

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ชัมรมครุและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

เลขที่ 001/2563

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ขอลงนามในระเบียบกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการ

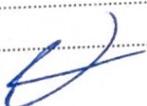
เนื่องด้วยคณะกรรมการบริหารชัมรมครุและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
ได้ดำเนินการยกคู่มือชัมรมครุและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย พุทธศักราช 2561 และได้ทบทวนบรรดา
ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน และเปลี่ยนข้อคู่มือชัมรมครุและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เป็น
ระเบียบกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก ข ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 เป็นที่เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
ดังนั้นข้าพเจ้าประธานชัมรมฯ จึงขอท่านผู้อำนวยการ ลงนามในระเบียบกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ต
วิทยาลัย ประเภท ก ข ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563 เพื่อจะได้ประกาศใช้ต่อไป และ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ณ

(นางสาวพรจิตต์ รังสรรค์)

ประธานชัมรมครุและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562

.....
.....
.....
X 
ภราดา ดร. สุรภิท ศรีสรายุกกลาง
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย/ประธานกองทุนออมทรัพย์ครู

เอกสารจากคานทริบบิ่ง



ระเบียบกองทุนออมทรัพย์ครู

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ประเภท ก. ข.

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓



ระเบียบโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ว่าด้วยข้อบังคับกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก และประเภท ข

พุทธศักราช ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการออมทรัพย์ รวมทั้งช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับความเดือดร้อนและมีความจำเป็นในการใช้เงิน

ฉะนั้น จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ว่าด้วยข้อบังคับกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก และประเภท ข พุทธศักราช ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคู่มือธรรมรัฐและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ว่าด้วยข้อบังคับคู่มือธรรมรัฐและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ฉบับพุทธศักราช ๒๕๖๑ และบรรดา率ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก และ ข โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ คำนิยาม

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

“ประธานกองทุนออมทรัพย์ครู” หมายถึง ผู้อำนวยการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยประธานกรรมการมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และเป็นผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนผู้รับในอนุญาตโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

“ประธานกรรมการดำเนินงาน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งในที่ประชุมสามัญประจำปีของสมาชิก โดยต้องใช้สิทธิสมาชิกสองในสามขององค์ประชุม และแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก และประเภท ข

“กรรมการดำเนินงาน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งจากกลุ่มชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน ๒ ท่าน กลุ่มชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน ๒ ท่าน และกลุ่มนักศึกษาทางการศึกษาจำนวน ๒ ท่าน และแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ร่วมบริหารจัดการกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก และประเภท ข

“สมาชิกกองทุนออมทรัพย์” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการบรรจุให้เป็นครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

หมวดที่ ๑

กองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก

๕.๑ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการออมทรัพย์เป็นจำนวนคงที่สม่ำเสมอทุกเดือน

๕.๒ เพื่อนำเงินสะสมของสมาชิก ทำให้เกิดประโยชน์ มีดอกผลเพิ่มขึ้น

๕.๓ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับความเดือดร้อนและมีความจำเป็นในการใช้เงิน

ข้อ ๖ คุณสมบัติของสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก

๖.๑ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย

๖.๒ จะต้องนำเงินฝากเข้ากองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก อย่างน้อยคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่สัมเดือนที่ได้รับการบรรจุ

ข้อ ๗ แหล่งที่มาของเงินกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก

๗.๑ เงินฝากสะสมของสมาชิกกองทุนฯ อย่างน้อยคนละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน เป็นประจำทุกเดือน โดยสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินฝากสะสมในเดือนมีนาคมหรือในรอบบัญชีของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก

๗.๒ ดอกเบี้ยเงินฝาก จากการนำเงินของกองทุนฯ ไปฝากกับธนาคารพาณิชย์ทุกแห่ง

๗.๓ ผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้จากการนำเงินของกองทุนฯ ไปทำธุกรรมทางการเงินประเภทต่างๆ กับสถาบันทางการเงิน

