



ประกาศโรงเรียนนวมพورتวิทยาลัย

เรื่อง โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต พ.ศ. 2564

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อให้โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งเพื่อมิให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนของโรงเรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียนโรงเรียนนวมพورتวิทยาลัยทุกประเภทนอกเหนือจากความในประกาศฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 โรงเรียนนวมพورتวิทยาลัย จึงออกประกาศเพื่อให้มีผลบังคับ ดังนี้

ข้อ 1 นิยามศัพท์ของโครงการฯ

1.1 “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนนวมพورتวิทยาลัย

1.2 “โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต” หมายถึง การจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต ให้แก่นักเรียนในลักษณะกิจกรรมเสริมหลักสูตรโรงเรียน และดำเนินการทั้งในและนอกเวลาทำการเรียนการสอนปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียน และได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

1.3 “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยประธานกรรมการมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และเป็นผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนนวมพورتวิทยาลัย

1.4 “รองผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนนวมพورتวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ

1.5 “คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนนวมพورتวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

1.6 “คณะกรรมการดำเนินการ” ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนนวมพورتวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่วางแผน ดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการฯ

1.7 “คณะอนุกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนนวมพورتวิทยาลัย ให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการในด้านต่างๆ ของโครงการฯ

1.8 “หัวหน้าฝ่าย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างของโรงเรียน

1.9 “ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ตามโครงสร้างของโรงเรียน

1.8 “ครู” หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนด้วยวิธีการต่างๆ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการบรรจุจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช) แล้ว

1.9 “บุคลากรทางการศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในการส่งเสริม สนับสนุน ดูแล บริการ และอำนวยความสะดวกการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการบรรจุจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช) แล้ว

1.10 “ครูพิเศษ” หมายถึง บุคคลภายนอกที่เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาซึ่งทางโรงเรียนพิจารณาเห็นสมควรรับเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อการจัดการเรียนการสอนเฉพาะด้าน

1.11 “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยหรือนักเรียนจากโรงเรียนอื่นๆ ที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต มีดังนี้

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและทักษะชีวิตให้กับนักเรียน

2.2 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนทุกคนให้มีโอกาสพัฒนาการเรียนของตนเองให้ดีขึ้น

2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ ตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของนักเรียน

2.4 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ให้แก่ นักเรียน

2.5 เพื่อให้ นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ข้อ 3 คณะกรรมการและบทบาทหน้าที่

คณะกรรมการดำเนินการโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต ประกอบด้วย

3.1 คณะกรรมการอำนวยการ ได้แก่ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

3.2 คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ได้แก่ คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ซึ่งมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

3.2.1 รองผู้อำนวยการ เป็นประธาน

3.2.2 หัวหน้าฝ่ายฯ เป็นกรรมการ

3.2.3 ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายฯ เป็นกรรมการ

3.2.4 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 2 คน เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.3 คณะอนุกรรมการส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการและทักษะชีวิต ได้แก่ คณะอนุกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่กำหนดรูปแบบการเรียนการสอนของโครงการฯ จัดทำหลักสูตร รายวิชาที่สอน จัดครูผู้สอน ชี้แจงให้แก่ครู นักเรียน และผู้ปกครองรับทราบ ประกอบด้วย

3.3.1 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน

3.3.2 คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

3.4 คณะอนุกรรมการดูแลระเบียบวินัยนักเรียน ได้แก่ คณะอนุกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่กำหนดรูปแบบการดูแลระเบียบวินัยและพฤติกรรมของนักเรียน ในการเรียนการสอนของโครงการฯ รวมทั้งจัดครูปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ติดตาม สรุปผลการดูแลระเบียบวินัยของนักเรียน และรายงานต่อผู้ปกครองรับทราบ ประกอบด้วย

3.4.1 หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นประธาน

3.4.2 คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นกรรมการ

3.5 คณะอนุกรรมการด้านงบประมาณและประชาสัมพันธ์ ได้แก่ คณะอนุกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่จัดทำงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และสรุปรายงานการใช้งบประมาณต่อคณะกรรมการรับทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ ประกอบด้วย

3.5.1 หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน เป็นประธาน

3.5.2 คณะกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน เป็นกรรมการ

3.6 คณะอนุกรรมการจัดเตรียมสถานที่และดูแลความปลอดภัย ได้แก่ คณะอนุกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่จัดเตรียมความพร้อมด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องพยาบาล และบริเวณในโรงเรียน รวมทั้งจัดเตรียมความพร้อมการจำหน่ายอาหาร ตลอดจนการดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ครู นักเรียน และผู้ที่มาติดต่อโรงเรียน ประกอบด้วย

3.6.1 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นประธาน

3.6.2 คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นกรรมการ

3.7 คณะอนุกรรมการประสานงานและประเมินผล ได้แก่ คณะอนุกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ประสานงานคณะกรรมการแต่ละฝ่าย สืบรวจข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตลอดจนประเมินผลการดำเนินโครงการฯ และรายงานต่อคณะกรรมการทราบ ประกอบด้วย

3.7.1 หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ เป็นประธาน

3.7.2 คณะกรรมการสำนักผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

3.8 คณะกรรมการดำเนินการโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต จะอยู่ในตำแหน่งวาระละ 1 ปีการศึกษา โดยมีหน้าที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และการบริหารจัดการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนและบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4 ประเภทของโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต

ประเภทของโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต แบ่งออกเป็น

3 ประเภท ดังนี้

4.1 ประเภทที่ 1 เรียกว่า กิจกรรมส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต แบ่งเป็น

4.1.1 ระดับ ม.ต้น เรียกว่า Tutorial Class ช่วงเวลาหลังเลิกเรียนตามปกติ (วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันพุธ)

4.1.2 ระดับ ม.ปลาย เรียกว่า ส่งเสริมวิชาการ ช่วงเวลาเรียนปกติ (วันอังคารถึง วันพฤหัสบดี)

4.2 ประเภทที่ 2 เรียกว่า กิจกรรมเสาร์สร้างเสริม ช่วงเวลา 08.30 – 15.30 น. (ทุกวันเสาร์)

4.3 ประเภทที่ 3 เรียกว่า กิจกรรมใฝ่รู้ใฝ่เรียนภาคฤดูร้อน ช่วงเวลา 08.00 – 16.00 น. (ช่วงเดือนมีนาคมถึงเมษายนทุกปี)

ข้อ 5 การจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต

5.1 กิจกรรมส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต ถือเป็นหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนของโรงเรียน ที่จะต้องลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม (ในกรณีไม่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ทำจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมหลักฐาน และเหตุผลถึงประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เป็นรายกรณี)

5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติยังไม่ครบ เช่น อยู่ในช่วงทดลองงาน ยังไม่ได้รับการบรรจุ เป็นต้น หากประสงค์จะลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ทำจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษรถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ เพื่อดำเนินการพิจารณาเป็นรายกรณี

5.3 การแบ่งประเภท การปฏิบัติหน้าที่ การลา การขาด การมาสาย ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปตามมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และแจ้งให้ทุกคนทราบผ่านการประชุมครูและทำเป็นลายลักษณ์อักษร

5.4 รูปแบบและโปรแกรมกิจกรรมส่งเสริมวิชาการและทักษะชีวิต ทั้งของระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการและทักษะชีวิต วางแผนและนำเสนอคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อพิจารณาและลงมติเห็นชอบ ก่อนจะแจ้งให้ทุกคนทราบผ่านการประชุมครูและทำเป็นลายลักษณ์อักษร

5.5 ก่อนการจัดสรรค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้หักเป็นค่าดำเนินการ และจัดสรรเข้ากองทุนประเภทต่างๆ ดังนี้

5.5.1 ค่าดำเนินการของโรงเรียน	ร้อยละ 13
5.5.2 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน	ร้อยละ 3
5.5.3 จัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข	ร้อยละ 0.6
5.5.4 จัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการครูโรงเรียน	ร้อยละ 0.3
5.5.5 จัดสรรเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญครูโรงเรียน	ร้อยละ 0.3
5.5.6 จัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการพนักงานโรงเรียน	ร้อยละ 0.3

5.5.7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าครูพิเศษ ค่าครูต่างชาติ หักค่าขาด/ ลา/ สายปฏิบัติหน้าที่ ค่าสอนแทน เป็นต้น (อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ)

5.6 การจัดสรรค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา (หลังจากหักค่าดำเนินการแล้ว) ให้ดำเนินการดังนี้

5.6.1 ประเภทครูผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

5.6.2 ประเภทบุคลากรทางการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

ข้อ 6 การจัดกิจกรรมเสาร์สร้างเสริม

6.1 กิจกรรมเสาร์สร้างสรรค์ ให้เป็นไปตามความสมัครใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียน ในการลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

6.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติยังไม่ครบ เช่น อยู่ในช่วงทดลองงาน ยังไม่ได้ รับการบรรจุ เป็นต้น หากประสงค์จะลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ทำจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษรถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อดำเนินการพิจารณาเป็นรายกรณี

6.3 การแบ่งประเภท การปฏิบัติหน้าที่ การลา การขาด การมาสาย ของครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปตามมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และแจ้ง ให้ทุกคนทราบผ่านการประชุมครูและทำเป็นลายลักษณ์อักษร

6.4 รูปแบบและโปรแกรมกิจกรรมเสาร์สร้างเสริม ทั้งของระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย ให้ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการและทักษะชีวิต วางแผนและนำเสนอ คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อพิจารณาและลงมติเห็นชอบ ก่อนจะแจ้งให้ทุกคนทราบผ่านการประชุม ครูและทำเป็นลายลักษณ์อักษร

6.5 ก่อนการจัดสรรค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้หักค่าดำเนินการและ จัดสรรเข้ากองทุนประเภทต่างๆ ดังนี้

6.5.1 ค่าดำเนินการของโรงเรียน ร้อยละ 13

6.5.2 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน ร้อยละ 3

6.5.3 จัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข ร้อยละ 0.6

6.5.4 จัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการครูโรงเรียน ร้อยละ 0.3

6.5.5 จัดสรรเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญครูโรงเรียน ร้อยละ 0.3

6.5.6 จัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการพนักงานโรงเรียน ร้อยละ 0.3

6.5.7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าครูพิเศษ ค่าครูต่างชาติ หักค่าขาด/ ลา/ สายปฏิบัติหน้าที่ ค่าสอนแทน เป็นต้น (อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ)

6.6 การจัดสรรค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา (หลังจากหักค่าดำเนินการแล้ว) ให้ดำเนินการดังนี้

6.6.1 ประเภทครูผู้สอน อัตรา 500 บาท/คาบสอน

6.6.2 ประเภทบุคลากรทางการศึกษา อัตรา 800 บาท/วัน

ข้อ 7 การจัดกิจกรรมใฝ่รู้ใฝ่เรียนภาคฤดูร้อน

7.1 กิจกรรมใฝ่รู้ใฝ่เรียนภาคฤดูร้อน ถือเป็นหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนของโรงเรียน ที่จะต้องลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม (ในกรณีไม่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ทำจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐาน และเหตุผลถึงประธานคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เป็นรายกรณี)

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติยังไม่ครบ เช่น อยู่ในช่วงทดลองงาน ยังไม่ได้รับการบรรจุ เป็นต้น หากประสงค์จะลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ทำจดหมายเป็นลายลักษณ์อักษรถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อดำเนินการพิจารณาเป็นรายกรณี

7.3 การแบ่งประเภท การปฏิบัติหน้าที่ การลา การขาด การมาสาย ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปตามมติการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และแจ้งให้ทุกคนทราบผ่านการประชุมครูและทำเป็นลายลักษณ์อักษร

7.4 รูปแบบและโปรแกรมกิจกรรมใฝ่รู้ใฝ่เรียนภาคฤดูร้อน ของทั้งระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการและทักษะชีวิต วางแผนและนำเสนอคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ เพื่อพิจารณาและลงมติเห็นชอบ ก่อนจะแจ้งให้ทุกคนทราบผ่านการประชุมครูและทำเป็นลายลักษณ์อักษร

7.5 ก่อนการจัดสรรค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้หักเป็นค่าดำเนินการ และจัดสรรเข้ากองทุนประเภทต่างๆ ดังนี้

7.5.1 ค่าดำเนินการของโรงเรียน ร้อยละ 13

7.5.2 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน ร้อยละ 3

7.5.3 จัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข ร้อยละ 0.6

7.5.4 จัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการครูโรงเรียน ร้อยละ 0.3

7.5.5 จัดสรรเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญครูโรงเรียน ร้อยละ 0.3

7.5.6 จัดสรรเข้ากองทุนสวัสดิการพนักงานโรงเรียน ร้อยละ 0.3

7.5.7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าครูพิเศษ ค่าครูต่างชาติ หักค่าขาด/ ลา/ สายปฏิบัติหน้าที่ ค่าสอนแทน ค่าตอบแทนพนักงาน เป็นต้น (อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ)

7.6 การจัดสรรค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา (หลังจากหักค่าดำเนินการแล้ว) ให้ดำเนินการ โดยจ่ายค่าฐาน (Basement) และค่าส่วนต่าง (Gap) ตามประเภทของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

ข้อ 8 การลงโทษ

8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยฝ่าฝืนและ/หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย ให้คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

8.1.1 ตักเตือนด้วยวาจา

8.1.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

8.1.3 ภาคทัณฑ์

8.1.4 งดการขึ้นเงินเดือนประจำปี

8.1.5 ให้พ้นจากหน้าที่

8.2 การพิจารณาบทลงโทษนอกเหนือจากนี้ให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ที่นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อตัดสินและลงนามให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 9 อื่นๆ

9.1 คณะกรรมการดำเนินการโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านวิชาการและทักษะชีวิต ต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 4 ครั้ง และข้อปฏิบัตินี้ จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นไปโดยมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ เท่านั้น และต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

9.2 การประชุมวาระทั่วไปของคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ ต้องมีจำนวนสมาชิกเข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดจึงจะสามารถจัดประชุมได้ การลงคะแนนเสียงให้ตัดสินด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มิได้มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานฯ เป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

9.3 การตีความตามประกาศนี้ให้ยึดถือตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมนี้ขึ้นมา และมุ่งประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

9.4 หากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องใดๆ ที่ไม่อาจยุติได้ด้วยมติหรือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการฯ ให้คณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ นำเสนอปัญหาหรือข้อขัดข้องต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ เพื่อพิจารณา และนำเสนอผู้อำนวยการ ทั้งนี้ให้คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการถือว่าเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)

ผู้อำนวยการ