



แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา
การประกันคุณภาพภายนอก
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

รหัสสถานศึกษา ๑๑๕๐๑๐๐๐๒๘ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

แผนการเก็บข้อมูลในการตรวจเยี่ยม

คำชี้แจง : ระบุหลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม วิธีการเก็บข้อมูล แหล่งข้อมูล และวิธีการตรวจเยี่ยม ที่ได้จากการวิเคราะห์ SAR และบริบทสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้					
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา	๑. เอกสารเกี่ยวกับผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ย้อนหลัง ๒-๓ ปี และเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) โดยพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น หลักสูตรโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามที่กำหนด สรุปผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน แบบรายงานประจำตัวผู้เรียน แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงานผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตารางสรุปผลคะแนนการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ แบบบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการ แบบบันทึกการอ่าน บันทึกการเข้าใช้ห้องสมุด บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ บันทึกผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ผลงาน ชิ้นงาน ของนักเรียน รางวัลหรือเกียรติบัตรต่าง ๆ ที่ผู้เรียนได้รับ แผนงานการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	สรุปผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการงานอาชีพ แผนการจัดการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระ เป็นต้น ๒. พฤติกรรมของผู้เรียนเกี่ยวกับผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา เช่น ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ๓. การดำเนินงานเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร เช่น โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ				
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๑. เอกสารเกี่ยวกับผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) เช่น แผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ หลักสูตรโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนการจัดการเรียนรู้วิชาศิลปะที่ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่นและความเป็นไทย รายงานสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร รายงานสรุปผลการประเมินค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด เป็นต้น ๒. พฤติกรรมผู้เรียนเกี่ยวกับผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ๒) ซื่อสัตย์สุจริต ๓) มีวินัย ๔) ใฝ่เรียนรู้	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	๕) อยู่อย่างพอเพียง ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน ๗) รักความเป็นไทย ๘) มีจิตสาธารณะ ๙) คุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ (ถ้ามี) ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ๓. การดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ				
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้	๑. เอกสารเกี่ยวกับผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ในด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการงานอาชีพ แผนการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ โครงการงานวิทย์ แผนงานการสอน งานจัดการเรียนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน สรุปผลการประเมินการคิดวิเคราะห์และเขียน ในด้านการคิดวิเคราะห์ ผลการประเมินสมรรถนะของผู้เรียน ในด้านการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ แบบบันทึกพฤติกรรมผู้เรียน สมุดรายนามประจำตัวผู้เรียน แฟ้มสะสมผลงานการเรียนรู้ของผู้เรียน (Portfolio) แบบประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียน บันทึกการเข้าใช้ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ชิ้นงานผลงาน การนำเสนอผลงานที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้า ของผู้เรียน โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือการเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	๒. พฤติกรรมของผู้เรียนเกี่ยวกับ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ เช่น ทักษะคิดของผู้เรียนในการเรียนรู้ด้วยตนเอง การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ผู้เรียนสามารถนำแผนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติได้ มีผลงาน ชิ้นงาน เชิงประจักษ์ และผู้เรียนสามารถประเมินผลความก้าวหน้าการเรียนรู้ และนำไปสู่การพัฒนาตนเองได้ ๓. การดำเนินงานเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้ เช่น โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ				

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ สถานศึกษา	๑. เอกสารเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ค่านิยมของสถานศึกษา เช่น แผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา บันทึกการประชุม หรือรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ การทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง รายงานการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาส (SWOT) เป็นต้น ๒. การดำเนินงานของผู้บริหารเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา คือ ๑) การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมที่สะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำไป	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓
--	--	--	--	--	---

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	จัดทำนโยบายและทิศทางการบริหาร ๒) การจัดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา				
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	๑. เอกสารเกี่ยวกับ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ เช่น แผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี บันทึกการประชุมระบบการประกันคุณภาพภายใน และการนำผลการประกันคุณภาพภายนอกมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การเป็นแบบอย่างที่ดี (Best practice) ตามเกณฑ์ของ สมศ. เป็นต้น ๒. การดำเนินงานของผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ได้แก่ ๑) กำหนดนโยบาย ทิศทางการบริหาร และจัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา ๒) กำหนดกลยุทธ์และแผนงานของสถานศึกษาที่สามารถวัดความสำเร็จได้ และมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง ๓) การสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๔) การบริหารงานอย่างมีส่วนร่วมระหว่าง ครู และ บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๕) การประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ โดยเน้นการนำผลการ	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	ประกันคุณภาพภายในไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง				
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	๑. เอกสารเกี่ยวกับ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลเช่น การนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา แผนงานโครงการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ปฏิทินหรือตารางการทํากิจกรรม PLC บันทึกการทํากิจกรรม PLC รายงานประเมินผลการใช้ PLC (Professional Learning Community) ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง แผนงานโครงการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ SLC (School as Learning community) มีการจัดการความรู้อย่างได้ผล และการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ตามเกณฑ์ของสมศ. และการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง และการนำผลการสำรวจมาปรับปรุงแก้ไข เป็นต้น ๒. การดำเนินงานของผู้บริหารเกี่ยวกับ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ ๑) บริหารจัดการหลักสูตรการสอน สื่อสารแผนงานวิชาการและสร้างบรรยากาศทางวิชาการ ๒) ผู้บริหารส่งเสริม กระตุ้น ชี้แนะ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นความสำคัญของการดำเนินงานเพื่อผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ดีของผู้เรียน ๓) ผู้บริหารส่งเสริม	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๔) ผู้บริหารมีการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ๕) ผู้บริหารมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสะท้อนความรับผิดชอบต่อคุณภาพและสวัสดิภาพของผู้เรียน ครอบคลุมทั้ง ๖ หลัก ได้แก่ ๑) หลักนิติธรรม ๒) หลักคุณธรรม ๓) หลักความโปร่งใส ๔) หลักความมีส่วนร่วม ๕) หลักความรับผิดชอบต่อ และ ๖) หลักความคุ้มค่า				
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. เอกสารเกี่ยวกับ ผู้บริหารจัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น แผนงาน โครงการและ กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาครูของสถานศึกษา รายงานการเข้าอบรมของครู และ รายงานการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้พัฒนางาน การพัฒนาครูและบุคลากรที่ครอบคลุมเรื่องการจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย การดูแลคุ้มครองผู้เรียนจากการถูกรังแก และถูกคุกคาม และรายงานผลการทำงานของครูที่เกิดจากการอบรมพัฒนาเรื่อง การจัดการความเสี่ยง ความปลอดภัย การดูแลคุ้มครองผู้เรียนจากการถูกรังแก และถูกคุกคาม เป็นต้น ๒. การดำเนินงานของผู้บริหารเกี่ยวกับ ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา ๒) การ	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	พัฒนาความรู้ ทักษะให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือหน้าที่การงานซึ่งครอบคลุมเรื่องการจัดการด้านความเสี่ยง ด้านความปลอดภัย การดูแล คัมครองผู้เรียนจากการถูกรังแก และการถูกคุกคาม				
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศ การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ	๑. เอกสารเกี่ยวกับ กระบวนการนิเทศ การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เช่น แผนงาน โครงการนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา กระบวนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศ ปฏิทินการนิเทศ บันทึกการนิเทศ การนำผลการนิเทศไปวางแผนพัฒนาวิชาชีพอย่างเป็นระบบ และการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ตามเกณฑ์ของสมศ. เป็นต้น ๒. การดำเนินงานของผู้บริหารเกี่ยวกับ ๑) ผู้บริหารจัดให้มีการนิเทศ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู โดยนำผลไปพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ๒) ผู้บริหารจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ๓) ผู้บริหารมีการช่วยเหลือแนะนำ และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	๑. เอกสารที่เกี่ยวข้อง การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการ ศึกษา เช่น แผนงานโครงการตรวจสอบ ช่อมบำรุงสื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี รายงานการประเมินการใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลงานของครูและผู้เรียนที่เกิดจากการใช้สื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยี และแผนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นต้น ๒. การดำเนินงานของผู้บริหารเกี่ยวกับ ๑) สถานศึกษากำหนดระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีในการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เพียงพอตามบริบทสถานศึกษา ๒) สถานศึกษาส่งเสริมการพัฒนาตนเองของครูและ บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนให้ใช้สื่ออุปกรณ์อย่างเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้		๖. เอกสารต่าง ๆ		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	๑. เอกสารที่เกี่ยวกับ การจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เช่น โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ แผนงานโครงการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการบำรุงดูแลรักษาอาคารสถานที่และพื้นที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้ รายงานการตรวจสอบและซ่อมแซมอาคารสถานที่ รายงานการของบประมาณก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ มาตรการด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ การประเมินความเสี่ยงของอาคาร สถานที่ มาตรการป้องกันความเสี่ยงทุกด้านอย่างเป็นระบบและการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best practice) ตามเกณฑ์ของ สมศ. เป็นต้น ๒. การดำเนินงานของผู้บริหาร เกี่ยวกับ ๑) สถานศึกษามีอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อผู้เรียน	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้เรียน ๒) สถานศึกษามีการบำรุงรักษา มีมาตรการด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก และมีการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนงานทุกด้าน ๓) สถานศึกษามีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ				
ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ ภาพ แนวทางการ ป้องกันโรค อุบัติเหตุ ภัยพิบัติ	๑. เอกสารที่เกี่ยวกับ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ เช่น โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ โรงอาหาร ห้องน้ำห้องส้วม กิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาระบบน้ำประปา น้ำดื่ม และห้องพยาบาล แผนงานโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน การดำเนินการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค การติดตามเฝ้าระวังป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ การซ้อมแผนอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม และแผ่นดินไหว โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นต้น และมีการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการดำเนินการรักษาความปลอดภัยทุกด้านอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา การประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันตามบริบทของสถานศึกษา เป็นต้น ๒. การดำเนินงานของผู้บริหารเกี่ยวกับ ๑) สถานศึกษามีการจัดการโภชนาการที่ดี น้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด สถานที่สำหรับการ	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ ๒) สถานศึกษามีห้องหรือมุมปฐมนิเทศ มียาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมนิเทศ ๓) สถานศึกษามีบริการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี มีการป้องกันความเจ็บป่วยของผู้เรียน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ๔) สถานศึกษามีแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค มีการติดตามเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภัยพิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๕) สถานศึกษามีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา หรือตามนโยบายที่ต้นสังกัดกำหนดที่ตรวจสอบได้				
ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน	๑. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน เช่น รายงานการเยี่ยมบ้านผู้เรียน รายงานการคัดกรองผู้เรียนและการประเมินความเสี่ยง กระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน รายงานหรือกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจของตนเอง และรายงานการส่งต่อผู้เรียนกรณีที่มีความจำเป็นของสถานศึกษา การนำผลที่ได้จากระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนแต่ละประเภทหรือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็น และการเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ตามเกณฑ์ของสมศ.เป็นต้น	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	๒. การดำเนินงานของผู้บริหารเกี่ยวกับ ๑) สถานศึกษามีการดำเนินการการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ๒) สถานศึกษามีการดำเนินการคัดกรองผู้เรียน มีการประเมินความเสี่ยง มีการคัดกรองเบื้องต้นอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยเหลือ ๓) สถานศึกษามีการดำเนินการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตามความถนัดและความสนใจของตนเอง ๔) สถานศึกษามีการดำเนินการมีระบบให้คำปรึกษาแนะแนวตามความต้องการ และความสนใจของผู้เรียน ๕) สถานศึกษามีการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาของผู้เรียนทุกคนอย่างทั่วถึง				
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้าง เครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือ ในการสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน	๑. เอกสารที่เกี่ยวกับ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน เช่น ระบบการจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษา มาตรการรักษาความปลอดภัย การใช้หรือให้บริการข้อมูลของสถานศึกษา การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ของสถานศึกษา การจัดให้มีหรือจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง และเครือข่ายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สมาคมผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า บันทึกการประชุมของเครือข่ายต่าง ๆ ผลงานการร่วมพัฒนาสถานศึกษาที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายต่าง ๆ สถานศึกษาเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการ	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	เรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒-๓ ปีและเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ตามเกณฑ์ของ สมศ. เป็นต้น ๒. การดำเนินงานของผู้บริหารเกี่ยวกับ ๑) สถานศึกษามีการให้ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม ๒) สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกในรูปแบบที่หลากหลาย ๓) สถานศึกษามีฐานข้อมูลที่ปลอดภัยและคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)				
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้					
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑. เอกสารเกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น หลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเน้นดูการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ของครู รวมถึงวิธีและเครื่องมือที่ครูใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน สรุปผลการทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการประเมินการใช้หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินหลักสูตร แบบสรุปรายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ หลักฐานร่องรอยการนำผลประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุง	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	หลักสูตรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการจัดทำแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ๒. การดำเนินงานเกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ๑) มีหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒) การมีหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๓) การประเมินผลการใช้หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง				
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑. เอกสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณ ลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น หลักสูตรสถานศึกษาและแผนจัดการเรียนรู้ของครูที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ แบบสรุปผลการประเมินสมรรถนะและการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รายงานระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน รายงานผลการประเมินการดำเนินงานของโครงการ และกิจกรรมในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง ภาพถ่าย ชิ้นงาน ผลงานของครู รางวัลที่ครูได้รับ และสรุปผลการเป็นแบบอย่างที่ดี	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	(Best Practice) (ถ้ามี) โดยการพิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ ๒. การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ๑) การจัดการเรียนรู้เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒) การจัดกิจกรรมบูรณาการส่งเสริมเจตคติที่ดีตามความต้องการ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้				
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	๑. เอกสารเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องของครู เช่น หลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน แบบบันทึกกิจกรรมผู้เรียน แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ระบบฐานข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน และการจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เอกสารระบบการส่งต่อและติดตามผล การเรียนรู้ของผู้เรียน สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการจัดทำเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ๒. การดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและ	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การศึกษาเอกสาร	๑. ผู้บริหาร ๒. ครู ๓. ผู้เรียน ๔. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ๕. ผู้ปกครอง ๖. เอกสารต่าง ๆ		✓

ตัวชี้วัด	หลักฐานร่องรอยที่ต้องเก็บรวบรวมเพิ่มเติม	วิธีการเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการตรวจเยี่ยม	
				Virtual Visit	Onsite Visit
	ต่อเนื่องของครู ได้แก่ ๑) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและผู้ปกครองเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ๒) ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนรายบุคคลและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนนำไปพัฒนาตนเอง ๓) การนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็นรายบุคคล และรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				

สรุปวิธีการตรวจเยี่ยม

- Virtual Visit จำนวน - ตัวชี้วัด
- Onsite Visit จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด

ผลการพิจารณากำหนดวิธีการตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก ตามหลักเกณฑ์ที่ สมศ.

กำหนด

☐ Virtual Visit

☒ Onsite Visit

☐ Hybrid

แบบสรุปวิธีการตรวจเยี่ยม

ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมร่วมกับสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ถึง ๑๔.๓๐ น. มีกำหนดการและวิธีการตรวจเยี่ยม ดังนี้

☐ Virtual Visitวัน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

☒ Onsite Visit ๒ วัน (วันที่ ๓-๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘)

☐ Hybridวัน

Virtual Visit.....วัน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

Onsite Visit.....วัน (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

เหตุผลประกอบการพิจารณาในการเลือกวิธีการตรวจเยี่ยม

จากการประชุมหารือร่วมกันระหว่างคณะผู้ประเมินภายนอกกับสถานศึกษานั้น ที่ประชุมมีมติร่วมกันว่าจะดำเนินการประเมินในรูปแบบ Onsite Visit ซึ่งต้องเก็บข้อมูลโดยการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม พิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์ และการพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนของข้อมูล ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑. นายอภิรักษ์ เออธรรม	ประธานกรรมการ	
๒. นายโชติพัฒน์ บุญวิทย์ธีรโชติ	กรรมการ	
๓. นางทัศนีย์ แดงโน	กรรมการและเลขานุการ	

วันที่ ๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานศึกษารับทราบและยืนยันตามกำหนดการตรวจเยี่ยมและวิธีการตรวจเยี่ยม

ลงนาม
(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ประทับตรา
สถานศึกษา