



แนวปฏิบัติและขั้นตอนการลงทะเบียนรักษาสี
นักเรียน Gifted (นัดหมายเพิ่มเติม) ระดับชั้น ม.1 และ ม. 4 ปีการศึกษา 2566
กำหนดการลงทะเบียนรักษาสี วันที่ 4 ตุลาคม 2565

1. ขั้นตอนการลงทะเบียนรักษาสี ผ่านระบบ Online

1.1 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลใบประวัตินักเรียน

นักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย	นักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม และนักเรียนต่างโรงเรียน
1. ให้ Update ข้อมูลพื้นฐานในระบบ Student Dashboard และถ่ายภาพหน้าจอ (Capture) และนำเข้าเป็นไฟล์ PDF เพื่อส่ง (*หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้ยื่นเรื่องขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว)	1. ให้กรอกข้อมูลพื้นฐานหน้า www.montfort.ac.th 2. พิมพ์เอกสารใบประวัตินักเรียนข้อ 1 ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

➤ การ Log in เข้าบันทึกข้อมูลประวัตินักเรียน

User ID	66110XXX (เลขประจำตัวสอบ ม.1) 66140XXX (เลขประจำตัวสอบ ม.4)
Password	เลขบัตรประจำตัวประชาชน



1.2 เอกสารประกอบการลงทะเบียนรักษาสี ให้ Uploads เอกสารผ่านช่องทางนี้เท่านั้น

- 1.2.1 ใบประวัตินักเรียนจากข้อ 1.1 (นักเรียนทุกคนต้องปรี้น และแนบเอกสารในระบบ)
- 1.2.2 สูติบัตรนักเรียน (ใบเกิด) จำนวน 1 ฉบับ
- 1.2.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักเรียน บิดา และมารดาผู้ให้กำเนิด อย่างละ 1 ฉบับ
- 1.2.4 เอกสารที่เคยเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของนักเรียน บิดา และมารดา อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)
- 1.2.5 ทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (ถ้ามี/กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่ในความปกครองของบิดา หรือมารดา) อย่างละ 1 ฉบับ
- 1.2.6 รูปถ่ายนักเรียน สวมชุดแบบฟอร์มนักเรียนโรงเรียนเดิม เป็นไฟล์ JPG / JPEG / PNG ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 1.2.7 หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน (PDPA)

**ส่งเอกสารรักษาสี (E-Document) ปีการศึกษา 2566



หมายเหตุ : เอกสารประกอบการลงทะเบียนรักษาสียื่นในระบบออนไลน์เท่านั้น

ติดต่อสอบถาม กรณีที่ไม่สามารถ Upload เอกสาร ได้ที่นายทะเบียน งานทะเบียนและวัดผล ฝ่ายวิชาการ
line ID : Registrarmcs

1.3 การลงทะเบียนรักษาสีห์ ชั้น ม. 1 และ ม. 4 ปีการศึกษา 2566

1.3.1 ค่าลงทะเบียนรักษาสีห์นักเรียนใหม่ ชั้น ม. 1 และ ม. 4 ปีการศึกษา 2566

ห้องเรียน / ระดับชั้น ม.1	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง
แผนการเรียน Gifted	49,831.25	49,011.25
ทุนอันโตนีโอมารีอา แผนการเรียน Gifted	33,300.00	32,480.00
ทุนอันโตนีโอมารีอา แผนการเรียน English Program	37,400.00	36,580.00
ห้องเรียน / ระดับชั้น ม.4	นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง
แผนการเรียน Gifted	47,146.25	46,516.25
ทุนอันโตนีโอมารีอา แผนการเรียน Gifted	31,030.00	30,400.00

1.3.2 การ Log in เข้าระบบชำระค่าลงทะเบียนรักษาสีห์

User ID	66110XXX (เลขประจำตัวสอบ ม.1) 66140XXX (เลขประจำตัวสอบ ม.4)
Password	เลขบัตรประจำตัวประชาชน





ลง app ในมือถือ และแอปเส็ต

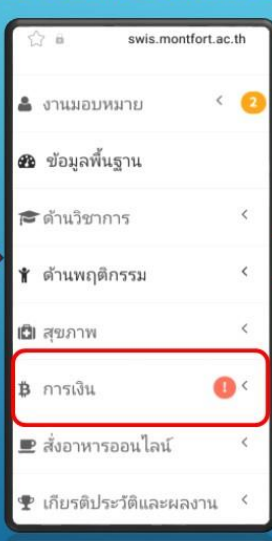
หรือ



เข้า Link ที่หน้าเว็บไซต์ โรงเรียน

วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ผ่านระบบ SWIS

Student Dashboard



การเงิน

ค่าธรรมเนียมการเรียน/อื่นๆ



ชำระเต็มจำนวน หรือ เลือกรายการที่ต้องการชำระ



วิธีการชำระ

- ทำการสแกน QR Code ที่ปรากฏในแอปนี้ ด้วยแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของท่าน
- ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจาก Mobile Banking ให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
 - ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักเรียนให้ถูกต้อง
 - ตรวจสอบจำนวนเงินให้ถูกต้อง
 - ตรวจสอบชื่อผู้รับเงินต้องเป็น มงฟอร์ตวิทยาลัย หรือ MONTFORT COLLEGE SCHOOL เท่านั้น
- สำหรับหลักฐานการชำระเงินให้ท่านเก็บไว้เป็นหลักฐาน ไม่จำเป็นต้องส่งมาให้ทางโรงเรียน
- ทางโรงเรียนจะทำการตรวจสอบรายการและยืนยันการชำระเงินของท่าน ดังนี้
 - กรณีชำระก่อนเวลา 12.00 น. ในวันทำการ รายการจะถูกตรวจสอบภายในวันนั้น
 - กรณีชำระหลังเวลา 12.00 น. รายการจะถูกตรวจสอบภายในวันทำการถัดไป
- การชำระเงินจะเสร็จสมบูรณ์ เมื่อทางโรงเรียนได้ตรวจสอบการชำระเงินของท่านเรียบร้อยแล้ว
- กรณีสถานะยังไม่ถูกตรวจสอบหลังชำระเงินเกิน 2 วันทำการ กรุณาติดต่องานการเงินของโรงเรียน
- หากต้องการใบเสร็จรับเงิน ติดต่อขอรับได้ที่งานการเงินของโรงเรียน

ขั้นตอนการชำระเงิน

1.3.3 กรณีชำระค่าลงทะเบียนรักษาสีห์ผ่านทางระบบ On-Line ให้ชำระโดย กำหนดชำระเงินระหว่างวันที่ 4 ตุลาคม

2565

1.3.4 กรณีชำระค่าลงทะเบียนรักษาสีห์ด้วยเงินสดและ/หรือบัตรเครดิต ให้ติดต่อที่ฝ่ายธุรการ-การเงิน ชั้น 1

อาคารอำนวยการ กำหนดชำระเงินวันที่ 4 ตุลาคม 2565

การบริจาคเงินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

1. กรณีที่ท่านผู้ปกครองได้แจ้งบริจาคเงินไว้ล่วงหน้าแล้ว ขอความกรุณาท่านชำระเงินพร้อมกับค่าใช้จ่ายในการชำระเงินค่ารักษาสีที่นักเรียนใหม่
2. กรณีที่ท่านผู้ปกครองไม่ได้แจ้งบริจาคเงินไว้ล่วงหน้า ทางโรงเรียนขอเชิญชวนท่านผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินฯ ตามกำลังศรัทธา

หมายเหตุ

1. การชำระเงินบริจาคและ/หรือชำระเงินค่ารักษาสีที่เข้าเรียนนักเรียนใหม่ ให้ชำระเต็มจำนวนในคราวเดียว และทางโรงเรียนฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี
 2. รายการแสดงค่ารักษาสีที่เข้าเรียนนักเรียนใหม่ และรายการอุปกรณ์และเครื่องแต่งกายนักเรียน ได้ติดประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
 3. นักเรียนชั้น ม. 3 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย รักษาสิทธิเข้าเรียนต่อชั้น ม. 4 ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิม นักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม หรือนักเรียนที่มาจากต่างโรงเรียนที่รักษาสิทธิเข้าเรียนต่อชั้น ม. 1 หรือ ม. 4 ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียนใหม่
 4. กรณีผู้ปกครองชำระเงินที่โรงเรียนฯ สามารถชำระผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ดังนี้
 - 4.1 ชำระด้วยเงินสด (กรุณาเตรียมเงินสดให้เท่ากับจำนวนเงินที่จะชำระตามตารางข้างต้น)
 - 4.2 ชำระโดยการโอนเงินผ่านทาง Application ธนาคาร
 - 4.3 กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต VISA หรือ MASTER CARD จะเสียค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเพิ่มอีกร้อยละ 2
 - 4.4 ชำระด้วยบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทยประเภท CGA/SFT CARD จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม
- การใช้บัตร รายละเอียดตามเอกสารประชาสัมพันธ์ที่แนบมาท้ายนี้
5. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทั้งสองแผนก ที่ยังคงค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างค้างให้ครบจนถึง ภาคเรียนปัจจุบัน จึงจะอนุญาตให้ชำระเงินค่ารักษาสีที่นักเรียนใหม่ได้
 6. ค่าใช้จ่ายในการรักษาสีที่นักเรียนใหม่ ไม่รวมค่าใช้จ่ายดังนี้
 - 6.1 ค่าหนังสือเรียน และค่าเรียนนักศึกษาวิชาทหาร
 - 6.2 ค่าสมัครสมาชิกวิสามัญสมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตวิทยาลัย จำนวน 2,000 บาท
 - 6.3 ค่าสมัครสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จำนวน 2,000 บาท
 - 6.4 ทางโรงเรียนจะแจ้งค่าหนังสือเรียน ค่าเรียนนักศึกษาวิชาทหารให้ทราบ
ผ่านทางเว็บไซต์ www.montfort.ac.th และ Line กลุ่มผู้ปกครองท้ายนี้
 7. เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานและเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารระหว่างโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย กับผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2566 จึงขอความร่วมมือผู้ปกครองทุกท่านเข้าร่วมไลน์กลุ่มผู้ปกครอง แยกตามระดับชั้น (ระดับชั้นละ 2 กลุ่ม) ดังนี้



ม.1 Group A



ม.1 Group B



ม.4 Group A



ม.4 Group B



โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ขอเชิญชวนท่านผู้ปกครอง

สมัครบัตรเครดิตหรือเปลี่ยนบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทย
จากบัตรเดิมเป็นประเภท CGA/SFT Kbank VISA Card



สิทธิประโยชน์ของผู้ถือบัตร

- ชำระค่าเทอมเต็มจำนวน ไม่มีค่าธรรมเนียม
- แบ่งชำระค่าเทอม 3 เดือน ไม่มีค่าธรรมเนียม
- แบ่งชำระค่าเทอม 6 เดือน คิดอัตราดอกเบี้ย 0.1%

Download ใบสมัครได้ที่ www.montfort.ac.th

โดยกรอกรหัสโรงเรียน หมายเลข 213

จากนั้นให้ยื่นเอกสารสมัครที่ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด สาขาถนนช้างคลาน ทุกวันในเวลาทำการ

KBank

ถือแล้วภูมิใจ ใช้แล้วได้บุญ



ติดต่อข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายธุรการ-การเงิน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย โทร. (053) 245572-5 ต่อ 104, 105, 108



สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
19/1 ถนนมงฟอร์ต ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000

MONTFORT COLLEGE PARENT AND TEACHER ASSOCIATION
19/1 Montfort Rd. T.Tha-Sala A.Muang Chiang Mai 50000

ที่ สปค 009 / 2564

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง แจ้งการสมัครสมาชิกสามัญของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ด้วยสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย (ทะเบียนสมาคมฯ เลขทะเบียนที่ 3 /2564) ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน ครูและโรงเรียน ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยและสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยมาโดยตลอด ในการนี้ทางสมาคมฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565 ทุกท่าน (ยกเว้นผู้ปกครองที่เคยมีบุตรเรียนอยู่ที่โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทั้งสองแผนกก่อนหน้านี) สมัครเป็นสมาชิกสามัญของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

การสมัครสมาชิกมี 2 รูปแบบ ดังนี้

1. สมัครสมาชิกด้วยตนเองที่โรงเรียนฯ ในวันรับมอบตัว
2. สมัครผ่านระบบ On-line มีขั้นตอนการสมัครฯ ดังนี้

2.1 สแกนและกรอกรายละเอียดการสมัครตาม QR Code ด้านล่างนี้

2.2 ชำระค่าสมัครจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยโอนเงินผ่านทางบัญชี

ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย หมายเลขบัญชี 786-0-05429-9

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือ พร้อมกับขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ อนึ่งเมื่อทางสมาคมฯ ได้รับข้อมูลการสมัครจากท่านแล้ว จะดำเนินการออกบัตรสมาชิกสามัญและจัดส่งให้ผู้ปกครองในลำดับต่อไป



ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพงศ์ ไชยวงศ์)

นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย



ที่ MCA 2564-65/0012

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอความร่วมมือนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565 สมัครสมาชิกวิสามัญสมาคมศิษย์เก่ามณฑลพริตทวิทาลัย

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมณฑลพริตทวิทาลัยทุกท่าน

ด้วยสมาคมศิษย์เก่ามณฑลพริตทวิทาลัย ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนปัจจุบัน ศิษย์เก่าโรงเรียน และครู ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนมณฑลพริตทวิทาลัย และสมาคมศิษย์เก่ามณฑลพริตทวิทาลัย มาโดยตลอด

ในการนี้ ทางสมาคมฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือให้นักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565 ทุกคน (ยกเว้นนักเรียนที่เคยเรียนอยู่ที่โรงเรียนมณฑลพริตทวิทาลัย และโรงเรียนมณฑลพริตทวิทาลัย แผนกประถม ก่อนหน้านี้) สมัครเป็นสมาชิกวิสามัญของสมาคมศิษย์เก่ามณฑลพริตทวิทาลัย โดยสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับในการสมัครสมาชิกวิสามัญสมาคมศิษย์เก่ามณฑลพริตทวิทาลัย มีดังนี้

1. มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาคม
2. มีสิทธิสอบถามถึงการบริหารงานต่าง ๆ ของสมาคม
3. มีสิทธิเลือกตั้งนายกสมาคม และมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารสมาคม และมีสิทธิอื่น ๆ อันเกิดจากการเป็นสมาชิกของสมาคมโดยเท่าเทียมกัน
4. มีสิทธิอื่น ๆ อันเกิดจากการเป็นสมาชิกของสมาคมโดยเท่าเทียมกัน

หลังจากที่นักเรียนจบการศึกษาแล้ว จะได้รับการปรับสถานะเป็นสมาชิกสามัญโดยอัตโนมัติ

การสมัครสมาชิกมี 2 รูปแบบ ดังนี้

1. สมัครสมาชิกด้วยตนเองที่โรงเรียนฯ ในวันรับมอบตัว
 2. สมัครผ่านระบบ On-line โดยกรอกใบสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามณฑลพริตทวิทาลัยที่แนบ QR Code มาด้านล่าง
- จดหมายนี้ และชำระค่าสมัครจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ผ่านบัญชีของสมาคมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือ พร้อมกับขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ อนึ่งเมื่อทางสมาคมฯ ได้รับข้อมูลการสมัครจากท่านแล้ว จะดำเนินการออกบัตรสมาชิกสามัญและจัดส่งให้ผู้ปกครองในลำดับต่อไป



ขอแสดงความนับถือ

(นายขลิท สุวิทย์ศักดิ์านนท์)
นายกสมาคมศิษย์เก่ามณฑลพริตทวิทาลัย