ข้อ ๘ คณะกรรมการดำเนินการกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก

๘.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก ประกอบด้วย

๘.๑.๑ ประธานกองทุนฯ จำนวน ๑ ท่าน

๘.๑.๒ ประธานกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ ท่าน

๘.๑.๓ กรรมการดำเนินงาน จำนวน ๖ ท่าน

๘.๑.๔ กรรมการตรวจสอบบัญชี จำนวน ๒ ท่าน

๘.๑.๕ กรรมการผู้สำนักบัญชี จำนวน ๑ ท่าน

๘.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก

๘.๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย เป็นประธานกองทุนฯ โดยตำแหน่ง

๘.๒.๒ ประธานกรรมการดำเนินงาน มาจากการเลือกตั้งในที่ประชุมสามัญประจำปีของ สมาชิก โดยต้องใช้สิทธิสมาชิกสองในสามขององค์ประชุม

๙.๒.๓ กรรมการดำเนินงานมาจากการเลือกตั้งจากกลุ่มชั้น มัธยม ศึกษาตอนต้นจำนวน ๒ ท่าน กลุ่มชั้น มัธยม ศึกษาตอนปลายจำนวน ๒ ท่าน และกลุ่มนักศึกษาทางการศึกษาจำนวน ๒ ท่าน สำหรับ กรรมการดำเนินงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเงินกู้ยืมของสมาชิกเป็นรายเดือน จำนวน ๑ ท่าน จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๒.๔ กรรมการตรวจสอบบัญชี มาจากหัวหน้างานการเงินและบัญชี เป็นโดยตำแหน่งและ กัดเลือกจากครุฑ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานการเงินและบัญชีอีกจำนวน ๑ ท่าน

๙.๒.๕ กรรมการผู้จัดทำบัญชี มาจากครุฑ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ท่าน โดยได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๓ สำนักงานที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก

๙.๓.๑ สำนักงานที่ของประธานกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก

(๑) ควบคุม คุ้ม คุ้ด นโยบายและการดำเนินงานของกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก

(๒) เป็นประธานในการประชุมสามัญประจำปี

(๓) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประจำปี ให้มีความเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประจำปี

๙.๓.๒ สำนักงานที่ของประธานกรรมการกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก

(๑) บริหารจัดการกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้ง ๖ ท่าน ให้มีหน้าที่ต่างๆ เช่น เป็นเลขานุการ จดบันทึกรายงานการประชุม

(๓) เป็นตัวแทนของกองทุนฯ ร่วมกับกรรมการดำเนินงานตามข้อ ๙.๒.๓ ในการทำนิติกรรมและธุรกรรมทางการเงินในนามของกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก

(๔) พิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินของสมาชิกกองทุนฯ

(๕) ตรวจสอบยอดเงินสะสมในบัญชีกองทุนฯ ให้ตรงกับยอดเงินคงเหลือในสมุดบัญชี คู่ฝ่ายธนาคาร อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

(๖) รับผิดชอบคุ้มครองรักษาเงินสะสม สมุดคู่ฝ่าย และบัญชีการเงินของกองทุนฯ

๙.๓.๓ สำนักงานที่ของกรรมการดำเนินงานกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก

(๑) ร่วมบริหารจัดการกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก

(๒) ร่วมพิจารณาอ่อนนุมติดการให้กู้ซื้อเงินของสมาชิกกองทุนฯ

(๓) ลงลายมือชื่อในการทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ โดยมีประธานกรรมการดำเนินงาน และกรรมการดำเนินงานอีก จำนวน ๒ ท่าน

(๔) มีสิทธินำเสนอในที่ประชุมสามัญประจำปี เรื่องการขับสมาชิกที่กระทำความผิดตามระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๕.๗

(๕) มีสิทธินำเสนอข้อแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง ความในระเบียบโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ว่าด้วยข้อบังคับกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก และ ข โดยต้องใช้สิทธิสมาชิก ๒ ใน ๓ ขององค์ประชุม

(๖) เข้าร่วมประชุมกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก อ忙วั่น สม่ำเสมอ

๘.๓.๔ อำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบบัญชีกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก มีหน้าที่ในการตรวจสอบการจัดทำบัญชีของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก ให้ถูกต้องตามหลักมาตรฐานบัญชีและตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในสมุดบัญชีฝ่ายธนาคาร เป็นประจำทุกเดือน

๘.๓.๕ อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้ทำบัญชีกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีตามหลักมาตรฐานบัญชี ให้เป็นปัจจุบัน โดยจัดทำรายงานการเงิน และงบการเงิน ดังนี้

(๑) บัญชียอดเงินสะสมและเงินกู้ยืมประเภทต่างๆ ของสมาชิกกองทุนฯ เป็นรายบุคคล และเป็นประจำทุกเดือน และรายปี

(๒) บัญชีความเคลื่อนไหวเงินสะสมและเงินกู้ยืมประเภทต่างๆ เป็นรายเดือน

(๓) งบรายรับและรายจ่ายของกองทุนฯ เป็นรายเดือน และรายปี

(๔) รายงานแสดงฐานะทางการเงินของบัญชีกองทุนฯ เป็นรายเดือน และรายปี

(๕) งบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร โดยแนบสำเนายอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนฯ ทุกเดือน เป็นรายเดือน

(๖) งบดุลของบัญชีกองทุนฯ เป็นประจำทุกปี

๘.๔ การสืบสุคการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก

๘.๔.๑ ออกตามวาระสมัย เมื่อครบกำหนดตามวาระของการปฏิบัติหน้าที่ หากคณะกรรมการชุดใหม่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งโดยประธานกองทุนฯ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

(๑) ประธานกรรมการดำเนินงาน มีภาระการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน

๒ วาระติดต่อกัน

(๒) กรรมการผู้จัดทำบัญชี มีภาระการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ วาระ

ติดต่อกัน

(๓) กรรมการดำเนินงาน มีภาระการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ วาระ
ติดต่อกัน

๙.๔.๒ ลาออกจาก การเป็นบุคลากรของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

๙.๔.๓ หมวดสภาพการเป็นสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก

๙.๔.๔ ไม่ได้รับความไว้วางใจจากสมาชิกกองทุนฯ และมีความประพฤติผิดอย่างร้ายแรง
รวมทั้งมีมติที่ประชุมให้พ้นจากตำแหน่ง

๙.๔.๕ กรณีมีตำแหน่งว่าง ให้มีการแต่งด้วยช่อง โดยประธานกรรมการดำเนินงานและ
กรรมการดำเนินงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๕ สิทธิของสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก

๕.๑ มีสิทธิขอรู้ยื่มเงินจากกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย โดยแบ่งการรู้ยื่ม
ออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๕.๑.๑ ประเภทตามปกติ

๕.๑.๒ ประเภทเงินฉุกเฉิน

๕.๑.๓ ประเภททู้เพื่อซื้อสินค้า

ซึ่งสมาชิกกองทุนฯ สามารถยื่นขอรู้ได้ทุกประเภทในเดือนเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติตาม
ข้อบังคับในข้อ ๑๐ , ๑๑ และข้อ ๑๒

๕.๒ มีสิทธิในการเป็นผู้ก้าวประเด็นให้แก่เพื่อนสมาชิกกองทุนฯ ที่รู้ยื่มเงิน

๕.๓ มีสิทธิรู้ยื่มเงินเกินกว่ายอดสะสมของคนที่มีอยู่ แต่ต้องมีเพื่อนสมาชิกกองทุนเป็นผู้ก้าวประเด็น
อย่างน้อย ๓ ท่าน และผู้ก้าวประเด็นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหนี้ดังกล่าว หากผู้รู้ยื่มผิดสัญญา รู้ยื่มเงิน

๕.๔ มีสิทธิขอตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีการเงินของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ต
วิทยาลัย ประเภท ก เคพะบัญชีของตน หรือส่วนที่ตนเองเกี่ยวข้อง

๕.๕ มีสิทธิออกเสียงในการคัดเลือกประธานกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ

๕.๖ มีสิทธินำเสนอในที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณาโครงการที่จะนำเงินสะสมของกองทุนฯ
ไปหา ดอกผลทางอื่น โดยไม่ผิดศีลธรรมและกฎหมาย

๕.๗ มีสิทธินำเสนอในที่ประชุมสามัญประจำปี พิจารณาขับสมาชิกที่ทำผิด หรือนำความเสื่อมเสีย
มาสู่กองทุนฯ ตามข้อ ๑๕.๓

๕.๘ มีสิทธินำเสนอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ความในระเบียบ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ว่าด้วย ข้อบังคับกองทุนออมทรัพย์คู่โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก และ ข โดยยื่นต่อกองคณะกรรมการบริหารจัดการ เป็นลายลักษณ์อักษร และมีสมาชิกกองทุนเป็นผู้รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

๕.๙ มีสิทธิซักถามข้อข้องใจต่างๆ รวมทั้งนำเสนอเรื่องอื่นใดที่เห็นสมควร

๕.๑๐ มีสิทธิออกเสียงสนับสนุนการนำเสนอต่างๆ ของสมาชิกกองทุนฯ ในที่ประชุมสามัญประจำปี ตามข้อ ๕.๖, ๕.๗ และ ๕.๙

ข้อ ๑๐ การกู้ยืมเงินประเภทตามปกติ

๑๐.๑ มีสิทธิกู้ยืมเงิน ได้จำนวน ๒ เท่าของยอดเงินสะสม บวกเพิ่มอีก ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑๐.๒ กำหนดการผ่อนชำระคืนเงิน มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่เดือนถัดไปของกู้ยืมเงิน

๑๐.๓ กรณีที่กู้ยืมเงินไม่เกินยอดเงินสะสมทั้งหมดที่ตนมีอยู่ ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน

๑๐.๔ กรณีที่กู้ยืมเงินเกินกว่ายอดเงินสะสมทั้งหมดที่ตนมีอยู่ ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๓ ท่าน และผู้ค้ำประกันต้องเป็นผู้รับผิดชอบหนี้ดังกล่าว หากผู้กู้ยืมผิดสัญญา กู้ยืมเงินนั้น

๑๐.๕ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากันร้อยละ ๕ ต่อปี และจำนวนดอกเบี้ยเป็นรายเดือนตามยอดเงินดันคงเหลือ

๑๐.๖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้เพิ่มจำนวนตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้

๑๐.๗ กรณีที่ยังชำระหนี้ไม่หมด สมาชิกมีสิทธิขอกู้ยืมเงินอุดใหม่ได้มื่อได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการดำเนินงาน โดยต้องชำระหนี้เดิมให้หมดทันที ซึ่งจะหักจากยอดเงินกู้ใหม่ (หัก ๑ วันที่รับเงินกู้)

๑๐.๘ ผู้กู้ยืมเงินต้องยื่นเอกสารแบบแจ้งความจำนง สัญญาเงินกู้ และสัญญาค้ำประกันต่อคณะกรรมการดำเนินงาน โดยระบุจำนวนเงินที่มีความประสงค์ผ่อนชำระคืนเป็นรายเดือนด้วย

๑๐.๙ การยื่นเอกสารการกู้ยืมเงินให้ยื่นภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และจะได้รับเงินกู้ยืมภายในสัปดาห์เดือนที่กู้

๑๐.๑๐ วิธีการชำระเงิน โดยหักเงินจากบัญชีเงินเดือนทุกสัปดาห์เดือน

ข้อ ๑๑ การกู้ยืมเงินประเภทฉุกเฉิน

๑๑.๑ ผู้กู้ยืมเงินประเภทนี้ ต้องมีเงินสะสมในกองทุนฯ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๒ กรณีกู้ยืมเงินมากกว่าเงินสะสมของตน ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๒ ท่าน ซึ่งผู้ค้ำประกันทั้งสองต้องมีเงินสะสมรวมกัน และเมื่อหักหนี้คงท้างรวมกันแล้วต้องมากกว่าเงินที่ผู้ขอกู้ยืม

๑๑.๓ เนื่องไปและมาเงินกู้ยืมประเภทฉุกเฉิน การผ่อนชำระคืนเงินในแต่ละงวด ได้รวมเงินดัน และอัตราดอกเบี้ยเรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาผ่อนชำระคืนเงิน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๑ อัตรา ดังนี้

