

กำหนดการและขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียนแทรกชั้น ม. 1 – 5 (Final Clearing)

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

ชื่อ-สกุลนักเรียน.....เลขประจำตัวสอบ.....

เข้าเรียนชั้น.....แผนการเรียน/หลักสูตร.....

1. กำหนดการรับมอบตัว

- วันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 08.30 – 11.00 น. ณ ลานชั้น 1 อาคารอำนวยการ
โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย (ไม่ต้องนำนักเรียนมาด้วย)

2. ขั้นตอนการรับมอบตัว (กรุณาดำเนินการตามลำดับเมื่อเสร็จแล้วให้แต่ละจุดลงนาม)

จุดที่ 1 ลงชื่อ.....(ส่วนโรงเรียน)

- แสดงบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนหรือบัตรประจำตัวนักเรียนเพื่อลงทะเบียน
- รับเอกสารเพิ่มเติม / กรอกเอกสารเพิ่มเติม
- ตรวจและจัดเก็บเอกสาร โดยให้ผู้ปกครองเรียงเอกสารตามลำดับก่อน-หลัง ดังนี้
 1. เอกสารกำหนดการและขั้นตอนการรับมอบตัว (4 แผ่น)
 2. แบบตรวจเอกสารประกอบการรับมอบตัว
 3. ใบประวัตินักเรียน (พิมพ์จากที่บันทึกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน)
 4. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
 5. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
 6. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาผู้ให้กำเนิด จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
 7. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาผู้ให้กำเนิด จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนา)
 8. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา/มารดา จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี/พร้อมรับรองสำเนา)
 9. หนังสือยินยอมของผู้ปกครองและนักเรียน
 10. รายการแสดงค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาส่วนของโรงเรียนและของผู้ปกครอง (รับจุดที่ 1)
 11. รายการอุปกรณ์และเครื่องแต่งกายนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น/ปลาย (รับจุดที่ 1)
 12. เอกสารประชาสัมพันธ์และนัดหมายกำหนดการต่างๆ (ให้ผู้ปกครองเก็บไว้)
 13. เอกสารประชาสัมพันธ์บัตรเครดิต ธ.กสิกรไทยประเภท CGA CARD (ให้ผู้ปกครองเก็บไว้)

จุดที่ 2 ชำระค่าใช้จ่ายในการมอบตัวนักเรียนและบริจาคเงินสนับสนุนโรงเรียน ณ ห้องการเงิน

(สามารถชำระด้วยเงินสดและบัตรเครดิต) ลงชื่อ.....(ส่วนโรงเรียน)

จุดที่ 3 สมัครงานฝึกงานวิสามัญสมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ต (ยกเว้นนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ทั้ง 2 แผนก) ลงชื่อ.....(ส่วนของสมาคมฯ)

จุดที่ 4 สมัครงานฝึกงานสมาคมผู้ปกครองและครู (ยกเว้นนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทั้ง 2 แผนก)

ลงชื่อ.....(ส่วนของสมาคมฯ)

การบริจาคเงินสนับสนุนกองทุนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

1. กรณีที่ท่านผู้ปกครองได้แจ้งบริจาคเงินไว้ล่วงหน้าแล้ว ขอความกรุณาท่านชำระเงินพร้อมกับค่าใช้จ่ายเพื่อการมอบตัวนักเรียน

2. กรณีที่ท่านผู้ปกครองไม่ได้แจ้งบริจาคเงินไว้ล่วงหน้า ทางโรงเรียนขอเชิญชวนท่านผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินเข้ากองทุนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ตามกำลังศรัทธา

หมายเหตุ

1. นักเรียนชั้น ม. 3 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เรียนต่อชั้น ม. 4 ใช้เลขประจำตัวนักเรียนเดิม นักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม หรือนักเรียนที่มาจากต่างโรงเรียน ที่เรียนต่อชั้น ม. 1 หรือ ม. 4 ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียนใหม่
2. เงินบริจาคฯ กรุณาชำระด้วยเงินสดโดยใส่ในซองสีน้ำตาลที่ทางโรงเรียนเตรียมไว้ให้ตรงจุดที่ 1
3. การชำระค่าใช้จ่ายในการมอบตัวสามารถชำระด้วยเงินสด (กรุณาเตรียมเงินสดให้เท่ากับจำนวนเงินที่จะชำระตามระดับชั้นและแผนการเรียน) บัตรเครดิต VISA หรือ MASTER CARD
4. กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต VISA หรือ MASTER CARD จะเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละ 2
5. ชำระด้วยบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทยประเภท CGA/SFT CARD จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม (รายละเอียดการสมัครบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทยประเภท CGA/SFT CARD ตามเอกสารประชาสัมพันธ์ที่แนบมา)
6. ขอความร่วมมือท่านผู้ปกครองซื้อเครื่องแบบนักเรียนที่โรงเรียนจำหน่าย เพื่อให้เครื่องแบบนักเรียนมีความถูกต้องตรงกัน
7. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย และโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม ที่ยังคงค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ค้างค้างให้ครบจนถึงภาคเรียนปัจจุบัน จึงจะอนุญาตให้รับมอบตัวเข้าเรียนต่อ
8. ค่าใช้จ่ายในการรับมอบตัวไม่รวมค่าหนังสือเรียน (ทุกระดับชั้น) และค่าชุดนักศึกษาวิชาทหาร (ม.ปลาย) ค่าสมัครสมาชิกวิสามัญตลอดชีพสมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตวิทยาลัย (2,000 บาท) และค่าสมัครสมาชิกตลอดชีพสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย (2,000 บาท)
9. ทางโรงเรียนจะแจ้งราคาหนังสือเรียน ค่าเรียน และค่าชุดนักศึกษาวิชาทหารให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.montfort.ac.th
10. ค่าใช้จ่ายในการชำระค่ามอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม. 1 – ม. 6 ทุกแผนการเรียน อยู่ในเอกสารแผ่นที่ 3-4

ค่าใช้จ่ายในการมอบตัวนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้น	จำนวนเงิน
ม.1	
ม.1 ปกติ - ชาย	42,906.25
ม.1 ปกติ - หญิง	42,146.25
ม.1 English Programme ชาย	78,025.00
ม.1 English Programme หญิง	77,265.00
ม.2	
ม.2 ปกติ - ชาย	42,806.25
ม.2 ปกติ - หญิง	42,046.25
ม.2 English Programme ชาย	77,625.00
ม.2 English Programme หญิง	76,865.00
ม.3	
ม.3 ปกติ - ชาย	42,856.25
ม.3 ปกติ - หญิง	42,096.25
ม.3 English Programme ชาย	78,275.00
ม.3 English Programme หญิง	77,515.00
ม.4	
ม.4 วิทย์ฯ - ชาย	40,376.25
ม.4 วิทย์ฯ - หญิง	39,796.25
ม.4 วิทย์ฯ Enhancing - ชาย	50,876.25
ม.4 วิทย์ฯ Enhancing - หญิง	50,296.25
ม.4 English Programme (วิทย์) ชาย	78,160.00
ม.4 English Programme (วิทย์) หญิง	77,580.00
ม.4 English Programme (บริหารธุรกิจ) ชาย	77,760.00
ม.4 English Programme (บริหารธุรกิจ) หญิง	77,180.00
ม.4 ศิลป์ - คำนวณ - ชาย	42,976.25
ม.4 ศิลป์ - คำนวณ - หญิง	42,396.25

ระดับชั้น	จำนวนเงิน
ม.4 (ต่อ)	
ม.4 ศิลป์ - จีน - ชาย	44,326.25
ม.4 ศิลป์ - จีน - หญิง	43,746.25
ม.4 ศิลป์ - ฝรั่งเศส - ชาย	43,876.25
ม.4 ศิลป์ - ฝรั่งเศส - หญิง	43,296.25
ม.4 ศิลป์ - ญี่ปุ่น - ชาย	44,376.25
ม.4 ศิลป์ - ญี่ปุ่น - หญิง	43,796.25
ม.4 ศิลป์ - ดนตรี - ชาย	42,976.25
ม.4 ศิลป์ - ดนตรี - หญิง	42,396.25
ม.5	
ม.5 วิทยาศาสตร์ - ชาย	39,226.25
ม.5 วิทยาศาสตร์ - หญิง	38,646.25
ม.5 วิทยาศาสตร์ Enhancing - ชาย	49,726.25
ม.5 วิทยาศาสตร์ Enhancing - หญิง	49,146.25
ม.5 English Programme (วิทยาศาสตร์) ชาย	75,110.00
ม.5 English Programme (วิทยาศาสตร์) หญิง	74,530.00
ม.5 English Programme (บริหารธุรกิจ) ชาย	76,710.00
ม.5 English Programme (บริหารธุรกิจ) หญิง	76,130.00
ม.5 ศิลป์ - คำนวณ - ชาย	41,826.25
ม.5 ศิลป์ - คำนวณ - หญิง	41,246.25
ม.5 ศิลป์ - จีน - ชาย	42,826.25
ม.5 ศิลป์ - จีน - หญิง	42,246.25
ม.5 ศิลป์ - ฝรั่งเศส - ชาย	42,726.25
ม.5 ศิลป์ - ฝรั่งเศส - หญิง	42,146.25
ม.5 ศิลป์ - ญี่ปุ่น - ชาย	43,226.25
ม.5 ศิลป์ - ญี่ปุ่น - หญิง	42,646.25
ม.5 ศิลป์ - ดนตรี - ชาย	41,826.25
ม.5 ศิลป์ - ดนตรี - หญิง	41,246.25

แบบตรวจเอกสารประกอบการมอบตัว เพื่อเข้าเรียน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564

ติดรูปถ่าย
นักเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน ม.ว.....

(นักเรียนที่ย้ายโรงเรียนจะประกาศทางเว็บไซต์ตามกำหนดการ)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/เด็กชาย/เด็กหญิง).....เลขประจำตัวสอบ.....

เข้าเรียนระดับชั้น ม.....แผนการเรียน.....หลักสูตร ☐ ปกติ ☐ English Program

เอกสารประกอบการมอบตัว

- | | |
|--|--------------|
| () 1. ใบประวัตินักเรียน (พิมพ์จากที่บันทึกข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงเรียน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| () 2. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| () 3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| () 4. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาผู้ให้กำเนิด (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| () 5. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาผู้ให้กำเนิด (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| () 6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| () 7. กรณีผู้ปกครองไม่ใช่ บิดา/ มารดา | |

สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) เกี่ยวข้องกับนักเรียน เป็น.....จำนวน 1 ฉบับ

นักเรียนและผู้ปกครองยอมรับว่าเมื่อได้เข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยแล้ว จะตั้งใจเล่าเรียนและปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียนทุกประการถ้าข้าพเจ้าประพฤติฝ่าฝืนข้าพเจ้ายินยอม รับโทษทุกประการ หากผู้ปกครองส่งเอกสารมอบตัวไม่ครบตามที่ทางโรงเรียน ระบุ ถือว่าการรับมอบตัวเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสุราญกุลวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

(เฉพาะกรรมการการรับมอบตัว/ตรวจเอกสาร)

ผลการตรวจเอกสารการมอบตัว

- (✓) 1. เอกสาร ปพ.1 (ระเบียบผลการเรียน) ฉบับจบหลักสูตร/ฉบับลาออกจากโรงเรียนเดิม ส่งเอกสารภายใน ระหว่างเรียนภาคเรียนฤดูร้อน หรือ เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 ที่ ฝ่ายวิชาการ ชั้น 2 อาคารเซนต์แมรี
- () 2.

ลงชื่อ.....กรรมการการรับมอบตัว/ตรวจเอกสาร

19/1 ถ.มงฟอร์ต ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บิดา/มารดา).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทร.....

เป็นผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ (คช./คณ./นาย/นส.).....นามสกุล.....

ชื่อเล่น.....เลขประจำตัว.....ได้นำบัตรหรือนักเรียนพร้อมทั้งข้าพเจ้ามารับทราบและ

ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยว่าด้วยการอภิบาลนักเรียนทกประการ ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. มอบหมายให้ทางโรงเรียนดำเนินการอบรมสั่งสอน (คช./คณ./นาย/นส.).....นามสกุล.....

เข้าเรียนชั้น ม.....ปีการศึกษา.....ซึ่งเป็นบุตรของข้าพเจ้าปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยว่าด้วยการปกครองนักเรียนและ

- 1.1 นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดหรือมีสารเสพติดไว้ในครอบครองหรือดื่มของมึนเมาและยินยอมให้โรงเรียนตรวจสารเสพติด
- 1.2 นักเรียนไม่มีเรื่องชู้สาวทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 1.3 ไม่อนุญาตให้นักเรียนชายเจาะหูหรืออวัยวะใด ๆ ของร่างกาย
- 1.4 ไม่อนุญาตให้นักเรียนหญิงเจาะหูเกินข้างละ 1 รู หรืออวัยวะใด ๆ ของร่างกาย
- 1.5 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภทในโรงเรียน
- 1.6 นักเรียนต้องไม่ถูกลงโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดของศาล ยกเว้นความผิดลหุโทษโดยประมาท
- 1.7 นักเรียนต้องมาเข้าค่ายพันธสัญญาตามที่โรงเรียนกำหนด
- 1.8 นักเรียนต้องฝากโทรศัพท์กับทางโรงเรียนในช่วงเวลาเรียนตามที่ฝ่ายกิจการนักเรียนกำหนด
- 1.9 ผู้ปกครองที่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องมีใบขับขี่และขับรถอย่างระมัดระวังรวมทั้งถ้ามีการดัดแปลงสภาพรถ โรงเรียนจะยึดรถไว้แล้วติดต่อผู้ปกครองมารับคืน
- 1.10 ผู้ปกครองที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดหรือในจังหวัดเชียงใหม่ประสงค์ให้ลูกอยู่หอพัก ให้นักเรียนพักอยู่หอพักครูหรือหอพักเอกชนที่มีผู้ใหญ่/ผู้ปกครองดูแลนักเรียนและแจ้งให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทราบ
- 1.11 ผู้ปกครองจะต้องให้ความร่วมมือทุกครั้งที่ทางโรงเรียนได้เรียนเชิญมาพบหรือเชิญประชุม

2. หากนักเรียนประพฤติ ปฏิบัติ ผิดผิดประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยว่าด้วยการปกครองนักเรียน หรือหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง และนักเรียนฉบับนี้ ผู้ปกครองยินยอมนำนักเรียนไปเรียนยังสถาบันอื่นทันที โดยทางโรงเรียนจะออกหลักฐานแสดงผลการเรียนให้นักเรียนต่อไป

ผู้ปกครองและนักเรียนได้อ่านข้อความทั้งหมด 2 ข้อใหญ่ เป็นที่เข้าใจและยอมรับที่จะปฏิบัติตามประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยว่าด้วยการปกครองนักเรียน และหนังสือฉบับนี้จึงได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....นักเรียน

()

ลงชื่อ.....บิดา/มารดา

()

ลงชื่อ..........หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
(มาสเตอร์บุญเท่ง เถระ)

ลงชื่อ..........
(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย



โบสถ์สมาชิกวิทยาลัย(นักเรียน)

สมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตวิทยาลัย

MONTFORT COLLEGE ALUMNI ASSOCIATION

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว,ค.ญ.,ค.ช.).....

นามสกุล.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

เพศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกวิทยาลัยของสมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตวิทยาลัยและขอรับรองว่าเมื่อได้เป็นสมาชิกของ
สมาคมศิษย์เก่ามงฟอร์ตวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสมาคมอย่าง
เคร่งครัด และจะพยายามกระทำการช่วยเหลือส่งเสริมความมุ่งหมายและความเจริญของสมาคมโดยเต็มกำลัง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร



สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

MONTFORT COLLEGE PARENT AND TEACHER ASSOCIATION

ใบสมัคร

เข้าเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

- ☐ เคยสมัครแล้ว (กรุณากรอกรายละเอียดข้างล่างด้วย) ☐ ตลอดชีพ หมายเลข.....
☐ ไม่เคยสมัคร

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
 ตำแหน่ง.....เป็นบิดา, มารดา, อื่นๆ (ให้ระบุ).....
 ของนักเรียนชื่อ (นาย, เด็กชาย, นางสาว).....นามสกุล.....
 เลขประจำตัว.....มอบตัวเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....
 และมีพี่น้องที่เรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ แผนกประถมและมัธยม ดังนี้คือ
 1.....เรียนอยู่ชั้น.....ห้อง.....
 2.....เรียนอยู่ชั้น.....ห้อง.....
 3.....เรียนอยู่ชั้น.....ห้อง.....
 4.....เรียนอยู่ชั้น.....ห้อง.....

มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ เป็นอย่างดี และเต็มใจช่วยเหลือกิจการของสมาคมฯ ในทุกโอกาส ขอสมัครเป็นสมาชิกของสมาคมฯ ประเภท

☐ ตลอดชีพ (ตลอดชีพ 2,000 บาท)

พร้อมใบสมัครนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระเงินบำรุงการเป็นสมาชิกมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

...../...../.....



เอกสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

เรื่อง แจ้งรูปแบบการวัดเครื่องแต่งกายนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2564

เป็นแบบวัดตัวที่โรงเรียน (On-Site) และ On-line ผ่านทาง www.montfort.ac.th สำหรับนักเรียน
ที่อยู่ในเขตพื้นที่ความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 สูง

ตามที่โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ได้แจ้งนัดหมายกำหนดการต่าง ๆ ของนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2564 ให้ผู้ปกครองได้รับทราบในวันมอบตัว และต่อมาได้แจ้งแก้ไขรูปแบบการวัดตัวนักเรียนใหม่ จากการวัดตัวที่โรงเรียน (On-site) เป็นแบบการวัดตัวผ่านระบบ On-line ผ่านทาง www.montfort.ac.th ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม – วันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 นั้น

จากการติดตามข้อมูลสำรวจการกรอกแบบสำรวจการวัดเครื่องแต่งกายนักเรียนใหม่ ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2564 ถึงปัจจุบันพบว่ามิได้มีผู้เข้ากรอกแบบสำรวจจำนวนเพียงร้อยละ 35 และจากข้อมูลการแพร่ระบาดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ พบว่าไม่มีการแพร่ระบาดในจังหวัดเชียงใหม่เป็นเวลาติดต่อกัน 1 เดือน ดังนั้น เพื่อให้การวัดเครื่องแต่งกายนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2564 มีความถูกต้องทางโรงเรียนแจ้งรูปแบบการวัดเครื่องแต่งกายนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา 2564 เป็นแบบวัดตัวที่โรงเรียน (On-Site) และ On-line ผ่านทาง www.montfort.ac.th สำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่ความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 สูง ตามกำหนดการดังนี้

ระดับชั้น	กำหนดวัน “วัดชุด”	รายละเอียด
นักเรียน ม.3 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย	11 ก.พ. 2564	- ชุดนักเรียน ช. และ หญิง จำนวน 3 ชุด
นักเรียน ป.6/1 ถึง ป.6/4 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม	วันเสาร์ที่ 20 ก.พ. 2564	- ชุดลูกเสือ, เนตรนารี จำนวน 1 ชุด (สำหรับนักเรียน ม.ต้น / พร้อมอุปกรณ์ประดับชุด)
นักเรียน ป.6/5 ถึง ป.6/9 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม	วันอาทิตย์ที่ 21 ก.พ. 2564	- ชุดพื้นเมือง จำนวน 1 ชุด (รับตอนเปิดภาคเรียน 1/2564)
นักเรียนใหม่ที่มาจากต่างโรงเรียนเข้าเรียน ชั้น ม. 1 – ม. 5	วันศุกร์ที่ 26 ก.พ. 2564	- รองเท้าหนังนักเรียนชาย จำนวน 1 คู่ (รองเท้านักเรียนหญิงให้หาซื้อได้ตามท้องตลาดทั่วไป)
นักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่ความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 สูง	กรอกแบบ สำรวจการ วัดเครื่อง แต่งกาย ทาง Online	- ชุดพละ จำนวน 1 ชุด (รับพร้อมกับชุดนักเรียน) - อุปกรณ์เครื่องแต่งกายอื่นๆ เช่น กระเป๋านักเรียน หวีและสายเข็มขัด ถุงเท้า โบว์ผูกผม สบู่ชุด สบู่ดักชีพ กระจุกเสื้อนักเรียนหญิง ม.ปลาย ฯลฯ (รับวันวัดชุด)

กำหนดการรับเครื่องแบบนักเรียน รับที่ห้องอาหารลีลาวดี ภายในโรงอาหาร ชั้น 1 อาคาร Saint Joseph

- ระดับชั้น ม.ปลาย วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564
- ระดับชั้น ม.ต้น วันศุกร์ที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2564

หมายเหตุ

- นักเรียนชั้น ม. ปลาย ที่จะเรียนวิชาทหาร ต้องรอสอบเป็นนักศึกษาวิชาทหารให้ได้ก่อน ทางศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารจะเป็นผู้จัดการเรื่องเครื่องแบบฯ
- เพื่อให้การวัดตัวมีความสมบูรณ์กรุณานำนักเรียนมาด้วยในวัน “วัดชุด”
- สถานที่วัดตัว บริเวณภายในโรงอาหารของโรงเรียน (ชั้น 1 อาคาร Saint Joseph)
- เวลาให้บริการ 08.30 – 15.30 น.
- กรณีที่ผู้ปกครองเคยกรอกข้อมูลผ่านทางระบบ On-line ไปแล้วแต่ไม่มั่นใจในความถูกต้อง ท่านผู้ปกครองสามารถไปวัดตัวที่โรงเรียน (On-Site) ได้ตามกำหนดการที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น
- วันรับเครื่องแบบนักเรียน จะได้รับชุดนักเรียน ชุดพละ และชุดลูกเสือ-เนตรนารี (ม.ต้น) สำหรับชุดพื้นเมืองและรองเท้าพื้นเมืองรับตอนเปิดภาคเรียนที่ 1/2564
- หากมีการเปลี่ยนแปลงทางโรงเรียนฯ จะแจ้งข้อมูลผ่านทาง www.montfort.ac.th

จึงเรียนประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ ร่วมดำเนินการ ยกเลิกกำหนดการที่ได้ประชาสัมพันธ์ไปก่อนหน้านี้ และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลนี้ไปยังผู้ปกครองและนักเรียนใหม่ปีการศึกษา 2564 ได้รับทราบโดยทั่วกัน พร้อมกับขอขอบคุณในความร่วมมือจากทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ขอเชิญชวนท่านผู้ปกครอง



สมัครบัตรเครดิตหรือเปลี่ยนบัตรเครดิตธนาคารกสิกรไทย

จากบัตรเดิมเป็นประเภท **CGA/SFT Kbank VISA Card**

สิทธิประโยชน์ของผู้ถือบัตร

- ชำระค่าเทอมเต็มจำนวน ไม่มีค่าธรรมเนียม
- แบ่งชำระค่าเทอม 3 เดือน ไม่มีค่าธรรมเนียม
- แบ่งชำระค่าเทอม 6 เดือน คิดอัตราดอกเบี้ย 0.1%

Download ใบสมัครได้ที่ www.montfort.ac.th

โดยกรอกรหัสโรงเรียน หมายเลข 213

จากนั้นยื่นเอกสารสมัครที่ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด สาขาถนนช้างคลาน ทุกวันในเวลาทำการ

KBank

ถือแล้วภูมิใจ ใช้แล้วได้บุญ

