

กำหนดการและวิธีการรับมอบตัวนักเรียน ชั้น ม. 4 รอบ Gifted

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

1. กำหนดการรับมอบตัวผ่านทางระบบ Online

วันอังคารที่ 23 – วันศุกร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2564 (เท่านั้น)

หมายเหตุ ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม. 3 ที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาจนถึงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ที่โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย กรุณาชำระค่าใช้จ่ายฯ ส่วนที่ค้างจ่ายให้เรียบร้อยก่อนการมอบตัว

2. วิธีการชำระค่าใช้จ่ายในการมอบตัว

2.1 **โอนเงินทางธนาคาร** ผ่านทาง Application Mobile Banking โดยการสแกน QR Code รายบุคคล โดยวิธีการ ดังนี้



วิธีการชำระค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
ผ่านทาง Application Mobile Banking โดยการสแกน QR Code รายบุคคล

1. **เข้า SWIS App** ล็อกอินผ่าน Student Dashboard ของนักเรียนที่ต้องการชำระ
2. **เข้าเมนูการเงิน (-) ค่าธรรมเนียมการเรียน/อื่น**
3. **คลิกปุ่มสร้าง QR Code ในการชำระเงิน**
4. **QR Code สำหรับชำระเงิน พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายก็จะขึ้นมา** กรุณาตรวจสอบชื่อนามสกุลตามที่ปรากฏให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน
5. **สแกนชำระเงินผ่านระบบ Application Mobile Banking ของธนาคาร** ตามเวลาที่กำหนด
6. **หลักฐานการชำระเงินให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน** ไม่จำเป็นต้องส่งมาให้ทางโรงเรียน
7. **ทางโรงเรียนจะตรวจสอบและยืนยันการชำระเงินของท่าน** ในวันถัดไปของวันทำการ
8. **การชำระเงินเสร็จสมบูรณ์** เมื่อทางโรงเรียนตรวจสอบการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
9. **กรณีสถานะยังไม่ถูกตรวจสอบ** หลังชำระเงินเกิน 2 วันทำการ กรุณาติดต่องานการเงินของโรงเรียน
10. **หากต้องการใบเสร็จรับเงิน** กรุณาติดต่อรับได้ที่งานการเงินของโรงเรียนทุกวันในเวลาทำการ

ม. สสพญ์ สุบรรณ
0979246889

2.2 **ติดต่อชำระเงินและส่งมอบเอกสารประกอบการรับมอบตัวด้วยตนเอง** กับทางโรงเรียน ให้ดำเนินการตามกำหนดวันรับมอบตัวข้อ 1. โดยติดต่อที่ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ช่วงเวลา 09.00 – 15.00 น. (เว้นช่วงพักทานอาหารกลางวันเวลา 12.00–13.00 น.) โดยวิธีการดังนี้

2.2.1 **ชำระด้วยเงินสด** กรุณาเตรียมเงินสดให้เท่ากับจำนวนเงินที่จะชำระตามแผนการเรียน

2.2.2 **ชำระด้วยบัตรเครดิต**

2.2.2.1 **ชำระด้วยบัตรเครดิต VISA หรือ MASTER CARD** คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ 2

2.2.2.2 **ชำระด้วยบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทยประเภท CGA/SFT CARD** ชำระเต็มจำนวน หรือผ่อนชำระ 3 เดือน จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ผ่อนชำระ 6 เดือน ค่าธรรมเนียม ร้อยละ 0.1

2.2.3 ผ่อนชำระ ให้ผ่อนชำระค่าใช้จ่ายในการมอบตัวได้ 2 งวด ห่างกันงวดละ 1 เดือน โดยงวดแรกชำระร้อยละ 60 งวดที่สองชำระร้อยละ 40

3. เอกสารประกอบการมอบตัว

3.1 เอกสารที่โรงเรียนจัดให้

1. เอกสารกำหนดการและวิธีการรับมอบตัวนักเรียน ชั้น ม. 4 รอบ Gifted โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565
2. แบบตรวจเอกสารประกอบการมอบตัวเพื่อเข้าเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565
3. หนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียน
4. รายการแสดงค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา
5. รายการอุปกรณ์และเครื่องแต่งกายนักเรียน
6. หนังสือเชิญสมัครสมาชิกสามัญสมาคมผู้ปกครองและครู
7. หนังสือเชิญสมัครสมาชิกวิสามัญสมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตฯ
8. เอกสารประชาสัมพันธ์บัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทย ประเภท CGA CARD
9. เอกสารเชิญเข้าไลน์กลุ่มผู้ปกครองชั้น ม. 1 และ ม. 4 ปีการศึกษา 2565

3.2 เอกสารที่ผู้ปกครองส่งกลับคืนให้ทางโรงเรียน กรณารอกข้อมูล ติดรูปถ่าย และเรียงลำดับก่อน-หลัง ดังนี้

1. แบบตรวจเอกสารประกอบการมอบตัวเพื่อเข้าเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565
2. ใบประวัตินักเรียน (พิมพ์จากที่บันทึกข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (เว้นนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยทั้งสองแผนก))
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา และผู้ปกครอง (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
4. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
5. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
6. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาผู้ให้กำเนิด จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
7. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาผู้ให้กำเนิด จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
8. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา/มารดา (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
9. หนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียน

3.3 วิธีการส่งเอกสารประกอบการมอบตัว

1. ส่งทางไปรษณีย์ กรณีชำระค่าใช้จ่ายในการมอบตัวตามข้อ 2.1 ให้ส่งเอกสารตามข้อ 3.2 กลับคืนให้โรงเรียน โดยระบุชื่อและที่อยู่ดังนี้

ผู้รับ หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เลขที่ 19/1 ถนนมงฟอร์ต ตำบลท่าศาลา

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50000

หมายเหตุ ส่วนของผู้ส่งกรณารับซื้อ-สกุลนักเรียน เลขประจำตัวนักเรียน ชั้น หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก และที่อยู่ติดต่อกลับ ให้ชัดเจน

2. ส่งมอบเอกสารด้วยตนเอง กรณีติดต่อชำระเงินด้วยตนเอง ให้ดำเนินการตามข้อ 2.2

4. ขอเชิญบริจาคเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญ กองทุนสะสมของครูและบุคลากร รวมทั้งกองทุนนักเรียน (โครงการมงฟอร์ตไม่ทิ้งกัน)

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ขอเชิญชวนท่านผู้ปกครองบริจาคเงินเพื่อนำสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญและกองทุนสะสม สำหรับเป็นสวัสดิการแก่ครูและบุคลากรที่จะเกษียณอายุการทำงานในอนาคต และสมทบเข้ากองทุนนักเรียน เพื่อช่วยเหลือผู้ปกครองนักเรียนที่ประสบปัญหาค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา (โครงการมงฟอร์ตไม่ทิ้งกัน) ตามกำลังศรัทธา โดยโอนเงินผ่านทางธนาคาร วิธีการบริจาคเงินสนับสนุนโรงเรียน จะแจ้งไว้ใน SWIS (Student Dashboard) <https://swis.montfort.ac.th/student/login.ph> ของ นักเรียนรายบุคคล

หมายเหตุ

1. ผู้ปกครองที่ได้มอบตัวเข้าเรียนในรอบก่อนหน้านี้และได้ส่งมอบเอกสารประกอบการมอบตัวแล้ว ไม่ต้องส่งเอกสารประกอบการมอบตัวของรอบนี้ (ให้ติดต่อจุดที่ 1)
2. ผู้ปกครองที่ได้ชำระค่าใช้จ่ายประกอบการรับมอบตัวแล้ว
 - 2.1 กรณีค่าใช้จ่ายในการรับมอบตัวรอบ Gifted สูงกว่าค่าใช้จ่ายรอบก่อนหน้านี้ ให้ชำระค่าใช้จ่ายส่วนต่างผ่านทาง Online (ตามข้อ 2.1) หรือติดต่อชำระที่ฝ่ายธุรการ-การเงิน (ตามข้อ 2.2)
 - 2.2 กรณีค่าใช้จ่ายในการรับมอบตัวรอบ Gifted ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายรอบก่อนหน้านี้ ให้ติดต่อกับฝ่ายธุรการ-การเงิน เพื่อทำเรื่องขอคืนเงิน (กรุณาลำเนาเอกสารสมุดบัญชีเงินฝากของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียนมาเพื่อประกอบการขอคืนเงินด้วย)
3. นักเรียนชั้น ม. 3 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ศึกษาต่อชั้น ม. 4 ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิม สำหรับนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม หรือนักเรียนที่มาจากต่างโรงเรียนที่เรียนต่อชั้น ม. 1 หรือ ม. 4 ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียนใหม่
4. ขอความร่วมมือท่านผู้ปกครองซื้อเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนจำหน่าย เพื่อให้เครื่องแบบนักเรียนมีความถูกต้องตรงกัน
5. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทั้งสองแผนก ที่ยังคงค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างค้างให้ครบจนถึงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จึงจะอนุญาตให้รับมอบตัวเข้าเรียนต่อ
6. ค่าใช้จ่ายในการรับมอบตัวไม่รวมค่าหนังสือเรียน และค่าชุดนักศึกษาวิชชาทหาร (เฉพาะชั้น ม. ปลาย) ทางโรงเรียนจะแจ้งรายการค่าหนังสือเรียน ค่าเรียนและค่าชุดนักศึกษาวิชชาทหารให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.montfort.ac.th และ Line กลุ่มผู้ปกครองชั้น ม. 1 และ ม. 4 ปีการศึกษา 2565