๑๑.๓.๓ อัตรา ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ผ่อนชำระคืนเงินเดือนละ ๑,๗๐๐ บาท (หนึ่งพันสาม
พันบาทถ้วน) เป็นเวลา ๔ เดือน

๑๑.๓.๔ อัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ผ่อนชำระคืนเงินเดือนละ ๒,๖๐๐ บาท (สอง
พันหกร้อยบาทถ้วน) เป็นเวลา ๔ เดือน

๑๑.๓.๕ อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ผ่อนชำระคืนเงินเดือนละ ๓,๗๒๐ บาท
(สามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นเวลา ๕ เดือน

๑๑.๔ การยื่นเอกสารการคุ้มภัยเงินประกทรัพย์เดือน แบ่งออกเป็น ๓ ครั้ง ดังนี้

๑๑.๔.๑ ครั้งที่ ๑ ยื่นเอกสารภายในวันที่ ๘ ของทุกเดือน จะได้รับเงินคูปันในวันที่ ๑๐ ของ
เดือนที่ยื่นขอคูปัน โดยหักชำระเงินคืนจากบัญชีเงินเดือนในวันสืบต่อของเดือนที่ยื่นขอคูปัน

๑๑.๔.๒ ครั้งที่ ๒ ยื่นเอกสารวันที่ ๑๘ ของทุกเดือน จะได้รับเงินคูปันในวันที่ ๒๐ ของเดือนที่
ยื่นขอคูปัน โดยหักชำระเงินคืนจากบัญชีเงินเดือนในวันสืบต่อของเดือนที่ยื่นขอคูปัน

๑๑.๔.๓ ครั้งที่ ๓ ยื่นเอกสารวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน จะได้รับเงินคูปันในวันที่ ๒๗ ของเดือน
ที่ยื่นขอคูปัน โดยหักชำระเงินคืนจากบัญชีเงินเดือนในวันสืบต่อของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๒ การคูปันเพื่อซื้อสินค้า

๑๒.๑ อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ ๐.๗๕ ต่อเดือน

๑๒.๒ ระยะเวลาผ่อนชำระสินค้า ตั้งแต่ ๓ เดือน ๑ ปี และ ๒ ปี ตามข้อ ๑๐.๓

๑๒.๓ ผ่อนชำระสินค้ามีรายเดือน ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๔ กรณีที่ยังชำระหนี้ไม่หมด สมาชิกมีสิทธิขอคูปันเพื่อซื้อสินค้าใหม่ได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
โดยรวมยอดหนี้เงินเดือนที่ได้คูปันไปแล้ว

๑๒.๕ สินค้าผ่อนชำระต้องอยู่ในสภาพรายการที่ทางกองทุนฯจัดโครงการให้

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

๑๒.๖ ต้องเป็นสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ติวิทยาลัย ประเภท ก

๑๒.๗ สามารถค้ำประกันผู้คุ้มภัยเงินทุกประเภทได้เพียง ๓ รายท่านนั้น

๑๒.๘ ผู้ค้ำประกันต้องมียอดเงินสะสมเพียงพอที่จะค้ำประกันผู้คุ้มภัยรายอื่นได้

ข้อ ๑๔ เงินปันผลของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ติวิทยาลัย ประเภท ก

๑๔.๑ แหล่งที่มาของเงินปันผล ได้แก่

๑๔.๑.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จากการนำเงินสะสมของสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครู
โรงเรียนมงฟอร์ติวิทยาลัย ไปฝากสถาบันการเงิน

๑๔.๑.๒ ดอกเบี้ยเงินคูปันของสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ติวิทยาลัย ทุก
ประเภท

๑๕.๑.๓ การนำเงินสะสมของสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก ไปทำธุกรรมทางการเงิน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่กองทุนฯ ตามข้อ ๕.๖

๑๕.๑.๔ กรณีสมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก ให้จ่ายคืนเงินสะสมทั้งหมด และเงินปันผลตามสัดส่วนที่พึงจะได้รับ

ข้อ ๑๕ การถอนเงินสะสมกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก

๑๕.๑ สมาชิกสามารถถอนเงินสะสมของตนเอง ได้ในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑๕.๒ สมาชิกที่ถอนเงินสะสมของตนเองคืน จะต้องไม่มีหนี้ทั้งประเภทปกติ – ฉุกเฉินและชื้อสินค้า

๑๕.๓ สมาชิกที่จะถอนเงินสะสมของตนเองคืน จะต้องไม่เป็นผู้ค้าประกันผู้อื่น

๑๕.๔ สมาชิกที่จะถอนเงินสะสมของตนเองคืน จะต้องมีเงินอ่อนบ้างน้อย ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๑๕.๕ สมาชิกที่จะถอนเงินสะสมของตนเองคืน สามารถถอนเงินได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของเงินสะสมของตนเองที่มีอยู่

ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพของการเป็นสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก

๑๖.๑ ถึงแก่กรรม

๑๖.๒ พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย

๑๖.๓ มีมติในที่ประชุมสามัญประจำปีให้ขับออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนฯ เมื่อมีความผิด หรือ นำความเสื่อมเสียมาสู่กองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก ตามข้อ ๕.๗ โดยเสียงในมติที่ประชุมสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และให้ลงมติลับ

ข้อ ๑๗ อำนาจหน้าที่ของการประชุมสามัญประจำปี กองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก

๑๗.๑ ดำเนินการศึกษาของทุกปี ต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีขึ้น เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบ ถึงความเคลื่อนไหวและฐานะทางการเงินของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก ทั้งหมด รวมทั้งเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ โดยให้สมาชิกกองทุนฯ ใช้สิทธิออกเสียงได้ ๑ เสียง เท่านั้น และองค์ประชุมต้องประกอบด้วยสมาชิกกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกกองทุนฯ ทั้งหมด

๑๗.๒ การแจ้งความเคลื่อนไหวและฐานะทางการเงินของบัญชีกองทุนสวัสดิการครูนั้น ให้จัดทำ เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๗.๓ พิจารณาอนุมัติการนำเงินของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย “ไปหาดอุบล อื่น ตามข้อ ๕.๖ โดยใช้คะแนนเสียงสี่ในห้าขององค์ประชุม และให้ลงมติลับ

๑๗.๔ พิจารณาอนุมัติยอดเงินรู้เขี้ยมสูงสุดของแต่ละปีการศึกษา โดยใช้คะแนนเสียงสี่ในห้าขององค์ประชุม

๑๗.๕ พิจารณาอนุมัติข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ประเภท ก โดยต้องมีเสียงสนับสนุนสองในสามขององค์ประชุม

ข้อ ๑๙ บทลงโทษ

๑๙.๑ กรณีสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเกก ก ถูกยึดเงินเกินกว่ายอดเงินสะสมของตนและไม่สามารถใช้หนี้กู้ยืมนั้นได้ด้วยเหตุผลอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น การพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุนฯ ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒ หรือมีหนี้สินล้นพื้นตัว ให้คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนฯ หักเงินสะสมของสมาชิกผู้นี้ทั้งหมดหักชำระหนี้คืนเข้ากองทุนฯ หากบัตร์มียอดหนี้คงท้างให้ผู้ถูกปรับกันรับผิดชอบยอดหนี้คงท้างนั้นทั้งหมด

หมวดที่ ๒

กองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเกก ข

ข้อ ๒๐ วัตถุประสงค์ของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเกก ข

๒๐.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่สมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

๒๐.๒ เพื่อส่งเสริมความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

๒๐.๓ เพื่อช่วยเหลือสมาชิก หรือคู่สมรสและบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย ของสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ที่เข้าพักรักษาตัวอยู่ในสถานพยาบาล หรือถึงแก่กรรม

๒๐.๔ เพื่อช่วยเหลือเมื่อสมาชิกได้รับภัยพิบัติร้ายแรง

๒๐.๕ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่สมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่นต่อ ๑๐ ปีขึ้นไป

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเกก ข ได้แก่ บุคคลผู้ซึ่งเป็นสมาชิกของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเกก ก

ข้อ ๒๒ ประธานกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประธานกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเกก ข คือ คณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเกก ก

ข้อ ๒๓ แหล่งที่มาของเงินกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเกก ข

