผ้าใบสีขาว หรือรองเท้ายี่ห้อแบบผูกเชือกสีขาวล้วน

1.3.2 เครื่องแบบลูกเสือและเนตรนารี

1.3.2.1 ให้ใช้แบบที่โรงเรียนกำหนด

1.3.2.2 เสื้อ กระโปรง และเครื่องหมายลูกเสือ-เนตรนารี ให้แต่งกายตามระเบียบของ กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

1.3.3 ชุดพื้นเมือง

1.3.3.1 ให้ใช้แบบที่โรงเรียนกำหนด

1.3.3.2 นักเรียนแต่งชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์ รองเท้าให้ใช้แบบที่โรงเรียนกำหนด หรือเป็นรองเท้า นักเรียน หรือรองเท้าผ้าใบเท่านั้น

1.4 การแต่งกาย และทรงผมนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.4.1 เสื้อ

(1) เสื้อเชิ้ตนักเรียน คอตั้งสีขาวไม่ต่อไหล่

(2) สวมเสื้อทับชั้นในสีขาว สายเสื้อทับกว้างประมาณ 1 นิ้ว

(3) เสื้อเชิ้ตนักเรียนติดกระดุมสีขาว เส้นผ่านศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร

(4) ปักชื่อ-สกุล บนอกเสื้อด้านซ้ายเหนือกระเป๋า ขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร พร้อมทั้งปักอักษรย่อ ม.ว. และเลขประจำตัวด้วยเลขอารบิก ขนาดความกว้าง 1.5 เซนติเมตร บนอกเสื้อด้านขวาด้วยไหมหรือ ด้ายสีแดงเลือดนก ชายเสื้อในอยู่ในกระโปรง เห็นหัวเข็มขัด

1.4.2 กระโปรง สีน้ำเงินยาวคลุม เข่า พับจีบปล่อยทั้งหน้าและหลัง ข้างละ 3 จีบ ไม่ตีเกล็ด

1.4.3 เข็มขัด สายเข็มขัดหนังสีดำ มั่นเรียบไม่มีลวดลาย

1.4.4 ถุงเท้า สีขาวตามแบบของโรงเรียนกำหนด

1.4.5 รองเท้า หนังสั้นสีดำล้วน แบบนักเรียนมีสายคาด หากจำเป็นต้องสวมรองเท้าแตะมาโรงเรียน (กรณีขาดเจ็บ) ให้ขออนุญาตหรือแจ้งครูประจำชั้น และหัวหน้าระดับชั้น

1.4.6 เข็มตราโรงเรียน ติดเข็มตราโรงเรียน บนอกเสื้อด้านขวาโดยติดสูงกว่าตัวอักษร ม.ว. เล็กน้อย

1.4.7 ต่างหู ให้ใช้ก้านพลาสติกใส่แทนต่างหู หรือต่างหูที่มีขนาดเล็ก ไม่สะท้อนแสงสีฉูดฉาด

1.4.8 ไม่อนุญาตให้นักเรียนแต่งหน้า นักเรียนสามารถ ทาคุซัน ครีมนกันแดด ทาแป้ง หรือทาลิปมันได้ ไม่อนุญาตให้นักเรียนทาลัชออน ไม่อนุญาตให้ทาอายชาโดว์ ไม่อนุญาตให้ทาากลิตเตอร์ ไม่อนุญาตให้ทาอายไลน์เนอร์ กรณีที่นักเรียนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน จะถูกบันทึกพฤติกรรม เมื่อถูกหักคะแนนครบ 20 คะแนน ฝ่ายกิจการนักเรียนจะเชิญผู้ปกครองเพื่อรับทราบและปรับพฤติกรรม

1.4.9 ทรงผม นักเรียนหญิง

- (1) ผมสั้น ด้านหลังความยาวของผมจรดปกเสื้อพอดี ปลายผมยาวเสมอกัน
- (2) ผมยาว ให้รวบผม ไม่ต้องถักเปีย ใช้ยางรัดสีดำ และใช้โบว์ผูกผมให้เรียบร้อย
- (3) ไม่ตัดผมซอยผม โกรกผม ย้อมหรือทำสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- (4) นักเรียนทุกคนจะต้องรับการตรวจผมในสัปดาห์ที่สองของทุกเดือน หรือตามตารางที่โรงเรียนกำหนด
- (5) กีบติดผม เป็นสีดำขนาดเล็ก เพื่อรัดผมตกลงมาและความเรียบร้อย
- (6) โบว์ผูกผม สีขาว เนื้อเรียบ ขนาดความกว้าง 1 นิ้ว ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

1.4.10 ตัดเล็บมือสั้น สะอาด ไม่ทาสีเล็บ ไม่นูนญาติให้นักเรียนเพนท์เล็บ ทาเล็บ ต่อเล็บ กรณีที่พบว่านักเรียนทำเล็บเจล ให้นักเรียนไปล้างเล็บออก ภายใน 1 สัปดาห์ (รวมเสาร์-อาทิตย์) ให้ครูที่พบบันทึกพฤติกรรม โดยครูจะพิจารณา ให้นักเรียนกลับมารายงานตัวกับครูที่เป็นผู้บันทึกพฤติกรรมของนักเรียนหรือไม่ก็ได้

1.4.11 ขนตา ไม่นูนญาติให้นักเรียนต่อขนตา หรือติดขนตาปลอม หากไม่ปฏิบัติตามให้กลับไปแก้ไขให้เรียบร้อยภายใน 1 สัปดาห์ (รวมเสาร์-อาทิตย์) ให้ครูที่พบบันทึกพฤติกรรม โดยครูจะพิจารณาให้นักเรียนกลับมารายงานตัวกับครูที่เป็นผู้บันทึกพฤติกรรมของนักเรียนหรือไม่ก็ได้

1.4.12 คอนแทคเลนส์ นักเรียนสามารถใส่คอนแทคเลนส์แบบใสเท่านั้น

1.4.13 กระเป๋าหนังสือ ให้ใช้กระเป๋าแบบของโรงเรียนกำหนด

1.4.14 เครื่องหมายสัญลักษณ์ดาว นักเรียนปักสัญลักษณ์รูปดาวบนปกคอเสื้อด้านซ้ายด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเลือดนก ขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร

- (1) ม.4 ปักดาว 1 ดวง
- (2) ม.5 ปักดาว 2 ดวง
- (3) ม.6 ปักดาว 3 ดวง

1.5 การแต่งกาย และทรงผมนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.5.1 เสื้อ

- (1) เสื้อเชิ้ตนักเรียนคอตั้ง สีขาว มีسابเสื้อ ติดกระดุมกลมสีขาวเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 ซม. ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบ
- (2) ปักชื่อ-สกุล บนอกเสื้อด้านซ้ายเหนือกระเป๋าขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร พร้อมทั้งปัก อักษรย่อ ม.ว. และเลขประจำตัว ขนาดความกว้าง 1.5 เซนติเมตร บนอกเสื้อด้านขวาด้วยไหม หรือด้ายสีแดงเลือดนก ชายเสื้อให้อยู่ในกางเกงเห็นหัวเข็มขัด

1.5.2 กางเกง สีน้ำเงิน ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

1.5.3 เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำ มั่นเรียบไม่มีลวดลาย

1.5.4 ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว ตามแบบของโรงเรียน

1.5.5 รองเท้า รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน แบบนักเรียน ผูกเชือก หากจำเป็นต้องสวมรองเท้าแตะมาโรงเรียน (กรณีบาดเจ็บ) ให้ขออนุญาตหัวหน้าระดับชั้น

1.5.6 เข็มตราโรงเรียน ติดเข็มตราโรงเรียน บนอกเสื้อด้านขวา โดยติดสูงกว่าตัวอักษร ม.ว. เล็กน้อย

1.5.7 เล็บมือ ตัดเล็บสั้น สะอาด ไม่ทาสีเล็บ

1.5.8 กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าตามแบบของโรงเรียนกำหนด

1.5.9 เครื่องหมายสัญลักษณ์ดาว นักเรียนปกสัญลักษณ์รูปดาวปกคอเสื้อด้านซ้ายด้วยไหมหรือด้ายสี แดง เลือดนก ขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร

(1) ม.4 ปักดาว 1 ดวง

(2) ม.5 ปักดาว 2 ดวง

(3) ม.6 ปักดาว 3 ดวง

1.5.10 ทรงผมนักเรียนชาย

(1) นักเรียนชายไว้ผมสั้นโดยยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าไม่ปิดตา ไม่ปิดหู และกลางศีรษะให้มีความเรียบร้อยและเหมาะสมกับความป็นนักเรียน

(2) ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือลวดลาย

(3) โกนหนวดหรือเครา จอนให้เรียบร้อย

(4) นักเรียนทุกคนจะต้องรับการตรวจผมในสัปดาห์ที่สองของทุกเดือน หรือตามตารางที่โรงเรียนกำหนด

1.6 ชุดพลศึกษา นักศึกษาวิชาทหาร ชุดพื้นเมือง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.6.1 ชุดพลศึกษา

1.6.1.1 เสื้อยืดคอโพลีสีแสด ให้ปักชื่อ - สกุล ที่อกเสื้อด้านขวาด้วยด้ายสีขาว พร้อมกับ เครื่องหมายสัญลักษณ์รูปดาวเหนือ ชื่อ - สกุล

1.6.1.2 กางเกงวอร์ม สีน้ำเงินเข้มตามแบบของโรงเรียน

1.6.1.3 สวมถุงเท้านักเรียนสีขาว ตามแบบของโรงเรียน

1.6.1.4 สวมรองเท้า ผ้าใบสีขาวหรือรองเท้ากีฬาแบบผูกเชือกสีขาวล้วน

1.6.2 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้ใช้ตามระเบียบการแต่งกาย ของกรมการรักษาดินแดนกำหนดเท่านั้น

1.6.3 ชุดพื้นเมือง

1.6.3.1 ใช้แบบที่โรงเรียนกำหนด

1.6.3.2 นักเรียนต้องแต่งชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์ รองเท้าให้ใช้แบบที่โรงเรียนกำหนดหรือเป็น รองเท้านักเรียน หรือรองเท้าผ้าใบ

1.7 กรณีนักเรียนเจาะหูแบบระเบิดหู ทางขยายหู ครูประจำชั้นและหัวหน้าระดับชั้นเชิญผู้ปกครองมารับทราบทำสัญญาและนำนักเรียนไปดำเนินการทำให้หูอดตัน และไม่อนุญาตนักเรียนชายใส่ต่างหู

1.8 กรณีนักเรียนลัก ครูประจำชั้นและหัวหน้าระดับชั้นเชิญผู้ปกครองมารับทราบทำสัญญา

ข้อ 2 การมาเรียน

2.1 นักเรียนมาถึงโรงเรียนและเตรียมตัวเข้าแถวเคารพธงชาติก่อนเพลง Labor ขึ้น เวลา 07.50 น.

2.2 นักเรียนหยุดทำกิจกรรม เมื่อได้ยินสัญญาณเพลง Labor เริ่ม ให้ไปยังจุดเข้าแถวให้เรียบร้อยเพื่อเตรียมตัว เคารพธงชาติและสวดภาวนาด้วยความสำรวม

2.3 นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังจากเวลา 07.50 น. หรือหลังเพลง Labor จบ งานส่งเสริมฯจะให้นักเรียนเข้าแถว เคารพธงชาติบริเวณหน้าอนุสาวรีย์นักบุญมงฟอร์ต ตรวจสอบความเรียบร้อยและนักเรียนที่แต่งกายผิด ระเบียบ และงาน ส่งเสริมฯจะทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนลงระบบ SWIS ว่า “มาสาย”

2.4 กรณีนักเรียนมาสายหลังเวลา 08.30 น. นักเรียนจะบันทึกชื่อ-สกุล เลขประจำตัว และเวลามาโรงเรียนที่พนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร จึงจะอนุญาตให้เข้าห้องเรียนได้

2.5 การมาสาย

2.5.1 มาสายครบ 5 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน ครูประจำชั้นตักเตือนนักเรียนด้วยวาจา

2.5.2 มาสายครบ 10 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน ถูกหักคะแนนพฤติกรรม 5 คะแนน

2.5.3 มาสายครบ 15 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน ถูกหักคะแนนพฤติกรรม 10 คะแนน

2.5.4 มาสายครบ 20 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน ถูกหักคะแนนพฤติกรรม 15 คะแนน

2.5.5 มาสายตั้งแต่ 25 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน ถูกหักคะแนนพฤติกรรม 20 คะแนน

หมายเหตุ สถิติมาสายหลังจาก 25 ครั้งขึ้นไปใน 1 ภาคเรียน จะถูกนำไปนับสถิติเพื่อหักคะแนนพฤติกรรม ครั้งละ 5 คะแนน ต่อการมาสาย 1 ครั้ง

2.6 การลา กิจ ลาป่วย และการขาดเรียน

การลาไม่มีการนับเวลาเรียนให้ การลาคือการขาดเรียน แต่มีการแจ้งเหตุให้ทราบ

2.6.1 **นักเรียนที่ลา กิจ** ให้ยื่นใบลา กิจตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดโดยให้ผู้ปกครองลงนามรับรองการลา กิจทุกครั้ง โดยยื่นใบลาที่ครูประจำชั้นล่วงหน้า 1 วัน