7. เพื่อไม่ให้พลาดข่าวสารและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนฯ ขอความกรุณาผู้ปกครอง
นักเรียนชั้น ม. 1 และ ม. 4 ปีการศึกษา 2565 ทุกคน กรุณาเข้าร่วมไลน์กลุ่มตามเอกสาร
ที่แนบมา
8. ผู้ปกครองที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ที่ 3/2564
เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการตามมาตรการป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19) ตามแนวทาง “MC WE GO: SMART & SECURE” ปีการศึกษา 2564
อย่างเคร่งครัด

แบบตรวจเอกสารประกอบการรับสมัคร เพื่อเข้าเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ติดรูปถ่าย
นักเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน ม.ว.....
(นักเรียนที่ย้ายโรงเรียนจะประกาศทางเว็บไซต์ตามกำหนดการ)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/เด็กชาย/เด็กหญิง).....เลขประจำตัว ม.ป./ม.ว.....

เข้าเรียนระดับชั้น ม.....แผนการเรียน.....หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ English Program

เอกสารประกอบการสมัคร

- () 1. ใบประวัตินักเรียน (พิมพ์จากที่บันทึกข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (เว้นนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทั้งสองแผนก)
จำนวน 1 ฉบับ
- () 2. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- () 3. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน ของนักเรียน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- () 4. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน ของบิดาผู้ให้กำเนิด (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- () 5. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน ของมารดาผู้ให้กำเนิด (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- () 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- () 7. สำเนาทะเบียนบ้านกรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา/มารดา (พร้อมรับรองสำเนา) เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....จำนวน 1 ฉบับ

นักเรียนและผู้ปกครองยอมรับว่าเมื่อได้เข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยแล้ว จะตั้งใจเล่าเรียนและปฏิบัติตามระเบียบและ
ข้อบังคับของโรงเรียนทุกประการ หากข้าพเจ้าประพฤติฝ่าฝืนข้าพเจ้ายินยอมรับโทษทุกประการ และหากผู้ปกครองส่งเอกสารสมัครไม่ครบ
ตามที่ทางโรงเรียนระบุ ยินยอมให้ถือว่ากรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....
(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

(เฉพาะกรรมการการรับสมัคร/ตรวจเอกสาร)

ผลการตรวจเอกสารการสมัคร

- () 1.
- () 2.
-
-

ลงชื่อ.....กรรมการการรับสมัคร/ตรวจเอกสาร



หนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียน

เขียนที่โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย
เลขที่ 19/1 ถ.นงפורต ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บิดา/มารดา).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....โทรศัพท์.....
เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
ชื่อเล่น.....เลขประจำตัว.....ได้นำบุตรหรือนักเรียนพร้อมทั้งข้าพเจ้ามารับทราบและยินยอม
ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนนงפורตวิทยาลัยว่าด้วยการอภิบาลนักเรียนทุกประการ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
1. มอบหมายให้ทางโรงเรียนดำเนินการอบรมสั่งสอน (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.).....นามสกุล.....
เข้าเรียนชั้น ม.....ปีการศึกษา.....ซึ่งเป็นบุตรของข้าพเจ้าปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนนงפורตวิทยาลัยว่าด้วยการปกครอง
นักเรียนและ

- 1.1 นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดหรือมีสารเสพติดไว้ในครอบครองหรือดื่มของมึนเมาและยินยอมให้โรงเรียนตรวจสอบสารเสพติด
 - 1.2 นักเรียนไม่มีเรื่องชู้สาวทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
 - 1.3 ไม่อนุญาตให้นักเรียนขายของหรือช่วยเหลือใคร ๆ ของร่างกาย
 - 1.4 ไม่อนุญาตให้นักเรียนหญิงขายของหรือช่วยเหลือใคร ๆ ของร่างกาย
 - 1.5 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภทในโรงเรียน
 - 1.6 นักเรียนต้องไม่ถูกลงโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดของศาล ยกเว้นความผิดลหุโทษโดยประมาท
 - 1.7 นักเรียนต้องมาเข้าค่ายพันธสัญญาตามที่โรงเรียนกำหนด
 - 1.8 นักเรียนต้องฝากโทรศัพท์กับทางโรงเรียนในขณะเรียนตามที่ฝ่ายกิจการนักเรียนกำหนด
 - 1.9 ผู้ปกครองที่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องมีใบขับขี่และชำระอย่างระมัดระวังรวมทั้งถ้ามีการดัดแปลงสภาพรถ โรงเรียนจะยึดรถไว้แล้วติดต่อผู้ปกครองมารับคืน
 - 1.10 ผู้ปกครองที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดหรือในจังหวัดเชียงใหม่ประสงค์ให้ลูกอยู่หอพัก ให้นักเรียนพักอยู่หอพักครูหรือหอพักเอกชนที่มีผู้ใหญ่/ผู้ปกครองดูแลนักเรียนและแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทราบ
 - 1.11 ผู้ปกครองจะต้องให้ความร่วมมือทุกครั้งกับทางโรงเรียนได้เรียนเชิญมาพบหรือเชิญประชุม
2. หากนักเรียนประพฤติ ปฏิบัติ ผิดฝ่าฝืนประกาศโรงเรียนนงפורตวิทยาลัยว่าด้วยการปกครองนักเรียน หรือหนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียนฉบับนี้ ผู้ปกครองยินยอมให้นำนักเรียนไปเรียนยังสถาบันอื่นทันที โดยทางโรงเรียนจะออกหลักฐานแสดงผลการเรียนให้นักเรียนต่อไป
ผู้ปกครองและนักเรียนได้อ่านข้อความทั้งหมด 2 ข้อใหญ่ เป็นที่เข้าใจและยอมรับที่จะปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนนงפורตวิทยาลัยว่าด้วยการปกครองนักเรียน และหนังสือฉบับนี้จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....นักเรียน
()

ลงชื่อ.....บิดา/มารดา
()

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
(มาสเตอร์เมธาสิทธิ์ สุขประชาพันธ์)

ลงชื่อ.....
(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสรณกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

รายการแสดงค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ชั้น ม.4 Gifted ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ชื่อ - สกุลแผนการเรียนเลขที่มอบตัว.....

