



คำสั่ง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ 80 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรตามวิถีมงฟอร์ต

เนื่องด้วยในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย มีวิสัยทัศน์ “โรงเรียนแห่งคุณภาพและมาตรฐานสากลตามวิถีมงฟอร์ต” จึงได้จัดให้มีการอบรมแผนปฏิบัติการนำจิตตารมณ์ นักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ต มาใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน 5 ฝ่าย สู่ความเป็นครูมืออาชีพขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นศักยภาพของบุคลากรให้มีการดำเนินงานตามวิถีมงฟอร์ตให้สนองต่อวิสัยทัศน์ พร้อมทั้งให้เป็นไปตามระบบ และบรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------------|----------------|----------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.สุรกิจ | ศรีสราญกุลวงศ์ | ผู้อำนวยการ |
| 1.2 | ภราดา วิทยา | เทพกอม | รองผู้อำนวยการ |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------|-------------------|---------------------|
| 2.1 | ครูดาริษา | แสงสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | ม.เมธาสิทธิ์ | สุขประชาพันธ์ | รองประธาน |
| 2.3 | ครูจิตาภา | ชัยสงคราม | กรรมการ |
| 2.4 | ม.ญาณิน | ศิริไพศาลประเสริฐ | กรรมการ |
| 2.5 | ม.ศักดิ์บดินทร์ | กันมะโน | กรรมการ |
| 2.6 | ครูสุทธิฉันท | ศุภไพบุลย์กิจ | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีกร และพิธีกรรม มีหน้าที่ จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวพิธีเปิด ดำเนินการในส่วนของพิธีกร พิธีกรให้เป็นไปตามกำหนดการจัดงาน พร้อมทั้งดำเนินการในส่วนการนำสวดภาวนาก่อนการอบรม และพิธีแสงเทียน ทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------|-------------|---------------|
| 3.1 | ม.จิรัฐวัฒน์ | ฉัตรบรรยงค์ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | ครูภาวดี | ศรีใจ | รองประธาน |
| 3.3 | ม.ศักดิ์บดินทร์ | กันมะโน | กรรมการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนครูที่เข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการเดินทางไป-กลับ พร้อมทั้งประสานงานยานพาหนะให้พร้อมสำหรับการออกเดินทาง ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------|---------------|---------------|
| 4.1 | ครูสุทธิฉันท | ศุภไพบุลย์กิจ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 | ครูมยุรี | ทำทอง | กรรมการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญ-ขอบคุณวิทยากร พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-------------|-----------|---------------|
| 5.1 | ครูจิตาภา | ชัยสงคราม | ประธานกรรมการ |
| 5.2 | ครูอรุณี | มงคล | รองประธาน |
| 5.3 | ครูพรรณวิไล | สุริยะใจ | กรรมการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานจัดหายานพาหนะ มีหน้าที่ จัดหายานพาหนะในการเดินทางไป-กลับ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยในการเดินทางไปกลับ พร้อมทั้งตรวจเช็คครูในการขึ้นรถให้ครบตามจำนวนประกอบด้วย

6.1	ม.ญานิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	ประธานกรรมการ
6.2	ม.ลิขิต	ชวงค์	กรรมการ

7. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการและดนตรี มีหน้าที่ จัดกิจกรรมนันทนาการ และดนตรีให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมตามตารางเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

7.1	ม.ธีร์	เอี่ยมธนาวัฒน์	ประธานกรรมการ
7.2	ม.ศักดิ์บัณฑิต	กันมะโน	กรรมการ
7.3	ครูทีมดนตรี		กรรมการ

8. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมและดูแลความพร้อมของสถานที่สำหรับจัดอบรมทั้งก่อนและหลังการอบรม (ห้องประชุม วัตน้อย ที่พัก ห้องอาหาร) พร้อมทั้งประสานงานเทคโนโลยีฯ ในการจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

8.1	ม.อานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
8.2	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	รองประธาน
8.3	ครูจิตภา	ชัยสงคราม	กรรมการ

9. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ ติดตั้งระบบเสียง เอื้ออำนวยความสะดวกด้านระบบเสียงสัญญาณอินเตอร์เน็ตตลอดการอบรม พร้อมทั้งบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

9.1	ม.ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
9.2	ม.ญานิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
9.3	ทีมงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ		กรรมการ

10. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ ประสานงานจัดรายการอาหาร เครื่องดื่ม พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยของอาหารและเครื่องดื่มให้กับวิทยากร ผู้เข้าอบรมตลอดการจัดอบรม ประกอบด้วย

10.1	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
10.2	ครูสุทธิฉินท์	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ

11. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ ประสานงานพยาบาลเพื่อเตรียมยาและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมทั้งดูแลคณะผู้เข้าร่วมอบรมในกรณีเจ็บป่วย ประกอบด้วย

11.1	ครูพวงไพร	สายสกล	ประธานกรรมการ
11.2	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ

12. คณะกรรมการประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินโครงการ รูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำเกียรติบัตรให้กับคณะครูที่เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

12.1	ครูจิตภา	ชัยสงคราม	ประธานกรรมการ
12.2	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ด้วยความรับผิดชอบและเต็มกำลังความสามารถ

สั่ง ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน