

**เลขที่รับ.................../2566**

**ใบแจ้งขอใช้บริการจัดเลี้ยงรับรอง**

**หน่วยงานโภชนาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย**

วัน...............ที่.............เดือน......................พ.ศ................

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ........................................................... หน่วยงาน ........................................ ฝ่าย .................................

เบอร์มือถือ ......................................... เลขที่งบ............................. ชื่องบประมาณ ..........................................................

ขอใช้บริการจัดเลี้ยงรับรองเนื่องในโอกาส .........................................................................................................................

ในวันที่ ............................... เดือน ................................................ พ.ศ. ................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท**  **การจัดเลี้ยง** | **เวลา** | | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **รวมเงิน** | **สถานที่** |
| **อาหารว่าง** | เช้า |  |  |  |  |  |
| บ่าย |  |  |  |  |  |
| ค่ำ |  |  |  |  |  |
| **อาหารคาว** | เช้า |  |  |  |  |  |
| กลางวัน |  |  |  |  |  |
| เย็น |  |  |  |  |  |
| **น้ำดื่ม** | ขวดใหญ่ |  |  |  |  |  |
| ขวดเล็ก |  |  |  |  |  |
| ถัง |  |  |  |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** | | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการอาหาร** | **1………………………………………………………….** | **2……………………………………………………………** |
|  | **3………………………………………………………….** | **4……………………………………………………………** |

□ ขอนำเงินมาชำระเองเมื่อดำเนินการจัดเลี้ยงรับรองเสร็จเรียบร้อย ภายในระยะเวลา 3 วัน

ลงชื่อ ................................................. ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ ................................................ ผู้รับเรื่อง

(..................................................) (..................................................)

............../............./............. ............../............./.............

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

บันทึกข้อมูลจากงานโภชนาการ

รับเอกสารเมื่อวัน.........ที่...........เดือน................พ.ศ..............

**เอกสารแนบขอจัดเลี้ยง**

- แบบแจกแจงรายละเอียด

- ใบแจ้งความจำนง (ถ้ามี)

- กำหนดการ (ถ้ามี)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| งบประมาณ 5.2.5.1 ค่าเลี้ยงรับรอง ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวนเงิน | 20,000.00 | บาท |
| งบประมาณใช้ไป |  | บาท |
| งบประมาณคงเหลือ |  | บาท |