



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบวุฒิบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดพิธีมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุม St. Joseph โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

เพื่อให้พิธีดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติพิธีมอบวุฒิบัตร

๑.๑ การลงเวลาทำงาน

คณะกรรมการระดับชั้น / คณะกรรมการ	ลงเวลาทำงาน	
	เวลามา	เวลากลับ
- ครูประจำชั้น ม.๖	ก่อน ๐๖.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.
- คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ	ก่อน ๐๗.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น.

๑.๒ การแต่งกาย

คณะกรรมการระดับชั้น / ฝ่าย	การแต่งกาย
- คณะครูร่วมบริหาร - คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับภาคพิธีการบนหอประชุม St. Joseph	* ครูชาย สวมชุดทำงานวันจันทร์ และสวมชุดครูวิทยฐานะ * ครูหญิง สวมชุดทำงานวันจันทร์และสวมชุดครูวิทยฐานะ
- คณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ	-เสื้อมฟอร์ด ๙๐ ปี ๒๕๖๔ สีแดง กางเกงสีดำทรงสุภาพ

๑.๓ การลงทะเบียนรับชุดครูของนักเรียน ชั้น ม.๖

- ครูประจำชั้น ม.๖ (คนที่ ๓) รับลงทะเบียนใน Google Sheet และให้นักเรียน ม.๖ ลงชื่อในเอกสารครูแจกชุดครู และเหรียญตราโรงเรียน ในวันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ณ ใต้อาคาร St.Mary

๑.๔ การคืนชุดครูและเหรียญตราโรงเรียนของนักเรียน ชั้น ม.๖

- นักเรียนคืนชุดครูและเหรียญตราโรงเรียนกับคณะครู ม.๖ ในวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ใต้อาคาร St.Mary

๑.๕ การแต่งกายของนักเรียนระดับชั้น ม. ๖ ในวันซ้อมรับและวันรับจริง

- นักเรียนชาย ตัดผมทรงสูง ไม่ย้อมสีผม สวมชุดนักศึกษา เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ตัดกระดุมคอปกเสื้อผูกเนคไทสีแดง กางเกงขาวทรงสุภาพสีดำ เข็มขัดของโรงเรียน ถุงเท้าสีขาว รองเท้าหนังสีดำของโรงเรียน และสวมครูยทับ

- นักเรียนหญิง รวบผม ผูกโบสีขาวให้เรียบร้อย ไม่ย้อมสีผม สวมชุดนักศึกษา เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ตัดกระดุมของโรงเรียนที่คอปกเสื้อ กระโปรงสีดำ (ยาวระดับเข่า) เข็มขัดของโรงเรียน สวมรองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย (รองเท้าสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว) และสวมครูยทับ

- นักเรียนชายและนักเรียนหญิง ต้องไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ อาทิ ตุ้มหู แหวน กำไล สายรัดข้อมือ เป็นต้น

1.6 การเข้าแถว เดินแถวขึ้นหอประชุม St. Joseph ของนักเรียนระดับชั้น ม. 6

- คณะครู ม.6 จัดแถวนักเรียนเรียงตามลำดับชั้นรับ โดย

- นักเรียนลำดับที่ 001-299 เข้าแถวที่ได้อาคารเซราฟิน (แถวละ 50 คน เว้นระยะห่าง)

- นักเรียนลำดับที่ 300-535 เข้าแถวที่ได้อาคารอัลเบิร์ต (แถวละ 50 คน เว้นระยะห่าง)

เพื่อเช็คชื่อและแจกบัตรคิว แล้วนำนักเรียนเดินแถวขึ้นหอประชุม St. Joseph

1.7 การต้อนรับแขกรับเชิญ

- คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ได้แก่ คณะครูผู้ร่วมบริหาร ณ ห้องรับรองหอประชุม St. Joseph

2. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ แก่กรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 ภราดา ดร.สุรกิจ	ศรีสรณกุลวงศ์	ผู้อำนวยการ
2.2 ภราดาวิทยา	เทพกอม	รองผู้อำนวยการ
2.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ		กรรมการ

3. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่การเตรียมงานจนเสร็จพิธี ประกอบด้วย

3.1 ครุณงลักษณ์	คำไทย	ประธานกรรมการ
3.2 มาสเตอร์นะโรตม	อินตะปัน	รองประธาน
3.3 มาสเตอร์อรุณกร	มัจฉนันติกสมัย	กรรมการ
3.4 ครูศศิธร	ตันตุ	กรรมการ
3.5 ครูวิชุดา	งามแว่น	กรรมการ
3.6 มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	กรรมการ
3.7 ครูสุทธิฉันท	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
3.8 มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันกัน	กรรมการ
3.9 มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันตา	กรรมการ
3.10 ครูกฤตยา	ทิพย์เกษร	กรรมการ
3.11 ครูญาดา	กะราม	กรรมการ
3.12 มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	กรรมการ
3.13 ครูกฤติมา	ทิพวง	กรรมการ
3.14 ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
3.15 มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
3.16 ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	กรรมการ
3.17 มาสเตอร์จิรฐาวัฒน์	ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ
3.18 มาสเตอร์พชร	ชัยสงคราม	กรรมการ
3.19 ครูพวงไพโร	สายสกล	กรรมการ
3.20 ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
3.21 ครูประภาศรี	ทาขุน	กรรมการ
3.22 มาสเตอร์ประยูร	ทาป็น	กรรมการ
3.23 ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ รับผิดชอบการจัดสรรงบประมาณ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย พร้อมสรุปส่งคณะกรรมการดำเนินงาน รับชำระเงินค่าเช่า ค่าประกันชุดครูย และคืนเงินค่าประกันชุดครูยแก่นักเรียน ชั้น ม.6 ในวันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ได้อาคาร St.Mary ประกอบด้วย

4.1	ครูศศิธร	ต้นดู	ประธานกรรมการ
4.2	มาสเตอร์สรพงษ์	สมธรรม	รองประธาน (ม.6/1)
4.3	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ (ม.6/2)
4.4	ครูมยุรี	ทำทอง	กรรมการ (ม.6/3)
4.5	ครูเกษรินทร์	วงศ์ษา	กรรมการ (ม.6/4)
4.6	มาสเตอร์ธีระพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ (ม.6/5)
4.7	ครูโนรีโกะ	มานิตปฏิภาณ	กรรมการ (ม.6/6)
4.8	ครูจิตติวา	หมื่นแสน	กรรมการ (ม.6/7)
4.9	ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ (ม.6/8)
4.10	ครูวรพิชชา	ยาวงค์	กรรมการ (ม.6/9)
4.11	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการ (ม.6/10)
4.12	มาสเตอร์นันทจักร์	มีชัย	กรรมการและเลขานุการ (ม.6/A-B)

5. คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกนักเรียนดีเด่น มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกนักเรียนดีเด่นตามระเบียบประกาศของโรงเรียนที่กำหนดในแต่ละประเภท ประกอบด้วย

5.1	ครูนงลักษณ์	คำไทย	ประธานกรรมการ
5.2	มาสเตอร์อรุณกร	มัชฌันติกสมัย	รองประธาน
5.3	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1-6/AB		กรรมการ
5.4	ครูกฤตยา	ทิพย์เกสร	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร / วุฒิบัตร มีหน้าที่ ตรวจสอบเช็คสภาพความเรียบร้อยของวุฒิบัตร เกียรติบัตร จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนที่จบหลักสูตรและนักเรียนดีเด่นทุกประเภทให้ถูกต้อง ประกอบด้วย

6.1	ครูวิชุดา	งามแว่น	ประธานกรรมการ
6.2	มาสเตอร์กุลภาค	วิชา	รองประธาน
6.3	ครูรัตติยาภรณ์	นามประเสริฐ	กรรมการ
6.4	ครูนงลักษณ์	คำไทย	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตรและแจกสูจิบัตร มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จัดพิมพ์ ออกแบบและแจกสูจิบัตรให้นักเรียน แบบ eBook ในวันจันทร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 07.30-12.00 น. ณ หอประชุม St.Joseph

7.1	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
7.2	ครูนงลักษณ์	คำไทย	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน แจกชุดครูยและเหรียญตราโรงเรียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนใน Google Sheet และให้นักเรียน ม.6 ลงชื่อในเอกสาร ครูแจกชุดครูยและเหรียญตราโรงเรียน ในวันศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 07.00 – 08.00 น. ณ ใต้อาคาร St.Mary

8.1	ครูสุทธิฉินท์	ศุภโพบูลย์กิจ	ประธานกรรมการ กรรมการ ม.6/10
8.2	ครูกฤติมา	ทิพวง	รองประธาน กรรมการ ม.6/1
8.3	มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ ม.6/2
8.4	ครูภูริชา	จันทร์ดี	กรรมการ ม.6/3
8.5	ครูนนภัส	สมณะ	กรรมการ ม.6/4
8.6	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ ม.6/5
8.7	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ ม.6/6

8.8	ครูพิมพ์ลภัส	จันทร์ดี	กรรมการ ม.6/7
8.9	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ ม.6/8
8.10	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ ม.6/9
8.11	ครูนัดชา	แก้วสุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ กรรมการ ม.6/A-B

9. คณะกรรมการฝ่ายรับคืนชุดครูยและเหรียญตราโรงเรียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนคืนชุดครูยและเหรียญตราโรงเรียน ใน Google Sheet ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดครูยและเหรียญตราโรงเรียน และให้นักเรียน ม.6 ลงชื่อในเอกสาร ในวันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ใต้อาคาร St.Mary

9.1	ครูประภาศรี	ทาขุน	ประธานกรรมการ
9.2	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	รองประธาน
9.3	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1-6/AB		กรรมการ
9.4	ครูสุชาวดี	ยังยืน	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการและอ่านรายชื่อนักเรียน มีหน้าที่ ดำเนินรายการตามกำหนดการและอ่านรายชื่อ นักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรดีเด่น วุฒิบัตร และโล่เชิดชูเกียรติ จนเสร็จสิ้นพิธี ประกอบด้วย

10.1	มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันทัน	ประธานกรรมการ
10.2	ครูสุชาวดี	ยังยืน	รองประธาน
10.3	ครูนัดชา	แก้วสุรินทร์	กรรมการ
10.4	ครูอริณุชย์	ชัยปริพรรพ์	กรรมการ
10.5	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตร/วุฒิบัตร มีหน้าที่ จัดเตรียมและตรวจเช็ค ความถูกต้องเรียบร้อยของ เกียรติบัตร วุฒิบัตร และโล่ แจกให้นักเรียนก่อนวันรับจริง เพื่อให้ประธานแจกในพิธี ประกอบด้วย

11.1	ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	ประธานกรรมการ
11.2	ครูประภาศรี	ทาขุน	รองประธาน
11.3	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
11.4	มาสเตอร์นะโรดม	อินตะปัน	กรรมการ
11.5	มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันทัน	กรรมการ
11.6	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ
11.7	ครูรัตติยาภรณ์	นามประเสริฐ	กรรมการ
11.8	มาสเตอร์ธีร์	เอี่ยมธนาวัฒน์	กรรมการ
11.9	ครูสุภาพร	กาวิล	กรรมการ
11.10	มาสเตอร์ปริญญากร	กุศล	กรรมการ
11.11	มาสเตอร์จรัญ	แสงอาทิตย์	กรรมการ
11.12	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการ
11.13	มาสเตอร์กุลภาค	วิชาอัศววิทย์	กรรมการ
11.14	ครูวิชุดา	งามแว่น	กรรมการ
11.15	มาสเตอร์ณัฐพงษ์	เมตตา	กรรมการ
11.16	ครูกฤตยา	ทิพย์เกษตร	กรรมการ
11.17	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	กรรมการ
11.18	ครูสุชาวดี	ยังยืน	กรรมการ
11.19	มาสเตอร์ศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการ

11.20	ครูอริญชัย	ชัยปริพรรห์	กรรมการ
11.21	ครูนัดชา	แก้วสุรินทร์	กรรมการ
11.22	มาสเตอร์อรรณกร	มัชฌันติกสมัย	กรรมการ
11.23	ครูกลมชนก	พิณชัย	กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมความพร้อมและชักชวนนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรและเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดนักเรียนเข้าสู่พิธีการ ชักชวนทำความเข้าใจการเข้ารับเกียรติบัตร วุฒิบัตรและโล่ ในวันศุกร์ ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 07.00-12.00 น. ณ หอประชุม St.Joseph ประกอบด้วย

12.1	มาสเตอร์กิติศักดิ์	จันทัน	ประธานกรรมการ
12.2	ครูสุชาวดี	ย้งยีน	รองประธาน
12.3	มาสเตอร์รัชชาริน	หมวกทอง	กรรมการ
12.4	มาสเตอร์จิรฐาววัฒน์	ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ
12.5	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
12.6	มาสเตอร์นโรดม	อินตะปัน	กรรมการ
12.7	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ
12.8	ครูรัตติยาภรณ์	นามประเสริฐ	กรรมการ
12.9	มาสเตอร์ธีร์	เอี่ยมธนาวัฒน์	กรรมการ
12.10	ครูสุภาพร	กาวิล	กรรมการ
12.11	มาสเตอร์ปริญญาการ	กุศล	กรรมการ
12.12	มาสเตอร์จัญญ	แสงอาทิตย์	กรรมการ
12.13	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการ
12.14	ครูประภาศรี	ทาขุน	กรรมการ
12.15	มาสเตอร์กุลภาค	วิชาอัศววิทย์	กรรมการ
12.16	ครูวิชุดา	งามแว่น	กรรมการ
12.17	มาสเตอร์ณัฐพงษ์	เมตตา	กรรมการ
12.18	ครูกฤตยา	ทิพย์เกสร	กรรมการ
12.19	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	กรรมการ
12.20	มาสเตอร์ศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการ
12.21	ครูอริญชัย	ชัยปริพรรห์	กรรมการ
12.22	ครูนัดชา	แก้วสุรินทร์	กรรมการ
12.23	มาสเตอร์อรรณกร	มัชฌันติกสมัย	กรรมการ
12.24	ครูกลมชนก	พิณชัย	กรรมการ
12.25	ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

13. คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนเข้านั่งประจำที่ มีหน้าที่ เรียกแถวนักเรียน จัดนักเรียนเข้านั่งประจำที่ ตรวจสอบความเรียบร้อยเครื่องแต่งกาย ทรงผมนักเรียน หนวด เครา เล็บ ประจำแถวที่รับผิดชอบ ณ ใต้อาคารเซราฟินและใต้อาคารอัลเบิร์ต ประกอบด้วย

13.1	มาสเตอร์นโรดม	อินตะปัน	ประธานกรรมการ
13.2	มาสเตอร์จัญญ	แสงอาทิตย์	รองประธาน
13.3	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	กรรมการ

13.4	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
13.5	มาสเตอร์นะโรตม	อินตะปัน	กรรมการ
13.6	มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันทัน	กรรมการ
13.7	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ
13.8	ครูรัตติยาภรณ์	นามประเสริฐ	กรรมการ
13.9	มาสเตอร์ธีร์	เอี่ยมธนาวัฒน์	กรรมการ
13.10	ครูสุภาพร	กาวิล	กรรมการ
13.11	มาสเตอร์ปริญญากร	กุศล	กรรมการ
13.12	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการ
13.13	ครูประภาศรี	ทาขุน	กรรมการ
13.14	มาสเตอร์กุลภาค	วิชาอัศววิทย์	กรรมการ
13.15	ครูวิชุดา	งามแ้วน	กรรมการ
13.16	มาสเตอร์ณัฐพงษ์	เมตตา	กรรมการ
13.17	ครูกฤตยา	ทิพย์เกษร	กรรมการ
13.18	ครูสุชาวดี	ยั้งยืน	กรรมการ
13.19	มาสเตอร์ศุภกิก	สุบินมิตร	กรรมการ
13.20	ครูอริญชัย	ชัยปริพรรห์	กรรมการ
13.21	ครูนัดชา	แก้วสุรินทร์	กรรมการ
13.22	มาสเตอร์อรรธกร	มัชฌันติกสมัย	กรรมการ
13.23	ครูกมลชนก	พิณชัย	กรรมการ
13.24	ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

14. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมชุดครูย มีหน้าที่ กำหนดขนาดชุดครูยให้กับนักเรียน ดูแลการติดป้ายเลขที่-ชื่อนักเรียน-รหัสชุดครูย บนไม้แขวนเสื้อ และดูแลการจัดเรียงชุดครูยตามลำดับเลขที่และห้องเรียน แล้วนำมาเก็บไว้ ณ ห้องดนตรีสากล ภายในเย็นของวันพฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ประกอบด้วย

14.1	ครูกฤตยา	ทิพย์เกษร	ประธานกรรมการ
14.2	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	รองประธาน
14.3	ครูอริญชัย	ชัยปริพรรห์	กรรมการ
14.4	ครูนัดชา	แก้วสุรินทร์	กรรมการ
14.5	มาสเตอร์อรรธกร	มัชฌันติกสมัย	กรรมการ
14.6	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1-6/AB		กรรมการ
14.7	ครูประภาศรี	ทาขุน	กรรมการและเลขานุการ

15. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมชุดครูยและเก็บคืนชุดครูยและเหรียญตราโรงเรียน มีหน้าที่ จัดเตรียมชุดครูยให้เพียงพอ กับจำนวนนักเรียน ม.6 ดูแลประสานงานกับครู ม.6 แจกชุดครูย ในวันศุกร์ ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 07.00-08.00 ณ ได้ อาคาร St.Mary และดูแลประสานงานกับครู ม.6 รับคืนชุดครูยและเหรียญตราโรงเรียน ตรวจสอบเช็คสภาพชุดครูยที่ชำรุด ประเมินค่าเสียหายหลังจากการรับมอบคืนชุดครูย ในวันอังคาร ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ได้ อาคาร St.Mary พร้อมทั้งจัดเก็บเรียงชุดครูยและเหรียญตราโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหลังจากเสร็จสิ้นพิธี ประกอบด้วย

15.1	ครูณัฐดา	กะราม	ประธานกรรมการ
15.2	มาสเตอร์รวีพัทธ์	ภัทรารณทรัพย์	รองประธาน

- | | | | |
|------|-------------------|-------|---------------------|
| 15.3 | นักการของโรงเรียน | | กรรมการ |
| 15.4 | ครูนงลักษณ์ | คำไทย | กรรมการและเลขานุการ |

16. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมยาสามัญ และบริการให้กับแขกผู้มีเกียรติ คณะครู นักเรียน ที่ต้องการความช่วยเหลือด้านการพยาบาล

- | | | | |
|------|----------------------|-----------------|---------------------------|
| 16.1 | ครูพวงไพโร | สายสกล | ประธานกรรมการและเลขานุการ |
| 16.2 | เจ้าหน้าที่งานพยาบาล | โรงพยาบาลราชเวช | กรรมการและเลขานุการ |

17. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ เชิญแขกผู้มีเกียรติเข้านั่งประจำที่ตามที่ได้จัดไว้ให้ ณ หอประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|--------------------|---------------|---------------------|
| 17.1 | มาสเตอร์บุญเพ่ง | เถระ | ประธานกรรมการ |
| 17.2 | มาสเตอร์ไชยวัฒน์ | บุญเลิศ | รองประธาน |
| 17.3 | ครูดาริษา | แสงสินธุ์ | กรรมการ |
| 17.4 | มาสเตอร์ธีรภัทร | วิโรจน์สกุล | กรรมการ |
| 17.5 | มาสเตอร์เมธาสิทธิ์ | สุขประชาพันธ์ | กรรมการ |
| 17.6 | ครูศศิธร | คำวินิจ | กรรมการ |
| 17.7 | มาสเตอร์ทศพล | โฆจิตพล | กรรมการ |
| 17.8 | มาสเตอร์วรินทร์ | วสุวัต | กรรมการ |
| 17.9 | ครูพุทธชาติ | โอคอนเนอร์ | กรรมการและเลขานุการ |

18. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ บันทึกภาพ บันทึกวีดิทัศน์และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ควบคุมระบบเสียง บันทึกวีดิทัศน์ บันทึกภาพนิ่งตลอดพิธี เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|------------------|-----------|---------------------|
| 18.1 | มาสเตอร์ฤทธิยา | ศรีสวนจิก | ประธานกรรมการ |
| 18.2 | มาสเตอร์สุรัชชัย | แสนทอน | รองประธาน |
| 18.3 | มาสเตอร์สุพจน์ | เทียมยศ | กรรมการ |
| 18.4 | มาสเตอร์รังสรรค์ | พรพัฒนา | กรรมการ |
| 18.5 | มาสเตอร์ธราดร | จันทร์แสง | กรรมการ |
| 18.6 | มาสเตอร์อภิชาติ | ใจอินผล | กรรมการ |
| 18.7 | ครูชนกกร | ไชยวงศ์คำ | กรรมการและเลขานุการ |

19. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ มีหน้าที่ ออกหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมพิธีฯ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-------------|--------|---------------------|
| 19.1 | ครูกฤติมา | ทิพวัง | ประธานกรรมการ |
| 19.2 | ครูนงลักษณ์ | คำไทย | กรรมการและเลขานุการ |

20. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร-น้ำดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ณ ห้องรับรอง หอประชุม St. Joseph บริการน้ำดื่มแก่นักเรียน คณะครูที่ปฏิบัติหน้าที่ ในวันซ้อมรับถึงวันรับมอบจริง 18-22 กุมภาพันธ์ 2565 ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-----------------|----------|---------------|
| 20.1 | ครูดวงมณี | คำป่าแลว | ประธานกรรมการ |
| 20.2 | พนักงานโภชนาการ | | กรรมการ |

21. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งเวที มีหน้าที่ จัดทำป้ายข้อความ ตกแต่งเวที พานดอกไม้ พานรูปเทียน และเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ บริเวณพิธีให้เพียงพอและเรียบร้อย และจัดเตรียมบอร์ดนักเรียนที่ได้รับโล่ วันเสาร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|--------------------|---------------|---------------|
| 21.1 | มาสเตอร์มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | ประธานกรรมการ |
| 21.2 | มาสเตอร์อานนท์ | อินนันท์ | รองประธาน |

21.3	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
21.4	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	กรรมการ
21.5	นักการของโรงเรียน		กรรมการ
21.6	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

22. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและแจกของที่ระลึก มีหน้าที่ จัดเตรียมของที่ระลึกและแจกให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในวันศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 ระหว่างเวลา 11.00-12.00 น. บริเวณหน้าโรงอาหาร ประกอบด้วย

22.1	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ตร	ประธานกรรมการ
22.2	ครูศศิน	ดาวดี	รองประธาน
22.3	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
22.4	ครูทับทิม	ชุมทรัพย์	กรรมการ
22.5	ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	กรรมการ
22.6	ครูสุพรรณณี	สายนำทาน	กรรมการ
22.7	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
22.8	มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
22.9	ครูปานัฎฐริล	วินเทอร์	กรรมการ
22.10	ครูเยาวลักษณ์	เลิศฐิติกุล	กรรมการ
22.11	ครูสรินทร์	รัตนประภา	กรรมการ
22.12	ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
22.13	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
22.14	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ
22.15	ครูจิตภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
22.16	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
22.17	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
22.18	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
22.19	ครูลำจวน	รัตนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

23. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมขบวนแห่ มีหน้าที่ จัดเตรียมขบวนแห่ นักเรียนถือไม้กางเขน เครื่องประกอบพิธี เพื่อนำประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ เข้าสู่บริเวณพิธีฯ ประกอบด้วย

23.1	มาสเตอร์จิรัฐาวัฒน์	ฉัตรบรรยงค์	ประธานกรรมการ
23.2	ตัวแทนนักเรียนคาทอลิก		กรรมการ
23.3	ครูณงลักษณ์	คำไทย	กรรมการและเลขานุการ

24. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมขบวนธง มีหน้าที่ ประสาน จัดเตรียมขบวนธง นักเรียนพร้อมธงโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนไปยื่นเข้าแถวถือธง รับประธานในพิธีบนหอประชุม St.Joseph และจัดเตรียมนักเรียนถือธงเกียรติยศ เพื่อให้นักเรียนชั้น ม.6 ลอดซุ้มบริเวณด้านล่างหอประชุม St.Joseph ประกอบด้วย

24.1	มาสเตอร์เพชร	ชัยสงคราม	ประธานกรรมการ
24.2	มาสเตอร์ธัชชาริน	หมวกทอง	กรรมการและเลขานุการ

25. คณะกรรมการฝ่ายประเมินกิจกรรม มีหน้าที่ สร้างแบบประเมินกิจกรรม เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมินกิจกรรม ประกอบด้วย

25.1	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	ประธานกรรมการ
25.2	ครูณงลักษณ์	คำไทย	กรรมการและเลขานุการ

26. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อย มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยด้านจราจร รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมพิธี ประกอบด้วย

26.1	มาสเตอร์ประยูร	ทาบีน	ประธานกรรมการ
26.2	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองศัพท์ัญญ	รองประธาน
26.3	มาสเตอร์ธัชชาริน	หมวกทอง	กรรมการ
26.4	มาสเตอร์เพชร	ชัยสงคราม	กรรมการ
26.5	มาสเตอร์ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ
26.6	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ
26.7	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
26.8	นักเรียนอาสาจราจร		กรรมการ
26.9	มาสเตอร์นรินทร์พงศ์	ลากตา	กรรมการและเลขานุการ

27. คณะกรรมการฝ่ายทำเพิ่มสรูปงาน มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำเพิ่มสรูปงาน และนำส่งประธานดำเนินงาน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 1 สัปดาห์ ประกอบด้วย

27.1	ครูณลักษณ์	คำไทย	ประธานกรรมการ
27.2	มาสเตอร์นะโรดม	อินตะปัน	รองประธาน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2565



(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย



กำหนดการ

พิธีมอบวุฒิบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564

วันจันทร์ ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 06.30-12.00 น. ณ หอประชุม St.Joseph โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

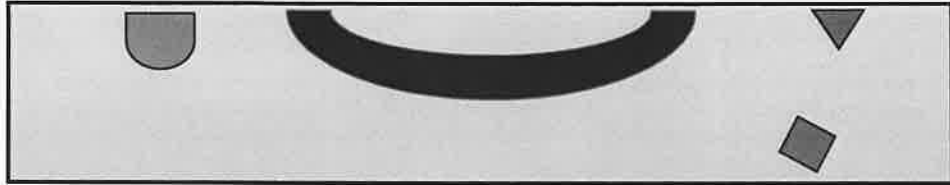
เวลา	รายการ	สถานที่
06.30-07.30 น.	-นักเรียนชั้น ม.6 มาถึงโรงเรียน สวมหน้ากากอนามัย เข้าประตู 1 วัดอุณหภูมิตัว -นักเรียนเข้าแถวเรียงตามลำดับความสูง -นักเรียนเดินขึ้นอัฒจันทร์เพื่อบันทึกภาพหมู่	หน้าเวที ลานจามจรี
07.30-08.00 น.	-นักเรียนชั้น ม.6 บันทึกภาพหมู่ร่วมกับผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ นายกษมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตวิทยาลัย นายกษมาคมผู้ปกครอง คณะครูผู้ร่วมบริหาร และคณะครูชั้น ม.6	สนามตะกร้อ
08.00-08.30 น.	-นักเรียนชั้น ม.6 เข้าแถวเรียงตามลำดับที่ชั้นรับ ดังนี้ - นักเรียนลำดับที่ 1-299 เข้าแถวที่ได้อาคารเซราฟิน (แถวละ 50 คน เว้นระยะห่าง) - นักเรียนลำดับที่ 300-535 เข้าแถวที่ได้อาคารอัลเบิร์ต (แถวละ 50 คน เว้นระยะห่าง)	ได้อาคารเซราฟิน ได้อาคารอัลเบิร์ต
08.30-09.00 น.	-คณะครู ม.6 ตรวจเช็คชื่อนักเรียนในแถวให้ตรงกับลำดับที่ชั้นรับเกียรติบัตรวุฒิบัตร (ส่งใบเช็คชื่อที่ ครุฑงลักษณะ คำไทย หลังจากเสร็จสิ้นการเช็คชื่อ เพื่อส่งต่อคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ) -นักเรียนชั้น ม.6 รับบัตรคิวตามลำดับที่นั่ง -นักเรียนชั้น ม.6 เดินแถวขึ้นหอประชุม St.Joseph และเข้านั่งประจำที่ตามลำดับ	ได้อาคารเซราฟิน ได้อาคารอัลเบิร์ต
09.00-11.00 น.	-ขบวนแห่พร้อม ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประธานในพิธี นายกษมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตวิทยาลัย นายกษมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย และคณะครูผู้ร่วมบริหาร เดินทางมาถึงบริเวณพิธี (เพลงมาร์ชมงฟอร์ต) -ขบวนแห่พร้อม ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประธานในพิธี ขึ้นสู่บนเวที พิธีทสวดโมทนาคุณพระเป็นเจ้า -ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์ ประธานในพิธีจุดเทียนถวายสักการะ -พิธีครุสัการ -ครุฑงลักษณะ คำไทย หัวหนาระดับชั้น ม.6 ประธานดำเนินงานกล่าวรายงานต่อประธานในพิธี -ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์ ประธานในพิธี มอบเกียรติบัตร วุฒิบัตรและโล่แก่นักเรียนที่นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนแก่นักเรียนชั้น ม.6 -นายศุภวิชญ์ ฝันดี ผู้แทนนักเรียนชั้น ม.6 นำนักเรียนกล่าวคำปฏิญาณตน -นางสาวเจณณิษย์ เจนพิริยะสุนทร ประธานนักเรียนชั้น ม.6 กล่าวอำลาสถาบัน -คุณชาวลิต สุวิทย์ศักดิ์านนท์ นายกษมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตวิทยาลัย กล่าวให้ข้อคิดแก่นักเรียนชั้น ม.6 -ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์ ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทแก่นักเรียนชั้น ม.6 -เพลงสรรเสริญพระบารมี	หอประชุม St.Joseph
11.00-12.00 น.	-นักเรียนทั้งหมดออกจากบริเวณโรงเรียน	
อังคาร 22กพ.65 09.00-12.00 น.	-นักเรียน ม.6 ลงทะเบียนคืนชุดครุยและเหรียญตราโรงเรียน กับคณะครูชั้น ม.6 -นักเรียน ม.6 รับเงินคืนค่าประกันชุดครุย จำนวน 1,500 บาท และเงินอุดหนุนกับคณะครูงานการเงิน	ได้อาคาร St.Mary ได้อาคาร St.Mary



แผนผังที่นั่ง

พิธีมอบวุฒิบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564

วันจันทร์ ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 06.30-12.00 น. ณ หอประชุม St.Joseph โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย



ที่นั่งแขก
รับเชิญ
คณะครู
ม.6
ประมาณ
20 คน

นักเรียน ม.6 จำนวน 250 คน

แถวที่ 1	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 2	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 3	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 4	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 5	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 6	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 7	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 8	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 9	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 10	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 11	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 12	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 13	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 14	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 15	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 16	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 17	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 18	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 19	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 20	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 21	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 22	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 23	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 24	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 25	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว

นักเรียน ม.6 จำนวน 250 คน

แถวที่ 1	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 2	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 3	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 4	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 5	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 6	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 7	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 8	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 9	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 10	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 11	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 12	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 13	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 14	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 15	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 16	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 17	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 18	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 19	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 20	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 21	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 22	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 23	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 24	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว
แถวที่ 25	เก้าอี้จำนวน	10 ตัว