



คำสั่ง โรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย

ที่ 30 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยโรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย ได้กำหนดจัดพิธีมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2564 ในวันอาทิตย์ที่ 6 มีนาคม พ.ศ.2565 ระหว่างเวลา 08.30 - 11.30 น. ณ ห้องประชุม St. Joseph โรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย เพื่อให้พิธีดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. แนวปฏิบัติพิธีมอบวุฒิบัตร

- 1.1 คณะครูระดับชั้น ม.3 ลงเวลาทำงานตามปกติ
- 1.2 คณะครูระดับชั้น ม.3 สวมชุดฟอร์มวันจันทร์ และสวมสูท ฉลอง 90 ปี โรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย
- 1.3 คณะครู ม.3 รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.3 ได้อาคารเซนต์แมรี เวลา 07.00 น. พร้อมติดช่อดอกไม้ให้นักเรียน และจัดลำดับนักเรียนตามความสูงเพื่อถ่ายภาพหมู่ร่วมกับคณบดีผู้บริหาร
- 1.4 นักเรียนระดับชั้น ม.3 ลงทะเบียนพร้อมกัน ที่คณะครูระดับชั้น ม.3 เวลา 07.30-08.00 น. ณ ได้อาคารอัลเบิร์ต
 - เวลา 08.00-08.30 น. นักเรียนระดับชั้น ม.3 ถ่ายรูปหมู่ร่วมกับท่านผู้อำนวยการ ผู้ร่วมบริหาร คณะครูระดับชั้น ม.3 ณ บริเวณสนามตะกร้อ
 - เวลา 08.30-09.00 น. นักเรียนระดับชั้น ม.3 เข้าแถวรวมกัน ณ ได้อาคารเซนต์แมรี ครูจัดลำดับนักเรียนนั่งตามรายชื่อที่ได้รับ โลเชิตซูเกียรติ เกียรติบัตรดีเด่นในด้านต่างๆ วุฒิบัตร ตามลำดับ
 - เวลา 09.00-09.30 น. นักเรียนเดินขึ้นชั้นร่วมพิธีรับเกียรติบัตรและวุฒิบัตร ณ หอประชุม St. Joseph
- 1.5 การแต่งกายของนักเรียนระดับชั้น ม.3
 - นักเรียนชาย ตัดผมตามระเบียบของทางโรงเรียน ไม่ย้อมสีผม สวมชุดนักเรียน เข็มขัดโรงเรียน ถุงเท้านักเรียน สีขาวของโรงเรียน รองเท้าหนังสีดำของโรงเรียน
 - นักเรียนหญิง มีผมหรือถักเปีย ผูกโบว์ของโรงเรียนให้เรียบร้อย ไม่ย้อมสีผม กระโปรง (ยาวระดับเข่า) เข็มขัดของโรงเรียน สวมรองเท้านักเรียน ถุงเท้านักเรียนสีขาวของโรงเรียน นักเรียนชายและนักเรียนหญิง ไม่สวมเครื่องประดับใดๆ อาทิ ตุ้มหู แหวน กำไล สายรัดข้อมือ เป็นต้น

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ แก่กรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|---------------------|
| 1. ภราดาวิทยา | เทพกอม | ประธานกรรมการ |
| 2. คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | กรรมการ |
| 3. มาสเตอร์เมธาสิทธิ์ | สุขประชาพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

2.2 คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่การเตรียมงานจนเสร็จพิธี ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------------|------------------|
| 1. มาสเตอร์ผไท | ชัยนำ | ประธานกรรมการ |
| 2. มาสเตอร์อรุณกร | มัชนันติกสมัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. ครูพุทธชาติ | โอคอนเนอร์ | กรรมการ |
| 4. มาสเตอร์ประยูร | ทาป็น | กรรมการ |
| 5. ครูณัฐวรรณ | จันทร์พรหม | กรรมการ |
| 6. ครูสุชัยญา | รัตนสุนทรมณี | กรรมการ |
| 7. ครูอภิษฎา | โพธิกลาง | กรรมการ |
| 8. ครูวิลาวรรณ | อินสุวรรณ | กรรมการ |
| 9. ครูทิพานันท์ | แสงศรีจันทร์ | กรรมการ |
| 10. ครูวิไลวรรณ | ศรีอุตตา | กรรมการ |

11.ครูเจนจิรา	ดวงแก้ว	กรรมการ
12.ครูจินตนา	เปี้ยวชัยวัฒน์	กรรมการ
13.มาสเตอร์ธนากร	จุ่มดี	กรรมการ
14.ครูพัชรี	กังวานไกล	กรรมการ
15.มาสเตอร์Alvin	Roxas Narciso	กรรมการ
16.ครูธารินทร์	สุขเกษม	กรรมการ
17.มาสเตอร์รัฐวุฒิ	ศรีวิเชียร	กรรมการ
18.ครูวรัทยา	หมั่นมั่ง	กรรมการ
19.มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
20.มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	กรรมการ
21.ครูพรนัฏพรหม	ปิ่นดี	กรรมการ
22.มาสเตอร์วินัย	ถิ่นจอม	กรรมการ
23.ครูชัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการ
24.ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
25.มาสเตอร์ธนชัย	เทศะแพทย์	กรรมการ
26.มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ
27.ครูAngelica	Watiwat Manalo	กรรมการ
28.ครูชนันทร	ดาวเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

2.3 คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ รับผิดชอบการจัดสรรงบประมาณ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย พร้อมสรุปลงคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. ครูศศิธร	ต้นดู	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์มไท	ชัยนำ	รองประธานกรรมการ
3. ครูพัชรี	กังวานไกล	กรรมการ
4. ครูวิลาวรรณ	อินสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

2.4 คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกนักเรียนดีเด่น มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกนักเรียนดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนด ในแต่ละประเภท ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์มไท	ชัยนำ	ประธานกรรมการ
2. ครูณภาพรรณ	จันทร์พรหม	รองประธานกรรมการ
3. ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (หลักสูตรปกติและ EP)		กรรมการ
4. ครูพัชรี	กังวานไกล	กรรมการและเลขานุการ

2.5 คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร / วุฒิบัตร มีหน้าที่ ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของวุฒิบัตร, เกียรติบัตร จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนที่จบหลักสูตรและนักเรียนดีเด่นทุกประเภทให้ถูกต้อง ประกอบด้วย

1. ครูณภาพรรณ	จันทร์พรหม	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์รัฐวุฒิ	ศรีวิเชียร	รองประธานกรรมการ
3. มาสเตอร์มไท	ชัยนำ	กรรมการ
4. มาสเตอร์อรรถกร	มัทนันทิกสมัย	กรรมการ
5. ครูอภิษฎา	โพธิกลาง	กรรมการและเลขานุการ

2.6 คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตร มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จัดพิมพ์ ออกแบบและประสานงานกับโรงพิมพ์ในการจัดทำสูจิบัตร เพื่อแจกให้ผู้มาร่วมพิธี ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
2. ครูนนภัส	สมณะ	รองประธานกรรมการ
3. มาสเตอร์มไท	ชัยนำ	กรรมการ
4. มาสเตอร์ธนชัย	เทศะแพทย์	กรรมการและเลขานุการ

2.7 คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีกร และอ่านรายชื่อนักเรียน มีหน้าที่ ดำเนินรายการและอ่านรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรดีเด่น / วุฒิบัตร ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	ประธานกรรมการ
2. ครูวรัทยา	หมั่นมั่ง	รองประธานกรรมการ

3. มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
4. มาสเตอร์ธนากร	จุ่มดี	กรรมการ
5. ครูจินตนา	เปี่ยมชัยวัฒน์	กรรมการ
6. ครูชนันทร	ดาวเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

2.8 คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตร / วุฒิบัตร มีหน้าที่ จัดเตรียมและตรวจเช็คความถูกต้องเรียบร้อยของเกียรติบัตร / วุฒิบัตร แจกให้นักเรียนก่อนวันรับจริง และเตรียมแฟ้มวุฒิบัตรเพื่อให้ประธานแจกในพิธี ประกอบด้วย

1. ครูวิลาวรรณ	อินสุวรรณ	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์รัฐวุฒิ	ศรีวิเชียร	รองประธานกรรมการ
3. ครูเจนจิรา	ดวงแก้ว	กรรมการ
4. ครูวิไลวรรณ	ศรีอุตथा	กรรมการ
5. ครูอภิษฎา	โพธิกลาง	กรรมการ
6. มาสเตอร์ฝั่ไท	ชัยนำ	กรรมการ
7. ครูทิพานันท์	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
8. มาสเตอร์ธนะชัย	เทศะแพทย์	กรรมการ
9. นายศุภานัฐ	เรืองสุขสุด	กรรมการ(นักศึกษาฝึกสอน)
10.นางสาวพิมพ์วีรย์	อาหารวางกู	กรรมการ(นักศึกษาฝึกสอน)
11.นางสาวเนตรชนก	ศรีนา	กรรมการ(นักศึกษาฝึกสอน)
12.ครูพัชรี	กั้ววานไกล	กรรมการและเลขานุการ

2.9 คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมความพร้อมและซักซ้อมนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรและเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดนักเรียนเข้าสู่พิธีการ ซักซ้อมทำความเข้าใจการเข้ารับเกียรติบัตร / วุฒิบัตร ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์รัฐวุฒิ	ศรีวิเชียร	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์ฝั่ไท	ชัยนำ	รองประธานกรรมการ
3. มาสเตอร์วินัย	ถีนจอม	กรรมการ
4. ครูวิไลวรรณ	ศรีอุตथा	กรรมการ
5. ครูพุทธชาติ	โอคอนเนอร์	กรรมการ
6. มาสเตอร์ประยูร	ทาป็น	กรรมการ
7. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกท่าน (หลักสูตรปกติและ EP.)		กรรมการ
8. ครูอภิษฎา	โพธิกลาง	กรรมการและเลขานุการ

2.10 คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนเข้านั่งประจำที่ มีหน้าที่ เรียกแถวนักเรียน จัดนักเรียนเข้านั่งประจำที่ ตรวจเช็คความเรียบร้อย เครื่องแต่งกาย ทรงผมนักเรียน ประจำแถวที่รับผิดชอบ ณ บริเวณใต้อาคารเซนต์แมร์รี่ และห้องประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์วินัย	ถีนจอม	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์รัฐวุฒิ	ศรีวิเชียร	รองประธานกรรมการ
3. ครูพุทธชาติ	โอคอนเนอร์	กรรมการ
4. มาสเตอร์ประยูร	ทาป็น	กรรมการ
5. ม.ฝั่ไท	ชัยนำ	กรรมการ
6. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกท่าน (หลักสูตรปกติและ EP.)		กรรมการ
7. มาสเตอร์ธนะชัย	เทศะแพทย์	กรรมการและเลขานุการ

2.11 คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ บันทึกภาพ บันทึกวีดิทัศน์ และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ควบคุมระบบเสียง บันทึกวีดิทัศน์ บันทึกภาพนิ่งตลอดพิธี ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิกร	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	รองประธานกรรมการ
3. มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
4. มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
5. มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
6. มาสเตอร์สุรัชย์	แสนทอน	กรรมการและเลขานุการ

2.12 คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งเวที มีหน้าที่ จัดทำป้าย ตกแต่งเวที จัดชุดดอกไม้ พานดอกไม้ พานรูปเทียน และเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ บริเวณพิธีให้เพียงพอและเรียบร้อย ชุ่มแสดงความยินดีสำหรับการบันทึกภาพ ของนักเรียนและผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- | | | |
|---|---------------|---------------------|
| 1. มาสเตอร์มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | ประธานกรรมการ |
| 2. มาสเตอร์อานนท์ | อินนันท์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ครูเดือนเพ็ญ | ตากันทะ | กรรมการ |
| 4. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกท่าน (หลักสูตรปกติและ EP.) | | กรรมการ |
| 5. นักรของโรงเรียน | | กรรมการ |
| 6. มาสเตอร์ญาณิน ศิริไพศาลประเสริฐ | | กรรมการและเลขานุการ |

2.13 คณะกรรมการฝ่ายเตรียมขบวนแห่ มีหน้าที่ จัดเตรียมนักเรียนเพื่อถือไม้กางเขน และเครื่องประกอบพิธี เพื่อนำประธานในพิธีเข้าสู่บริเวณพิธี ฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-------------|---------------|
| 1. มาสเตอร์จิรฐาวัฒน์ | ฉัตรบรรยงค์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ตัวแทนนักเรียนคาทอลิก | | กรรมการ |

2.14 คณะกรรมการฝ่ายเตรียมขบวนธง มีหน้าที่ ประสาน จัดเตรียมนักเรียนพร้อมธงโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนไปยื่นเข้าแถวถือธง รับประธานในพิธีบนท้องประชุม St. Joseph และจัดเตรียมนักเรียน ถือธงเกียรติยศ เพื่อให้นักเรียน ชั้นม.3 ลอดซุ้มบริเวณด้านล่างห้องประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| 1. มาสเตอร์เพชร | ชัยสงคราม | ประธานกรรมการ |
| 2. มาสเตอร์ธัชชาริน | หมวกทอง | กรรมการและเลขานุการ |

2.15 คณะกรรมการฝ่ายวงดุริยางค์-วงประสานเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมในการนำวงร่วมบรรเลงตลอดพิธี โดยประสานงานกับฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-----------------|---------------------|
| 1. มาสเตอร์พลีษฐ์ | โกคินวัฒน์ดิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. มาสเตอร์ ศุภกิจ | สุบินมิตร | รองประธานกรรมการ |
| 3. มาสเตอร์อัสนี | นกน้อย | กรรมการ |
| 4. คณะนักดุริยางค์-นักร้องวงประสานเสียง | | กรรมการ |
| 5. มาสเตอร์ณัฐวัฒน์ | ชนะศึก | กรรมการและเลขานุการ |

2.16 คณะกรรมการฝ่ายประเมินกิจกรรม มีหน้าที่ สร้างแบบประเมินกิจกรรม เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมินกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|------------|---------------------|
| 1. ครูธีรศรา | คำสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูจิตาภา | ชัยสงคราม | รองประธานกรรมการ |
| 3. ครูอรุณี | มงคล | กรรมการ |
| 4. ครูณัฐวรรณ | จันทร์พรหม | กรรมการ |
| 5. ครูณงนภัส | สมณะ | กรรมการและเลขานุการ |

2.17 คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ ดูแลรักษาพยาบาลให้กับนักเรียน ผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรม หากต้องการความช่วยเหลือใดๆ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|--------------|---------------------|
| 1. ครูพวงไพร | สายสกล | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูสุพิศรา | สุวรรณารี | รองประธานกรรมการ |
| 3. ครูสุชญญา | รัตนสุนทรมณี | กรรมการและเลขานุการ |

2.18 คณะกรรมการของที่ระลึก มีหน้าที่ จัดหา จัดซื้อ ของที่ระลึกให้กับนักเรียน ระดับชั้น ม.3 ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

- | | | |
|----------------|-------------|---------------------|
| 1. ครูเจริญศรี | ศรีจันทร์ดร | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูธารินทร์ | สุขเกษม | รองประธานกรรมการ |
| 3. ครูชัชฎาพร | มาลารัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

2.19 คณะกรรมการฝ่ายทำเพิ่มสรุปรงาน มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำเพิ่มสรุปรงาน และนำส่งประธาน
ดำเนินงาน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 1 สัปดาห์ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|------------|---------------------|
| 1. ครูพัชรี | กังวานไกล | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูณภาพรรณ | จันทร์พรหม | รองประธานกรรมการ |
| 3. มาสเตอร์ไพ | ชัยนำ | กรรมการ |
| 4. ครูวิลาวรรณ | อินสุวรรณ | กรรมการ |
| 5. ครูณงนีส | สมณะ | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2564



(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย