



ประกาศ โรงเรียนบึงพลาญชัย

ที่ 16 / 2564

เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
ที่กำหนดให้โรงเรียนตรึงค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียน
และให้ส่วนลดค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 แก่ผู้ปกครอง

เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนบึงพลาญชัย เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
ที่กำหนดให้โรงเรียนตรึงค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ผ่อนผันการชำระค่าเล่าเรียนให้แก่ผู้ปกครองที่ได้รับความ
เดือดร้อน และให้ส่วนลดค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 แก่ผู้ปกครอง นั้น

โรงเรียนบึงพลาญชัย ตระหนักและเข้าใจถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองทุกท่าน
อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นอย่างดี จึงเห็นชอบดำเนินการตาม
มาตรการของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน	จำนวน
มาตรการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ		
1. นโยบายการตรึงค่าใช้จ่าย โรงเรียนเอกชนปีการศึกษา 2564 ให้เท่ากับ ปีการศึกษา 2563	โรงเรียนบึงพลาญชัย <u>ไม่ได้ขึ้นค่าธรรมเนียม การเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 จนถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลา 4 ปีการศึกษา</u>	
2. นโยบายการผ่อนผันชำระค่า เล่าเรียนให้แก่ผู้ปกครองที่ได้รับความ เดือดร้อน	โรงเรียนบึงพลาญชัย มีนโยบายช่วยเหลือผู้ปกครอง ที่มีปัญหาด้านการเงิน โดยให้ติดต่อบริษัทการเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน ดังนี้ นักเรียนใหม่ สามารถผ่อนชำระค่าใช้จ่ายในการ มอบตัวได้ 2 งวด ห่างกันงวดละ 1 เดือน โดยงวดแรก ชำระร้อยละ 60 งวดที่สองชำระร้อยละ 40 นักเรียนเก่า สามารถผ่อนชำระค่าใช้จ่ายเพื่อ การศึกษาได้ 3 งวดห่างกันงวดละ 1 เดือน โดยงวดแรก ชำระร้อยละ 40 งวดที่สอง และงวดที่สามชำระร้อยละ 30 ทั้งนี้ งวดสุดท้ายจะต้องผ่อนชำระให้ครบถ้วนก่อนวัน สอบปลายภาคของภาคเรียนนั้น ๆ	

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน	จำนวน
การคืนเงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564		
1. โครงการสอนเสริมภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563	โรงเรียนฯ เห็นชอบให้ส่วนลดค่าเรียนโครงการสอนเสริมภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 (เรียนระหว่างวันจันทร์ที่ 19 เมษายน – วันศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2564) เก็บค่าเรียนรายละ 5,000 บาท ลดให้เหลือรายละ 4,000 บาท (ส่วนลด 1,000 บาท) เนื่องจากช่วงการจัดการเรียนการสอนโครงการสอนเสริมภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2563 เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรงเรียนฯ จึงได้ปรับรูปแบบการเรียนการสอนจาก On-site เป็นแบบ On-line	1,000 บาท
2. โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต (กิจกรรม Tutorial Class (TC) และกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ)	โรงเรียนฯ เห็นชอบให้ส่วนลดค่าเรียนโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต (กิจกรรม TC และส่งเสริมวิชาการ) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้ 1. ชั้น ม. 1 – ม. 3 หลักสูตรปกติและหลักสูตร EP (3,500 บาท/ คน) / (219 บาท/ สัปดาห์) จำนวน 4 สัปดาห์ที่ต้องคืน 2. ชั้น ม. 4 – ม. 6 หลักสูตรปกติ (2,500 บาท/ คน) (157 บาท/สัปดาห์) จำนวน 4 สัปดาห์ที่ต้องคืน 3. ชั้น ม. 4 – ม. 6 หลักสูตร EP (3,500 บาท/ คน) (219 บาท/สัปดาห์) จำนวน 4 สัปดาห์ที่ต้องคืน	876 บาท 628 บาท 876 บาท
3. โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต (กิจกรรมเสาร์สร้างเสริม)	โรงเรียนฯ เห็นชอบให้ส่วนลดค่าเรียนโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต (กิจกรรมเสาร์สร้างเสริม) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้ 1. กลุ่มสมัครใจที่ชำระค่าใช้จ่าย 3,500 บาท (219 บาท/ สัปดาห์) จำนวน 2 สัปดาห์ที่ต้องคืน 2. กลุ่มสมัครใจที่ชำระค่าใช้จ่าย 2,250 บาท (141 บาท/ สัปดาห์) จำนวน 2 สัปดาห์ที่ต้องคืน 3. กลุ่มสมัครใจที่ชำระค่าใช้จ่าย 1,500 บาท (94 บาท/ สัปดาห์) จำนวน 2 สัปดาห์ที่ต้องคืน 4. กลุ่มสมัครใจที่ชำระค่าใช้จ่าย 750 บาท (47 บาท/ สัปดาห์) จำนวน 2 สัปดาห์ที่ต้องคืน	438 บาท 282 บาท 188 บาท 94 บาท

มาตรการ	แนวทางการดำเนินงาน	จำนวน
4. ค่าเรียนนักศึกษาวิชาทหาร	โรงเรียนฯ เห็นชอบให้คืนค่าธรรมเนียม-ส่งนักเรียนตลอดปีการศึกษา 2564 เนื่องจากทางศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ฯ ได้ปรับรูปแบบการเรียนการสอนเป็นแบบ On-line โดยมีส่วนลด ดังนี้ 1. นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 2. นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 3. นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3	1,000 บาท 1,000 บาท 1,000 บาท

โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมติของกระทรวงศึกษาธิการและคณะรัฐมนตรี

ตามที่คณะรัฐมนตรี เห็นชอบมาตรการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือนและประชาชนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ความช่วยเหลือ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในอัตรา 2,000 บาท ต่อนักเรียน 1 คน ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติโครงการไปแล้วเมื่อวันอังคารที่ 3 สิงหาคม 2564 นั้น

แนวทางการดำเนินงานในส่วนโรงเรียน และผู้ปกครองมีดังนี้

1. ให้ผู้ปกครองตรวจสอบสิทธิ์การได้รับความช่วยเหลือผ่าน Application “สช. On Mobile” หรือ <https://regis-stu.opec.go.th/regis/Login.htm?mode=initHelp> สำหรับนักเรียนไทยตรวจสอบโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน ส่วนนักเรียนต่างประเทศหรือนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนตรวจสอบโดยใช้ รหัส G-Code ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด (นักเรียนต่างประเทศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย สอบถามได้ที่งานธุรการ ฝ่ายวิชาการ EP) ซึ่งนักเรียนที่มีสิทธิ์ได้รับต้องเป็นนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริง ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ที่เรียนอยู่ในระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. โรงเรียนจะส่งใบแสดงความประสงค์การขอรับเงินช่วยเหลือภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และแบบฟอร์มหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ถึงผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ผ่านทางระบบ SWIS (Student Dashboard) <https://swis.montfort.ac.th/student/login.ph> ไม่เกินวันที่ 31 สิงหาคม 2564 โดยให้ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ส่งเอกสารใบแสดงความประสงค์การขอรับเงินช่วยเหลือฯ กลับคืนให้ทางโรงเรียนฯ ผ่านทาง SWIS (Student Dashboard) <https://swis.montfort.ac.th/student/login.ph> ไม่เกินวันศุกร์ที่ 10 กันยายน 2564 สำหรับแบบฟอร์มหลักฐานประกอบการขอรับเงินฯ หากผู้ปกครองประสงค์ให้ทางโรงเรียนโอนเงินผ่านทางธนาคาร ให้ผู้ปกครองส่งให้ทางโรงเรียนพร้อมกับเอกสารใบแสดงความประสงค์การขอรับเงินช่วยเหลือฯ หากผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากทั้งสองธนาคารตามข้อ 3.1 ให้ปฏิบัติตามข้อ 3.2

3. การจ่ายเงินช่วยเหลือฯ ใช้วิธีการดังนี้

3.1 โอนเงินผ่านทางธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด

3.2 จ่ายเป็นเงินสดโดยให้บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือนักเรียน ติดต่อรับเงินด้วยตนเองที่ งานการเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ (กรณีผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากตามข้อ 3.1)

4. หลักฐานประกอบการรับเงิน

4.1 นักเรียนชาวไทย ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง หรือนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ

4.2 นักเรียนชาวต่างประเทศ ใช้สำเนาพาสปอร์ตของบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง หรือ นักเรียน จำนวน 1 ฉบับ

5. กำหนดการจ่ายเงิน ทางโรงเรียนฯ จะจ่ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการโอนเงินจาก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ผ่านทางสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ เข้าบัญชีเงินอุดหนุนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย โดยทางโรงเรียนฯ จะแจ้งกำหนดการและรายละเอียดอื่น ๆ ให้ทราบอีกครั้งหนึ่งเมื่อทางโรงเรียนได้รับการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

1. การคืนเงินสอนเสริมนอกเวลาเรียนและคืนเงินค่าเรียนนักศึกษาวิชาทหาร ทางโรงเรียนฯ จะคืนเงินให้แก่ผู้ปกครองที่ชำระค่าใช้จ่ายแล้วเท่านั้น โดยจะแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคืนเงินผ่านทาง Student Dashboard ของนักเรียน (ผู้ปกครองที่ค้างชำระทางโรงเรียนได้ปรับลดค่าใช้จ่ายในภาคเรียน ที่ 1/2564 เรียบร้อยแล้ว) สำหรับการจ่ายเงินจะใช้วิธีโอนเงินผ่านทางธนาคารให้แก่ผู้ปกครองที่ได้ชำระค่าใช้จ่ายแล้ว ภายในช่วงวันที่ 1 – 15 กันยายน 2564 ดังนั้น จึงขอความร่วมมือบิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน ส่งเอกสารบัญชีเงินฝาก ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยจำกัด ไปที่แบบสำรวจในระบบ SWIS (Student Dashboard) <https://swis.montfort.ac.th/student/login.php> ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 สำหรับกรณีผู้ปกครองที่ไม่มีสมุดบัญชีเงินฝากของสองธนาคารข้างต้น ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เขียนชื่อ-สกุล เลขประจำตัว และชั้นเรียนของนักเรียนพร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาเอกสาร) ติดต่อรับเงินสดได้ที่งานการเงิน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ระหว่างวันที่ 16 – 30 กันยายน 2564 เวลา 9.00-15.00 น. (พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00) เว้นวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

2. ส่วนลดค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ขณะนี้ โรงเรียนกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณา โดยจะแจ้งให้ทราบก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 สำหรับจำนวนเงินส่วนลดของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จะนำไปเป็นส่วนลดของค่าเล่าเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบ และร่วมดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือแจ้งข้อมูล
เพิ่มเติม ให้ผู้ปกครองติดตามได้ทาง www.montfort.ac.th ทาง Facebook, Line Group และช่องทาง
ประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของทางโรงเรียน

ประกาศ ณ วันพฤหัสบดีที่ 26 สิงหาคม 2564

(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสุวรรณวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