2.6.2 **นักเรียนที่ลาป่วย** ให้ยื่นใบลาป่วยตามแบบฟอร์มโรงเรียนกำหนดโดยให้ผู้ปกครองลงนามรับรองการลาป่วยทุกครั้ง โดยยื่นใบลาที่ครูประจำชั้นในวันที่นักเรียนมาเรียน

2.6.3 **นักเรียนที่ลาป่วยติดต่อกัน 3 วันขึ้นไป** ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาพร้อมกับใบลาป่วยตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด โดยให้ผู้ปกครองลงนามรับรองการลาป่วยทุกครั้ง โดยยื่นใบลาที่ครูประจำชั้นในวันที่นักเรียนมาเรียน

2.6.4 **กรณีที่นักเรียนลา กิจ ลาป่วย หรือขาดเรียน** ให้ผู้ปกครองแจ้งการลาให้ครูประจำชั้นทราบทางโทรศัพท์ หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ก่อนเวลา 8.00 น. ในวันที่ลาเรียน (ส่งแบบฟอร์มการลา ย้อนหลังที่ครูประจำชั้นเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน)

2.7 การขาดเรียน

2.7.1 **ขาดเรียนรวม 2 วัน** ครูประจำชั้นโทรศัพท์ หรือติดต่อกับผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่น เพื่อแจ้งผู้ปกครองได้รับทราบ

2.7.2 **ขาดเรียนรวม 4 วัน** ให้ครูประจำชั้นโทรศัพท์ หรือติดต่อกับ ผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่นเพื่อเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในหนังสือว่ากล่าวตักเตือน (สส.1 เป็น ลายลักษณ์อักษร)

2.7.3 **ขาดเรียนรวม 6 วัน** ให้ครูประจำชั้นโทรศัพท์หรือติดต่อกับผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่นเพื่อเชิญผู้ปกครองมา

ลงนามรับทราบในหนังสือสัญญา ครั้งที่1 (สส.2)

2.7.4 ขาดเรียนรวม 8 วัน ให้ครูประจำชั้นโทรศัพท์หรือติดต่อกับผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่นเพื่อเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในหนังสือสัญญา ครั้งที่2 (สส.2)

2.7.5 ขาดเรียนรวม 10 วัน ให้ครูประจำชั้นโทรศัพท์ หรือติดต่อกับผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่น เพื่อเชิญผู้ปกครองมารับทราบ และให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ (สส.4) ภายในหรือภายนอกโรงเรียน จำนวน 1 วัน นับเป็นเวลา 6 ชั่วโมง ทั้งนี้ให้งานส่งเสริมฯ แจ้งรายชื่อไปยัง งานวัดผลฯ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าสอบปลายภาคเรียน

2.7.6 ขาดเรียนรวม 12 วัน ให้ครูประจำชั้นโทรศัพท์ หรือติดต่อกับผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่น เพื่อเชิญผู้ปกครองมารับทราบ และให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ (สส.4) ภายในหรือภายนอกโรงเรียน จำนวน 2 วัน นับเป็นเวลา 12 ชั่วโมง ทั้งนี้ให้งานส่งเสริมฯ แจ้งรายชื่อไปยัง งานวัดผลฯ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าสอบปลายภาคเรียน

2.7.7 ขาดเรียนรวม 14 วัน ให้ครูประจำชั้นโทรศัพท์ หรือติดต่อกับผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่น เพื่อเชิญผู้ปกครองมารับทราบ และให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ (สส.4) ภายในหรือภายนอกโรงเรียน จำนวน 3 วัน นับเป็นเวลา 18 ชั่วโมง ทั้งนี้ให้งานส่งเสริมฯ แจ้งรายชื่อไปยัง งานวัดผลฯ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าสอบปลายภาคเรียน

2.7.8 ขาดเรียนรวม 18 วัน ให้ครูประจำชั้นโทรศัพท์ หรือติดต่อกับ ผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่น เพื่อเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในแบบบันทึกหนังสือทักท้วง (สส.3) ครูประจำชั้น / ครูแนะแนว / งานส่งเสริมฯ เยี่ยมบ้านนักเรียน ทั้งนี้ให้งานส่งเสริมฯ แจ้งรายชื่อไปยัง งานวัดผลฯ เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ในการเข้าสอบปลายภาคเรียน

2.7.9 ขาดเรียนติดต่อกัน 15 วัน งานส่งเสริมพฤติกรรมประสานงานทะเบียน เพื่อจำหน่ายออก

2.7.10 นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเวลา 12.55 น. ถือว่าขาดเรียนครึ่งวัน

2.7.11 นักเรียนที่มีคำสั่งศาลให้ควบคุมความประพฤติในสถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ในการพิจารณาเวลาเรียน

2.7.12 นักเรียนที่ต้องไปรายงานตัวตามพิพากษาของศาลให้ยื่นใบลาทุกครั้งที่

ข้อ 3 ข้อปฏิบัติทั่วไปของนักเรียน

3.1 การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

3.1.1 นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่จัดกิจกรรมนั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งอันไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้งดเว้นกิจกรรมนั้นได้

3.1.2 นักเรียนที่ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ องค์กร ชุมชนภายนอกในเวลาเรียนซึ่ง มิใช่กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่ขัดต่อประกาศของโรงเรียน นักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองและบุคคลที่จะนำ นักเรียนไปร่วมกิจกรรม มาขออนุญาตมายังโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถไปร่วมกิจกรรม ดังกล่าวได้

3.2 การปฏิบัติตนในห้องเรียน

3.2.1 เมื่อครูไม่เข้าห้องสอนเกิน 5 นาที ให้นักเรียนหัวหน้าห้อง รายงานหัวหน้าระดับชั้น หรือฝ่ายวิชาการรับทราบ

3.2.2 นักเรียนช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติที่อยู่ในห้องเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดานสื่อการสอนต่าง ๆ

3.3 การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบใน / นอกห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน

3.3.1 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของอาคารเรียน และบริเวณโรงเรียนทั่วไปให้สะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ

3.3.2 ช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียนและทรัพย์สินต่าง ๆ ของห้องเรียนให้อยู่ในสภาพดีและ เรียบร้อยอยู่

เสมอ

3.3.3 ทำความสะอาดห้องเรียนทุกวัน ตามวัน เวลาและเวลาที่ครูประจำชั้นกำหนด

3.3.4 ไม่เคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้นอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

3.3.5 รับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีที่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน

3.4 การออกนอกห้องเรียนขณะที่มีการสอน ให้ขออนุญาตครูผู้สอนในวิชานั้นให้ออกนอกห้องเรียน

3.5 การรับประทานอาหาร ให้นักเรียนรับประทานอาหารตามสถานที่ที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ให้โดยถือแนว ปฏิบัตินี้

3.5.1 รับประทานอาหารตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

3.5.2 เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ให้นำภาชนะที่ใส่อาหารไปวางในที่ที่ได้จัดไว้โดยให้ทิ้งเศษ

อาหารในภาชนะที่จัดไว้

3.5.3 รับประทานอาหารด้วยกิจกรรมรยาทสำรวม ไม่ส่งเสียงดัง เมื่อรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วให้

ดูแล ความสะอาดของโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อให้นักเรียนคนอื่นสามารถมาใช้ต่อได้

3.5.4 ขณะซื้ออาหารให้เข้าแถวตามลำดับก่อน-หลัง

3.5.5 ไม่ซื้ออาหาร สินค้า หรือ สั่งอาหาร สินค้า จากภายนอกโรงเรียน

ข้อ 4 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

4.1 กรณีที่ผู้ปกครองติดต่อรับนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนเวลาเลิกเรียน ให้ผู้ปกครองหรือผู้รับ มอบอำนาจติดต่อกับฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อออกเอกสารอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยให้ผู้ปกครอง/ นักเรียน ส่งเอกสารให้พนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียน

กรณีผู้มารับนักเรียนเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ปกครองให้แสดงหลักฐานดังนี้

- (1) เอกสาร หรือหลักฐานการมอบอำนาจจากผู้ปกครอง
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่มีลายมือชื่อผู้ปกครอง
- (3) หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มารับนักเรียน
- (5) หมายเลขโทรศัพท์ผู้มารับนักเรียน

โดยงานส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน จะดำเนินการติดต่อสอบถามกับผู้ปกครองเพื่อยืนยันการมอบอำนาจ

4.2 การออกนอกบริเวณของโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าหนีเรียน

ข้อ 5 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน

ตามที่ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2548 อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 นั้น โรงเรียนมงฟอร์ต วิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน เพื่อถือปฏิบัติภายในโรงเรียน

5.1 การลงโทษทางวินัยนักเรียนที่กระทำความผิด

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน โทษที่จะลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถาน คือ

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีกระทำความผิดไม่ร้ายแรง เมื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา พบเห็น การกระทำ

ความผิดนั้นซึ่ง ๆ หน้า

- (2) ตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน โดยมี การบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
- (3) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับพฤติกรรม และปรับปรุงตนเอง ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควร ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการจัดกิจกรรม เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ การเข้าค่ายฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยผู้ปกครอง เป็นต้น ให้หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานส่งเสริมฯ ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน และหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณา และเสนอความคิดเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
- (4) การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือกรณีที่ทำให้ เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือได้รับโทษว่า กล่าวด่าทอแล้ว แต่ยังไม่ปรับปรุงแก้ไข การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือ ผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ พร้อมทั้งให้ผู้ปกครองและนักเรียนเข้าพบผู้อำนวยการ การลงโทษทุกกรณีให้นักเรียนลงชื่อเพื่อรับทราบความผิดทุกครั้ง

5.2 ลักษณะความผิด

เนื่องจากมีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนมีความตั้งใจเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกระเบียบ สุขภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนที่ดี ตลอดจนรู้จักยับยั้งในการที่จะประพฤติตนไม่เหมาะสม กับการเป็นนักเรียนและศีลธรรมอันดีงาม ปฏิบัติตนให้ถูกต้องในทางที่ควร ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือ แบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุนักเรียน และความร้ายแรง ของพฤติกรรมประกอบ การลงโทษ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดี ของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป โรงเรียนจึงกำหนดวิธีการพิจารณา ความผิดของนักเรียนไว้ดังนี้

5.2.1 ความผิดสถานเบา

1. ไม่ปักชื่อสกุล ปักดาว สวมเสื้อของนักเรียนคนอื่น หรือเสื้อผ้าที่ไม่ใช่เครื่องแบบของโรงเรียน กางเกง กระโปรง รองเท้า ถุงเท้าที่ผิดระเบียบ
2. ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง หรือกระโปรง
3. ไม่คาดเข็มขัด หรือใช้เข็มขัดที่ผิดระเบียบของโรงเรียน
4. นักเรียนหญิงไม่ใส่เสื้อทับใน
5. ผมยาว หรือทรงผมที่ผิดจากแนวปฏิบัติจากที่โรงเรียนกำหนด
6. ไว้หนวดเครา
7. ย่อมสัสม (ครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองให้ดำเนินการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ครูประจำชั้นประสานผู้ปกครอง กรณีนักเรียนอยู่ในสังกัด เช่น นายแบบ นักร้อง นักแสดง ให้บริษัททำจดหมายขออนุญาตท่านผู้อำนวยการ)
8. มาโรงเรียนสาย หรือ เข้าห้องเรียนสาย โดยไม่มีเหตุผลสมควร
9. ปกปิดความลับของนักเรียนที่กระทำผิด
10. ไม่รักษาความสะอาดในบริเวณห้องเรียน และโรงเรียน ทั้งขยะไม่ถูกที่ ไม่ทำเวร
11. ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ
12. พุดคุยเสียงดังหรือเล่นในห้องเรียนและห้องประชุม

13. ไม่ส่งใบลา ในกรณีลา กิจ ลาป่วย

14. รับประทานอาหารก่อน-หลังเวลาที่กำหนด หรือในสถานที่ที่โรงเรียนไม่อนุญาต หรือไม่เก็บภาชนะ เมื่อรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว

15. ไว้เล็บยาวหรือทาสีเล็บ

16. นักเรียนหญิงใส่ต่างหูที่ไม่เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด นักเรียนชายไม่อนุญาตให้ใส่ต่างหู

17. ใช้โทรศัพท์ หรืออุปกรณ์สื่อสาร ในขณะที่ครูทำการสอนหรือในเวลาเรียน

18. ไม่นำอุปกรณ์การเรียน นอนหลับ ไม่ตั้งใจเรียน

19. แต่งหน้าเกิน

5.2.2 ความผิดปานกลาง

1. หนีเรียนไม่เข้าเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือหนีออกบริเวณโรงเรียน

2. หลบหลีกการตรวจเครื่องแต่งกาย หรือทรงผมตามที่กำหนด

3. แสดงกิริยา วาจาที่ไม่สุภาพต่อครู หรืออื่น ๆ

4. ขัดคำสั่งครูในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

5. หลีกเลี้ยง หลบซ่อน ไม่เข้าแถว

6. ขีดเขียนข้อความที่ไม่สุภาพ หรือข้อความใด ๆ บนโต๊ะ และตามฝาผนัง

7. พุดจาข่มขู่ บังคับ ริดไถ ผู้อื่น เพื่อให้กระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน

8. กลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น

9. ประพฤติตัวไม่เหมาะสมในกรณีออกไปทางซุ้มสาว จับมือ นอนหนุนตัก โอบกอด

10. พุดปด พุดโกหก ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ

11. ยุยง ชักชวนเพื่อส่งเสริมให้ผู้อื่นกระทำความผิดที่ขัดต่อระเบียบโรงเรียน

12. มั่วสุมในร้านเกม ร้านอาหาร หรือสถานที่ต่างๆ โดยได้ทำขอร้องเรียนหรือทำให้เกิดความเสื่อมเสีย

ชื่อเสียงแก่โรงเรียน

13. นอกเหนือจากที่กล่าวมาทั้งหมด ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูประจำชั้นและหัวหน้าระดับชั้น

5.2.3 ความผิดสถานหนักร้ายแรง

1. นักเรียนแจ้งความเท็จต่อครู / ปลอมแปลงเอกสาร เช่น ลายมือชื่อครู ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่น ๆ หรือกระทำการแอบอ้างชื่อโรงเรียน ชื่อผู้อื่น ทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ทางโรงเรียน

2. ทุจริตการสอบ

3. สูบ/พกพา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า บาราเก้ กล้วยา ไฟแช็ค หรือไม้ขีดไฟ หรืออุปกรณ์การเสพอื่น ๆ

4. ดื่มสุรา ตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งในหรือนอกโรงเรียน

5. หลีกเลี้ยง ขัดขืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของครูจนเกิด

ความเสียหายแก่โรงเรียน

6. ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ของครู หรือของนักเรียนด้วยกัน

7. แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง ก้าวร้าว หรือลบหลู่ครูและบุคลากรในโรงเรียน

8. ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือก่อการทะเลาะวิวาทกัน ถึงขั้นทำให้ผู้อื่นได้รับอันตรายแก่ร่างกาย หรือ จิตใจ

หรือทะเลาะวิวาทถึงขั้นทำร้ายร่างกายเป็นกลุ่ม คณะ จนทำให้ผู้อื่นเกิดการบาดเจ็บ

9. เจตนาขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น
10. เล่นการพนัน ทั้งในและนอกโรงเรียน หรือนำอุปกรณ์ในการเล่นการพนันเข้ามาในโรงเรียน
11. เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดให้โทษต่าง ๆ หรือมีไว้ในครอบครอง
12. นำสิ่งเสพติดให้โทษต่าง ๆ หรือสิ่งมีนเมาเข้ามาเผยแพร่หรือจำหน่ายในโรงเรียน
13. นำอาวุธเข้ามาในโรงเรียน
14. การกระทำใด ๆ อันเป็นความผิดทางอาญา และศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดมีความผิดจริง
15. ชูสาวชั้นร้ายแรง ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีงาม
16. การกระทำใด ๆ อันเป็นความผิดทางอาญาจนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีสั่งฟ้องศาลแล้ว มี

ความผิดตามที่กล่าวหา

17. นอกจากที่กล่าวมาทั้งหมด ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูประจำชั้นหรือหัวหน้าระดับชั้นเพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวม ในการดูแลความสงบ เรียบร้อย และปลอดภัยแก่นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน

18. ถ้านักเรียนผู้ใดกระทำความผิดอันมีลักษณะเป็นภัยร้ายแรง หรือนำมาซึ่งความเสียหายของโรงเรียน ดังต่อไปนี้ทางโรงเรียนมีสิทธิพิจารณาลงโทษให้นักเรียนผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนโรงเรียน มงฟอร์ตวิทยาลัย ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนทันที โดยไม่ต้องดักเตือนก่อน

(1) ทำให้ผู้อื่นถึงแก่ความตาย ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยเจตนา หรือโดยประมาทก็ตาม

(2) ทำร้ายร่างกายผู้อื่น จนเป็นเหตุทำให้ผู้ถูกทำร้าย ได้รับอันตรายสาหัสไม่ว่าจะเป็นการ กระทำโดยเจตนา หรือโดยประมาทก็ตาม

(3) ครอบครอง หรือมีไว้เพื่อเสพ หรือจำหน่ายยาเสพติดให้โทษอันเป็นสิ่งผิดกฎหมาย โดยเป็นยาเสพติดให้โทษชนิดร้ายแรง หรือเป็นยาประเภทออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท เช่น เฮโรอีน แอมเฟตามีน ยาอี หรือยาเลิฟ ยาไอซ์โคเคน หรือโคคาอิน โคเคอีน เมทาโดน แอลเอสดี ดีเอ็มพี

(4) ครอบครอง หรือจำหน่ายอาวุธ ระเบิด หรือวัตถุอันตรายที่กฎหมายบัญญัติว่าเป็น ความผิด หรือไม่เหมาะสมแก่การเป็นนักเรียน

(5) การกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบต่อความสงบ เรียบร้อย และปลอดภัย ในการดูแล ปกครองนักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน

(6) ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียน

การตัดคะแนนความประพฤติ และบทลงโทษ

นักเรียนทุกคนมีคะแนน 100 คะแนน

ความผิดสถานเบา		
ลำดับ	การกระทำผิด	ตัดคะแนน
ด้านการแต่งกาย		
1	สวมเสื้อของนักเรียนคนอื่น หรือเสื้อผ้าที่ไม่ใช่เครื่องแบบของโรงเรียน	5
2	ผมยาว หรือทรงผมที่ผิดจากแนวปฏิบัติจากที่โรงเรียนกำหนด	5
3	ย้อมสีผม	5
4	ไม่ปักชื่อสกุล ปักดาว กางเกง กระโปรง รองเท้า ถุงเท้าที่ผิดระเบียบ	5
5	ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง หรือกระโปรง	5
6	ไม่คาดเข็มขัด หรือใช้เข็มขัดที่ผิดระเบียบของโรงเรียน	5
7	นักเรียนหญิงไม่ใส่เสื้อทับใน	5
8	ใส่รองเท้าผิดระเบียบ	5
9	ใส่ชุดไม่ตรงตามตารางเรียน	5
10	นักเรียนชาย ไว้หนวดเครา	5
11	ระเบิดหู	5
12	ไว้เล็บยาวหรือทาสีเล็บ	5
13	นักเรียนหญิงใส่ต่างหู ที่ไม่เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด	5
14	นักเรียนชายใส่ต่างหู	5
15	นักเรียนแต่งหน้าเกินเกณฑ์ที่กำหนด	5
ด้านการมาเรียน / พฤติกรรมในห้องเรียน		
16	เข้าห้องเรียนสาย โดยไม่มีเหตุผลสมควร	5
17	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ ไม่เข้าร่วมกิจกรรม Homeroom	5
18	ไม่ส่งใบลา ในกรณีลา กิจ ลาป่วย	5
19	ใช้โทรศัพท์ หรืออุปกรณ์สื่อสาร ในขณะที่ครูทำการสอนหรือในเวลาเรียน	5
20	พูดคุยเสียงดังหรือเล่นในห้องเรียนและห้องประชุม	5
21	ไม่นำอุปกรณ์การเรียน นอนหลับ ไม่ตั้งใจเรียน	5
ด้านความประพฤติ		
22	รับประทานอาหารก่อน-หลังเวลาที่กำหนด หรือในสถานที่ที่โรงเรียนไม่อนุญาต หรือไม่เก็บภาชนะเมื่อรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้ว	5
23	ส่งอาหาร เครื่องดื่ม สินค้า จากภายนอกโรงเรียน ในเวลาเรียน	5

