



คำสั่ง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ ๕4/ 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันคริสต์มาส ปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานวันคริสต์มาสในโอกาสโรงเรียนมงฟอร์ตครบรอบ 89 ปี ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ณ ลานจามจรี โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมฉลองเนื่องในเทศกาลวันคริสต์มาส ให้นักเรียนได้ทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันคริสต์มาส และส่งเสริมการแสดงออกและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของนักเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย
  - 1.1 ภาควิทยา เทพกอม ประธานกรรมการ
  - 1.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ รองประธาน
2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย
  - 2.1 มาสเตอร์บุญเพ่ง เถระ ประธานกรรมการ
  - 2.2 มาสเตอร์รัชชาริน หมวกทอง รองประธาน
  - 2.3 มาสเตอร์เสถียร ช่างเงิน กรรมการ
  - 2.4 ครูรัชนี ชำนาญรบ กรรมการ
  - 2.5 ครูศศิธร ตันตุ กรรมการ
  - 2.6 ครูเจริญศรี ศรีจันทร์ตร กรรมการ
  - 2.7 มาสเตอร์อานนท์ อินนันท์ กรรมการ
  - 2.8 มาสเตอร์ฤทธิยา ศรีสวนจิก กรรมการ
  - 2.9 มาสเตอร์จิรัฐาวัดมนต์ ฉัตรบรรยงค์ กรรมการ
  - 2.10 มาสเตอร์สุรัชย์ แสนทอน กรรมการ
  - 2.11 ครูณงนภัส สมณะ กรรมการ
  - 2.12 มาสเตอร์สรพงษ์ สมธรรม กรรมการ
  - 2.13 ครูดวงมณี คำป่าแลว กรรมการและเลขานุการ
3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์นักเรียน มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดงานคริสต์มาส ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ กับนักเรียน ประกอบด้วย
  - 3.1 มาสเตอร์เสถียร ช่างเงิน ประธานกรรมการ
  - 3.2 มาสเตอร์วรินทร์ วสุวัต รองประธาน
  - 3.3 มาสเตอร์ชนะชัย ภมรชัยสกุล กรรมการ

|      |                                 |               |                     |
|------|---------------------------------|---------------|---------------------|
| 3.4  | มาสเตอร์ปริญญา                  | นฤประชา       | กรรมการ             |
| 3.5  | มาสเตอร์ฟไท                     | ชัยนำ         | กรรมการ             |
| 3.6  | มาสเตอร์ภูมิ                    | แพทย์คดี      | กรรมการ             |
| 3.7  | ครูรัชนี                        | ชำนาญรบ       | กรรมการ             |
| 3.8  | มาสเตอร์อรรถกร                  | มัชฌันติกสมัย | กรรมการ             |
| 3.9  | ครูประจำชั้น ม. 1 – ม. 6 และ EP |               | กรรมการ             |
| 3.10 | ครูนงลักษณ์                     | คำไทย         | กรรมการและเลขานุการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ – พิธีกร มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ จัดทำกำหนดการจัดงาน และเป็นพิธีกรดำเนินรายการบนเวทีบริเวณลานจามจุรี มีการแสดงละครของนักเรียนคาทอลิก การเปิดงานคริสต์มาส และการจัดกิจกรรมของคณะครูกลุ่มสาระต่างประเทศ ให้เป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ ประกอบด้วย

พิธีการ – พิธีกร หลังจากเคารพธงชาติบริเวณลานจามจุรี มีวจนพิธีกรรม

|      |                                    |                |                     |
|------|------------------------------------|----------------|---------------------|
| 4.1  | มาสเตอร์จิรัฐาวัดมนต์              | ฉัตรบรรยงต์    | ประธานกรรมการ       |
| 4.2  | ครูกรรณิการ์                       | ใจแก้ว         | รองประธาน           |
| 4.3  | ครูจินตนา                          | เปี่ยมไชยวัฒน์ | กรรมการ             |
| 4.4  | ครูสุชาวดี                         | ยังยีน         | กรรมการ             |
| 4.5  | ครูจัสมิน                          | วรรณนา         | กรรมการ             |
| 4.6  | ครูศศิน                            | ดาวดี          | กรรมการ             |
| 4.7  | มาสเตอร์มงคลศักดิ์                 | ใหม่จันทร์แดง  | กรรมการ             |
| 4.8  | หัวหน้าระดับชั้นม. 1 – ม. 6 และ EP |                | กรรมการ             |
| 4.9  | ครูประจำชั้นม. 1 – ม. 6 และ EP     |                | กรรมการ             |
| 4.10 | มาสเตอร์รัชชาริน                   | หมวกทอง        | กรรมการ             |
| 4.11 | คณะกรรมการสภานักเรียน              |                | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในการจัดงาน และรวบรวมเงินรายได้จากการจัดงาน เงินสนับสนุน และเงินโบนัสของครูทั้งหมด ประกอบด้วย

|     |                   |        |                     |
|-----|-------------------|--------|---------------------|
| 5.1 | ครูศศิธร          | ต้นดู  | ประธานกรรมการ       |
| 5.2 | ครูสุภาวดี        | ณ นคร  | รองประธาน           |
| 5.3 | ครูเกษรินทร์      | กะณะ   | กรรมการ             |
| 5.4 | มาสเตอร์สรพงษ์    | สมธรรม | กรรมการ             |
| 5.5 | มาสเตอร์นันทจักร์ | มีชัย  | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและจำหน่ายบัตรเล่นเกม มีหน้าที่ ออกหนังสือถึงผู้ปกครอง และจำหน่ายบัตรเล่นเกมการเล่นให้แก่นักเรียนแต่ละระดับชั้น ประกอบด้วย

|     |                                     |            |               |
|-----|-------------------------------------|------------|---------------|
| 6.1 | ครูดวงมณี                           | คำป่าแลว   | ประธานกรรมการ |
| 6.2 | ครูรัชนี                            | ชำนาญรบ    | รองประธาน     |
| 6.3 | หัวหน้าระดับชั้น ม. 1 – ม. 6 และ EP |            | กรรมการ       |
| 6.4 | ครูประจำชั้น ม.1 – ม.6 และ EP       |            | กรรมการ       |
| 6.5 | มาสเตอร์ฤทธิยา                      | ศรีสวันจิก | กรรมการ       |

|     |           |       |                     |
|-----|-----------|-------|---------------------|
| 6.6 | ครูกฤติมา | ทิพวง | กรรมการ             |
| 6.7 | ครูนนภัส  | สมณะ  | กรรมการและเลขานุการ |

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของรางวัล มีหน้าที่ ประสานงานกับบริษัท/ห้างร้าน เพื่อขอสนับสนุนของรางวัล สำหรับเกมการละเล่น ประกอบด้วย

|     |                  |           |                     |
|-----|------------------|-----------|---------------------|
| 7.1 | มาสเตอร์บุญเท่ง  | เถระ      | ประธานกรรมการ       |
| 7.2 | มาสเตอร์ไชยวัฒน์ | บุญเลิศ   | รองประธาน           |
| 7.3 | มาสเตอร์อานนท์   | อินนันท   | กรรมการ             |
| 7.4 | มาสเตอร์ประสงค์  | สุทา      | กรรมการ             |
| 7.5 | ครูชนกกร         | ไชยวงศ์คำ | กรรมการและเลขานุการ |

8. คณะกรรมการฝ่ายเกมวัดดวง มีหน้าที่ จัดรูปแบบ เตรียมสถานที่ อุปกรณ์ ของรางวัล การแจกของรางวัล ให้พร้อมสำหรับการเล่นเกม เริ่มวันอังคารที่ 15 - 23 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

|      |                     |                |               |
|------|---------------------|----------------|---------------|
| 8.1  | ครูเจริญศรี         | ศรีจันทร์ดร    | ประธานกรรมการ |
| 8.2  | ครูดวงมณี           | คำป่าแลว       | รองประธาน     |
| 8.3  | ครูศศิณ             | ดาวดี          | กรรมการ       |
| 8.4  | มาสเตอร์จิรัฐาวัฒน์ | ฉัตรบรรยงค์    | กรรมการ       |
| 8.5  | มาสเตอร์ธีรพงษ์     | มณีวรรณ        | กรรมการ       |
| 8.6  | มาสเตอร์ณัฐพล       | ปารมีธง        | กรรมการ       |
| 8.7  | ครูนนภัส            | สมณะ           | กรรมการ       |
| 8.8  | มาสเตอร์สงกรานต์    | ไชยวิวัฒน์มงคล | กรรมการ       |
| 8.9  | มาสเตอร์ประสงค์     | สุทา           | กรรมการ       |
| 8.10 | มาสเตอร์สมชาย       | นิพาพันธ์      | กรรมการ       |
| 8.11 | มาสเตอร์ราวีพัชร    | ภัทราชนทรัพย์  | กรรมการ       |
| 8.12 | ครูปาณัฐริล         | วินเทอร์       | กรรมการ       |
| 8.13 | ครูลำจวน            | รัตนบุรี       | กรรมการ       |
| 8.14 | ครูเยาวลักษณ์       | เลิศฐิติกุล    | กรรมการ       |

9. คณะกรรมการจำหน่ายคู่มือป้องกันบริเวณงาน มีหน้าที่ จำหน่ายบัตรคู่มือป้องกันบริเวณงาน ประกอบด้วย

|     |                                 |           |               |
|-----|---------------------------------|-----------|---------------|
| 9.1 | มาสเตอร์สรพงษ์                  | สมธรรม    | ประธานกรรมการ |
| 9.2 | ครูจิตาภา                       | ชัยสงคราม | รองประธาน     |
| 9.3 | ครูสนับสนุนฝ่ายกิจการนักเรียน   |           | กรรมการ       |
| 9.4 | ครูสนับสนุนฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ |           | กรรมการ       |
| 9.5 | ครูสนับสนุนฝ่ายวิชาการ          |           | กรรมการ       |
| 9.6 | ครูสนับสนุนฝ่ายบริหารทั่วไป     |           | กรรมการ       |
| 9.7 | ครูสนับสนุนฝ่ายธุรการการเงิน    |           | กรรมการ       |

/ 10. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ .....

10. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบต่างๆ และบันทึกภาพการจัดกิจกรรมทั้งหมด ประกอบด้วย
- |      |                 |           |               |
|------|-----------------|-----------|---------------|
| 10.1 | มาสเตอร์ฤทธิยา  | ศรีสวนจิก | ประธานกรรมการ |
| 10.2 | ครูฤทัยวรรณ     | พิบูลย์   | รองประธาน     |
| 10.3 | มาสเตอร์อภิชาติ | ใจอินผล   | กรรมการ       |
11. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ควบคุมและดูแลเครื่องเสียงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดงาน ประกอบด้วย
- |      |                 |           |                     |
|------|-----------------|-----------|---------------------|
| 11.1 | มาสเตอร์สุรัชย์ | แสนทอน    | ประธานกรรมการ       |
| 11.2 | มาสเตอร์ธราดร   | จันทร์แสง | รองประธาน           |
| 11.3 | มาสเตอร์สุพจน์  | เทียมยศ   | กรรมการและเลขานุการ |
12. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับเล่นเกมวัดดวงพร้อมทั้งตกแต่งสายรุ้ง ต้นคริสต์มาส ประดับไฟ แสง สี เสียง ในโรงเรียนและงานให้เรียบร้อย ประกอบด้วย
- |      |                    |               |                     |
|------|--------------------|---------------|---------------------|
| 12.1 | มาสเตอร์อานนท์     | อินนันท์      | ประธานกรรมการ       |
| 12.2 | มาสเตอร์มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | รองประธาน           |
| 12.3 | ครูพรพิไล          | สมาธิ         | กรรมการ             |
| 12.4 | นักการภารโรง       |               | กรรมการ             |
| 12.5 | ครูเดือนเพ็ญ       | ตากันทะ       | กรรมการและเลขานุการ |
13. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปแฟ้มงาน มีหน้าที่ ออกแบบประเมิน ประเมินผล สรุปผล และจัดทำแฟ้มสรุปงาน ประกอบด้วย
- |      |             |           |                     |
|------|-------------|-----------|---------------------|
| 13.1 | ครูดาริษา   | แสงสินธุ์ | ประธานกรรมการ       |
| 13.2 | ครูธีรวิศรา | คำลสิทธิ์ | รองประธาน           |
| 13.3 | ครูจิตาภา   | ชัยสงคราม | กรรมการ             |
| 13.4 | ครูมยุรี    | ทรายแก้ว  | กรรมการ             |
| 13.5 | ครูมนงนภัส  | สมณะ      | กรรมการและเลขานุการ |
14. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยทั่วไป มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยตลอดงาน ประกอบด้วย
- |      |                                     |               |                     |
|------|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| 14.1 | มาสเตอร์เสถียร                      | ช่างเงิน      | ประธานกรรมการ       |
| 14.2 | มาสเตอร์ลิขิต                       | ชูวงศ์        | รองประธาน           |
| 14.3 | มาสเตอร์สิริโรจน์                   | ฉลองสัพพัญญู  | กรรมการ             |
| 14.4 | มาสเตอร์อรุณกร                      | มัชฌันติกสมัย | กรรมการ             |
| 14.5 | มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์                | ลากตา         | กรรมการ             |
| 14.6 | หัวหน้าระดับชั้น ม. 1 – ม. 6 และ EP |               | กรรมการ             |
| 14.7 | ครูรัชณี                            | ชำนาญรบ       | กรรมการและเลขานุการ |
15. คณะกรรมการดำเนินพิธีบูชาขอบพระคุณ มีหน้าที่ วางแผนในการประกอบพิธีบูชาขอบพระคุณให้แก่นักเรียนตอนเช้า และคณะครู ในเวลาเย็น ประกอบด้วย
- |      |                    |             |               |
|------|--------------------|-------------|---------------|
| 15.1 | มาสเตอร์จิรฐาวัฒน์ | ฉัตรบรรยงค์ | ประธานกรรมการ |
|------|--------------------|-------------|---------------|

|      |                  |           |                     |
|------|------------------|-----------|---------------------|
| 15.2 | ครูศศิน          | ดาวดี     | รองประธาน           |
| 15.3 | ครูจิตาภา        | ชัยสงคราม | กรรมการ             |
| 15.4 | มาสเตอร์ณัฐวัฒน์ | ชนะศึก    | กรรมการและเลขานุการ |

16. คณะกรรมการฝ่ายแข่งขันกีฬา ดนตรี มีหน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินการแข่งขัน ดัดสินกีฬา ดนตรี ประเภทต่างๆ จัดหาถ้วยรางวัล ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ทั้งรอบคัดเลือกและรอบชิงชนะเลิศ ระหว่างวันที่ 14 - 23 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

**16.1 กีฬา House of Saint**

|        |                                     |          |                            |
|--------|-------------------------------------|----------|----------------------------|
| 16.1.1 | มาสเตอร์วินัย                       | ถิ่นจอม  | ประธานกรรมการ              |
| 16.1.2 | มาสเตอร์รัชชาริน                    | หมวกทอง  | รองประธาน                  |
| 16.1.3 | ครูอัจริยะ                          | บุญเรือง | กรรมการ                    |
| 16.1.4 | ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา      |          | กรรมการ                    |
| 16.1.5 | หัวหน้าระดับชั้น ม. 1 – ม. 6 และ EP |          | กรรมการ                    |
| 16.1.6 | ครูประจำชั้น ม. 1 – ม. 6 และ EP     |          | กรรมการ                    |
| 16.1.7 | คณะกรรมการสถานักเรียน               |          | กรรมการ                    |
| 16.1.8 | มาสเตอร์ชาญยุทธ                     |          | กรรมการกรรมการและเลขานุการ |

**16.2 กีฬา E-Sport**

|        |                                    |         |                     |
|--------|------------------------------------|---------|---------------------|
| 16.2.1 | มาสเตอร์รัชชาริน                   | หมวกทอง | ประธานกรรมการ       |
| 16.2.2 | ประธานสถานักเรียน                  |         | รองประธาน           |
| 16.2.3 | คณะกรรมการสถานักเรียน              |         | กรรมการ             |
| 16.2.4 | หัวหน้าระดับชั้นม. 1 – ม. 6 และ EP |         | กรรมการ             |
| 16.2.5 | ครูประจำชั้น ม. 1 – ม. 6 และ EP    |         | กรรมการ             |
| 16.2.6 | เลขานุการสถานักเรียน               |         | กรรมการและเลขานุการ |

**16.3 ดนตรี**

|        |                                    |                 |                     |
|--------|------------------------------------|-----------------|---------------------|
| 16.3.1 | มาสเตอร์ศุภกิจ                     | สุปินทร์มิตร    | ประธานกรรมการ       |
| 16.3.2 | มาสเตอร์พลิชฐ์                     | โกดินวัฒน์ดิษฐ์ | รองประธาน           |
| 16.3.3 | มาสเตอร์รัชชาริน                   | หมวกทอง         | กรรมการ             |
| 16.3.4 | มาสเตอร์ณัฐวัฒน์                   | ชนะศึก          | กรรมการ             |
| 16.3.5 | มาสเตอร์อัสนี                      | นกน้อย          | กรรมการ             |
| 16.3.6 | หัวหน้าระดับชั้นม. 1 – ม. 6 และ EP |                 | กรรมการ             |
| 16.3.7 | ครูประจำชั้น ม. 1 – ม. 6 และ EP    |                 | กรรมการ             |
| 16.3.8 | คณะกรรมการสถานักเรียน              |                 | กรรมการและเลขานุการ |

17. คณะกรรมการระดับชั้น มีหน้าที่ จัดเตรียมชุดอาหาร การตกแต่งชุดให้สวยงามร่วมกับผู้ปกครอง ประกอบด้วย

|      |                |            |               |
|------|----------------|------------|---------------|
| 17.1 | ครูวัชนี       | ชารารุบ    | ประธานกรรมการ |
| 17.2 | ครูณงลักษณ์    | คำไทย      | รองประธาน     |
| 17.3 | มาสเตอร์ชนะชัย | ภมรชัยสกุล | กรรมการ       |
| 17.4 | มาสเตอร์ปริญญา | นฤประชา    | กรรมการ       |

|      |                                 |               |         |
|------|---------------------------------|---------------|---------|
| 17.5 | มาตรฐานรถไฟ                     | ชั้นนำ        | กรรมการ |
| 17.6 | มาตรฐานภูมิ                     | แพทย์คดี      | กรรมการ |
| 17.7 | มาตรฐานรถกร                     | มัชฌันติกสมัย | กรรมการ |
| 17.8 | ครูประจำชั้น ม. 1 – ม. 6 และ EP |               | กรรมการ |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2563



(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสุราณกุลวงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

คณะกรรมการจำหน่ายคูปอง

ระหว่างวันที่ 15 - 23 ธันวาคม 2563

|                             |                       |                  |                                      |
|-----------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------|
| ครูญาติดา กระจาม            | วันที่15 ธันวาคม 2563 | เวลา 11.00-12.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูวรพิชชา ญาวงค์           | วันที่15 ธันวาคม 2563 | เวลา 12.00-13.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูกฤติมา ทิพวง             | วันที่15 ธันวาคม 2563 | เวลา 15.45-16.30 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูเดือนเพ็ญ ตากันทะ        | วันที่16 ธันวาคม 2563 | เวลา 11.00-12.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูกมลวรรณ ไม้หอม           | วันที่16 ธันวาคม 2563 | เวลา 12.00-13.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูมยุรี ทำทอง              | วันที่16 ธันวาคม 2563 | เวลา 15.45-16.30 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูจิตติวา หมื่นแสน         | วันที่17 ธันวาคม 2563 | เวลา 11.00-12.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูอรุณี มงคล               | วันที่17 ธันวาคม 2563 | เวลา 12.00-13.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูชนกกร ไชยวงศ์            | วันที่17 ธันวาคม 2563 | เวลา 15.45-16.30 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูอุทัยวรรณ กลทิพย์        | วันที่18 ธันวาคม 2563 | เวลา 11.00-12.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูสมฤทัย ชัยพิมาน          | วันที่18 ธันวาคม 2563 | เวลา 12.00-13.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูชัชฎาพร มาลารัตน์        | วันที่18 ธันวาคม 2563 | เวลา 15.45-16.30 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ม.ธราดร จันทร์แสง           | วันที่21 ธันวาคม 2563 | เวลา 11.00-12.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูสุพรรณิ สายนำทาน         | วันที่21 ธันวาคม 2563 | เวลา 12.00-13.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูเดือนเพ็ญ ตากันทะ        | วันที่21 ธันวาคม 2563 | เวลา 15.45-16.30 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูธีรศรา คำสิทธิ์          | วันที่22 ธันวาคม 2563 | เวลา 11.00-12.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูจิตาภา ชัยสงคราม         | วันที่22 ธันวาคม 2563 | เวลา 12.00-13.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูสุทธิฉันท์ ศุภโพนุลย์กิจ | วันที่22 ธันวาคม 2563 | เวลา 15.45-16.30 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูธมน วสุวัตร              | วันที่23 ธันวาคม 2563 | เวลา 8.00-11.00  | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูพรพิไล สมาธิ             | วันที่23 ธันวาคม 2563 | เวลา 8.00-11.00  | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ม.ญาณิน ศิริไพศาลประเสริฐ   | วันที่23 ธันวาคม 2563 | เวลา 8.00-11.00  | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูภูริษา จันทร์ดี          | วันที่23 ธันวาคม 2563 | เวลา 8.00-11.00  | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูธนัชพร จิตต์ธรรม         | วันที่23 ธันวาคม 2563 | เวลา 11.00-14.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูโนริโกะ โอชิ             | วันที่23 ธันวาคม 2563 | เวลา 11.00-14.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูสพัตรา สุวรรณนารี        | วันที่23 ธันวาคม 2563 | เวลา 11.00-14.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |
| ครูรสรินทร์ รตนประภา        | วันที่23 ธันวาคม 2563 | เวลา 11.00-14.00 | บริเวณหน้าซุ้มเกมวัดดวง ช้างห้องสมุด |

1. รับคูปองห้องการเงิน
2. จำหน่ายคูปอง ตามวันเวลาที่กำหนด
3. นำคูปองพร้อมเงินสดส่งการเงิน