



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ ..122... / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามกระบวนการทุกขั้นตอน ทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกนักเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและระเบียบการสอบคัดเลือกนักเรียน ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------------|----------------|---------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.สุรกิจ | ศรีสรายุกลวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ภราดา วิทยา | เทพกอม | กรรมการ |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | กรรมการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ และติดตามการดำเนินงานสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการสอบคัดเลือก ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------|---------------|----------------------------|
| 2.1 | ภราดา วิทยา | เทพกอม | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | มาสเตอร์ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | รองประธาน |
| 2.3 | ครูดาริษา | แสงสินธุ์ | กรรมการ |
| 2.4 | มาสเตอร์บุญแห่ง | เถระ | กรรมการ |
| 2.5 | มาสเตอร์ไชยวัฒน์ | บุญเลิศ | กรรมการ |
| 2.6 | มาสเตอร์เมธาสิทธิ์ | สุขประชาพันธ์ | กรรมการ |
| 2.7 | ครูมยุรี | ทำทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.8 | ครูธีรศิรา | คำสิทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำโปรแกรมรับสมัครนักเรียน มีหน้าที่ จัดทำโปรแกรมรับสมัครนักเรียน โดยประสานในรายละเอียดเนื้อหาของโปรแกรมกับฝ่ายวิชาการ และฝ่ายธุรการ-การเงิน กำหนดระยะเวลาเปิดและปิด การให้บริการกรอกใบสมัคร รวมถึงการประกาศผลสอบผ่านทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------|---------|---------------|
| 3.1 | มาสเตอร์รังสรรค์ | พรพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | ครูมยุรี | ทำทอง | กรรมการ |

4. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารการรับสมัคร มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการรับสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วย

4.1 ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	ประธานกรรมการ
4.2 ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
4.3 ครูมยุรี	ทำทอง	กรรมการ
4.4 มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
4.5 ครูสุทธิฉันท	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
4.6 มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
4.7 มาสเตอร์ศักดิ์บดินทร์	กันมะโน	กรรมการ

5. คณะกรรมการตรวจเพิ่มสะสมงานนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและมีผลการแข่งขันในช่วงที่ผ่านมา มีหน้าที่ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลเพิ่มสะสมงานของนักเรียน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของผลงานนักเรียนตามเกณฑ์ ประกอบด้วย

5.1 มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ประธานกรรมการ
5.2 ครูณัฐชยา	พอพิน	กรรมการ
5.3 มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	กรรมการ
5.4 ครูทัศนีย์	สุขโชติ	กรรมการ
5.5 มาสเตอร์เดชา	นันทเปรย	กรรมการ
5.6 มาสเตอร์พัสกร	วงษ์โท	กรรมการ
5.7 ครูอัจฉรีย์	บุญเรือง	กรรมการ
5.8 ครูศิริพร	สุนทรศิริรัฐ	กรรมการ
5.9 มาสเตอร์นิวัติ	อรุณวิไล	กรรมการ
5.10 ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	กรรมการ

6. คณะกรรมการจัดทำผังที่นั่งสอบ และติดบัตรที่นั่งสอบข้อเขียน มีหน้าที่ กำหนดห้องสอบผังที่นั่งในห้องสอบ ติดบัตรประจำตัวสอบส่วนของโรงเรียนที่เฝ้าสอบ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ติดตารางสอบ ติดตัวอย่างการกรอกเลขประจำตัวสอบในห้องสอบ ประสานกับงานอาคารสถานที่ฯ เกี่ยวกับการจัดห้องสอบ ติดประกาศเพื่อแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ห้องสอบ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ ประกอบด้วย

6.1 มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
6.2 ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
6.3 ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการ
6.4 มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ
6.5 ครูมยุรี	ทำทอง	กรรมการ
6.6 พนักงานนักรการ/ภารโรง		กรรมการ

7. คณะกรรมการทำสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ควบคุมข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบและแจ้งผลสอบ มีหน้าที่ อัดสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซองตามจำนวน ผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ควบคุมข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ รวบรวมผลคะแนนสอบ และจัดเตรียมรายชื่อนักเรียนสำหรับใช้ลงทะเบียนผู้เข้าสอบแต่ละวิชาแยกตามห้องสอบ รับ-ส่งคืนข้อสอบ และแจ้งผลสอบทางเว็บไซต์ ประกอบด้วย

7.1 ภราดา วิทยา	เทพกอม	ประธานกรรมการ
7.2 มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
7.3 มาสเตอร์ศักดิ์บดินทร์	กันมะโน	กรรมการ
7.4 มาสเตอร์ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ
7.5 ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
7.6 ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
7.7 ครูกนิษฐรินทร์	พลศักดิ์	กรรมการ

8. คณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครอง มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบ การประชุม ผู้ปกครอง และดำเนินการประชุม เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ทราบนโยบายขั้นตอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการวัดและประเมินผล และเชิญชวนผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินสนับสนุนทางโรงเรียน ประกอบด้วย

8.1 มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธานกรรมการ
8.2 มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
8.3 มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
8.4 มาสเตอร์ทศพล	โมเชิตพล	กรรมการ
8.5 มาสเตอร์เมธาสิทธิ์	สุขประชาพันธ์	กรรมการ
8.6 ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	กรรมการ

9. คณะกรรมการกองกลาง มีหน้าที่ จัดระบบควบคุมข้อสอบ รับ-คืนข้อสอบที่ตีสำนักงาน ผู้อำนวยการ แจกข้อสอบ รับคืนข้อสอบจากกรรมการคุมสอบ ตรวจสอบเช็คจำนวนข้อสอบก่อนและหลังการสอบ ประสานงาน เพื่อเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองในการใช้งาน ประกอบด้วย

9.1 ครูภาวดี	ศรีใจ	ประธานกรรมการ
9.2 ครูสุทธิฉันท	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
9.3 ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
9.4 มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
9.5 ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
9.6 ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
9.7 มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ
9.8 มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
9.9 มาสเตอร์ธีรพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ
9.10 มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
9.11 มาสเตอร์สุรัชย์	แสนทอน	กรรมการ

10. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอบข้อเขียน มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อรับฟัง แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบ ตรวจสอบบัตรประชาชนของนักเรียน/บัตรนักเรียน ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการคุมสอบด้วยความสุจริต โปร่งใส และยุติธรรม ประกอบด้วย

10.1	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธานกรรมการ
10.2	บุคลากรทางการศึกษาฝ่ายวิชาการ		กรรมการ
10.3	บุคลากรทางการศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน		กรรมการ
10.4	บุคลากรทางการศึกษาฝ่ายบริหารทั่วไป		กรรมการ
10.5	บุคลากรทางการศึกษาฝ่ายธุรการ-การเงิน		กรรมการ
10.6	บุคลากรทางการศึกษาสำนักผู้อำนวยการ		กรรมการ

(หมายเหตุ : รายชื่อครูที่มาทำหน้าที่คุมสอบ จะประกาศในแต่ละรอบ)

11. คณะกรรมการสอบภาคปฏิบัติเครื่องดนตรี (ศิลป์ -ดนตรี) มีหน้าที่ สัมภาษณ์และทดสอบทักษะการปฏิบัติเครื่องดนตรีของนักเรียนที่ลงทะเบียนสอบคัดเลือกแผนการเรียนศิลป์-ดนตรี ประกอบด้วย

11.1	มาสเตอร์พลิษฐ์	โกคินวัฒน์ดิษฐ์	ประธานกรรมการ
11.2	มาสเตอร์ศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการ
11.3	มาสเตอร์ณัฐวัฒน์	ชนะศึก	กรรมการ

12. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีหน้าที่ สัมภาษณ์นักเรียนที่สอบผ่านข้อเขียน สรุปผลการสอบสัมภาษณ์ และรวบรวมผลการสัมภาษณ์จัดส่งแก่คณะกรรมการแจ้งผลการสอบ ประกอบด้วย

12.1	ครูพุทธชาติ	โอ คอนเนอร์	ประธานกรรมการ
12.2	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
12.3	ครูอริญชัย	ชัยปริพรรพ์	กรรมการ
12.4	ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการ
12.5	ครูชัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการ
12.6	ครูธมณ	วสุวัต	กรรมการ
12.7	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ
12.8	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
12.9	ครูสุพรรณิ	สายนำทาน	กรรมการ
12.10	มาสเตอร์จิรฐาวัฒน์	ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ

13. คณะกรรมการจัดระเบียบ ประเมินพฤติกรรมนักเรียน และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป มีหน้าที่ กำหนดสถานที่รวมตัวนักเรียน แจกกำหนดการ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในระหว่างการสอบ ตรวจสอบติดตามพฤติกรรมของนักเรียน ตลอดเวลาที่ทำกรสอบข้อเขียน ทำการสรุป และรายงานพฤติกรรมให้แก่ผู้อำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้เข้าสอบทุกคน ประกอบด้วย

13.1	มาสเตอร์ประยูร	ทาปิ่น	ประธานกรรมการ
13.2	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองสัพพัญญู	กรรมการ
13.3	มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ

14. **คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไปวันสอบข้อเขียน** มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เช่น แก๊ซ เพิ่มเติมข้อมูลนักเรียน บริการเอกสารแจ้งความจำนงบริจาค ตอบข้อซักถามผู้ปกครอง บริการรักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาล ประสานงานเรื่องอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ดูแลระบบแสงและเสียงของแต่ละห้องประชุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์เวลาสอบ ประกอบด้วย

14.1 ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธานกรรมการ
14.2 ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ (ประจำห้องสำนักผู้อำนวยการ)
14.3 ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการ (ประชาสัมพันธ์เวลาสอบ)
14.5 ครูพวงไพโร	สายสกล	กรรมการ (ประจำห้องพยาบาล)

15. **คณะกรรมการรับมอบตัว** มีหน้าที่ รับลงทะเบียนมอบตัว ตรวจสอบเช็คเอกสารประกอบการมอบตัว จัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อน – หลัง รับชำระค่าธรรมเนียม และออกเลขประจำตัวนักเรียนใหม่สำหรับนักเรียนต่างโรงเรียน ประกอบด้วย

15.1 มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	ประธานกรรมการ
15.2 ครูศศิธร	ตันตุ	กรรมการ
15.3 มาสเตอร์สรพงษ์	สมธรรม	กรรมการ
15.4 ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ
15.5 ครูเกษรินทร์	กะณะ	กรรมการ
15.6 มาสเตอร์นนท์จักร	มีชัย	กรรมการ
15.7 ครูกฤติมา	ทิพวิง	กรรมการ
15.8 ครูญาดา	กะราม	กรรมการ
15.9 ครูฤทัยวรรณ	กลทิพย์	กรรมการ
15.10 ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการ
15.11 ครูพิมพ์ลภัสร์	จันทร์ดี	กรรมการ
15.12 ครูปานัฐริล	วินเทอร์	กรรมการ
15.13 มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
15.14 ครูจิตติวา	หมื่นแสน	กรรมการ
15.15 ครูณงนภัส	สมณะ	กรรมการ
15.16 มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
15.17 มาสเตอร์ธีระพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ
15.18 มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
15.19 ครูมยุรี	ทำทอง	กรรมการ

16. **คณะกรรมการวัดตัวและจ่ายเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน** มีหน้าที่จัดทำและนัดหมายกำหนดวัน เวลา และสถานที่รับชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียน พร้อมกับแจ้งร้านค้าที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

16.1 ครูญาดา	กะราม	ประธานกรรมการ
16.2 ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการ
16.3 มาสเตอร์ราวีพัชร	ภัทรานทรพิทย์	กรรมการ
16.4 ครูกฤติมา	ทิพวิง	กรรมการ
16.5 ครูฤทัยวรรณ	กลทิพย์	กรรมการ
16.6 ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการ

17. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เข้าแถวนักเรียน สถานที่ประชุมผู้ปกครอง สถานที่สอบข้อเขียน และสถานที่รับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

17.1	มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	ประธานกรรมการ
17.2	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
17.3	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	กรรมการ
17.4	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
17.5	มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
17.6	มาสเตอร์สุรัชย์	แสนทอน	กรรมการ
17.7	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
17.8	ครูกมลวรรณ	ทะนันทน์	กรรมการ
17.9	พนักงานนักการ/ภารโรง		กรรมการ

18. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงอาหาร มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในวันสอบข้อเขียน วันประชุมผู้ปกครอง วันรับมอบตัวนักเรียน และวันวัดชุดเครื่องแต่งกาย ตลอดจนจัดเลี้ยงน้ำดื่มและอาหารว่างแก่ผู้ปกครองในการประชุมผู้ปกครองและวันรับมอบตัวให้เพียงพอ ประกอบด้วย

18.1	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	ประธานกรรมการ
18.2	พนักงานโรงอาหาร		กรรมการ

19. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการจราจร และดูแลความปลอดภัย มีหน้าที่ กำหนดระบบการจราจร ภายในบริเวณโรงเรียน กำหนดพื้นที่จอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในวันสอบข้อเขียน ประชุมผู้ปกครอง และวันรับมอบตัวนักเรียน โดยประสานงานรายละเอียดกับสำนักผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

19.1	มาสเตอร์ลิขิต	ชวงค์	ประธานกรรมการ
19.2	พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ

20. คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการรับสมัคร ให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ทราบก่อนการรับสมัคร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของโรงเรียน ตลอดจนในระหว่างการสมัครจะมีการเชิญชวนผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินสนับสนุน งบประมาณพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ นัดหมายขั้นตอนต่างๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ จนถึงขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียนใหม่ ประกอบด้วย

20.1	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	ประธานกรรมการ
20.2	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
20.3	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	กรรมการ

21. คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครู มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือประเมิน ประสิทธิภาพการทำงาน of ครูและบุคลากร ในการให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการรับสมัคร การประชุมผู้ปกครอง การสอบคัดเลือก การแจ้งผลการสอบ การรับมอบตัว การรับชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

21.1	ครูฉวีศรา	คำสิทธิ์	ประธานกรรมการ
22.2	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
22.3	ครูพรรณวิไล	สุริยะใจ	กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ยุติธรรม และ
ดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2564



(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสรณกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย