



คำสั่ง โรงเรียนมืองพองสวนวิทยาลัย  
ที่ ๗๑/ 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563”

ตามที่โรงเรียนมืองพองสวนวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีกิจกรรม “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563” ขึ้น ในวันเสาร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2563 เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหว และรายงานผลความสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนานักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 และแจ้งรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความประทับใจแก่ผู้ปกครอง โรงเรียนฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- |                                    |                 |                |
|------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1.1 ภรดา ดร.สุรกิจ                 | ศรีสรานุกุลวงศ์ | ผู้อำนวยการ    |
| 1.2 ภรดาวิชา                       | เทพอม           | รองผู้อำนวยการ |
| 1.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ |                 | กรรมการ        |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการมอบหมาย ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- |                 |             |                     |
|-----------------|-------------|---------------------|
| 2.1 ม.ธีรภัทร์  | วิโรจน์สกุล | ประธาน              |
| 2.2 ม.บุญเท่ง   | เถระ        | รองประธาน           |
| 2.3 ม.สุวรรณ    | อินทรชิต    | กรรมการ             |
| 2.4 ม.ครูดาริษา | แสงสินธุ์   | กรรมการ             |
| 2.5 ม.ไชยวัฒน์  | บุญเลิศ     | กรรมการ             |
| 2.6 ครูวันเพ็ญ  | สุขเกษม     | กรรมการ             |
| 2.7 ม.นิคม      | พุทธิมา     | กรรมการ             |
| 2.8 ม.เสถียร    | ช่างเงิน    | กรรมการ             |
| 2.9 ครูดวงมณี   | คำป่าแลว    | กรรมการ             |
| 2.10 ม.วรินทร์  | วสุวัต      | กรรมการ             |
| 2.11 ม.ธัชธาริน | หมวกทอง     | กรรมการ             |
| 2.12 ครูศศิธร   | คำวินิจ     | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับและดูแลการชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ณ บริเวณ โรงอาหาร ประกอบด้วย

- 3.1 หัวหน้าฝ่ายและผู้ช่วยฝ่ายทุกฝ่าย

4. คณะกรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2563 มีหน้าที่ รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2563 และค่าลงทะเบียนเรียน TC ณ โรงอาหาร ประกอบด้วย

## 4.1 คณะกรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ระดับชั้น ม.ต้น เวลา 08.30 – 11.00 น.

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมฯ ม.1	ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมฯ ม.2	ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมฯ ม.3
1	ครูอรุณี มงคล	1	ม.รังสรรค์ พรพัฒนา	1	ม.เพชร ชัยสงคราม
2	ม.ฤทธิยา ศรีสวนจิก	2	ครูฤทัยวรรณ กลทิพย์	2	ครูลำจวน รัตนบุรี
3	ครูธีรศรา คำสิทธิ์	3	ครูเดือนเพ็ญ ตากันทะ	3	ม.ชนะ เปรมกลาง
4	ครูพรรณวิไล สุริยะโจง	4	ครูจิตติวา หมั่นแสน	4	ครูนนงนัส สมณะ
5	ม.อภิชาติ ใจอินผล	5	ม.ธราดร จันทร์แสง	5	ครูเยาวลักษณ์ เลิศฐิติกุล
6	ครูสุทธิฉันท ศุภไพบุลย์กิจ	6	ครูพิมพ์ลภัสร์ จันทร์ดี	6	ม.ประสงค์ สุทา
7	ม.สุพจน์ เทียมยศ	7	ครูสมรึก ปรียะวาทิ	7	ม.ราวีพัชร ภัทรารณทรัพย์
8	ครูชนกกร ไชยวงศ์คำ	8	ม.สงกรานต์ ไชยวิวัฒน์มงคล	8	ม.สุรัชย์ แสนทอง
9	ครูพุทธชาติ โอ คอนเนอร์	9	ครูกมลวรรณ ทะนัน	9	ม.สิริโรจน์ ฉลองสัพพัญญู
A	ม.สมชาย นิพาพันธ์	A	ม.นิรันดร์พงศ์ ลากตา	A	ครูมยุรี ทำทอง
B		B			

## 4.2 คณะกรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ระดับชั้น ม.ปลาย เวลา 13.00 – 15.30 น.

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมฯ ม.4	ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมฯ ม.5	ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมฯ ม.6
1	ครูอรุณี มงคล	1	ม.รังสรรค์ พรพัฒนา	1	ม.เพชร ชัยสงคราม
2	ม.ฤทธิยา ศรีสวนจิก	2	ครูฤทัยวรรณ กลทิพย์	2	ครูลำจวน รัตนบุรี
3	ครูธีรศรา คำสิทธิ์	3	ครูเดือนเพ็ญ ตากันทะ	3	ม.ชนะ เปรมกลาง
4	ครูพรรณวิไล สุริยะโจง	4	ครูจิตติวา หมั่นแสน	4	ครูนนงนัส สมณะ
5	ม.อภิชาติ ใจอินผล	5	ม.ธราดร จันทร์แสง	5	ครูเยาวลักษณ์ เลิศฐิติกุล
6	ครูสุทธิฉันท ศุภไพบุลย์กิจ	6	ครูพิมพ์ลภัสร์ จันทร์ดี	6	ม.ประสงค์ สุทา
7	ม.สุพจน์ เทียมยศ	7	ครูสมรึก ปรียะวาทิ	7	ม.ราวีพัชร ภัทรารณทรัพย์
8	ครูชนกกร ไชยวงศ์คำ	8	ม.สงกรานต์ ไชยวิวัฒน์มงคล	8	ม.สุรัชย์ แสนทอง
9	ครูพุทธชาติ โอ คอนเนอร์	9	ครูกมลวรรณ ทะนัน	9	ม.สิริโรจน์ ฉลองสัพพัญญู
10	ม.สมชาย นิพาพันธ์	10	ม.นิรันดร์พงศ์ ลากตา	10	ม.ญาณิน ศิริไพศาลประเสริฐ
A	ครูพรพิไล สมานิ	A	ครูมยุรี ทำทอง	11	ครูเจริญศรี ศรีจันทร์ตร
B		B		A	ม.ศักดิ์บัณฑิต กันมะโน
				B	

## 4.3 กรรมการรับเงิน TC

- 4.3.1 ครูศศิธร คำวินิจ  
 4.3.2 ครูดาริษา แสงสินธุ์  
 4.3.3 ครูเจริญศรี ศรีจันทร์ตร (เฉพาะภาคเช้า)

5. คณะกรรมการฝ่ายแจกเอกสาร และบริการแลกเงิน มีหน้าที่ แจกเอกสารใบลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการเรียน และบริการแลกเงินแก่ผู้ปกครองทุกระดับชั้น จัดเตรียมเงินเหรียญ เงินสตย้อย และอำนวยความสะดวกในการแลกเงินให้กับผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- 5.1 ครูวรพิชชา ยาวงศ์ ประธาน  
 5.2 ครูฤทธิมา ทิวัง กรรมการ

6. คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่

1) จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น สำหรับกรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน และรายชื่อนักเรียนค้างชำระค่าธรรมเนียมการเรียนสำหรับครูประจำชั้นและงานวัดผล

2) จัดเตรียมอุปกรณ์ในการรับชำระเงิน

3) รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียนผ่านบัตรเครดิต ณ ห้องสัลาวดี

ประกอบด้วย

6.1	ครูศศิธร	ต้นดู	ประธาน
6.2	ม.สรพงษ์	สมธรรม	กรรมการ
6.3	ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ
6.4	ครูเกษรินทร์	วงศ์ษา	กรรมการ
6.5	ม.นันทจักร์	มีชัย	กรรมการ
6.6	ครูญาดา	กะราม	กรรมการ (ส่ง-รับคืน เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี)

7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประกาศเสียงตามสาย และประชาสัมพันธ์กำหนดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้ปกครองรับทราบ ณ บริเวณโรงอาหาร ประกอบด้วย

6.1	ม.ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	ประธาน
6.2	ม.สุวรรณ	อินทรชิต	กรรมการ

8. คณะกรรมการฝ่ายแจกผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2563

8.1 คณะกรรมการแจกรายงานผลการเรียน กรณีผู้ปกครองมีบุตรทั้งระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย โดยกำหนดแจกรายงานผลการเรียนได้ตั้งแต่เวลา 08.30 น. (ภาคเช้า) และตั้งแต่เวลา 13.00 น. (ภาคบ่าย) ณ ห้องวิชาการ อาคาร St. Mary ประกอบด้วย

8.1.1	ม.พีรพงษ์	บัวเหลือง	ประธาน
8.1.2	ครูปานฐริล	วินเทอร์	กรรมการ
8.1.3	ม.ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ

8.2 ครูประจำชั้นแจกรายงานผลการเรียน ภาคเรียนที่1/2563 ระดับชั้น ม.1 – 6 ณ ห้องเรียน แต่ละระดับชั้น

8.2.1 ระดับชั้น ม.1 – 3 เวลา 08.30 - 11.00 น.

8.2.2 ระดับชั้น ม.4 - 6 เวลา 13.00 – 15.30 น.

9. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการ และจัดการชำระ เงินค่าธรรมเนียมการเรียน โดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

9.1	ม.ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธาน
9.2	ม.สุรัชย์	แสนทอน	กรรมการ
9.3	ม.อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
9.4	ม.สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
9.5	ม.ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ

10. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาบรรณและความปลอดภัย มีหน้าที่ ประสานงานสถานที่จอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและความปลอดภัย ตลอดจนคัดกรองผู้ปกครองและผู้ที่มาติดต่อโรงเรียน ประกอบด้วย

10.1	ม.ลิขิต	ชูวงศ์	ประธาน
10.2	ม.เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
10.3	พนักงานรักษาความปลอดภัย		

11. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่จัดน้ำดื่ม/อาหารกลางวันสำหรับครูที่มาปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
- |                      |           |        |
|----------------------|-----------|--------|
| 11.1 ครูขนกร         | ไชยวงศ์คำ | ประธาน |
| 11.2 พนักงานโรงอาหาร |           |        |
12. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ณ บริเวณโรงอาหาร และห้องลีลาวดี ให้พร้อมใช้งาน สะอาดเรียบร้อย และเพียงพอกับจำนวนผู้ปกครอง ตลอดจนจัดทำป้ายแจ้งห้องเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ ประกอบด้วย
- |                    |         |         |
|--------------------|---------|---------|
| 12.1 ม.อานนท์      | อินนันท | ประธาน  |
| 12.2 ครูเดือนเพ็ญ  | ตากันทะ | กรรมการ |
| 12.3 นักการ/ภารโรง |         |         |
13. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและติดตามผล มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล ประกอบด้วย
- |                 |          |         |
|-----------------|----------|---------|
| 13.1 ครูจิตติวา | หมื่นแสน | ประธาน  |
| 13.2 ครูนงนภัส  | สมณะ     | กรรมการ |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสรณกุลวงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

**แนวปฏิบัติวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2563 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2563**

**1. ครูผู้สอนระดับชั้น ม.ต้น**

**ภาคเช้า** ลงเวลาทำงานไม่เกิน 07.50 น. และลงเวลากลับหลังเวลา 11.00 น.

เวลา	รายการ
07.30 – 08.20 น.	ครูประจำชั้นรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ที่ครูญาติฯ ห้องธุรการฯ และตรวจนับให้ครบถ้วน
08.00 - 08.30 น.	ครูประจำชั้นจัดเตรียมห้องเรียน เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ในการประชุมผู้ปกครอง
08.30 – 11.00 น.	ครูประจำชั้นแจกสมุดรายงานผลการเรียน และเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ณ ห้องเรียน
11.00 น.	ครูประจำชั้น คำนวณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี/หลักฐานการรับเงิน ที่ครูญาติฯ ห้องธุรการฯ และตรวจนับให้ครบถ้วน
11.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

**2. ครูผู้สอนระดับชั้น ม.ปลาย**

**ภาคบ่าย** ลงเวลาทำงานไม่เกิน 12.30 น. และลงเวลากลับหลังเวลา 15.30 น.

เวลา	รายการ
11.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
12.00 – 12.50 น.	ครูประจำชั้นรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ที่ครูญาติฯ ห้องธุรการฯ และตรวจนับให้ครบถ้วน
12.30 - 13.00 น.	ครูประจำชั้นจัดเตรียมห้องเรียน เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ในการประชุมผู้ปกครอง
13.00 – 15.00 น.	ครูประจำชั้นแจกสมุดรายงานผลการเรียน ณ ห้องเรียน
15.00 น.	ครูประจำชั้น คำนวณเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี/หลักฐานการรับเงิน ที่ครูญาติฯ ห้องธุรการฯ และตรวจนับให้ครบถ้วน

**หมายเหตุ :** หากผู้ปกครองยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ให้ผู้ปกครองไปชำระค่าธรรมเนียมมา ณ บริเวณโรงอาหาร

**3. บุคลากรทางการศึกษา** ลงเวลาทำงานไม่เกิน 07.50 น. และลงเวลากลับหลังเวลา 15.30 น.

เวลา	รายการ
08.00 - 08.30 น.	รับอุปกรณ์การรับเงินและรายชื่อนักเรียนจากงานการเงิน
08.30 – 11.00 น.	รับชำระค่าธรรมเนียมในโรงอาหาร และนำส่งเงินและคืนอุปกรณ์ให้แก่งานการเงิน ณ ห้องลีลาวดี
11.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
12.30 - 13.00 น.	รับอุปกรณ์การรับเงินและรายชื่อนักเรียนจากงานการเงิน
13.00 - 15.30 น.	รับชำระค่าธรรมเนียมในโรงอาหาร และนำส่งเงินและคืนอุปกรณ์ให้แก่งานการเงิน ณ ห้องลีลาวดี

**หมายเหตุ**

**1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดสอบภาษาอังกฤษให้แก่ครู**

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 1.1 ม.เมธาสิทธิ์ | สุขประชาพันธ์ |
| 1.2 ครูจิตาภา    | ชัยสงคราม     |
| 1.3 ม.เดชา       | นันทประย      |
| 1.4 ม.ธีระพงษ์   | มณีวรรณ       |
| 1.5 ครูภาวดี     | ศรีใจ         |

**2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ศึกษาต่อวันเสาร์-อาทิตย์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563**

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| 2.1 ม.วรินทร์  | วสุวัต          |
| 2.2 ม.ทศพล     | โมษิตพล         |
| 2.3 ครูอริญชัย | ชัยปริพรรพ์     |
| 2.4 ม.พิสิษฐ์  | โกคินวัฒน์ดิษฐ์ |

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| 2.5 ครูกลมชนก   | พิณชัย         |
| 2.6 ครูชนพร     | โตชนะรุ่งโรจน์ |
| 2.7 ครูสิรินาฏ  | จอมสวรรค์      |
| 2.8 ครูยุพนันต์ | พรหมมา         |
| 2.9 ครูพรพิมล   | ก้อนแก้ว       |

3. การแต่งกาย สวมเสื้อ Sports Day (ปกสีดำ) ปีการศึกษา 2563 ทางเกงสีดำทรงสุภาพ ไม่สวมกางเกงยีนส์  
สวมรองเท้าหุ้มส้น

4. ครูที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า  
หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงาน ในปีการศึกษา 2563