รายการ	Gifted	
	ชาย	หญิง
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	2,216.25	2,216.25
2. ค่าธรรมเนียมอื่น		
2.1 ค่าเรียนคอมพิวเตอร์และ Internet (รายภาคเรียน)	1,500.00	1,500.00
2.2 ค่าเรียนเสริมภาษาต่างประเทศ IE (รายภาคเรียน)	3,000.00	3,000.00
2.3 ค่าห้องเรียนปรับอากาศ (รายภาคเรียน)	1,500.00	1,500.00
2.4 ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุหมู่ (รายปี)	400.00	400.00
2.5 ค่าสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประชาสัมพันธ์ (รายปี)	500.00	500.00
2.6 ค่าประกันของเสียหาย (แรกเข้า)	500.00	500.00
2.7 ค่าบริหารจัดการระบบทะเบียนนักเรียน (รายปี)	200.00	200.00
2.8 ค่าพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน (รายภาคเรียน)	500.00	500.00
2.9 ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ (รายภาคเรียน)	500.00	500.00
2.10 ค่าเรียนว่ายน้ำ และค่าสมาชิก (รายภาคเรียน)	750.00	750.00
2.11 ค่าชุดสื่ออุปกรณ์เสริมพิเศษในหลักสูตร (รายภาคเรียน)	1,000.00	1,000.00
2.12 ค่าบำรุงห้องสมุด (รายภาคเรียน)	500.00	500.00
3. ค่าพัฒนาคุณภาพนักเรียน		
3.1 ค่าเอกสารประกอบการเรียน (รายภาคเรียน)	1,200.00	1,200.00
3.2 การประชุมผู้ปกครองตลอดปีการศึกษา 2565	150.00	150.00
3.3 ค่ากิจกรรมผสานชีวิต (รายปี)	400.00	400.00
3.4 ค่ากิจกรรมชมรม (รายปี)	200.00	200.00
3.5 ค่ากิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	300.00	300.00
3.6 ค่ากิจกรรมรดน้ำดำหัว (รายปี)	20.00	20.00
3.7 ค่าสมุดบันทึกสุขภาพ (แรกเข้า)	50.00	50.00
3.8 ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (รายปี)	100.00	100.00
3.9 ค่าสนับสนุนค่ายมงฟอร์ตอาสาพัฒนาชนบท (รายปี)	100.00	100.00
3.10 ค่าประมวลและสรุปผลเครื่องมือ SDQ และ E.Q. (รายปี)	50.00	50.00
3.11 ค่าทดสอบวัดแววด้านอารมณ์ สังคม และจิตใจ (รายปี)	180.00	180.00
3.12 ค่าจัดกิจกรรมกรีฑาสี และค่าเสื้อกรีฑาสี (รายปี)	850.00	850.00
3.13 ค่าสมุดรายงานผลการเรียน (ปพ.6)	150.00	150.00
3.14 ค่าอุปกรณ์และการจัดสอบปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (รายภาคเรียน)	400.00	400.00
3.15 ค่ากิจกรรมค่ายพันธสัญญา นักเรียน (จ่ายครั้งเดียว)	550.00	550.00
3.16 ค่าทัศนศึกษาและดูงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ม.4 (รายปี)	200.00	200.00
3.17 ค่าสนับสนุนคณะกรรมการนักเรียน (รายปี)	250.00	250.00
3.18 ค่าพัฒนาสิ่งแวดล้อม	200.00	200.00
3.19 ค่าสนับสนุนการเข้าร่วมการแข่งขันด้านวิชาการและกิจกรรม (รายภาคเรียน)	150.00	150.00
3.20 ค่าเรียนหลักสูตรมาตรฐานสากล Cambridge (รายปี)	250.00	250.00

รายการ	Gifted	
	ชาย	หญิง
3.21 ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน (จ่ายแรกเข้า)	150.00	150.00
3.22. ค่าสื่อการสอนห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom (รายภาคเรียน)	1,000.00	1,000.00
3.23 ค่าสนับสนุนกองทุนโรงเรียน	2,500.00	2,500.00
3.24 ค่าธรรมเนียมนักเรียนใหม่แรกเข้า	5,000.00	5,000.00
4. ค่าเรียน Gifted ม.4 เรียนวันเสาร์ (รายภาคเรียน)	3,000.00	3,000.00
5. ค่าเรียนส่งเสริมวิชาการ (รายภาคเรียน)	3,500.00	3,500.00
6. ค่าเรียนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2564 (รายปี)	5,000.00	5,000.00
7. ชุดพละ ชุดพื้นเมือง อุปกรณ์แต่งกาย และอุปกรณ์การเรียน ชั้น ม.ปลาย (จ่ายครั้งเดียว)	3,505.00	2,925.00
8. ค่าชุดนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (3 ชุด)	1,905.00	1,905.00
รวม	44,376.25	43,796.25

(ลงชื่อผู้ปกครอง)..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายข้างต้น ยังไม่ได้รวมค่าหนังสือเรียน และค่าเรียนวิชาทหาร



ปีการศึกษา 2565 (ส่วนของผู้ปกครอง)

เลขประจำตัวนักเรียน

.....
แผนการเรียนรู้

ที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	
			นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง
1	คำชุดพละ เสื้อ กางเกง	1 ตัว 1 ตัว	350.00 350.00	350.00 350.00
2	คำชุดพื้นเมือง (รับประทานเปิดเรียน) เสื้อ กางเกง / ผ้าถุง	1 ตัว 1 ตัว	350.00 350.00	350.00 350.00
3	สมุดคำศัพท์	4 เล่ม	100.00	100.00
4	สมุดชุด	1 ชุด	275.00	275.00
5	คำกระเป๋านักเรียน ม.ปลาย	1 ใบ	450.00	450.00
6	คำหัวเข็มขัด และสาย	1 ชุด	170.00	170.00
7	กระดุมเสือนักเรียนหญิง	1 ชุด		50.00
8	คำโบว์ผูกผมนักเรียนหญิง	2 เส้น		50.00
9	คำถุงเท้านักเรียน (6 X 30.-)	6 คู่	180.00	180.00
10	คำรองเท้านักเรียนชาย	1 คู่	680.00	
11	คำรองเท้าพื้นเมือง (รับประทานเปิดเรียน)	1 คู่	250.00	250.00
รวมเงินทั้งสิ้น			3,505.00	2,925.00



ปีการศึกษา 2565 (ส่วนของโรงเรียน)

เลขประจำตัวนักเรียน

.....
แผนการเรียนรู้

ที่	รายการสินค้า	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	
			นักเรียนชาย	นักเรียนหญิง
1	ค่าชุดพลະ เสื้อ	1 ตัว	350.00	350.00
	กางเกง	1 ตัว	350.00	350.00
2	ค่าชุดพื้นเมือง (รับตอนเปิดเรียน) เสื้อ	1 ตัว	350.00	350.00
	กางเกง / ผ้าถุง	1 ตัว	350.00	350.00
3	สมุดคำศัพท์	4 เล่ม	100.00	100.00
4	สมุดชุด	1 ชุด	275.00	275.00
5	ค่ากระเป๋านักเรียน ม.ปลาย	1 ใบ	450.00	450.00
6	ค่าหัวเข็มขัด และสาย	1 ชุด	170.00	170.00
7	กระดุมเสื้อนักเรียนหญิง	1 ชุด		50.00
8	ค่าใบผูกผมนักเรียนหญิง	2 เส้น		50.00
9	ค่าถุงเท้านักเรียน (6 X 30.-)	6 คู่	180.00	180.00
10	ค่ารองเท้านักเรียนชาย	1 คู่	680.00	
11	ค่ารองเท้าพื้นเมือง (รับตอนเปิดเรียน)	1 คู่	250.00	250.00
รวมเงินทั้งสิ้น			3,505.00	2,925.00



สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

MONTFORT COLLEGE PARENT AND TEACHER ASSOCIATION

19/1 ถนนมงฟอร์ต ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000

19/1 Monfort Rd. T.Tha-Sala A.Muang Chiang mai 50000

ที่ สปค 009 / 2564

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ปกครองสมัครสมาชิกสามัญของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
เรียน ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ทุกท่าน

ตามที่ทางโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม - 19 พฤศจิกายน 2564 และมีกำหนดการรับมอบตัว ตั้งแต่วันที่ 23-26 พฤศจิกายน 2564 นั้น เนื่องด้วยสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เลขทะเบียนที่ 3 /2564 ได้ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน ครูและโรงเรียน ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนและสมาคมฯ มาโดยตลอด ดังนั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองใหม่ทุกท่าน สมัครเป็นสมาชิกสามัญของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย โดยสิทธิประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจากการเป็นสมาชิก มีดังนี้

1. สิทธิออกเสียงเพื่อเลือกตั้ง หรือรับการเลือกตั้งของสมาคม หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการสมาคมฯ
2. มีสิทธิเสนอความคิดเห็น ตรวจสอบเกี่ยวกับกิจการและการดำเนินงานของสมาคมฯ
3. มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ได้รับบริการใดๆ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่สมาคมจัดให้มีขึ้น
4. มีสิทธิร่วมกันเพื่อให้เรียกประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญได้ ตามระเบียบที่กำหนดไว้

การสมัครสมาชิกมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ 1. สแกนและกรอกรายละเอียดการสมัครตาม QR Code ด้านล่างนี้
2. ชำระค่าสมัครจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ข้อบัญญัติ ผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย หมายเลขบัญชี 786-0-05429-9 ธนาคารกรุงไทย

3. แนบสลิปโอนเงินลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้

เมื่อทางสมาคมฯ ได้รับข้อมูลของท่านแล้ว จะดำเนินการออกบัตรสมาชิกสามัญและจัดส่งให้ผู้ปกครองในลำดับต่อไป



ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพงศ์ ไชยวงศ์)

นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

สำนักงานสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

นางสาวรวิวรรณ เมืองรัตน์ เจ้าหน้าที่สมาคมฯ

เบอร์โทรศัพท์ 093-8074084



ที่ MCA 2564-65/0012

9 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอความร่วมมือนักเรียนสมัครสมาชิกวิสามัญของสมาคมศิษย์เก่าม้งฟอร์ตวิทยาลัย

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ทุกท่าน

เนื่องด้วยโรงเรียนม้งฟอร์ตวิทยาลัย เริ่มมีการเปิดรับสมัครรับเรียนใหม่ปีการศึกษา 2565

ในวันที่ 20 ตุลาคม - 19 พฤศจิกายน 2564 และมีการรับมอบตัวนักเรียนตั้งแต่วันที่ 23-26 พฤศจิกายน 2564 โดยกำหนดให้นักเรียนใหม่ที่มาจากสถาบันอื่น สมัครเป็นสมาชิกวิสามัญของสมาคมศิษย์เก่าม้งฟอร์ตวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่ทราบแล้วนั้น

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับในการสมัครสมาชิกวิสามัญสมาคมศิษย์เก่าม้งฟอร์ตวิทยาลัย

1. มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาคม
2. มีสิทธิสอบถามถึงการบริหารงานต่าง ๆ ของสมาคม
3. มีสิทธิเลือกตั้งนายกสมาคม และมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารสมาคม และมีสิทธิอื่น ๆ อันเกิดจากการเป็นสมาชิกของสมาคมโดยเท่าเทียมกัน
4. มีสิทธิอื่น ๆ อันเกิดจากการเป็นสมาชิกของสมาคมโดยเท่าเทียมกัน

หลังจากที่นักเรียนจบการศึกษาแล้ว จะได้รับการปรับสถานะเป็นสมาชิกสามัญโดยอัตโนมัติ

ทางสมาคมศิษย์เก่าม้งฟอร์ตวิทยาลัย จึงขอความร่วมมือนักเรียนใหม่ที่มาจากโรงเรียนอื่น กรอกใบสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าม้งฟอร์ตวิทยาลัยที่แนบมาพร้อมนี้ และชำระค่าสมัครจำนวน 2,000 บาท(สองพันบาทถ้วน) ผ่านบัญชีของสมาคมฯ เพื่อทางสมาคมศิษย์เก่าม้งฟอร์ตวิทยาลัยจะทำการออกบัตรสมาชิกวิสามัญและจัดส่งให้นักเรียนในลำดับต่อไป



ขอแสดงความนับถือ

(นายชวลิต สุวิทย์ศักดิ์านนท์)
นายกสมาคมศิษย์เก่าม้งฟอร์ตวิทยาลัย

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ขอเชิญชวนท่านผู้ปกครอง



สมัครบัตรเครดิตหรือเปลี่ยนบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทย

จากบัตรเดิมเป็นประเภท CGA/SFT Kbank VISA Card

สิทธิประโยชน์ของผู้ถือบัตร

- ชำระค่าเทอมเต็มจำนวน ไม่มีค่าธรรมเนียม
- แบ่งชำระค่าเทอม 3 เดือน ไม่มีค่าธรรมเนียม
- แบ่งชำระค่าเทอม 6 เดือน คิดอัตราดอกเบี้ย 0.1%

Download ใบสมัครได้ที่ www.montfort.ac.th

โดยกรอกรหัสโรงเรียน หมายเลข 213

จากนั้นยื่นเอกสารสมัครที่ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด สาขาถนนช้างคลาน ทุกวันในเวลาทำการ

KBank

ถือแล้วภูมิใจ ใช้แล้วได้บุญ



เพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดต่อประสานงานและเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร
ระหว่างโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย กับผู้ปกครองนักเรียนใหม่
ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จึงขอความร่วมมือท่าน
ผู้ปกครองทุกท่าน Scan QR code เพื่อเข้าร่วมกลุ่มผู้ปกครอง
แยกตามกลุ่มระดับชั้น ดังนี้



กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน ม.1/2565 Group A
และแทรกชั้น ม.ต้น



กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน ม.1/2565 Group B
และแทรกชั้น ม.ต้น



กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน ม.4/2565 Group A
และแทรกชั้น ม. ปลาย



กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน ม.4/2565 Group B
และแทรกชั้น ม. ปลาย