



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 108 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบวุฒิบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดพิธีมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 ในวันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564 ระหว่างเวลา 08.00 – 12.30 น. ณ หอประชุม St. Joseph โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย เพื่อให้พิธีดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. แนวปฏิบัติพิธีมอบวุฒิบัตร

1.1 การลงเวลาทำงาน

คณะกรรมการระดับชั้น / ฝ่าย	ลงเวลาทำงาน	
	เวลามา	เวลากลับ
คณะกรรมการระดับชั้น ม.6 และคณะครูสนับสนุน ชั้น ม.6	ก่อน 06.00 น.	ตามเวลาปกติ
คณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ	ก่อน 07.50 น.	ตามเวลาปกติ

1.2 การแต่งกาย

คณะกรรมการระดับชั้น / ฝ่าย	การแต่งกาย
* คณะครูร่วมบริหาร * คณะครูระดับชั้น ม.4-ม. 6 * คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับภาคพิธีการ บนหอประชุม St. Joseph	* ครูชาย สวมชุดทำงานวันจันทร์ และสวมชุดครูวิทยฐานะ * ครูหญิง สวมชุดทำงานวันจันทร์และสวมชุดครูวิทยฐานะ
ครูสนับสนุน ชั้น ม.6 และคณะกรรมการฝ่ายอื่น ๆ	เสื้อ Sports Day'63 (ปกเสื้อสีน้ำเงิน) กางเกงสีดำทรงสุภาพ

1.3 การลงทะเบียนรับชุดครูย

- ครูสนับสนุน ระดับชั้น ม.6 รับลงทะเบียนนักเรียน ม.6 พร้อมทั้งแจกชุดครูย เหยียญตราโรงเรียน และแจกบัตรแทนใบเสร็จรับเงิน ในวันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564 ระหว่างเวลา 06.00-07.00 น. ณ ใต้อาคาร St.Mary

1.4 การคืนชุดครูยและเหยียญตราโรงเรียน

- ครูสนับสนุน ระดับชั้น ม.6 รับคืนชุดครูยและเหยียญตราโรงเรียน เวลา 11.00 – 12.30 น. ณ ใต้อาคาร St.Mary

1.5 การแต่งกายของนักเรียนระดับชั้น ม. 6

- นักเรียนชาย ตัดผมทรงสูง ไม่ย้อมสีผม สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ตัดกระดุมคอปกเสื้อ ผูกเนคไท สีแดง กางเกงขายาวทรงสุภาพสีดำ เข็มขัดของโรงเรียน ถุงเท้าสีดำ รองเท้าหนังสีดำของโรงเรียน สวมครูยทับ

- นักเรียนหญิง รวบผม ผูกโบสีขาวให้เรียบร้อย ไม่ย้อมสีผม สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ตัดกระดุมของโรงเรียนที่คอปกเสื้อ กระโปรงสีดำ (ยาวระดับเข่า) เข็มขัดของโรงเรียน สวมรองเท้าม้วนสีดำ ไม่มีลวดลาย (สูงไม่เกิน 2 นิ้ว) สวมครูยทับ

- นักเรียนชายและนักเรียนหญิง ต้องไม่สวมเครื่องประดับใด ๆ อาทิ ตุ้มหู แหวน กำไล สายรัดข้อมือ เป็นต้น

1.6 การถ่ายรูปรูปหมู่และการเดินแถวขึ้นหอประชุม St. Joseph ของนักเรียนระดับชั้น ม. 6

- การถ่ายรูปรูปหมู่ เวลา 07.00 น. คณะครู ม.6 จัดแถวนักเรียนชาย-หญิง บริเวณหน้าเวทีลานจามจรี เข้าแถวเรียงตามลำดับช่วงความสูง-ต่ำ ตามป้ายความสูงที่กำหนด
- การเดินแถวขึ้นหอประชุม เวลา 08.15 น. คณะครู ม.6 จัดแถวนักเรียนดีเด่น บริเวณใต้อาคารเซราฟิน และนักเรียนร่วฒิมัฒร บริเวณใต้อาคารอัลเบิร์ต เพื่อแจกบัตรคิวและนำนักเรียนเดินแถวขึ้นหอประชุม St. Joseph

1.7 การต้อนรับแขกรับเชิญ

- คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและคณะครูผู้ร่วมบริหาร ร่วมกันต้อนรับผู้ปกครอง ณ ห้องรับรองบนหอประชุม St. Joseph

2. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ แก่กรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 ภรดา ดร.สุรภิกง	ศรีสรณกุลวงศ	ผู้อำนวยการ
2.2 ภรดาวิทยา	เทพกอม	รองผู้อำนวยการ
2.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ		กรรมการ

3. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่การเตรียมงานจนเสร็จพิธี ประกอบด้วย

3.1 ครูนงลักษณ์	คำไทย	ประธานกรรมการ
3.2 มาสเตอร์อรุณกร	มัชนันตึกสมัย	รองประธาน
3.3 ครูศศิธร	ตันตุ	กรรมการ
3.4 ครูวิชุดา	งามแวน	กรรมการ
3.5 มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	กรรมการ
3.6 ครูกฤตยา	ทิพย์เกษร	กรรมการ
3.7 มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	กรรมการ
3.8 ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
3.9 มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
3.10 มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันกัน	กรรมการ
3.11 มาสเตอร์จรรย์	แสงอาทิตย์	กรรมการ
3.12 ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการ
3.13 มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ
3.14 มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
3.15 ครูกฤติมา	ทิพวง	กรรมการ
3.16 ครูชนกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
3.17 มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
3.18 ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ตร	กรรมการ
3.19 มาสเตอร์จิรัฐาววัฒน์	ฉัตรบรียงค์	กรรมการ
3.20 ครูพวงไพโร	สายสกล	กรรมการ
3.21 มาสเตอร์เพชร	ชัยสงคราม	กรรมการ
3.22 ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ รับผิดชอบการจัดสรรงบประมาณ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย พร้อมสรุปส่ง คณะกรรมการดำเนินงาน รับชำระเงินค่าเช่า ค่าประกันชุดครูย พิมพ์บัตรแทนใบเสร็จรับเงินค่าเทอม และคืนเงินค่าประกัน ชุดครูย และแจกของที่ระลึกแก่นักเรียน ชั้น ม.6 ในวันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564 เวลา 11.00-12.30 น. ณ ใต้อาคาร St.Mary ประกอบด้วย

4.1	ครูศศิธร	ต้นดู	ประธานกรรมการ
4.2	มาสเตอร์สรพงษ์	สมธรรม	รองประธาน (ม.6/1)
4.3	ครูเกษรินทร์	กะณะ	กรรมการ (ม.6/2)
4.4	ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ (ม.6/3)
4.5	มาสเตอร์นันทจักร์	มีชัย	กรรมการ (ม.6/4)
4.6	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ (ม.6/5)
4.7	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ (ม.6/6)
4.8	ครูมยุรี	ทำทอง	กรรมการ (ม.6/7)
4.9	ครูญาดา	กะราม	กรรมการ (ม.6/8)
4.10	ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการ (ม.6/9)
4.11	มาสเตอร์ธีระพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ (ม.6/10)
4.12	ครูโนริโกะ	โอชิ	กรรมการ (ม.6/11)
4.13	ครูจิตทิวา	หมื่นแสน	กรรมการและเลขานุการ (ม.6/A-B)

5. คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกนักเรียนดีเด่น มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกนักเรียนดีเด่นตามเกณฑ์ ที่กำหนดในแต่ละประเภท ประกอบด้วย

5.1	ครูณงลักษณ์	คำไทย	ประธานกรรมการ
5.2	มาสเตอร์อรรถกร	มัจฉันติกสมัย	รองประธาน
5.3	ครูกฤตยา	ทิพย์เกษร	กรรมการ
5.4	ครูวิชุดา	งามแว่น	กรรมการ
5.5	มาสเตอร์กุลภาค	วิชาอัครวิทย์	กรรมการ
5.6	ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1-6/B		กรรมการ
5.7	ครูสุชาวดี	ยั้งยืน	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร / วุฒิบัตร มีหน้าที่ ตรวจสอบเช็คสภาพความเรียบร้อยของวุฒิบัตร เกียรติบัตร จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนที่จบหลักสูตรและนักเรียนดีเด่นทุกประเภทให้ถูกต้อง ประกอบด้วย

6.1	ครูวิชุดา	งามแว่น	ประธานกรรมการ
6.2	มาสเตอร์กุลภาค	วิชา	รองประธาน
6.3	มาสเตอร์จรรย์	แสงอาทิตย์	กรรมการ
6.4	ครูณงลักษณ์	คำไทย	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตร มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จัดพิมพ์ ออกแบบและประสานงานกับโรงพิมพ์ในการ จัดทำสูจิบัตร เพื่อแจกให้ผู้มาร่วมพิธี ประกอบด้วย

7.1	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวันจิก	ประธานกรรมการ
7.2	ครูณงลักษณ์	คำไทย	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน แจกชุดครุฑ เหรียญตราโรงเรียน และรับคืนชุดครุฑ เหรียญตราโรงเรียน มีหน้าที่

- รับลงทะเบียน พร้อมทั้งแจกชุดครุฑ เหรียญตราโรงเรียน ครูลงชื่อในบัตรแทนใบเสร็จรับเงินแล้วแจกบัตรให้แก่แก่นักเรียน ม.6 ในวันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564 เวลา 06.00-07.00 น. ณ ใต้อาคาร St.Mary
- รับคืน ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของชุดครุฑ เหรียญตราโรงเรียน ครูลงชื่อในบัตรแทนใบเสร็จรับเงินแล้วส่งบัตรคืนให้แก่แก่นักเรียน ม.6 ในวันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564 เวลา 11.00-12.30 น. ณ ใต้อาคาร St.Mary ประกอบด้วย

8.1	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	ประธานกรรมการ
8.2	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	รองประธาน
8.3	มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ ม.6/1
8.4	ครูกฤติมา	ทิพวง	กรรมการ ม.6/2
8.5	ครูนนภัส	สมณะ	กรรมการ ม.6/3
8.6	ครูสุทธิฉันท	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ ม.6/4
8.7	ครูพิมพ์ลภัส	จันทร์ดี	กรรมการ ม.6/5
8.8	มาสเตอร์ศักดิ์บดินทร์	กันมะโน	กรรมการ ม.6/6
8.9	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลอมส์พิญญ	กรรมการ ม.6/7
8.10	มาสเตอร์นรินทร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ ม.6/8
8.11	ครูพุทธชาติ	โอคอนเนอร์	กรรมการ ม.6/9
8.12	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ ม.6/10
8.13	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ ม.6/11
8.14	ครูภูริชา	จันทร์ดี	กรรมการ ม.6/A-B

9. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ และอ่านรายชื่อนักเรียน มีหน้าที่ ดำเนินรายการตามกำหนดการและอ่านรายชื่อ นักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตรดีเด่น / วุฒิบัตร ประกอบด้วย

9.1	มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันกัน	ประธานกรรมการ
9.2	ครูณัฐชยา	พอฟิน	รองประธาน
9.3	ครูสุภาพร	สมนาม	กรรมการ
9.4	ครูสุภาพร	กาวัน	กรรมการ
9.5	ครูสุชาวดี	ยังยีน	กรรมการ
9.6	มาสเตอร์ฐานกร	เทรวอส	กรรมการ
9.7	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตร / วุฒิบัตร มีหน้าที่ จัดเตรียมและตรวจเช็ค ความถูกต้องเรียบร้อยของเกียรติบัตร / วุฒิบัตร แจกให้นักเรียนก่อนวันรับจริง และเตรียมแฟ้มวุฒิบัตร เพื่อให้ประธานแจกในพิธี ประกอบด้วย

10.1	ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	ประธานกรรมการ
10.2	ครูสุชาวดี	ยังยีน	รองประธาน
10.3	มาสเตอร์ธีร์	เอี่ยมธนาวัฒน์	กรรมการ
10.4	ครูสุภาพร	กาวัน	กรรมการ
10.5	มาสเตอร์จรรย์	แสงอาทิตย์	กรรมการ
10.6	ครูรัตติยาภรณ์	นามประเสริฐ	กรรมการ
10.7	มาสเตอร์กุลภาค	วิชาอัศววิทย์	กรรมการ
10.8	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการ
10.9	มาสเตอร์ฐานกร	เทรวอส	กรรมการ

10.10	มาสเตอร์ปริญญาการ	กุศล	กรรมการ
10.11	ครูสุภาพร	สมนาม	กรรมการ
10.12	ครูกฤตยา	ทิพย์เกษร	กรรมการ
10.13	มาสเตอร์ณัฐพงษ์	เมตตา	กรรมการ
10.14	ครูประภาศรี	หาขุน	กรรมการ
10.15	มาสเตอร์นะโรตม	อินตะปัน	กรรมการ
10.16	ครูวิชุดา	งามแว่น	กรรมการ
10.17	มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันกัน	กรรมการ
10.18	มาสเตอร์สมมุทธ	โยธาใหญ่	กรรมการ
10.19	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	กรรมการ
10.20	ครูดารารภรณ์	เกิตนพคุณ	กรรมการ
10.21	มาสเตอร์ศุภกิก	สุบินมิตร	กรรมการ
10.22	ครูกลมชนก	พิณชัย	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมความพร้อมและซักซ้อมนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรและเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดนักเรียนเข้าสู่พิธีการ ซักซ้อมทำความเข้าใจการเข้ารับเกียรติบัตร / วุฒิบัตร ในวันที่พุธที่ 3 มีนาคม 2564 เวลา 07.45 - 15.00 น. ณ หอประชุม St.Joseph ประกอบด้วย

11.1	มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันกัน	ประธานกรรมการ
11.2	ครูสุภาพร	สมนาม	รองประธาน
11.3	มาสเตอร์ธัชชาริน	หมวกทอง	กรรมการ
11.4	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
11.5	ครูสุชาวดี	ย้งยั้ง	กรรมการ
11.6	มาสเตอร์ธีร์	เอี่ยมธนาวัฒน์	กรรมการ
11.7	ครูสุภาพร	กาวิน	กรรมการ
11.8	มาสเตอร์จรัญ	แสงอาทิตย์	กรรมการ
11.9	ครูรัตติยาภรณ์	นามประเสริฐ	กรรมการ
11.10	มาสเตอร์กุลภาค	วิชาอัศววิทย์	กรรมการ
11.11	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการ
11.12	มาสเตอร์ฐานกร	เทรวส	กรรมการ
11.13	มาสเตอร์ปริญญาการ	กุศล	กรรมการ
11.14	ครูกฤตยา	ทิพย์เกษร	กรรมการ
11.15	มาสเตอร์ณัฐพงษ์	เมตตา	กรรมการ
11.16	ครูประภาศรี	หาขุน	กรรมการ
11.17	มาสเตอร์นะโรตม	อินตะปัน	กรรมการ
11.18	ครูวิชุดา	งามแว่น	กรรมการ
11.19	มาสเตอร์สมมุทธ	โยธาใหญ่	กรรมการ
11.20	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	กรรมการ
11.21	ครูดารารภรณ์	เกิตนพคุณ	กรรมการ
11.22	มาสเตอร์ศุภกิก	สุบินมิตร	กรรมการ
11.23	ครูกลมชนก	พิณชัย	กรรมการ

11.24	ครูกรรมธิการ	ใจแก้ว	กรรมการ
10.25	ครูอริญชัย	ชัยปริพรรพ์	กรรมการ
10.26	มาสเตอร์อรรถกร	มัชนันติกสมัย	กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนเข้านั่งประจำที่ มีหน้าที่ เรียกแถวนักเรียน จัดนักเรียนเข้านั่งประจำที่ ตรวจสอบความเรียบร้อย เครื่องแต่งกาย ทรงผมนักเรียน ประจำแถวที่รับผิดชอบ ณ บริเวณใต้อาคารเซราฟิน ใต้อาคารอัลเบิร์ต และหอประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

12.1	มาสเตอร์จรัญ	แสงอาทิตย์	ประธานกรรมการ
12.2	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	รองประธาน
12.3	ครูสุชาวดี	ยั้งยั้ง	กรรมการ
12.4	มาสเตอร์ธีร์	เอี่ยมธนาวัฒน์	กรรมการ
12.5	ครูสุภาพร	กาวิณ	กรรมการ
12.6	ครูรัตติยาภรณ์	นามประเสริฐ	กรรมการ
12.7	มาสเตอร์กุลภาค	วิชาอัครวิทย์	กรรมการ
12.8	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการ
12.9	มาสเตอร์ฐานกร	เทรวาส	กรรมการ
12.10	มาสเตอร์ปริญญากร	กุศล	กรรมการ
12.11	ครูสุภาพร	สมนาม	กรรมการ
12.12	ครูกฤตยา	ทิพย์เกษร	กรรมการ
12.13	มาสเตอร์ณัฐพงษ์	เมตตา	กรรมการ
12.14	ครูประภาศรี	หาขุน	กรรมการ
12.15	มาสเตอร์นะโรดม	อินทะปัน	กรรมการ
12.16	ครูวิชุดา	งามแว่น	กรรมการ
12.17	มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันกัน	กรรมการ
12.18	มาสเตอร์สมยุทธ	โยธาใหญ่	กรรมการ
12.19	ครูดารารภรณ์	เกิดนพคุณ	กรรมการ
12.20	ครูกมลชนก	พิณชัย	กรรมการ
12.21	ครูกรรมธิการ	ใจแก้ว	กรรมการ

13. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมชุดครูย มีหน้าที่ กำหนดขนาดชุดครูยให้กับนักเรียน ดูแลการติดป้ายชื่อนักเรียนบนไม้แขวนเสื้อ และดูแลการจัดเรียงชุดครูยตามลำดับเลขที่และห้องเรียน แล้วนำมาเก็บไว้ ณ ห้องประชุมเซราฟิน (ห้องโสตฯ 1) ภายในเย็นของวันพฤหัสบดีที่ 4 มีนาคม 2564 ประกอบด้วย

13.1	ครูกฤตยา	ทิพย์เกษร	ประธานกรรมการ
13.2	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	รองประธาน
13.3	ครูสุชาวดี	ยั้งยั้ง	กรรมการ
13.4	มาสเตอร์ธีร์	เอี่ยมธนาวัฒน์	กรรมการ
13.5	ครูสุภาพร	กาวิณ	กรรมการ
13.6	มาสเตอร์จรัญ	แสงอาทิตย์	กรรมการ
13.7	ครูรัตติยาภรณ์	นามประเสริฐ	กรรมการ
13.8	มาสเตอร์กุลภาค	วิชาอัครวิทย์	กรรมการ

13.9	มาตรฐานกร	เทรเวส	กรรมการ
13.10	มาตรฐานปริญญากร	กุศล	กรรมการ
13.11	ครูสุภาพร	สมนาม	กรรมการ
13.12	มาตรฐานรัฐพงษ์	เมตตา	กรรมการ
13.13	ครูประภาศรี	ทาขุน	กรรมการ
13.14	มาตรฐานะโรดม	อินตะปัน	กรรมการ
13.15	ครูวิชุดา	งามแวน	กรรมการ
13.16	มาตรฐานกิติศักดิ์	จันกัน	กรรมการ
13.17	มาตรฐานสมยุท	โยธาใหญ่	กรรมการ
13.18	มาตรฐานสุรเชษฐ์	เหล่าจันตา	กรรมการ
13.19	ครูดารารณ	เกิดนพคุณ	กรรมการ
13.20	มาตรฐานศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการ
13.21	ครูกลมชนก	พิณชัย	กรรมการ
13.22	ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

14. คณะกรรมการฝ่ายเก็บคืนชุดครูและเหรียญตราโรงเรียน มีหน้าที่ ดูแลประสานงานการรับชุดครูและเหรียญตราโรงเรียนร่วมกับคณครุ ม.4 และตรวจเช็ค ประเมินค่าเสียหายหลังจากการรับมอบคืนชุดครู พร้อมทั้งจัดเก็บชุดครูและเหรียญตราโรงเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหลังจากเสร็จสิ้นพิธี ประกอบด้วย

14.1	มาตรฐานประสงค์	สุทา	ประธานกรรมการ
14.2	ครูกลมวรรณ	ทะนัน	รองประธาน
14.3	มาตรฐานราวีพัชร	ภัทรารณทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

15. คณะกรรมการฝ่ายแจกสูจิบัตร มีหน้าที่ แจกสูจิบัตรให้นักเรียน ณ หอประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

15.1	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	ประธานกรรมการ
15.2	ครูภาวดี	ศรีใจ	รองประธาน
15.3	ครูเยาวลักษณ์	เลิศฐิติกุล	กรรมการและเลขานุการ

16. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ เชิญแขกผู้มีเกียรติเข้านั่งประจำที่ตามที่ได้จัดไว้ให้ ณ หอประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

16.1	มาตรฐานสุวรรณ	อินทรชิต	ประธานกรรมการ
16.2	มาตรฐานไชยวัฒน์	บุญเลิศ	รองประธาน
16.3	มาตรฐานบุญแห่ง	เถระ	กรรมการ
16.4	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
16.5	มาตรฐานธีรภัทร	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
16.6	มาตรฐานวรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
16.7	ครูดวงมณี	คำป่าแล้ว	กรรมการและเลขานุการ

17. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ บันทึกภาพ บันทึกวีดิทัศน์ และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ควบคุมระบบเสียง บันทึกวีดิทัศน์ บันทึกภาพนิ่งตลอดพิธี ประกอบด้วย

17.1	มาตรฐานฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
17.2	มาตรฐานสุพจน์	เทียมยศ	รองประธาน

17.3	มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
17.4	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
17.5	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
17.6	มาสเตอร์สุรัชย์	แสนทอน	กรรมการและเลขานุการ

18. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ มีหน้าที่ ออกหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมพิธีฯ ประกอบด้วย

18.1	ครูกฤติมา	ทิพวัง	ประธานกรรมการ
18.2	ครูนงลักษณ์	คำไทย	กรรมการและเลขานุการ

19. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร-น้ำดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ณ ห้องรับรองหอประชุม St. Joseph บริการน้ำดื่มแก่คณะครู และอาหารเช้าแก่คณะครูที่ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

19.1	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
19.2	พนักงานโภชนาการ		กรรมการ

20. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งเวที มีหน้าที่ จัดทำป้ายข้อความ ตกแต่งเวที พานดอกไม้ พานรูปเทียน และเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ บริเวณพิธีให้เพียงพอและเรียบร้อย และจัดบอร์ดนักเรียนที่ได้รับโล่ วันพฤหัสบดีที่ 4 มีนาคม 2564 ประกอบด้วย

20.1	มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	ประธานกรรมการ
20.2	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	รองประธาน
20.3	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
20.4	คณะครูระดับชั้น ม.3		กรรมการ
20.5	นักการของโรงเรียน		กรรมการ
20.6	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

21. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำของที่ระลึก มีหน้าที่ จัดทำของที่ระลึกเพื่อแจกแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประกอบด้วย

21.1	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	ประธานกรรมการ
21.2	ครูศศิณ	ดาวดี	รองประธาน
21.3	ครูลำจวน	รัตนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

22. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมขบวนแห่ มีหน้าที่ จัดเตรียมนักเรียนเพื่อถือไม้กางเขน และเครื่องประกอบพิธีเพื่อนำประธานในพิธีเข้าสู่บริเวณพิธี ฯ ประกอบด้วย

22.1	มาสเตอร์จิรัฐวัฒน์	ฉัตรบรรยงค์	ประธานกรรมการ
22.2	ตัวแทนนักเรียนคาทอลิก		กรรมการ
22.3	ครูนงลักษณ์	คำไทย	กรรมการและเลขานุการ

23. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมขบวนธง มีหน้าที่ ประสาน จัดเตรียมนักเรียนพร้อมธงโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนไปยื่นเข้าแถวถือธง รับประธานในพิธีบนหอประชุม St. Joseph และจัดเตรียมนักเรียนถือธงเกียรติยศ เพื่อให้นักเรียนชั้น ม.6 ลอดซุ้มบริเวณด้านล่างหอประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

23.1	มาสเตอร์พชร	ชัยสงคราม	ประธานกรรมการ
23.2	มาสเตอร์ธัชชาริน	หมวกทอง	กรรมการและเลขานุการ

24. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมนักเรียนชั้น ม.5 ร่วมแสดงความยินดี มีหน้าที่ จัดนักเรียนชั้น ม.5 ยืนเรียง 2 แถว เพื่อยื่นแสดงความยินดี ก่อนนักเรียนชั้น ม.6 จะขึ้นรับวุฒิบัตร บริเวณแนวนอนกลาง หลังห้องสมุด ประกอบด้วย

24.1	ครูรัชนี้	ชำนาญรบ	ประธานกรรมการ
24.2	มาสเตอร์ทศพล	โมฆิตพล	รองประธาน
24.3	คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1-5/AB		กรรมการ
24.4	ครูภาณุมาศ	ทองย้อย	กรรมการและเลขานุการ

25. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมยาสามัญ และบริการให้กับแขกผู้มีเกียรติ คณะครู นักเรียน ที่ต้องการความช่วยเหลือด้านการพยาบาล

25.1	ครูพวงไพร	สายสกล	ประธานกรรมการและเลขานุการ
25.2	เจ้าหน้าที่งานพยาบาล	โรงพยาบาลราชเวท	กรรมการและเลขานุการ

26. คณะกรรมการฝ่ายประเมินกิจกรรม มีหน้าที่ สร้างแบบประเมินกิจกรรม เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมินกิจกรรม ประกอบด้วย

26.1	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	ประธานกรรมการ
26.2	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
26.3	ครูนงลักษณ์	คำไทย	กรรมการและเลขานุการ

27. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อย มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยด้านจราจร รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมพิธี ประกอบด้วย

27.1	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	ประธานกรรมการ
27.2	มาสเตอร์ลิขิต	ชวงค์	รองประธาน
27.3	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองศัพท์พญญ	กรรมการ
27.4	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
27.5	มาสเตอร์นรินทร์พงศ์	ลากตา	กรรมการและเลขานุการ

28. คณะกรรมการฝ่ายทำแฟ้มสรุปงาน มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำแฟ้มสรุปงาน และนำส่งประธานดำเนินงาน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 1 สัปดาห์ ประกอบด้วย

28.1	ครูนงลักษณ์	คำไทย	ประธานกรรมการ
28.2	มาสเตอร์อรรถกร	มัชนันติกสมัย	รองประธาน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2564



(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย



กำหนดการ การซ้อมพิธีมอบวุฒิปัตถ์นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563

วันพุธที่ 3 มีนาคม 2564 ระหว่างเวลา 07.45 - 15.00 น.

ณ หอประชุม St. Joseph โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
07.45 น.	<ul style="list-style-type: none">-นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าแถวเคารพธงชาติ ณ ใต้อาคารอัลเบิร์ต (นักเรียนแต่งกายชุดนักศึกษา)-ครูณรงค์ คำไทย หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ชี้แจงแนวปฏิบัติ การเข้าแถวเรียงตามลำดับความสูง โดยนักเรียนชาย-หญิง จัดแถวเรียงตามลำดับความสูง ณ หน้าเวทีลานจาม-ฝึกซ้อมการจัดแถวเรียงตามลำดับชั้นรับ โดยแยกนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร+วุฒิปัตถ์ เข้าแถวที่ใต้อาคารเซราฟิน และนักเรียนที่ได้รับวุฒิปัตถ์ เข้าแถวที่ใต้อาคารอัลเบิร์ต-คณะครู ม.6 ตรวจสอบเช็คชื่อนักเรียนในแถวให้ตรงกับลำดับที่ขึ้นรับเกียรติบัตรวุฒิปัตถ์ แล้วส่งใบเช็คชื่อที่ ครูณรงค์ คำไทย หลังจากเสร็จสิ้นการเช็คชื่อ เพื่อส่งต่อคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ-ตรวจความถูกต้องของเครื่องแต่งกายนักเรียน โดย ม.นะโรตม อินตะปัน, ครูณรงค์ คำไทย, ครูกฤตยา ทิพย์เกสร และคณะครู ม.6 ตรวจสอบทรงผม เล็บมือ เครื่องแต่งกายของนักเรียน ม.6-แจกบัตรคิวให้นักเรียนตามลำดับที่นั่ง-นักเรียนเดินแถวขึ้นหอประชุม St. Joseph และนั่งประจำที่ตามลำดับบัตรคิวหมายเลขที่นั่ง	<ul style="list-style-type: none">หัวหน้าระดับ ม.6คณะครู ม.6คณะครู ม.6คณะครู ม.6คณะครู ม.6
10.00 น. - 15.00 น.	<ul style="list-style-type: none">-ขบวนแห่พร้อม ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประธานในพิธี คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 และแขกผู้มีเกียรติเดินทางมาถึงบริเวณพิธี (เปิดเพลงมาร์ชมงฟอร์ต/คณะครูนั่งประจำที่)-ขบวนแห่พร้อม ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประธานในพิธี ขึ้นสู่บนเวที (เปิดเพลง Fanfare)-ประธานในพิธีจุดเทียนถวายสักการะ-ครูณรงค์ คำไทย หัวหน้าระดับชั้น ม.6 ประธานดำเนินงานกล่าวรายงานต่อประธานในพิธี-ประธานในพิธีมอบวุฒิปัตถ์แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6-นายธนภัทร จันทรัตน์ ประธานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กล่าวอำลาสถาบัน-พิธีคุรุสักการ (ทุกคนยืน)-นายอนพัทธ์ ภูมณี รองประธานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผู้แทนนักเรียนนำนักเรียนกล่าวคำปฏิญาณตน-คุณเศรษฐ์ ชุมศิลป์ นายกสมาคมศิษย์เก่าฯ กล่าวให้ข้อคิดแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6-ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6-เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี-นักเรียนฝึกซ้อมการเดินลงหอประชุม-สรุปภาพรวม ข้อเสนอแนะ นัดหมาย	<ul style="list-style-type: none">ม.จิรัฐวัฒน์ ฉัตรบรรยงค์ครูณรงค์ คำไทยนายธนภัทร จันทรัตน์ ตัวแทนนักเรียนนายอนพัทธ์ ภูมณีงานวิทยบริการ



กำหนดการพิธีมอบวุฒิบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563

วันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564 ระหว่างเวลา 08.00 - 12.30 น.

ณ หอประชุม St. Joseph โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
06.00-07.00 น.	-นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ลงทะเบียนพร้อมรับชุดครุย, เหรียญตราโรงเรียนและรับบัตรแทนใบเสร็จรับเงิน จากครูสนับสนุนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ณ ใต้อาคาร St.Mary	หัวหน้าระดับ ม.6 คณะครู ม.6
07.00-07.45 น.	-นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าแถวเรียงตามลำดับความสูง-ต่ำ ณ หน้าเวทีลานจามจรี	คณะครู ม.6
07.45-08.15 น.	-นักเรียนชั้น ม.6 ถ่ายรูปหมู่ร่วมกับผู้อำนวยการ ผู้ร่วมบริหาร นายกสภาคสมศิษย์เก่า นายกสมาคมผู้ปกครองและครู และคณะครูระดับชั้น ม.4 - ม.6 ณ สนามวอลเลย์บอล	ร้านสุเทพ
08.15-09.00 น.	-นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่รับเกียรติบัตรเข้าแถวใต้อาคารเซราฟิน และนักเรียนที่รับวุฒิบัตร เข้าแถวใต้อาคารอัลเบิร์ต -รับบัตรคิวลำดับที่นั่งและเดินขึ้นหอประชุม St.Joseph นั่งประจำที่ตามหมายเลขบัตรคิว (เพลง Land of Hope)	คณะกรรมการฝ่ายจัด นักเรียนนั่งประจำที่
09.00-10.30 น.	-ขบวนแห่พร้อม ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประธานในพิธี คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 และแขกผู้มีเกียรติเดินทางมาถึงบริเวณพิธี (เปิดเพลงมาร์ชมงฟอร์ต/คณะครูนั่งประจำที่) -ขบวนแห่พร้อม ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์ ประธานในพิธีขึ้นสู่บนเวที (เปิดเพลง Fanfare) -ประธานในพิธีจุดเทียนถวายสักการะ -ครูนงลักษณ์ คำไทย หัวหน้าระดับชั้น ม.6 ประธานดำเนินงานกล่าวรายงานต่อประธานในพิธี -ประธานในพิธีมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 -นายธนภัทร จันทรัตน์ ประธานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กล่าวอำลาสถาบัน -พิธีครูสักการ (ทุกคนยืน) -นายอนพัทธ์ ภู่มณี รองประธานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผู้แทนนักเรียนนำนักเรียนกล่าวคำปฏิญาณตน -คุณเศรษฐ์ ชุมศิลป์ นายกสมาคมศิษย์เก่าฯ กล่าวให้ข้อคิดแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 -ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 -เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี	ม.จิรฐาวัฒน์ ฉัตรบรรยงค์ ครูนงลักษณ์ คำไทย นายธนภัทร จันทรัตน์ ตัวแทนนักเรียน นายอนพัทธ์ ภู่มณี งานวิทยบริการ

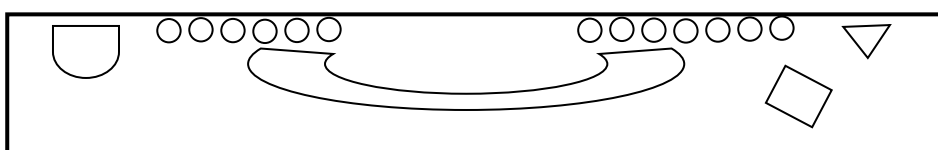


แผนผังที่นั่ง

พิธีมอบวุฒิบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563

วันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2564 ระหว่างเวลา 08.00 - 12.30 น.

ณ หอประชุม St. Joseph โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย



ที่นั่งแขก
รับเชิญ
คณะครู
ม.4-5-6
ประมาณ
30 คน

นักเรียน ม. 6 จำนวน 275 คน

แถวที่ 1	เก้าอี้จำนวน 20 ตัว
แถวที่ 2	เก้าอี้จำนวน 20 ตัว
แถวที่ 3	
แถวที่ 4	
แถวที่ 5	
แถวที่ 6	
แถวที่ 7	
แถวที่ 8	
แถวที่ 9	
แถวที่ 10	
แถวที่ 11	
แถวที่ 12	
แถวที่ 13	
แถวที่ 14	

นักเรียน ม. 6 จำนวน 275 คน

แถวที่ 1	เก้าอี้จำนวน 20 ตัว
แถวที่ 2	เก้าอี้จำนวน 20 ตัว
แถวที่ 3	
แถวที่ 4	
แถวที่ 5	
แถวที่ 6	
แถวที่ 7	
แถวที่ 8	
แถวที่ 9	
แถวที่ 10	
แถวที่ 11	
แถวที่ 12	
แถวที่ 13	
แถวที่ 14	