



ประกาศ โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 12 / 2566

เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนรักษาสีตึ้นนักเรียนชั้น ม.3

โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ที่มีสีตึ้นเข้าเรียน ม. 4 ปีการศึกษา 2567 รอบโควตา

ตามที่โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย มีนโยบายในให้โควตานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าศึกษาต่อมัธยมศึกษาปีที่ 4 เป็นประจำทุกปี ในปีการศึกษา 2567 นี้ เพื่อให้การลงทะเบียนรักษาสีตึ้นนักเรียนชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย จึงขอแจ้งกำหนดการและขั้นตอนในการลงทะเบียนรักษาสีตึ้นการเป็นนักเรียนใหม่ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. กำหนดการ

วัน เดือน ปี	รายการ
28 ตุลาคม 2566	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน เวลา 08.00 – 10.00 น. ณ หอประชุมเซนต์โยเซฟ โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย
30 – 31 ตุลาคม 2566	นักเรียนยืนยันสีตึ้นเลือกแผนการเรียน
3 พฤศจิกายน 2566	ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสีตึ้นลงทะเบียนรักษาสีตึ้น
7 – 8 พฤศจิกายน 2566	นักเรียนลงทะเบียนรักษาสีตึ้น
30 พฤศจิกายน 2566	นักเรียนตรวจสอบการลงทะเบียน

2. คุณสมบัตินักเรียน

2.1 เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย แผนกประณม
ปีการศึกษา 2566

2.2 นักเรียนไม่ติด “0” “ร” “มส” และไม่ค้างชำระค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาตั้งแต่ 2 ภาคการเรียนขึ้นไป

2.3 ไม่มีพฤติกรรมระดับ ทัศนพน ขึ้นไป

3. วิธีการกรอกข้อมูลประวัตินักเรียน ครอบครัว และส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนรักษาสีห์ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 เอกสารประกอบการลงทะเบียน (ส่งในระบบออนไลน์เท่านั้น)

3.1.1 ข้อมูลประวัตินักเรียน

(อัปเดตข้อมูลพื้นฐานใน Student Dashboard ให้เป็นปัจจุบัน และบันทึกหน้าจอเพื่อแนบ
ในการส่งเอกสาร)

3.1.2 สูติบัตรนักเรียน (ใบเกิด) จำนวน 1 ฉบับ

3.1.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักเรียน บิดา และมารดาผู้ให้กำเนิด อย่างละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนา

3.1.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ของนักเรียน บิดา หรือมารดา อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)

3.1.5 ทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่ในความปกครองของบิดาหรือมารดา) 1 ฉบับ

3.1.6 รูปถ่ายสวมเครื่องแบบนักเรียน เป็นไฟล์ JPG / JPEG / PNG ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3.1.7 หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน (PDPA)

4. วิธีการลงทะเบียนรักษาสีห์ ค่าลงทะเบียนรักษาสีห์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ให้ผู้ปกครองพิจารณาให้รอบคอบก่อนที่จะชำระค่าลงทะเบียนรักษาสีห์
เพราะหากท่านไม่ประสงค์รับสีห์หรือแจ้งลาเรียนออกในภายหลัง
ทางโรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนรักษาสีห์ทุกกรณี

4.1 ค่าลงทะเบียนรักษาสีห์

แผนการเรียน / หลักสูตร	ค่าลงทะเบียนรักษาสีห์ นักเรียนชาย	ค่าลงทะเบียนรักษาสีห์ นักเรียนหญิง
แผนการเรียนวิทย์-คณิต	48,571.25	47,761.25
แผนการเรียนศิลป์-คำนวณ	48,456.25	47,826.25
แผนการเรียนศิลป์-ดนตรี	48,456.25	47,826.25
แผนการเรียนศิลป์-จีน	49,356.25	48,726.25
แผนการเรียนศิลป์-ญี่ปุ่น	49,856.25	49,226.25
แผนการเรียนศิลป์-ฝรั่งเศส	49,356.25	48,726.25
แผนการเรียน EP Sci-Math	87,240.00	86,610.00
แผนการเรียน EP Art Business	89,340.00	88,710.00

4.2 ค่าชดเชยเงินอุดหนุนจากกระทรวงศึกษาธิการ (จะแจ้งให้ทราบเป็นรายการณผ่านทางระบบ Student Dashboard)

นักเรียนที่เกิดหลังวันที่ 17 พฤษภาคม 2555 จะไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากกระทรวงศึกษาธิการทุกรายการ ผู้ปกครองจะต้องชดเชยเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียน ตามรายการดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. เงินอุดหนุนรายหัว ตลอดปีการศึกษา 2567 | 14,077.44 บาท/คน |
| 2. เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน | 808.00 บาท/คน/ปี |
| 3. เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | 897.00 บาท/คน/ปี |

รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบสองบาทสี่สิบสี่สตางค์) 15,782.44 บาท/คน/ปี

4.3 วิธีการ Log in เข้าระบบ Student Dashboard ทาง www.montfort.ac.th หรือ
แสกน QR Code เพื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสិทธิ

สารสนเทศผู้เรียนรายบุคคล

Student ID

รหัสประจำตัวนักเรียน

Password

เลขบัตรประชาชนนักเรียน

Sign me in



5. นัดหมายกำหนดการของโรงเรียน

ลำดับ	รายการ	วัน เดือน ปี
1	วัดชุดนักเรียน ชั้น ม.4	27 มกราคม 2567
2	แจ้งห้องเรียน	8 มีนาคม 2567
3	รับชุดนักเรียน ชั้น ม.4	14 มีนาคม 2567
4	Homeroom Online	16 มีนาคม 2567
5	เปิดเรียน Summer Pre-School 2024	18 มีนาคม 2567

การบริหารการเงินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

1. ทางโรงเรียนขอเชิญชวนท่านผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินสนับสนุนกองทุนพัฒนาโรงเรียนฯ เพื่อนำไปพัฒนา ก่อสร้าง และปรับปรุงอาคารสถานที่โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยในอนาคต ตามที่โรงเรียนฯ ได้เรียนแจ้งในวันประชุมผู้ปกครอง ตามกำลังศรัทธาของท่านผู้ปกครอง

2. การบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน หากผู้ปกครองต้องการใช้สิทธิลดหย่อนภาษี กรุณาติดต่อชำระผ่านทางระบบ E-Donation ของกรมสรรพากร ทางการเงิน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ภายในวันที่กำหนดในลงทะเบียนรักษาสีที่เท่านั้น

หมายเหตุ

1. กรณีเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนในภายหลัง ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิในการคืนเงินส่วนต่างทุกกรณี

2. ค่าลงทะเบียนรักษาสีที่ ของบุตรครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน ให้ติดต่อทีมงานการเงิน

3. รายการแสดงค่ารักษาสีที่เข้าเรียนนักเรียนใหม่ปีการศึกษา 2567 ได้ติดประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดหน้าห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

4. นักเรียนชั้น ม.3 ที่ศึกษาต่อโรงเรียนมงฟอร์ต จะใช้เลขประจำตัวเดิม

5. การชำระเงินค่ารักษาสีที่ และการบริจาคเงินสามารถชำระผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ดังนี้

5.1 ชำระผ่านทาง Online ให้กลับเข้าที่หน้า Webpage ของโรงเรียนฯ

5.2 ชำระที่ห้องการเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ เฉพาะกรณี

5.2.1 ชำระด้วยเงินสด และโอนจ่ายผ่านทางธนาคาร

5.2.2 กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต VISA หรือ MASTER CARD จะเสียค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเพิ่มอีกร้อยละ 2

5.2.3 ชำระด้วยบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทยประเภท CGA/SFT CARD จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บัตร

6. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทั้งสองแผนก ที่ยังคงค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างค้างให้ครบจนถึงภาคเรียนปัจจุบัน จึงจะอนุญาตให้ชำระเงินค่ารักษาสีที่นักเรียนใหม่ได้

7. ค่าใช้จ่ายในการรักษาสีที่นักเรียนใหม่ (ตามตารางในหน้าที่ 1) ไม่รวมค่าหนังสือเรียน (จะแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.montfort.ac.th และ Line กลุ่มผู้ปกครองท่านนี้)

8. เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานและเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารระหว่างโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย กับผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ชั้น ม. 1 ปีการศึกษา 2567 จึงขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านเข้าร่วมไลน์กลุ่มผู้ปกครอง (ชั้น ม. 1 มี 2 กลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 500 คน) ดังนี้



ม.1 Group A



ม.1 Group B

9. ติดต่อสอบถามรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายธุรการ-การเงิน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
โทร. (053) 245572-5 ต่อ 108

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566

(ภราดา ดร. ชำนาญ เหลือรักผล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

