



คำสั่ง โรงเรียนมืองพอร์ดวิทยาลัย

ที่ 5 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ MC Smart Classroom ปีการศึกษา 2564

.....

ด้วยเทคโนโลยีที่ก้าวล้ำในปัจจุบัน ทำให้มีเทคโนโลยีมากมาย ที่จะนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้โรงเรียนที่มีความทันสมัย ง่ายต่อการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนด้านการเรียนและการสอน โดยเฉพาะในห้องเรียนที่จะต้องมีการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (Learning Environment) อย่างเหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ (Learning Skill) และทักษะการเรียนรู้จากการสืบค้น (Research Skill) ได้ด้วยตนเองและตอบสนองความต้องการการเรียนรู้เป็น รายบุคคลของผู้เรียน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการเรียน (Collaborative Learning) ของผู้เรียนและผู้สอนได้อย่างเต็มศักยภาพ ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จึงเป็นห้องเรียน หรือแหล่งการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นในลักษณะพิเศษเฉพาะที่แตกต่างจากห้องเรียนโดยทั่วไป เพื่อใช้สำหรับการเสริมสร้างประสบการณ์ทางการเรียนการสอน การฝึกทักษะ และการให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ โดยมีจุดเน้นการสร้างปฏิสัมพันธ์ทางการเรียนร่วมกันจากเทคโนโลยี ที่หลากหลายของสื่อการเรียนการสอนในระบบภาพและเสียง ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกเรียน

ทั้งนี้สืบเนื่องในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมืองพอร์ดวิทยาลัย ได้มีการศึกษาและจัดทำเป็นโครงการ MC Smart Classroom ในระดับชั้น ม.5 เพื่อจะนำผลพัฒนาห้องเรียนของโรงเรียนมืองพอร์ดวิทยาลัยให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัล หรือการศึกษา 4.0 ในทุกระดับชั้น การจัดทำโครงการ MC Smart Classroom และได้ศึกษาวิจัยและหาข้อมูล และองค์ความรู้ที่ถูกต้องและเหมาะสมซึ่งจากผลการวิจัยก็พบว่า การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน MC Smart Classroom สามารถกระตุ้นและส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนมากขึ้น และให้โรงเรียนดำเนินโครงการดังกล่าวครบทุกระดับชั้นดั่งนั้นเพื่อให้การดำเนินการศึกษาในโครงการ MC Smart Classroom เป็นไปอย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ เช่น การใช้งบประมาณ การเลือกใช้เทคโนโลยี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ MC Smart Classroom ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา**

หน้าที่ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1 ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์

ประธานที่ปรึกษา

(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ)

- 1.2 มาสเตอร์ไชยวัฒน์ บุญเลิศ  
(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ) กรรมการ
- 1.3 มาสเตอร์บุญเพ็ง เถระ  
(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ) กรรมการ
- 1.4 มาสเตอร์เมธาสิทธิ์ สุขประชาพันธ์  
(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ) กรรมการ
- 1.5 มาสเตอร์ธีรภัทร์ วิโรจน์สกุล  
(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ) กรรมการ
- 1.6 ครูดาริษา แสงสินธุ์  
(เป็นผู้ให้การสนับสนุนในระดับบริหารและอำนวยการ) กรรมการ

## 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

หน้าที่ มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน พัฒนา และกำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการ MC Smart Classroom ให้เป็นไปตามแผนงานที่ระบุในโครงการ ทุกขั้นตอน ประกอบด้วย

- 2.1 ภราดา วิทยา เทพกอม  
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) ประธานกรรมการ
- 2.2 มาสเตอร์ทศพล โฆษิตพล  
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง,เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) กรรมการ
- 2.3 มาสเตอร์เดชา นันเปรย  
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) กรรมการ
- 2.4 มาสเตอร์รังสรรค์ พรพัฒนา  
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง,เป็นผู้มีทักษะความสามารถเฉพาะทางในงานมอบหมาย,เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) กรรมการ

- 2.5 มาสเตอร์ธีระพงษ์ มณีวรรณ  
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง,เป็นผู้มีทักษะ  
ความสามารถเฉพาะทางในงานมอบหมาย,เป็นผู้มีทักษะ  
ความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) กรรมการ
- 2.6 มาสเตอร์ธราทร จันทร์แสง  
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องบางส่วน) กรรมการ
- 2.7 ครูญาดา กระจาม  
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องบางส่วน) กรรมการ
- 2.8 มาสเตอร์ฤทธิยา ศรีสวนจิก  
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง,เป็นผู้มีทักษะ  
ความสามารถเฉพาะทางในงานมอบหมาย,เป็นผู้มีทักษะ  
ความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) กรรมการและเลขานุการ

### 3. คณะอนุกรรมการอบรมพัฒนาครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา

หน้าที่ มีหน้าที่ จัดอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสัญญาการว่าจ้างในด้านการฝึกอบรมร่วมกับบริษัทที่ได้รับการว่าจ้างในโครงการ MC Smart Classroom ประกอบด้วย

- 3.1 ครูภาวดี ศรีใจ  
(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง,เป็นผู้มีทักษะ  
ความสามารถเฉพาะทางในงานมอบหมาย,เป็นผู้มีทักษะ  
ความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) ประธานอนุกรรมการ
- 3.2 มาสเตอร์ญาณิน ศิริไพศาลประเสริฐ  
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถเฉพาะทางในงานมอบหมาย) กรรมการ
- 3.3 มาสเตอร์สงกรานต์ ไชยวิวัฒน์มงคล  
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถเฉพาะทางในงานมอบหมาย) กรรมการ
- 3.4 ครูสุทธิพันธ์ ศุภไพบุลย์กิจ  
(เป็นผู้มีทักษะความสามารถเฉพาะทางในงานมอบหมาย) กรรมการ

3.5 มาสเตอร์ ศักดิ์บัณฑิตรินทร์ กันมะโน

กรรมการ

(เป็นผู้มีทักษะความสามารถเฉพาะทางในงานมอบหมาย)

4. คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน MC Smart Classroom

หน้าที่ มีหน้าที่ สรุปผลการวิจัย และการประเมินผลโครงการ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

4.1 ครูธีรศรดา คำสิทธิ์

(เป็นผู้มีขอบข่ายหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง,เป็นผู้มีทักษะ ประธานอนุกรรมการ  
ความสามารถเฉพาะทางในงานมอบหมาย)

4.2 ครูมยุรี ทำทอง

(เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) กรรมการ

4.3. ครูโนริโกะ มานิตปฏิภาณ

(เป็นผู้มีทักษะความสามารถที่สนับสนุนความสำเร็จของงานได้) กรรมการ

ทั้งนี้ขอให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม  
ความสามารถและมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2564



(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์ )

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย