



ขอเชิญผู้ปกครองนักเรียนร่วม
กิจกรรมผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1/2565

วันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2565

จัดกิจกรรมแบ่งออกเป็น 2 ช่วง

ช่วงเช้า 08.30 – 11.30น. ระดับชั้น ม.4-6

ช่วงบ่าย 12.30 – 15.30น. ระดับชั้น ม.1-3

ณ หอประชุม St. Joseph โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย





กิจกรรมผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1/2565

วันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2565



- จัดกิจกรรมแบ่งออกเป็น 2 ช่วง
ช่วงเช้า 08.30 – 11.30น. ระดับชั้น ม.4-6
ช่วงบ่าย 12.30 – 15.30น. ระดับชั้น ม.1-3
- **รับผลการเรียน** ณ หอประชุม St. Joseph อาคารอังเดร เกแก็ง
- **ชำระค่าธรรมเนียมการเรียน** ภาคเรียนที่ 2/2565
ที่ห้องการเงิน อาคารอำนวยการ
(การชำระเงินทุกประเภทติดต่อกับที่ห้องการเงิน)
- อนุญาตให้ผู้ปกครองนำรถเข้ามาจอดรถในโรงเรียน
(จุดจอดรถ ให้จอดตามจุดที่โรงเรียนได้กำหนด)

ผู้ปกครองพบครู

ครั้งที่ 1/2565

วันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2565

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ชั้น ม.ปลาย เวลา 08.30-11.30น.
ชั้น ม.ต้น เวลา 12.30-15.30น.
ณ หอประชุม St. Joseph

- พบครูประจำชั้น พดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
จุดที่ควรส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไข
- รับผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565
- รับหนังสืออนุสรณ์ “มงฟอร์ต 90 ปี อัญมณีล้านนา”
- รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565





กิจกรรมผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1/2565

วันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2565

จุดที่ 1 จุดรับลงทะเบียน

- ผู้ปกครองลงทะเบียน (3 จุด/ 3 ระดับชั้น)
- รับหนังสืออนุสรณ์ MC 90 ปี
- รับเอกสารประชาสัมพันธ์ (ผ่าน QR CODE)

ลงทะเบียน

Check point#2
ม.3 และ ม.6

ลงทะเบียน

Check point#2
ม.2 และ ม.5

Check point#1
ม.1 และ ม.4

ลงทะเบียน



กิจกรรมผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1/2565

วันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2565

จุดที่ 2 จุดรับผลการเรียน

2-3 พ.ย. หัวหน้าระดับ รับใบแสดงผลการเรียน
ที่งานวัดผล นำไปให้ครูประจำชั้น
ลงชื่อและนำไปใส่สมุดพก

4 พ.ย. ครูประจำชั้น นำส่งสมุดพกที่
ห้องประชุม St. Joseph ก่อนเวลา
16.00น. (ลงชื่อการส่งสมุดพก)

- **ชั้น ม.ปลาย** วางบนโต๊ะตามห้อง
ตนเองที่จัดเตรียมไว้ให้
(ม.ปลาย รับรอบเช้า)
- **ชั้น ม.ต้น** ส่งที่ห้องรับรอง
(ม.ต้น รับรอบบ่าย)

- จัดจุดรับผลการเรียน 3 จุด คือ
ด้านซ้ายของเวที สำหรับ ม.1 และ ม.4 (12 จุด)
ด้านขวาของเวที สำหรับ ม.2 และ ม.5 (12 จุด)
ด้านหลังห้องประชุม สำหรับ ม.3 และ ม.6 (12 จุด)
- แต่ละจุดรับผลการเรียน (แยกตามห้องเรียน)
โต๊ะ 2 ตัว/ เก้าอี้สำหรับครูประจำชั้น 3 คน/
เก้าอี้สำหรับ ผปค (จุดรับสมุดพกและจุดรอคิว 10 ตัว)
- จัดที่นั่งสำหรับ ผปค หน้าเวที ประมาณ 150 ตัว
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่าน Video Wall
- เพิ่มจุดสแกนเพื่อรับแบบสอบถามความคิดเห็น
บริเวณทางออกห้องประชุม
- ผปค ที่ต้องการรับสมุดพก ไม่ตรงรอบ
ให้ติดต่อรับได้ที่ห้องรับรอง (ที่งานวัดผล)



แจ้งช่องทางหลักในการสื่อสาร และ ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

❑ ช่องทางหลัก เพื่อการรับข้อมูล และข่าวสาร
สำหรับผู้ปกครอง และนักเรียน
โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทุกท่าน



1.โปรแกรม SWIS : School Web base
Information System : ช่องทางการส่ง

เอกสารสำหรับ นักเรียนและผู้ปกครอง และการชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาใน Student Dashboard ได้แก่
เมนู จดหมายถึงผู้ปกครอง,การเงิน, พฤติกรรม, สุขภาพ
 ฯลฯ



2.เว็บไซต์โรงเรียน www.montfort.ac.th
ได้แก่ ข่าวประกาศ ระเบียบ ตรวจสอบผล
การเรียน ตารางเรียน ฯลฯ

➤ ช่องทางหลักสื่อสาร เพื่อแจ้งให้ทราบ ข่าว
ประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้ปกครอง และ
นักเรียน และประชาชนทั่วไป



1.Line OA (line official account) ID : @montfort
เพื่อการสื่อสาร และ ถาม-ตอบ (แบบ Online) สำหรับ
ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป โดยจะสื่อสาร สัปดาห์ละ 2
ครั้ง ได้แก่ ในวันพุธ และวันศุกร์ และหรือ ที่มีข่าวสารที่
เร่งด่วน



2.Facebook:<https://www.facebook.com/MC2475>
ใช้เพื่อแจ้งให้ทราบ และ ถาม-ตอบ ทั่วไป



3.โทรศัพท์ 053-245572-5 ใช้เพื่อ ถาม-ตอบ ระหว่าง
เวลา 08.00 – 16.30 น ในเวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์



4.โทรสาร 053-245571 ใช้เพื่อ ส่งเอกสาร



Line OA (line official account) ID : @montfort เพื่อการสื่อสาร
สำหรับผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป โดยจะสื่อสาร สัปดาห์ละ 2 ครั้ง ได้แก่
ในวันพุธ และวันศุกร์

ขอเชิญนักเรียน และผู้ปกครอง
รับข่าวสารผ่านทาง
LINE Official Account



เป็นเพื่อน กันเถอะ



@montfort
รับคู่มือมากมายบน
LINE ของคุณ!



โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย (มัธยม)

LINE