ความผิดปานกลาง		
ลำดับ	การกระทำผิด	ตัดคะแนน
ด้านการแต่งกาย		
1	หลบหลีกเลี่ยงการตรวจเครื่องแต่งกาย หรือทรงผมตามที่กำหนด	20
ด้านการมาเรียน / พฤติกรรมในห้องเรียน		
2	หนีเรียนไม่เข้าเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือหนีออกบริเวณโรงเรียน หลีกเลี้ยง หลบ ซ่อน ไม่เข้าแถวไม่ร่วมกิจกรรมชมรม บำเพ็ญ ลูกเสือหนีเรียนไม่เข้าเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรม	15
ด้านการดูแลรักษาความสะอาด		
3	ไม่รักษาความสะอาดในบริเวณห้องเรียน และโรงเรียน ทั้งขยะไม่ถูกที่ ไม่ทำเวร	10
4	ขีดเขียนข้อความใด ในห้องน้ำ ฝาผนัง โต๊ะ เก้าอี้ สมบัติสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต	10
ด้านความประพฤติ		
5	แสดงกิริยา วาจาที่ไม่สุภาพ ก้าวร้าวไม่เหมาะสมต่อครู	20
6	กลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น จนได้รับบาดเจ็บ	20
7	ประพฤติตัวไม่เหมาะสมในกรณีส่อไปทางชู้สาว จับมือ นอนหนุนตัก โอบกอด	20
8	พูดปด พูดโกหก ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ	20
9	ยุยง ชักชวนเพื่อส่งเสริมให้ผู้อื่นกระทำความผิดที่ขัดต่อระเบียบโรงเรียน	20
10	มั่วสุมในร้านเกม ร้านอาหารหรือสถานที่ต่าง ๆ โดยได้ทำข้อร้องเรียนหรือทำให้เกิด ความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่โรงเรียน	30
11	การโพสต์ การแชร์ภาพหรือข้อความให้ผู้อื่นเกิดความเสื่อมเสียโดยมีการร้องเรียนจาก ผู้เสียหาย	20
12	การโยกย้าย ปรับเปลี่ยนทรัพย์สินของโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	15
13	มีสื่อลามกไว้ในครอบครอง เช่น ซีดี ภาพ คลิปลามก	20
14	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่รับอนุญาต หรือออกไปซื้อของนอกโรงเรียนในเวลาเรียน	10
15	สูบบุหรี่การสูบบุหรี่	20

ความผิดร้ายแรง		
ลำดับ	การกระทำผิด	ตัดคะแนน
ด้านความประพฤติ		
1	เจตนาขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนและของผู้อื่น	20
2	แจ้งความเท็จต่อครู / ปลอมแปลงเอกสาร เช่น ลายมือชื่อครู ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่นๆ หรือกระทำการแอบอ้างชื่อโรงเรียน ชื่อผู้อื่น ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางโรงเรียน	40
3	การแอบอ้างนำบุคคลอื่นมาแสดงเป็นผู้ปกครองของตนเอง	40
4	ทุจริตการสอบ	40
5	สูบ / พกพา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า บารากู กัญชาไฟแช็ค หรือไม้ขีดไฟ หรืออุปกรณ์การเสพอื่น ๆ	40
6	ดื่มสุรา ตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งในหรือนอกโรงเรียนโดยมีการพบเห็นหรือร้องเรียน	40
7	หลีกเลี่ยง ขัดขืนไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่ง ของครู จนเกิดความเสียหายแก่โรงเรียน	40
8	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน ของครู หรือของนักเรียนด้วยกัน	40
9	พุดจาข่มขู่ บังคับ ริดไถ ผู้อื่น เพื่อให้กระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน	50
10	แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง หัวรั้ว หรือลบหลู่ครูและบุคลากรในโรงเรียน	40
11	ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือก่อการทะเลาะวิวาทกัน ถึงขั้นทำให้ผู้อื่นได้รับอันตรายแก่ร่างกาย หรือจิตใจ หรือทะเลาะวิวาทถึงขั้นทำร้ายร่างกายเป็นกลุ่ม คณะ จนทำให้ผู้อื่น เกิดการบาดเจ็บ	40
12	เล่นการพนันทุกชนิด ทั้งในและนอกโรงเรียน หรือนำอุปกรณ์ในการเล่นการพนันเข้ามา ในโรงเรียน	40
13	เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดให้โทษต่าง ๆ หรือมีไว้ในครอบครอง	40
14	นำสิ่งเสพติดให้โทษต่าง ๆ หรือสิ่งมีนเมาเข้ามาเผยแพร่หรือจำหน่ายในโรงเรียน	40
15	นำอาวุธเข้ามาหรือจำหน่ายจ่ายแจกภายในโรงเรียน มีด ปืน วัตถุระเบิด สนับมือ จุด ประทัด	40
16	การกระทำใด ๆ อันเป็นความผิดทางอาญา และศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดมีความผิดจริง	40
17	ผู้สาวชั้นร้ายแรง ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีงาม	40

หลักปฏิบัติในการพิจารณาลงโทษนักเรียน

1. ความผิดครั้งแรกในกรณีโทษสถานเบา ว่ากล่าวตักเตือน อบรมสั่งสอน และชี้แจงแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และบันทึก การว่ากล่าวตักเตือน หรือทำสัญญาลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน
2. กรณีนักเรียนกระทำความผิด ถูกตัดคะแนน 20 คะแนน ในความผิดครั้งแรก หรือตัดคะแนนสะสมจนครบ 20 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน และทำหนังสือสัญญา
3. กรณีนักเรียนกระทำความผิด ถูกตัดคะแนน 80 คะแนน หรือตัดคะแนนสะสมจนครบ 80 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน และทำหนังสือทัณฑ์บน พร้อมทั้งเข้าพบผู้อำนวยการ
4. กรณีนักเรียนทำความผิดเรื่องเดียวกันจำนวนหลายคนให้หัวหน้าระดับชั้น หรือหัวหน้างานส่งเสริมฯ หรือผู้ช่วย หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน (แผนกปกครอง) ใต้สวนอย่างรอบคอบ และเป็นธรรม เพื่อพิจารณาการลงโทษเป็น รายบุคคลตามความผิดของนักเรียนที่กระทำผิด ตลอดจนความหนักเบาของพฤติกรรมด้วย
5. การลงโทษนักเรียน
 - 5.1 ว่ากล่าวตักเตือน ให้ครูทุกคนลงโทษนักเรียนได้ และบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนเป็นหลักฐาน
 - 5.2 การตัดคะแนนพฤติกรรมกำหนดให้ครูทุกคน สามารถตัดคะแนนพฤติกรรมได้ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ โดยต้องบันทึกลงระบบ Swiss เป็นหลักฐานเพื่อนำส่งต่อหัวหน้าระดับชั้น และ หัวหน้างานส่งเสริมพฤติกรรมและดูแลนักเรียน เพื่อบันทึกลงระบบการตัดคะแนน
 - 5.3 การเชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บน ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานส่งเสริมพฤติกรรมและดูแลนักเรียน และผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
 - 5.4 การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และปรับปรุงตนเอง และ ทัณฑ์บน ให้หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานส่งเสริมพฤติกรรมและดูแลนักเรียน และผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน เสนอความคิดเห็นต่อท่าน ผู้อำนวยการโรงเรียน
6. กรณีความผิดร้ายแรง ให้ดำเนินการดังนี้
 - 6.1 หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานส่งเสริมพฤติกรรมและดูแลนักเรียน และผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน พิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียน เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

วิธีการดำเนินการนักเรียนที่มีการตัดคะแนน

คะแนนที่ถูกตัด	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
15 คะแนน	ตักเตือน ครั้งที่ 1 หนังสือตักเตือน	ครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้น
20 คะแนน	ตักเตือน ครั้งที่ 2 เชิญผู้ปกครอง ทำหนังสือสัญญา	ครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้น
40 คะแนน	ตักเตือน ครั้งที่ 3 เชิญผู้ปกครอง ทำหนังสือสัญญา	ครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้น
50 คะแนน	เชิญผู้ปกครอง หรือเพื่อปรับพฤติกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 1 วัน หรือ 6 ชั่วโมง	หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานส่งเสริมฯ
60 คะแนน	แจ้งผู้ปกครองมาร่วมกันแก้ไขพฤติกรรม ทำสัญญาเงื่อนไขบำเพ็ญประโยชน์ 2 วัน หรือ 12 ชั่วโมง / เข้าค่ายปรับ พฤติกรรม 2 วัน	หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานส่งเสริมฯ

70	แจ้งผู้ปกครองมาร่วมกันแก้ไขพฤติกรรม ทำสัญญา เงื่อนไขบำเพ็ญประโยชน์ 3 วัน หรือ 18 ชั่วโมง / เข้า ค่ายปรับ พฤติกรรม 3 วัน	หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานส่งเสริมฯ
80 คะแนน	แจ้งผู้ปกครองมาร่วมกันแก้ไขพฤติกรรม ทำทัณฑ์บน ครั้งที่1 พร้อมทั้งเข้าพบผู้อำนวยการ	หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานส่งเสริมฯ
100 คะแนน	แจ้งผู้ปกครองมาร่วมกันแก้ไขพฤติกรรม ทำทัณฑ์บน ครั้งที่2 พร้อมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยผู้ปกครอง พร้อมทั้งเข้าพบผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน หัวหน้า ระดับชั้น หัวหน้างานส่งเสริมฯ
100 คะแนนขึ้นไป	หารือกับผู้ปกครอง พิจารณาหาสภาพแวดล้อมที่ เหมาะสมกับนักเรียน และการดูแลนักเรียนที่ดีและมี ระบบ	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ผู้ช่วยฝ่าย กิจการนักเรียน หัวหน้างานส่งเสริม

หมายเหตุ ขอครูและผู้ที่เกี่ยวข้องบันทึกพฤติกรรมในระบบ SWIS และเอกสารที่กำหนดไว้เป็นหลักฐานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้หัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้างานส่งเสริมพฤติกรรมรับทราบฯ และสามารถนำมาพิจารณาโทษ

แนวทางการบันทึกความดี หรือเกียรติคุณของนักเรียน

ที่	รายการกระทำความดี	คะแนนที่ได้
1	มีจิตสาธารณะ อื่นๆ	20
2	อาสาจราจร (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปี)	20
3	คณะกรรมการสภานักเรียน (ตลอดปีการศึกษา)	20
4	เป็นนักเรียนนงโยธวาฑิตของโรงเรียน (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปี การศึกษา)	20
5	นักเรียน MCTV	20
6	นักเรียนช่วยงานประชาสัมพันธ์	20
7	นักเรียนประสานเสียง	20
8	หัวหน้าห้องเรียน (ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา)	20
9	ตัวแทนของโรงเรียนในการแสดงความสามารถ หรือเข้าร่วม กิจกรรมของโรงเรียน หรือหน่วยงานภายนอก	20
10	ชี้ช่องทาง หรือแจ้งแหล่งอบายมุขให้ครูทราบเพื่อการป้องกัน และแก้ไข	10
11	แจ้งชื่อผู้กระทำความผิด หรือความเสียหาย หรือพฤติกรรมที่อาจ ก่อให้เกิดความเสียหายกับโรงเรียนหรือส่วนรวมให้ครูทราบ	10
12	เก็บเงินหรือของตกได้นำไปแจ้งเพื่อประกาศหาเจ้าของ	5
13	รักษาสาธารณสมบัติของโรงเรียน	5
14	แสดงวาทะกิจอย่างสุภาพเหมาะสมกับการเป็นนักเรียนมงฟอร์ต	5
15	แต่งกายเรียบร้อยถูกระเบียบอย่างสม่ำเสมอ	5
16	ทรงผมและสีผมถูกต้องตามระเบียบ	5
17	ช่วยเหลือครูและมาสเตอร์ เช่นถือของ ช่วยงานที่ครูมอบหมาย	5

หมายเหตุ

1. เกียรติบัตรไม่สามารถนำมาหักล้างคะแนนด้านพฤติกรรมได้

คุณสมบัติของนักเรียนที่จะได้รับเกียรติบัตรนักเรียนพฤติกรรมดีเด่น

1. คะแนนบันทึกความดีต้องมีระดับคะแนน 80 คะแนนขึ้นไป
2. คะแนนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์จะต้องไม่ถูกตัด 20 คะแนนขึ้นไป

ภาคผนวก



(สส.1)

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
MONTFORT COLLEGE

19/1 ถนนมงฟอร์ต ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทร. (053) 245570-5 โทรสาร 245571

หนังสือว่ากล่าวตักเตือน

ฝ่ายกิจการนักเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ (ด.ช./ ด.ญ./ นาย / น.ส.).....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ตักเตือนนักเรียน และให้ข้อชี้แนะแก่นักเรียนดังกล่าวแล้ว เพื่อนำไปปรับปรุงพฤติกรรมของนักเรียนต่อไป

ลงชื่อ.....

.....

(ครูที่ปรึกษา / หัวหน้าระดับชั้น / งานส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน)

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า (ด.ช./ ด.ญ./ นาย / น.ส.)..... ขอสัญญาว่า

1. จะไม่ประพฤติเช่นนี้อีก
2. จะปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ และมีพฤติกรรมแบบเดิมซ้ำอีก ข้าพเจ้ายินดีจะรับโทษขั้นสูงต่อไป

ลงชื่อ.....(นักเรียน)

(.....)

วันที่...../...../.....

รับทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ครูประจำชั้น

วันที่...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

วันที่...../...../.....



(สส2.)

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

MONTFORT COLLEGE

19/1 ถนนมงฟอร์ต ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทร. (053) 245570-5 โทรสาร 245571

หนังสือสัญญา

ฝ่ายกิจการนักเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาครั้งที่.....ฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างนักเรียน

(ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ชื่อสกุล..... เลขที่..... ชั้น ม. /.....เลขประจำตัว.....

ซึ่งอยู่ในความปกครองของ (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง) ชื่อ.....นามสกุล.....

กับฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกมัธยม เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

ข้าพเจ้า(ด.ช./ด.ญ./ นาย/ น.ส.).....ชื่อสกุล.....

จึงขอให้สัญญาต่อหน้า บิดา มารดา ผู้ปกครอง และกับฝ่ายกิจการนักเรียนว่า ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จะเลิกประพฤติตนตามที่ระบุไว้ข้างต้น โดยจะปฏิบัติตามระเบียบประกาศอย่างเคร่งครัด และจะตั้งใจเรียน ไม่สร้างปัญหาให้กับครู อาจารย์ในโรงเรียนอีกต่อไป และหากไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ตกลง ร่วมกันนี้ ข้าพเจ้าพร้อมบิดา, มารดา, ผู้ปกครอง ยินดีที่จะให้โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา ชั้น ม...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น ม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน



(สส.3)

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

MONTFORT COLLEGE

19/1 ถนนมงฟอร์ต ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทร. (053) 245570-5 โทรสาร 245571

หนังสือทันทัน

ฝ่ายกิจการนักเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....เลข
ประจำตัว..... เลขที่.....ชั้น ม. ซึ่งเป็นนักเรียนในปกครองของท่าน ได้ประพฤติตนผิดต่อแนวปฏิบัติของนักเรียน โดย
.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.เวลาน. ทางโรงเรียนได้พิจารณาไต่
สวนตามข้อเท็จจริงโดยรอบคอบแล้ว เห็นว่า การประพฤติตนของนักเรียนดังกล่าวเป็นการแสดงออกที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
สมควรได้รับโทษตามที่โรงเรียนกำหนด ข้าพเจ้าจึงเห็นสมควรให้นักเรียนทำทัณฑ์บนไว้กับฝ่ายกิจการนักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะกล่าวตักเตือน (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.) ไม่ให้
ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ถ้าหากยังฝ่าฝืนกฎระเบียบแนวปฏิบัติของนักเรียน จะถือว่าฝ่าฝืนทัณฑ์บน ข้าพเจ้า
ยินยอมให้โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียนผู้กระทำผิด

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษา ชั้น ม.

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น ม.

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างานส่งเสริมพฤติกรรม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(ภราดา ดร.ชำนาญ เหล่ารักผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย



โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

(สส.4)

MONTFORT COLLEGE

19/1 ถนนมงฟอร์ต ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทร. (053) 245570-5 โทรสาร 245571

แบบปรับพฤติกรรมนักเรียน

ฝ่ายกิจการนักเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

นักเรียน (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....ชื่อสกุล.....

รหัสประจำตัว.....เลขที่.....ชั้น ม...../.....จำนวนเวลาที่ต้องซ่อมพฤติกรรม.....ชั่วโมง

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....ขณะที่ทำกิจกรรมเพื่อปรับ

พฤติกรรมนั้นนักเรียนจะต้องทำบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติ แล้วให้ผู้ปกครองลงชื่อรับรองทุกครั้ง เมื่อครบกำหนดให้นักเรียนนำแบบ

ปรับพฤติกรรมนี้มารายงานต่องานส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน (โดยมีรูปภาพการทำกิจกรรมนักเรียนแนบเอกสาร)

วันและเวลาในการซ่อมพฤติกรรม

.....
.....

รายละเอียดกิจกรรมที่ปฏิบัติ

.....
.....

ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครอง (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษา ชั้น ม...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น ม.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างานส่งเสริมพฤติกรรม (ผู้ดูแล)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน



หนังสือสัญญาพิเศษ

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง).....เป็นผู้ปกครองนักเรียน

(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... เลขที่.....ซึ่งประพฤติตนไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัตินักเรียนฝ่ายกิจการนักเรียนทางโรงเรียนได้เคยอบรมตักเตือนและเชิญหรือแจ้งผู้ปกครองหลายครั้ง และครั้งนี้ได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามแนวปฏิบัตินักเรียนฝ่ายกิจการนักเรียนดังนี้.....

จึงขอสัญญากับทางโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยว่า ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปนักเรียนชื่อ

(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)..... จะประพฤติตนเป็นนักเรียนที่ดี ปฏิบัติตามระเบียบตามแนวปฏิบัติของนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียนอย่างเคร่งครัด อีกถ้าหากนักเรียนชื่อ

เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว) ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ได้ตกลงกันไว้ ข้าพเจ้า

(นาย/นาง/นางสาว)เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....

ยินดีจะนำ นักเรียนชื่อ(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว) ย้ายไปเรียนยังสถานศึกษาอื่นโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ปกครอง (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง)

นักเรียน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ครูที่ปรึกษา ชั้น ม...../.....

หัวหน้าระดับชั้น ม.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(ภราดา ดร.ชำนาญ เหล่ารักผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย