



ประกาศ โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 11 / 2566

เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนรักษาสีตึนักเรียนชั้น ป. 6 โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย แผนกประถม
เข้าศึกษาต่อชั้น ม. 1 โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 รอบโควตา

ตามที่โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย มีนโยบายในการรับโอนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย แผนกประถม เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เป็นประจำทุกปี การศึกษา และในปีการศึกษา 2567 นี้ โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย มีความยินดีที่จะรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย แผนกประถม ทุกคน เข้ามาศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 รอบโควตา ที่โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การรับโอนนักเรียนชั้น ป. 6 ปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย จึงขอแจ้งกำหนดการและขั้นตอนในการลงทะเบียนรักษาสีตึการเป็นนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. กำหนดการ

วัน เดือน ปี	รายการ
28 ตุลาคม 2566	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน เวลา 08.00 – 10.00 น. ณ หอประชุม เซนต์โยเซฟ โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย
20 ตุลาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้เรียนที่มีสิทธิ์รับโควตา
2-3 พฤศจิกายน 2566	ลงทะเบียนรักษาสีตึ
16 พฤศจิกายน 2566	ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อการลงทะเบียนรักษาสีตึ
หมายเหตุ	
1. นักเรียนที่ไม่มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับโควตา (ประกาศวันที่ 20 ตุลาคม 2566) ให้ติดต่อฝ่าย ธุรการ-การเงิน โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย แผนกประถม	
2. ผู้ปกครองที่มีปัญหาในการชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสีตึ ให้ติดต่อหัวหน้า ฝ่ายธุรการ-การเงิน โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย	

2. คุณสมบัตินักเรียน

- 2.1 เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม ปีการศึกษา 2566
- 2.2 เป็นนักเรียนที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ตามวันและเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการใด ๆ ตามนิตหมาย **ถือว่าสละสิทธิ์**
- 2.3 นักเรียนจะต้องไม่ติด “0” “ร” “มส” และค้างชำระค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาจนถึงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ที่โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม

3. วิธีการกรอกข้อมูลประวัตินักเรียน ครอบครัว และส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนรักษาสีห์ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 เอกสารประกอบการลงทะเบียน (ส่งในระบบออนไลน์เท่านั้น)

3.1.1 ข้อมูลประวัตินักเรียน

อัปเดตข้อมูลพื้นฐานใน Student Dashboard ให้เป็นปัจจุบัน และบันทึกหน้าจอเพื่อแนบในการส่งเอกสาร

3.1.2 สูติบัตรนักเรียน (ใบเกิด) จำนวน 1 ฉบับ

3.1.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักเรียน บิดา และมารดาผู้ให้กำเนิด อย่างละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนา

3.1.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ของนักเรียน บิดา หรือมารดา อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)

3.1.5 ทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่ในความปกครองของบิดาหรือมารดา) 1 ฉบับ

3.1.6 รูปถ่ายสวมเครื่องแบบนักเรียน เป็นไฟล์ JPG / JPEG / PNG ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3.1.7 หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน (PDPA)

4. วิธีการลงทะเบียนรักษาสีห์ ค่าลงทะเบียนรักษาสีห์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ให้ผู้ปกครองพิจารณาให้รอบคอบก่อนที่จะชำระค่าลงทะเบียนรักษาสีห์
เพราะหากท่านไม่ประสงค์รับสิทธิ์หรือแจ้งลาเรียนออกในภายหลัง
ทางโรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนรักษาสีห์ทุกกรณี

4.1 ค่าลงทะเบียนรักษาสีห์

แผนการเรียน / หลักสูตร	ค่าลงทะเบียนรักษาสีห์ นักเรียนชาย	ค่าลงทะเบียนรักษาสีห์ นักเรียนหญิง
แผนการเรียนปกติ Bilingual Programme	48,571.25	47,761.25
แผนการเรียน English Programme	89,290.00	88,480.00

4.2 ค่าชดเชยเงินอุดหนุนจากกระทรวงศึกษาธิการ (จะแจ้งให้ทราบเป็นรายการณผ่านทางระบบ Student Dashboard)

เฉพาะนักเรียนที่เกิดหลังวันที่ 17 พฤษภาคม 2555 จะไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากกระทรวงศึกษาธิการทุกรายการ ผู้ปกครองจะต้องชดเชยเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียน ตามรายการดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. เงินอุดหนุนรายหัว ตลอดปีการศึกษา 2567 | 14,077.44 บาท/คน |
| 2. เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน | 808.00 บาท/คน/ปี |
| 3. เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | 897.00 บาท/คน/ปี |

รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบสองบาทสี่สิบสี่สตางค์) 15,782.44 บาท/คน/ปี

4.3 วิธีการ Log in เข้าสู่ระบบ Student Dashboard ทาง www.montfort.ac.th หรือ แสกน QR Code เพื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสិทธิ

สารสนเทศผู้เรียนรายบุคคล

Student ID

673 ตามด้วยเลขประจำตัวนักเรียนแผนกประถม

Password

เลขบัตรประชาชนนักเรียน

Sign me in



5. นัดหมายกำหนดการของโรงเรียน

ลำดับ	รายการ	วัน เดือน ปี
1	วัดชุดนักเรียน ชั้น ม.1	28 มกราคม 2567
2	แจ้งเลขประจำตัวนักเรียน	5 กุมภาพันธ์ 2567
3	แจ้งห้องเรียน	8 มีนาคม 2567
4	รับชุดนักเรียน ชั้น ม.1	15 มีนาคม 2567
5	Homeroom Online	16 มีนาคม 2567
6	เปิดเรียน Summer Pre-School 2024	18 มีนาคม 2567

การบริหารการเงินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

1. ทางโรงเรียนขอเชิญชวนท่านผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินสนับสนุนกองทุนพัฒนาโรงเรียนฯ เพื่อนำไปพัฒนา ก่อสร้าง และปรับปรุงอาคารสถานที่โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยในอนาคต ตามที่โรงเรียนฯ ได้เรียนแจ้งในวันประชุมผู้ปกครอง ตามกำลังศรัทธาของท่านผู้ปกครอง

2. การบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน หากผู้ปกครองต้องการใช้สิทธิลดหย่อนภาษี กรุณาติดต่อชำระผ่านทางระบบ E-Donation ของกรมสรรพากร ที่งานการเงิน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ภายในวันที่กำหนดในลงทะเบียนรักษาสีทธิ์เท่านั้น

หมายเหตุ

1. กรณีเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนในภายหลัง ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินส่วนต่างทุกกรณี
2. ค่าลงทะเบียนรักษาสีทธิ์ ของบุตรครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน ให้ติดต่อที่งานการเงิน
3. รายการแสดงค่ารักษาสีทธิ์เข้าเรียนนักเรียนใหม่ปีการศึกษา 2567 ได้ติดประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดหน้าห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
4. นักเรียนชั้น ป. 6 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม ที่จะลงทะเบียนรักษาสีทธิ์เข้าเป็นนักเรียนใหม่ ชั้น ม. 1 ปีการศึกษา 2567 จะได้รับเลขประจำตัวนักเรียนใหม่ ทุกคน
5. การชำระเงินค่ารักษาสีทธิ์ และการบริจาคเงินสามารถชำระผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ดังนี้
 - 5.1 ชำระผ่านทาง Online ให้กลับเข้าที่หน้า Webpage ของโรงเรียนฯ
 - 5.2 ชำระที่ห้องการเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ เฉพาะกรณี
 - 5.2.1 ชำระด้วยเงินสด และโอนจ่ายผ่านทางธนาคาร
 - 5.2.2 กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต VISA หรือ MASTER CARD จะเสียค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเพิ่มอีกร้อยละ 2
 - 5.2.3 ชำระด้วยบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทยประเภท CGA/SFT CARD จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บัตร
6. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทั้งสองแผนก ที่ยังคงค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างค้างให้ครบจนถึงภาคเรียนปัจจุบัน จึงจะอนุญาตให้ชำระเงินค่ารักษาสีทธิ์นักเรียนใหม่ได้
7. ค่าใช้จ่ายในการรักษาสีทธิ์นักเรียนใหม่ (ตามตารางในหน้าที่ 1) ไม่รวมค่าหนังสือเรียน (จะแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.montfort.ac.th และ Line กลุ่มผู้ปกครองท่านนี้)
8. เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานและเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารระหว่างโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย กับผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ชั้น ม. 1 ปีการศึกษา 2567 จึงขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านเข้าร่วมไลน์กลุ่มผู้ปกครอง (ชั้น ม. 1 มี 2 กลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 500 คน) ดังนี้



ม.1 Group A



ม.1 Group B

9. ติดต่อสอบถามรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายธุรการ-การเงิน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
โทร. (053) 245572-5 ต่อ 108

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566



(ภราดา ดร. ชำนาญ เหล่ารักผล)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย