



ประกาศ โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 10 / 2566

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนรักษาสี

นักเรียนโรงเรียนเครือข่ายความร่วมมือ MOU เข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม. 1

โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 รอบโควตาพิเศษ

ตามที่โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU กับโรงเรียนเครือข่าย และได้จัดสรรโควตาพิเศษประเภทโควตาเรียนดี และโควตาศักยภาพ เพื่อให้โอกาสนักเรียนได้เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 โดยได้ออกประกาศโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ที่ 9 / 2566 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายชื่อนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนงפורตวิทยาลัยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประเภทโควตาพิเศษ โรงเรียนเครือข่ายความร่วมมือ MOU ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2566 ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนรักษาสี นักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนงפורตวิทยาลัยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประเภทโควตาพิเศษ โรงเรียนเครือข่ายความร่วมมือ MOU เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย จึงขอแจ้งกำหนดการและขั้นตอนในการลงทะเบียนรักษาสี การเป็นนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. กำหนดการ

วัน เดือน ปี	รายการ
วันที่ 28 ตุลาคม 2566	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน เวลา 08.00 – 10.00 น. ณ หอประชุม เซนต์โยเซฟ โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย
วันที่ 20 ตุลาคม 2566	ประกาศผลการพิจารณานักเรียนโควตาพิเศษที่ผ่านการคัดเลือกโดยการส่งจดหมายแจ้งไปยังโรงเรียนของท่าน
วันที่ 11 – 13 พฤศจิกายน 2566	กรอกข้อมูลประวัตินักเรียน
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566	ลงทะเบียนรักษาสี
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566	ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

2. คุณสมบัตินักเรียน

- 1.1) มีรายชื่อตามประกาศ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ที่ 9 / 2566 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายชื่อนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประเภทโควตาพิเศษ โรงเรียนเครือข่ายความร่วมมือ MOU ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2566
- 1.2) มีสัญชาติไทยและอาศัยอยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.3) เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 ตามหลักสูตรของโรงเรียน
- 1.4) เป็นนักเรียนที่มีความประพฤติดี เรียบร้อย และปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียนเดิมอยู่เสมอ

3. วิธีการกรอกข้อมูลประวัตินักเรียน ครบถ้วน และส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนรักษาสีห์ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 รายชื่อนักเรียน และรหัส Log in การกรอกข้อมูลใบประวัตินักเรียน

ลำดับ	รายชื่อ	รหัส Log in
1	ด.ญ.ธัญญาดา ลำลือ	67310001
2	ด.ญ.ศุภิสรา ชัยวงศ์	67310002
3	ด.ญ.สุพิชญา เกษสมบุรณ์	67310003
4	ด.ญ.ภูริชญา มุกสิกะพงษ์	67310004
5	ด.ช.กฤษกร ปัญญใหญ่	67310005
6	ด.ญ.ชญาดา ยะชะวันนา	67310006
7	ด.ญ.ณัฏฐริยา รียอง	67310007
8	ด.ญ.ณัฐริณี หวังเจริญพร	67310008
9	ด.ญ.พนิดา ทาสัก	67310009
10	ด.ญ.ทัตพร พงศ์สังกาจ	67310010
11	ด.ช.นพนน วงษ์มาพันธ์	67310011
12	ด.ญ.สุริย์นิภา แทนแก้ว	67310012
13	ด.ช.วิชยุตน์ สุวรรณคร	67310013
14	ด.ช.เนตน์ อังเดร แมดจัส ฮอดติ	67310014

3.1.1 ผู้ปกครอง/นักเรียน Log in เข้าระบบเพื่อกรอกข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ของ
โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย WWW.Montfort.ac.th (ดำเนินการได้ในวันที่ 11-13 พ.ย. 2566)

3.2 เอกสารประกอบการลงทะเบียน (ส่งในระบบออนไลน์เท่านั้น)

- 3.2.1 ข้อมูลประวัตินักเรียน (พิมพ์จากข้อมูลในระบบที่กรอกในข้อ 3.1.1)
- 3.2.2 สูติบัตรนักเรียน (ใบเกิด) จำนวน 1 ฉบับ
- 3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักเรียน บิดา และมารดาผู้ให้กำเนิด
อย่างละ 1 ฉบับพร้อมรับรองสำเนา
- 3.2.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ของนักเรียน บิดา หรือมารดา อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- 3.2.5 ทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่ในความปกครองของบิดาหรือมารดา) 1 ฉบับ
- 3.2.6 รูปถ่ายสวมเครื่องแบบนักเรียน เป็นไฟล์ JPG / JPEG / PNG ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3.2.7 หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน (PDPA)

4. วิธีการลงทะเบียนรักษาสีห์ ค่าลงทะเบียนรักษาสีห์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ให้ผู้ปกครองพิจารณาให้รอบคอบก่อนที่จะชำระค่าลงทะเบียนรักษาสีห์
เพราะหากท่านไม่ประสงค์รับสีห์หรือแจ้งลาเรียนออกในภายหลัง
ทางโรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนรักษาสีห์ทุกกรณี

4.1 ค่าลงทะเบียนรักษาสีห์

แผนการเรียน / หลักสูตร	ค่าลงทะเบียนรักษาสีห์	
	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง
แผนการเรียนปกติ Bilingual Programme	48,571.25	47,761.25
แผนการเรียน English Programme	89,290.00	88,480.00

4.2 ค่าชดเชยเงินอุดหนุนจากกระทรวงศึกษาธิการ (จะแจ้งให้ทราบเป็นรายการณผ่านทางระบบ Student Dashboard)

นักเรียนที่เกิดหลังวันที่ 17 พฤษภาคม 2555 จะไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากกระทรวงศึกษาธิการทุกรายการ ผู้ปกครองจะต้องชดเชยเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียน ตามรายการดังนี้

1. เงินอุดหนุนรายหัว ตลอดปีการศึกษา 2567 14,077.44 บาท/คน
2. เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน 808.00 บาท/คน/ปี
3. เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 897.00 บาท/คน/ปี

รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบสองบาทสี่สิบสี่สตางค์) 15,782.44 บาท/คน/ปี

4.3 วิธีการ Log in เข้าระบบ Student Dashboard ทาง www.montfort.ac.th หรือ แสกน QR Code เพื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสិทธิ

สารสนเทศผู้เรียนรายบุคคล

Student ID

รหัส Log in

Password

เลขบัตรประชาชนนักเรียน

Sign me in



5. นัดหมายกำหนดการของโรงเรียน

ลำดับ	รายการ	วัน เดือน ปี
1	วัดชุดนักเรียน ชั้น ม.1	28 มกราคม 2567
2	แจ้งเลขประจำตัวนักเรียน	5 กุมภาพันธ์ 2567
3	แจ้งห้องเรียน	8 มีนาคม 2567
4	รับชุดนักเรียน ชั้น ม.1	15 มีนาคม 2567
5	Homeroom Online	16 มีนาคม 2567
6	เปิดเรียน Summer Pre-School 2024	18 มีนาคม 2567

การบริจาคเงินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

1. ทางโรงเรียนขอเชิญชวนท่านผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินสนับสนุนกองทุนพัฒนาโรงเรียนฯ เพื่อนำไปพัฒนา ก่อสร้าง และปรับปรุงอาคารสถานที่โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยในอนาคต ตามที่โรงเรียนฯ ได้เรียนแจ้งในวันประชุมผู้ปกครอง ตามกำลังศรัทธาของท่านผู้ปกครอง

2. การบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน หากผู้ปกครองต้องการใช้สิทธิ์ลดหย่อนภาษี กรุณาติดต่อชำระผ่านทางระบบ E-Donation ของกรมสรรพากร ทางการเงิน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ภายในวันที่กำหนดในลงทะเบียนรักษาสีทธิ์เท่านั้น

หมายเหตุ

1. กรณีเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนในภายหลัง ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินส่วนต่างทุกกรณี

2. ค่าลงทะเบียนรักษาสีทธิ์ ของบุตรครู บุคลากร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน ให้ติดต่อทางการเงิน

3. รายการแสดงค่ารักษาสีทธิ์เข้าเรียนนักเรียนใหม่ปีการศึกษา 2567 ได้ติดประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดหน้าห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

4. สำหรับนักเรียนที่จะลงทะเบียนรักษาสีทธิ์เข้าเป็นนักเรียนใหม่ ชั้น ม. 1 ปีการศึกษา 2567 จะได้รับเลขประจำตัวนักเรียนใหม่ โดยแจ้งผ่านทางหน้า www.montfort.ac.th

5. การชำระเงินค่ารักษาสีทธิ์ และการบริจาคเงินสามารถชำระผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ดังนี้

5.1 ชำระผ่านทาง Online ให้กลับเข้าที่หน้า Webpage ของโรงเรียนฯ

5.2 ชำระที่ห้องการเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ เฉพาะกรณี

5.2.1 ชำระด้วยเงินสด และโอนจ่ายผ่านทางธนาคาร

5.2.2 กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต VISA หรือ MASTER CARD จะเสียค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเพิ่มอีกร้อยละ 2

5.2.3 ชำระด้วยบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทยประเภท CGA/SFT CARD จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บัตร

6. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทั้งสองแผนก ที่ยังคงค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างค้างให้ครบจนถึงภาคเรียนปัจจุบัน จึงจะอนุญาตให้ชำระเงินค่ารักษาสีทธิ์นักเรียนใหม่ได้

7. ค่าใช้จ่ายในการรักษาสีทธิ์นักเรียนใหม่ (ตามตารางในหน้าที่ 1) ไม่รวมค่าหนังสือเรียน (จะแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.montfort.ac.th และ Line กลุ่มผู้ปกครองทำยนี้)

8. เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานและเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารระหว่างโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย กับผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ชั้น ม. 1 ปีการศึกษา 2567 จึงขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่าน เข้าร่วมไลน์กลุ่มผู้ปกครอง (ชั้น ม. 1 มี 2 กลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 500 คน) ดังนี้



ม.1 Group A



ม.1 Group B

9. ติดต่อสอบถามรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายธุรการ-การเงิน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
โทร. (053) 245572-5 ต่อ 108

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566

(ภราดา ดร. ชำนาญ เหล่ารักผล)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