๒๓.๑ จากค่าเล่าเรียน (จำนวนที่ตั้งเบิกจากทางราชการ) ของบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ศึกษาในโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทั้งสองแห่ง

๒๓.๒ จากการจัดกิจกรรม

๒๓.๓ จากเงินช่วยเหลือโดยแพลตต์ต่างๆ

๒๓.๔ จากค่าตอบแทนเงินฝากของการนำเงินกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเกก ข ฝากสถาบันการเงิน

ข้อ ๒๓ หน้าที่ของสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ๖

๒๓.๑ ช่วยเหลือในการหารายได้เข้ากองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

๒๓.๒ เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง

ข้อ ๒๔ สิทธิของสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ๖

๒๔.๑ มีสิทธิรับความช่วยเหลือจากกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ๖

ดังนี้

๒๔.๑.๑ ป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือคลื่นบุตร หรือเข้าพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล

หรือสถานพยาบาล

๒๔.๑.๒ ประสบภัยพิบัติร้ายแรง

๒๔.๑.๓ ถึงแก่กรรม

๒๔.๒ มีสิทธินำเสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับกองทุนออมทรัพย์ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ในที่ประชุมสามัญประจำปี โดยยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกกองทุนฯ

ข้อ ๒๕ ลักษณะความช่วยเหลือสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ ครู โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ๖

๒๕.๑ สมาชิกกองทุนฯ ที่ป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือคลื่นบุตร หรือเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล ได้รับความช่วยเหลือคืนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๒๕.๒ คู่สมรส หรือบุตรที่เกิดจากคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายและยังไม่บรรลุนิติภาวะของสมาชิกกองทุนฯ กรณีที่ป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือคลื่นบุตร หรือเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล ได้รับความช่วยเหลือคืนละ ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒๕.๓ เงินที่ได้รับความช่วยเหลือตามข้อ ๒๕.๑ และข้อ ๒๕.๒ รวมกัน ต้องไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา (หากพ้นห้าร้อยบาทถ้วน)

๒๕.๔ สมาชิกกองทุนฯ ประสบภัยพิบัติร้ายแรง ได้รับความช่วยเหลือร้อยละ ๑๐ ของค่าประเมินความเสียหาย แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้ภาพถ่าย รายการความเสียหายพร้อมรายละเอียด และลงลายมือรับรองจากผู้ที่เชื่อถือได้ เช่น ผู้ใหญ่บ้าน เป็นหลักฐาน หรือใช้หลักการ/กฎหมายที่องค์กรราชการ

๒๕.๕ สมาชิกกองทุนฯ ถึงแก่กรรม ได้รับความช่วยเหลือเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒๕.๖ บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิกได้ถึงแก่กรรม สมาชิกกองทุนฯ จะได้รับความช่วยเหลือรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒๕.๗ เมื่อสมาชิกกองทุนฯ ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ลาออกด้วยความสมัครใจ หรือเกียจคร้าน จะได้รับความช่วยเหลือปีการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับจากการลาออกหรือเกียจคร้านในปีถัดไป และถ้าเศษของปีเกิน ๖ เดือน ให้คิดเป็น ๑ ปี

ข้อ ๒๖ วิธีการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ติวิทยาลัย ประเภท ข

๒๖.๑ กรณีป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือคัดคุมบุตร ให้นำหลักฐานใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เข้าพักรักษาตัว และเขียนคำร้องขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ ยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินงานกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ติวิทยาลัย

๒๖.๒ กรณีประสบภัยพิบัติร้ายแรง ให้นำหลักฐานการประเมินค่าความเสียหาย พร้อมเขียนคำร้องขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ ยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินงานกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ติวิทยาลัย

๒๖.๓ กรณีสมาชิกกองทุนฯ ถึงแก่กรรม คณะกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ จะอนุมัติเงินช่วยเหลือทันที กรณีสมาชิกสมรส จะมอบเงินช่วยเหลือแก่กันคู่สมรสหรือทายาทที่ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีสมาชิกยังไม่ได้สมรส จะมอบเงินช่วยเหลือแก่นิติ嗣 มกราคม หรือญาติพี่น้องโดยตรง ซึ่งให้ผู้รับมอบเงินช่วยเหลือนำส่งไปมรณะบัตรให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานภายหลัง

๒๖.๔ กรณีบิดา แมรดา คู่สมรส หรือบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิกได้ถึงแก่กรรม คณะกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ จะอนุมัติเงินช่วยเหลือทันที และให้สมาชิกนำใบมรณะบัตรมาแสดงเป็นหลักฐานภายหลัง

ข้อ ๒๗ อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมสามัญประจำปีกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ติวิทยาลัยประเภท ข

๒๗.๑ ดำเนินการประชุมสามัญประจำปี พร้อมเดียวกันกับการประชุมสามัญประจำปีของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ติวิทยาลัย ประเภท ก

๒๗.๒ พิจารณาอนุมัติข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ติวิทยาลัย ประเภท ข และสมาชิกกองทุนฯ ผู้เข้าร่วมประชุม โดยต้องมีเสียงสนับสนุนสองในสามขององค์ประชุม

๒๗.๓ พิจารณาอนุมัติการนำเงินของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ติวิทยาลัย ไปหาดอกรผลอื่น ตามข้อ ๕.๖ โดยใช้คะแนนเสียงสี่ในห้าขององค์ประชุม

๒๗.๔ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ติวิทยาลัย ทั้งสองประเภท

๒๗.๕ มีสิทธิใช้เสียงในการลงมติ กรณีมิได้ระบุในข้อบังคับกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ติวิทยาลัย ประเภท ก และ ข โดยถือคะแนนเสียงข้างมากขององค์ประชุมเป็นเกณฑ์ตัดสิน

ข้อ ๒๘ บทลงโทษ

๒๘.๑ กรณีพิสูจน์ว่ามีความผิด ให้รับปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท สำหรับผู้ที่รับความช่วยเหลือสร้างหลักฐานที่เป็นเท็จ จะได้รับการลงโทษดังนี้

๒๘.๑.๑ ต้องคืนเงินช่วยเหลือที่รับไปนั้นภายใน ๑ เดือน

๒๘.๑.๒ ไม่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ต
วิทยาลัย ประเภท ข ตลอดไป

๒๘.๑.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ซึ่งเป็นต้นสังกัดลงโทษทางวินัย ต่อไป

ข้อ ๒๙ บทเฉพาะกาล

๒๙.๑ กรณีจำนวนเงินในกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ข มีไม่เพียงพอ
ต่อการให้ความช่วยเหลือสมาชิกกองทุนฯ ให้คณะกรรมการดำเนินกองทุนฯ ดำเนินการตามดังในที่ประชุมสามัญ
ประจำปี

๒๙.๒ กรณีที่สมาชิกไม่นำส่งเงินค่าเล่าเรียนบุตรหลังจากที่ได้รับโอนเงินเข้าบัญชีจากสห.หรือ
หน่วยงานที่ไปตั้งเบิกแล้วให้ส่งเงินแก่หรรษญิกของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก และ
ข ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ได้รับโอนเงิน หากไม่ดำเนินการทางกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
จะมีหนังสือถึงโรงเรียนเพื่อขอหักเงินเดือน

๒๙.๓ กรณีครูที่ได้รับการบรรจุจากทาง โรงเรียนแล้ว จะถือว่าเป็นสมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครู
โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย โดยอัตโนมัติ โดยจะหักเงินสะสมรายเดือน นับตั้งแต่เดือนที่ได้รับการบรรจุ เดือนละ
๑๐๐ บาท

๒๙.๔ องค์ประชุมของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ข ต้องประกอบด้วย
สมาชิกกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ข ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก
กองทุนฯ ทั้งหมด เช่นเดียวกับองค์ประชุมของกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประเภท ก

๒๙.๕ หากมีสมาชิกกองทุนฯ ประสงค์จะขอแก้ไขระเบียนกองทุนออมทรัพย์ในระเบียนข้อใดๆ ให้
สมาชิกยื่นเรื่องต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาในการประชุมสามัญประจำปี

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย รักษาการให้เป็นตามระเบียนนี้

ประกาศใช้ ณ วัน ๑๖ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

X
(กราดา ดร. สุรกิจ ศรีสารายุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย