

การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เพื่อชี้แจงการสำรวจข้อมูลนักเรียน  
ในการเตรียมเปิดเรียนในภาคเรียนที่ 2/2564

**“เตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 2/2564  
สถานศึกษาปลอดภัย เด็กได้รับวัคซีนถ้วนหน้า”**

วันอังคารที่ 5 ตุลาคม 2564

ผ่านระบบ WebEx

# 1. สิ่ง que โรงเรียนได้ ดำเนินการ เพื่อขอเปิด โรงเรียน

ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 20 กันยายน 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 32) เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้ประกอบในการพิจารณาการขออนุญาตใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนและสถาบันการศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม หรือทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒)

ด้วยที่ประชุมศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศบค.) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบปรับมาตรการการควบคุมโรคโควิด - 19 โดยในส่วนของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกประเภทให้สามารถใช้อาคารของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาในการจัดกิจกรรมได้ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในพื้นที่ ร่วมกับคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๑) ของข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) กระทรวงศึกษาธิการจึงออกหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

## ๑. ระยะการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาประเภทพักนอน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

ระยะที่ ๒ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาประเภทไปกลับที่มีความพร้อมและผ่านเกณฑ์

การประเมิน ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๔

## ๒. มาตรการ Sandbox: Safety zone in School สำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา

ประเภทพักนอน

# 1. สิ่งที่โรงเรียนได้ดำเนินการ เพื่อขอเปิดโรงเรียน

โรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานทุกคน



1. การจัดทำแผนเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
2. การเข้ามาตรวจประเมินโรงเรียน โดยปลัดอำเภอ กรมควบคุมโรค และสาธารณสุขจังหวัด เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 64 ตามแบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน (ตามมาตรา 44 ข้อ)
3. การประเมินตนเองของสถานศึกษาผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+)
4. การประเมินความเสี่ยงของครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานทุกคนของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ผ่านระบบ Thai Save Thai (TST)

## 2. การดำเนินการในส่วนของผู้เรียน การประเมินความเสี่ยงของ ผู้เรียนผ่านระบบไทยเซฟไทย Thai Save Thai

1. Thai Save Thai (TST) คือ ระบบคัดกรองก่อนเข้าทำงาน สำหรับครู บุคลากร  
พนักงาน และก่อนการเข้าเรียนของผู้เรียน เพื่อประเมินความเสี่ยงการแพร่เชื้อให้กับ  
เพื่อนในที่ทำงาน หรือโรงเรียน รวมทั้งประเมินความเสี่ยงการแพร่เชื้อให้กับคนที่รักใน  
บ้าน หรือครอบครัว
2. ระยะเวลาที่ครู บุคลากร และผู้เรียนต้องประเมิน ผ่านระบบ TST กำหนดให้ประเมิน 2  
ครั้งต่อสัปดาห์



# ขั้นตอนการดำเนินการผ่านระบบ TST ของนักเรียน สามารถทำได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

## 1. ผ่านเว็บเบราว์เซอร์

- นักเรียนสามารถเข้าใช้ระบบไทยเซฟไทย ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ตัวอย่างเช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari หรือ Microsoft Edge
- จากนั้นให้กรอก URL ของระบบไทยเซฟไทย คือ <https://savethai.anamai.moph.go.th/main.php>

2. ดาวนโหลดแอปพลิเคชัน THAI SAVE THAI ไว้ที่อุปกรณ์ของนักเรียน โดยสแกนที่บาร์โค้ด



## ขั้นตอนการประเมินตนเอง ผ่าน Thai Save Thai

1 เข้าลิงก์ Thai Save Thai : <https://savethai.anamai.moph.go.th>

2 ลงทะเบียน

2.1 กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อสถานประกอบการ เลือก **โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย**
- สำนัก/กอง/ศูนย์/แผนก เลือก **ระดับชั้นของตนเอง**



ลงทะเบียนพนักงาน

สำนัก/กอง/ศูนย์/แผนก

สำนัก/กอง/ศูนย์/แผนก

ชื่อ \*

นามสกุล \*

ชื่อสถานประกอบการ \* **โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย**  
กรุณาระบุ สถานประกอบการ

สำนัก/กอง/ศูนย์/แผนก **เลือกระดับชั้นของตนเอง**

2.2 กำหนดรหัสผ่านที่จำได้ง่าย เพื่อใช้ในการเข้าระบบครั้งต่อไป

กำหนดรหัสผ่าน

ข้อมูลที่ใช้เข้าระบบ \*

เบอร์โทรศัพท์

email

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

ลงทะเบียน

3 เข้าสู่ระบบ โดยใช้ Username และ Password  
ที่กำหนด ในข้อ 2.2 และประเมินความเสี่ยงตามแบบประเมิน



กรมอนามัย  
DEPARTMENT OF HEALTH

ไทยเซฟไทย

ผู้ใช้งาน

ประชาชน/พนักงาน

ผู้ประกอบการ

Username

รหัสผ่าน

ขอแจ้งรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 7

1. ประเมินความเสี่ยง

2. ประเมินความเสี่ยง

3. ประเมินความเสี่ยง

4. ประเมินความเสี่ยง

## ข้อเน้นย้ำการ ลงทะเบียนของ นักเรียน

- นักเรียนเลือก “ลงทะเบียนพนักงาน”
- กรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวให้ครบถ้วน
- ขอครูประจำชั้นเน้นย้ำการประเมินตนเองของนักเรียน นักเรียนต้องประเมินตนเอง 2 ครั้งต่อสัปดาห์
- ข้อมูลที่กรอกจะเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลของโรงเรียน ซึ่งทางโรงเรียนได้ลงทะเบียนไว้แล้ว

## ตัวอย่าง

ลงทะเบียนพนักงาน

สำนัก/กอง/ศูนย์/แผนก

สำนัก/กอง/ศูนย์/แผนก

ชื่อ \*

นามสกุล \*

ชื่อสถานประกอบการ \* **โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย**  
กรุณาระบุ สถานประกอบการ

สำนัก/กอง/ศูนย์/แผนก **นักเรียนชั้น ม.1**

ที่อยู่ปัจจุบัน

จังหวัด \* **เชียงใหม่**

อำเภอ **สันกำแพง**

ตำบล **-- เลือก --**

เบอร์โทรศัพท์

email

กรุณาระบุ เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อ ต่อไป

# 3. การสำรวจข้อมูลด้านภูมิสำเนาของนักเรียนผ่านระบบ Student Dashboard

The screenshot shows the Student Information [SWIS Plus] dashboard. The user is logged in as เฟเบียน โอคอนเนอร์ (Febian Ockonner) with a profile picture and name. The dashboard is titled 'งานมอบหมาย' (Assignments) and 'แบบสอบถามออนไลน์' (Online Surveys). A list of surveys is displayed with columns for 'เรื่อง' (Subject), 'กำหนดส่ง' (Due Date), and 'สถานะ' (Status). The survey 'แบบสำรวจภูมิสำเนาของนักเรียน' is highlighted with an orange box.

เรื่อง	กำหนดส่ง	สถานะ
แบบสำรวจภูมิสำเนาของนักเรียน Survey of students who live in another province	08/10/2564	รอการตอบ
แบบสอบถามปัญหาและอุปสรรคสำคัญในการเรียนออนไลน์ของนักเรียน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ภาคเรียนที่ 1/2564	30/09/2564	ยังไม่ได้ตอบและหมดเวลาแล้ว
แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ "งานการเงิน บัญชีและงบประมาณ, งานจัดซื้อและทรัพย์สิน, งานประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน, งานบริหารฝ่าย/รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายธุรการ-การเงิน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564	23/09/2564	ยังไม่ได้ตอบและหมดเวลาแล้ว
แบบสำรวจความประสงค์ในการฉีดวัคซีนโควิด 19 (Pfizer Vaccine) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย	22/09/2564	ตอบแล้ว
แบบสำรวจแสดงความประสงค์การขอรับเงินช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	12/09/2564	ตอบแล้ว
แบบสำรวจรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (สำรวจระหว่างวันที่ 3 - 14 กันยายน 2564)	06/09/2564	ยังไม่ได้ตอบและหมดเวลาแล้ว
แบบสำรวจบัญชีธนาคารของผู้ปกครองนักเรียน เพื่อทำธุรกรรมด้านการเงินกับโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย	31/08/2564	ตอบแล้ว
แบบสำรวจบัญชีธนาคารกรุงไทย ของผู้ปกครองนักเรียน เพื่อทำธุรกรรมด้านการเงินกับโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย	31/08/2564	ยังไม่ได้ตอบและหมดเวลาแล้ว
แบบสำรวจนักเรียนเพื่อใช้สิทธิคำอินเตอร์เน็ตจาก กสทช.	15/08/2564	ยังไม่ได้ตอบและหมดเวลาแล้ว
การเลือกตั้งสภานักเรียนในระบบออนไลน์ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564	05/08/2564	ยังไม่ได้ตอบและ

## 4. แผนการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ให้นักเรียนอายุระหว่าง 12-18 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการการ ในจังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลจากการประสานของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย กับ พ.ญ.นงนุช ผู้ประสานงานของ  
สาธารณสุขจังหวัด และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขจังหวัด เรื่อง “การฉีดวัคซีนนักเรียน”  
ในวันอาทิตย์ที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เวลา 12. 20 น.

1. การฉีดวัคซีนนักเรียน ในวันที่ 4 ตุลาคม 2564 ของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นพิธี KICK OFF โดยใช้  
วัคซีนไฟเซอร์ที่เหลือมาจากการฉีดให้ชาวต่างชาติ
2. การฉีดวัคซีนให้นักเรียน ทางผู้ประสานงานแจ้งว่าให้รอกำหนดการจากสาธารณสุขจังหวัดก่อน  
เพราะกำลังรอวัคซีนที่จะส่งมา เมื่อส่งมาแล้วทาง สสจ. จะแจ้งสถานที่ และวันที่ ในการฉีด  
วัคซีนนักเรียนให้โรงเรียนทราบต่อไป



## เรื่องแจ้งจากสำนักผู้อำนวยการ

### 1 สัมมนา ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2564

รูปแบบ : ออนไลน์

ว/ด/ป : 16 ตุลาคม 2564

กำหนดการ :

- ผู้ร่วมบริหาร และครูชาวต่างประเทศ On-site
- ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา Online

กำหนดการโดยละเอียด จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง โปรดติดตามข่าวสารทางโรงเรียนในระบบ SWIS และทางไลน์เฉพาะบุคลากร

### 2 การรับวัคซีน และการประเมินตนเองผ่าน Thai Save Thai

- ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับวัคซีนเพิ่มเติม กรุณาแจ้งงานทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเก็บเป็นสถิติในการรับวัคซีนของโรงเรียนต่อไป
- ขอความร่วมมือครู และบุคลากรทางการศึกษาประเมินตนเองผ่าน Thai Save Thai อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

\*ข้อมูลการรับวัคซีน และการประเมินความเสี่ยง Thai Save Thai เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุญาตเปิดแบบ On-site\*