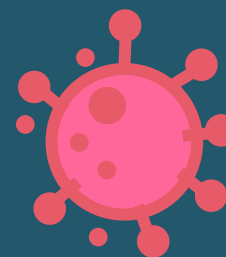
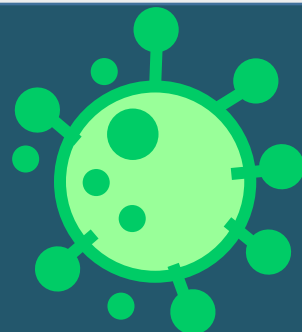
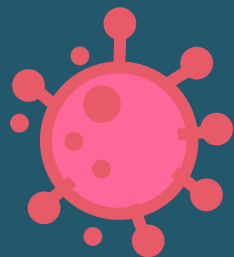


ระบบการเรียนการสอนออนไลน์
MC Online Classroom 2020
 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย





ทำไมต้อง...



Google Classroom

The classroom has been simplified

A free solution for all of your educational needs



Manage your classroom with ease

Create classes, distribute assignments, give quizzes, send feedback, and see everything in one place



Administer with confidence

Add students, manage devices, and configure security and settings so your data stays safe



Collaborate anywhere

Co-edit documents, spreadsheets, and presentations in real time



Manage all your tasks

Build to-do lists, create task reminders, and schedule meetings



Communicate your way

Connect with email, chat, and video conference



Google Classroom คืออะไร?

Classroom เป็นบริการสำหรับ Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้สอนสามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น สามารถทำสำเนาของ Google เอกสารสำหรับผู้เรียนแต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ โดยระบบจะสร้างโฟลเดอร์ของไดรฟ์สำหรับแต่ละงานและผู้เรียนแต่ละคนเพื่อช่วยจัดระเบียบให้ผู้เรียนสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้างาน และเริ่มทำงานได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียว ผู้สอนสามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนนโดยตรงได้แบบเรียลไทม์ใน Google Classroom





ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom

1. ตั้งค่าได้ง่ายดาย ผู้สอนสามารถเพิ่มผู้เรียนได้โดยตรง หรือแชร์รหัสเพื่อให้ผู้เรียนเข้าชั้นเรียนได้ การตั้งค่าใช้เวลาเพียงครูเดียว
2. ประหยัดเวลา กระบวนการของงานเรียบง่าย ไม่สิ้นเปลืองกระดาษ ทำให้ผู้สอนสร้าง ตรวจสอบ และ ให้คะแนนงานได้อย่างรวดเร็วในที่เดียวกัน
3. ช่วยจัดระเบียบ ผู้เรียนสามารถดูงานทั้งหมดของตนเองได้ในหน้างาน และเนื้อหาสำหรับชั้นเรียน ทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในโฟลเดอร์ภายใน Google ไดรฟ์โดยอัตโนมัติ
4. สื่อสารกันได้ดียิ่งขึ้น Classroom ทำให้ผู้สอนสามารถส่งประกาศและเริ่มการพูดคุยในชั้นเรียนได้ทันที ผู้เรียนสามารถแชร์แหล่งข้อมูลกันหรือตอบคำถามในสตรีมได้
5. ประหยัดและปลอดภัย เช่นเดียวกับบริการอื่นๆ ของ Google Apps for Education คือ Classroom จะไม่แสดงโฆษณา ไม่ใช่เนื้อหาหรือข้อมูลของผู้เรียนในการโฆษณา และให้บริการฟรีสำหรับ มหาวิทยาลัย





ทำไมต้อง MC Online Classroom

4 Steps of MC Online Classroom 2020

นักเรียนมงฟอร์ต

ชั้น ม.1 - ม.6 ปี 2563

01

ครูมงฟอร์ต

ครูประจำชั้น/ ครูผู้สอน

1) ตรวจสอบ e-mail ของตนเอง (ก่อน 31 มี.ค. 63)

- เลขประจำตัวนักเรียน@montfort.ac.th
- Password: เลขประจำตัวประชาชน
- กรณีเข้าไม่ได้ ให้ติดต่อ monline@montfort.ac.th



2) ตอบรับเข้าห้องเรียน (ก่อน 6 เม.ย. 63)

(ห้องประจำชั้น / ห้องเรียนวิชาต่างๆ / Google Classroom)



Classroom

3) รอนัดหมายการ Homeroom online (5 เม.ย. 63)

(Link จะถูกส่งผ่านห้องเรียน / Google Hangout Meet)



1) 25 มี.ค. 63 ประชุมวางแผนการเรียน Online ผ่าน WebEx

2) 26 มี.ค. 63 อบรมเชิงปฏิบัติการ Online ผ่าน WebEx

(Google Classroom / การบันทึก Clip การสอน / การสอนสด Online)

3) 27 มี.ค. - 4 เม.ย. 63 สร้าง Class, สร้าง Clip

- สร้าง Classroom ห้องประจำชั้นของตนเอง (เฉพาะครู 1)
- สร้าง Classroom วิชาเรียน (วิชาที่กำหนด)
- บันทึก Video Clip การสอนลงใน Classroom



Classroom

4) 5 เม.ย. 63 ส่งรหัสนัด Homeroom Online ใน Classroom ตนเอง

(Homeroom ผ่าน Google Hangout Meet)



02

6 เม.ย. 63

“Welcome to Online School 2020”

นักเรียนพบครูประจำชั้น Online Homeroom ผ่าน Google Hangout Meet



03

7 - 26 เม.ย. 63

PHASE 1# Online Self Study

นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน Google Classroom



04

27 เม.ย. 63

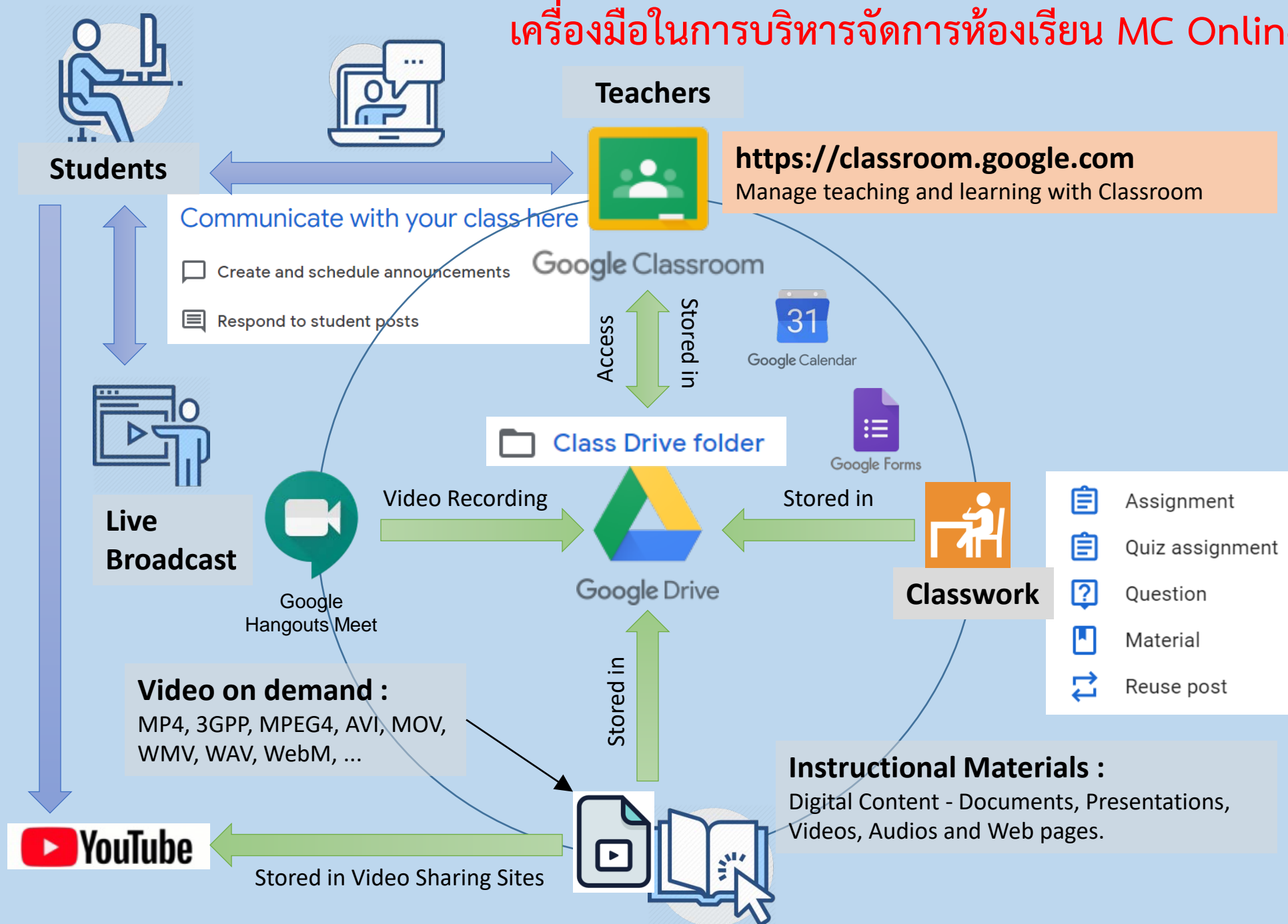
PHASE 2# Interactive Online Classroom

นักเรียนเรียนสด ผ่าน Google Hangout Meet / Zoom / Microsoft Team / WebEx



หมายเหตุ การเรียนใน PHASE 2# จะเรียนต่อเนื่องไปจนกว่าจะเปิดเทอมได้เป็นปกติ

เครื่องมือในการบริหารจัดการห้องเรียน MC Online





MC Online Classroom

มีรูปแบบเป็นอย่างไร?
และต้องเตรียมตัว
อย่างไรดี?





Online Classroom

มีกี่แบบ/ อะไรบ้าง

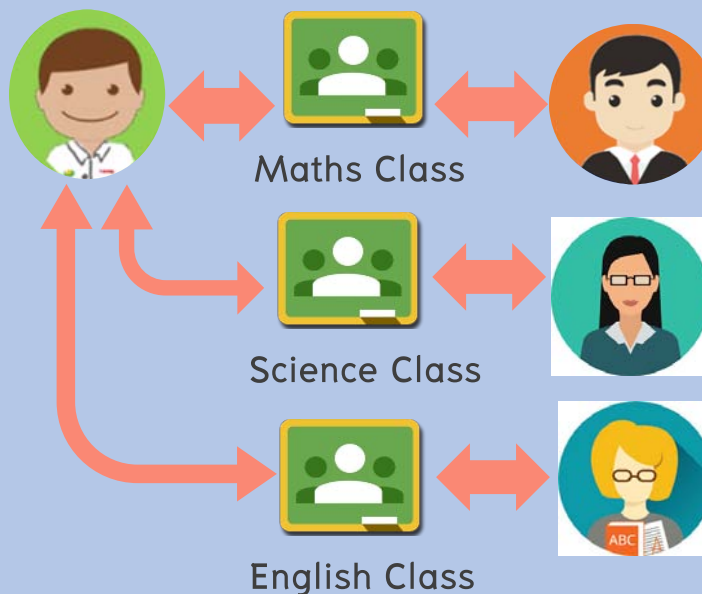
หมายเหตุ
กรณีที่ไม่สามารถเข้า email ของตนเองได้
ให้ติดต่อ monline@Montfort.ac.th



01 Classroom ประจำชั้น (ครูประจำชั้นเป็นผู้ดูแล)



02 Classroom ประจำวิชา (ครูผู้สอนแต่ละวิชาเป็นผู้ดูแล)



- นัดหมายเพื่อประชุม Online Homeroom
- รับข้อมูลข่าวสารจากครูประจำชั้น
- ถาม, ตอบ, เสนอแนะในประเด็นต่างๆ
- พัฒนาไว้สำหรับฝ่ายกิจการนักเรียนใน
อนาคต/ แจ้งข่าวสาร/ ทำแบบสอบถาม

- คีถยารายละเอียดของแต่ละวิชาที่เรียน
- เรียนรู้เนื้อหาแต่ละวิชาด้วยตนเอง
ผ่าน Presentations, Short Video Clip,
Documents, Audios หรือ Webpages
- ทำแบบฝึก, แบบทดสอบ
- สอบถามเมื่อไม่เข้าใจในเนื้อหา
- กรณีเรียนสด สามารถมาดู Video
ย้อนหลังได้ใน Classroom



รูปแบบการเรียน MC Online Classroom 2020 เป็นอย่างไร

7-26 เมษายน 63

PHASE1# Online Self Study

- # Google Classroom
- # Contents for 3 weeks
- # Learn from Short Video Clip
- # Assignments
- # 5 marks each Subjects



Classroom



27 เมษายน 63 เป็นต้นไป

PHASE2# Online Interactive Classroom

- # ตารางเรียน Online
- # Live Teaching
- # Google Hangout Meet/
Zoom/ Microsoft Team/ WebEx



กรณีที่เหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ

เปิดเรียนวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

กลับสู่ห้องเรียนตามปกติ

กรณีที่เหตุการณ์ยังไม่เป็นปกติ

เลื่อนเปิดเทอม (จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

เรียน Online ต่อเนื่องใน PHASE 2





การเรียนรู้การสอนใน PHASE 2# Online Interactive Classroom

27 เม.ย. 63 เป็นต้นไป
จนกว่าจะเปิดเทอม



**LIVE
STREAMING**



การสอนสด Live Teaching

- Application หรือ Website ที่ใช้ในการ Live Teaching ขึ้นอยู่กับแต่ละวิชาจะกำหนด นักเรียนต้องติดตามใน Class แต่ละวิชาและ Download มาให้พร้อมก่อนเรียน (Meet/ Zoom/ Team/ WebEx)
- เรียนวันละ 3 วิชา (ชั้น ม.1-6 มีคาบเรียนไม่เกิน 15 คาบ/สัปดาห์)



เวลาเข้าห้องเรียน (เช็คชื่อ)	เวลาเรียน	วิชา
08:45น.	09:00-10:00น.	A
10:15น.	10:30-11:30น.	B
	11:30-12:45น.	พักกลางวัน
12:45น.	13:00-14:00น.	C

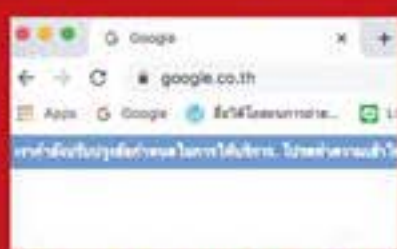
ขั้นตอนการเข้าใช้งาน MC Online Classroom

ขั้นตอนที่ 1

1. ตรวจสอบ E-mail Address ของตนเองที่เป็นของโรงเรียน (@montfort.ac.th) ก่อนว่า สามารถ Login เข้าใช้บริการ Google ได้หรือไม่ เนื่องจากการ Login เข้าสู่ระบบการเรียน การสอนออนไลน์ใน Google Classroom จะต้องใช้อีเมลที่โรงเรียนสมัครให้เท่านั้น โดย

ชื่อผู้ใช้งาน : เลขประจำตัวนักเรียน@montfort.ac.th

รหัสผ่าน : เลขประจำตัวประชาชน หรือ
เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.) สำหรับนักเรียนต่างชาติ



1. www.google.co.th



2. ลงชื่อในระบบ



3. เลขประจำตัวนักเรียน@montfort.ac.th



4. Password: เลขประจำตัวประชาชน



5. ลงชื่อในระบบ



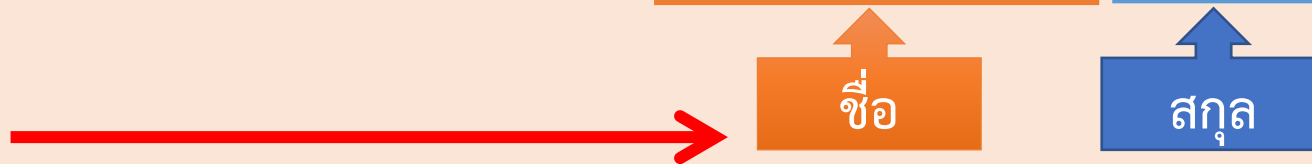
ขั้นตอนการเข้าใช้งาน MC Online Classroom

2. ใส่รูปประจำตัวของตนเอง (รูปถ่ายปัจจุบัน) และตั้งชื่อบัญชีในข้อมูลส่วนตัว ตามรูปแบบดังนี้

ชั้นห้อง-เลขที่-ชื่อ สกุล (ภาษาอังกฤษ)

เช่น ม.4/3 เลขที่ 6 ชื่อ Pakorn Srisom จะได้เป็น 403-06-Pakorn Srisom

ขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อบัญชี Google



1. ลงชื่อเข้าใช้บัญชี Google ที่ <https://classroom.google.com> บน Web Browser ในคอมพิวเตอร์ หรือเปิดแอปพลิเคชัน Google Classroom
2. คลิก/แตะ ที่รูปโปรไฟล์ แล้วไปที่ “จัดการบัญชี Google” หรือ “Manage your Google Account”
3. เข้าไปที่ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งจะแสดงข้อมูลในส่วนของ “โปรไฟล์” ของผู้ใช้ แล้วคลิก/แตะที่ “ชื่อ” ทั้งนี้ระบบอาจขอให้คุณลงชื่อเข้าใช้ใหม่อีกครั้ง เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิก/แตะ ที่ปุ่มแก้ไข
4. ทำการเปลี่ยนชื่อ (ในช่อง “ชื่อ” เท่านั้น ไม่ต้องเปลี่ยนนามสกุล) ตามรูปแบบที่กำหนด
5. เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก “เสร็จ” หรือ แตะที่ “เสร็จสิ้น”



ขั้นตอนการเข้าใช้งาน MC Online Classroom

ขั้นตอนที่ 2

1. ครูผู้สอน add นักเรียนเข้า classroom โดยใช้ E-mail ของนักเรียนที่โรงเรียนสมัครให้เท่านั้น (เลขประจำตัวนักเรียน@montfort.ac.th)
2. นักเรียน ยอมรับการเข้าห้องเรียน ซึ่งนักเรียนจะต้องกด “ยอมรับ” คำเชิญจากคุณครูที่ส่งเมลไปให้ เพื่อเข้าห้องเรียนนั้น ๆ และรอนัดหมายชี้แจงจากคุณครูผู้สอน
3. ครูผู้สอน แจ้งแนวปฏิบัติกรเรียน Online ใน Google Classroom และให้นักเรียน Download Application ที่ครูจะใช้ในการเรียนการสอน
4. นักเรียน เข้าเรียน Online ตามปฏิทินนัดหมาย ที่ครูผู้สอนกำหนดไว้ในระบบ



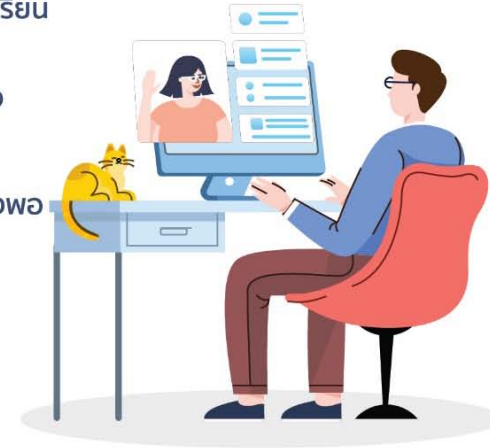
กฎ กติกา มารยาท ในการใช้ Classroom



Google Classroom



- 1 ใส่รูปประจำตัวของตนเอง (รูปถ่ายปัจจุบัน) และตั้งชื่อในข้อมูลส่วนตัวตามรูปแบบดังนี้ ชั้นห้อง-เลขที่ (ชื่อ สกุล ภาษาอังกฤษ) เช่น ม.4/3 เลขที่ 6 จะได้เป็น 403-06 (ชื่อ สกุล ภาษาอังกฤษ)
- 2 โหลด Application ให้พร้อมใช้งาน ก่อนเริ่มเรียน
- 3 เชื่อมต่อ Wi-Fi หรือใช้ Internet ความเร็วสูง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขณะเรียน
- 4 จัดเตรียมหรือเลือกสถานที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ เงียบสงบ เหมาะสมกับการเรียน
- 5 เข้าห้องเรียน Online ก่อนเวลา 10 นาที
- 6 เตรียมหูฟัง หรือ Microphone ให้พร้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนให้ดียิ่งขึ้น
- 7 เตรียม หนังสือ ปากกา สมุดจด ให้พร้อม ตรงกับวิชาที่เรียน
- 8 เตรียมที่วาง Smartphone /Tablet และนั้งที่โต๊ะเรียนให้เป็นกิจลักษณะ เพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพที่ดี
- 9 ปิด Microphone ขณะที่ครูสอน แด่งกายและพูดจาสุภาพ ยกมือเมื่อต้องการตอบหรือถามคำถาม



ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ในการเรียน Online เป็นเรื่องสำคัญ



5 สิ่ง ต้องเตรียมสำหรับ Online Learning

- สำหรับ PC, Laptop สามารถใช้โปรแกรมในการเรียนรู้ผ่าน Website
- ส่วน iPad, Tablet, มือถือ ต้อง Download Application ลงในเครื่องก่อนเข้าเรียนรู้



01

คอมพิวเตอร์ (PC/ Laptop/ iPad/ มือถือ)

- อุปกรณ์สำคัญสำหรับการดู Content ต่างๆที่ครูส่งมา/ เตรียม battery ให้เต็ม

02

อินเทอร์เน็ต (Internet)

- เชื่อมต่อ WIFI หรือ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อไม่ให้เป็นการอุปสรรคในการเรียน

03

Application หรือ Website สำหรับการเรียน Online

- Email (@montfort.ac.th)
- Google Classroom (ใช้เป็นห้องเรียนหลักในการเรียนรู้แต่ละวิชา, Classwork, Instructional Materials, Worksheet, Short Video Clip, ตารางนัดหมายการเรียน)
- Google Hangout Meet (สำหรับ Online Homeroom และ Live Classroom ใน PHASE2#)
- Zoom Cloud Meetings (สำหรับ Live Classroom (บางวิชา) ใน PHASE2#)
- Microsoft Teams (สำหรับ Live Classroom (บางวิชา) ใน PHASE2#)
- Cisco WebEx (สำหรับประชุมรวมและ Live Classroom (บางวิชา) ใน PHASE2#)
- SWIS Application (สำหรับรับข้อมูลข่าวสารและเป็นช่องทางการสื่อสารของโรงเรียน)

04

อุปกรณ์เสริมอื่นๆในการเรียน

- หูฟัง/ ไมโครโฟน/ ที่วางมือถือ เพื่อเพิ่มการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น
- สมุด/ ปากกา สำหรับจดบันทึก หรือ Worksheet ที่ต้องนำมาใช้ในการเรียน

05

วินัยในการเรียนและการสร้างบรรยากาศในการเรียน

- ไม่มีใครสามารถบังคับให้เราเรียนได้ นอกจากวินัยตนเอง
- เลือกสถานที่เรียนที่สงบ คนไม่พลุกพล่าน

ช่องทาง
การสื่อสาร
Montfort College



Facebook
Montfort College
Secondary Section



Instagram
montfort.ac.th



Twitter
montfortcollege



Website โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
www.montfort.ac.th



YouTube
Montfort College



Play Store
SWIS App For Student



App Store
SWIS App For Student

Line ห้อง



ขอให้ทุกคนมีสุขภาพแข็งแรง
ไม่ป่วยไข้ ร่วมฟันฝ่าวิกฤตนี้
ไปด้วยกันและอย่าลืมว่า
“อยู่บ้าน...ก็ช่วยชาติได้
รอเรียน Online กับครูมงฟอร์ด”



ใส่หน้ากากอนามัย

ด้านขวาไว้ข้างใน

ด้านซ้ายซึมออกนอก

ครอบจมูกและใต้คาง

× เสี่ยงการจับหน้ากากขณะที่ใส่

หากไม่มีหน้ากากให้ไอหรือจามใส่ท่อนแขน

****หมายเหตุ****
ผู้จำเป็นต้องใช้หน้ากากอนามัยลำดับแรกๆ คือ บุคลากรทางการแพทย์ / ผู้ดูแลผู้ป่วย / ผู้ป่วย

ล้างมือบ่อยๆ

ใช้เจลล้างมือที่มีแอลกอฮอล์ผสม 70% ขึ้นไป

ถ้าไม่มีล้างด้วยสบู่แทนได้

ถ้าไม่มีอีกล้างด้วยน้ำเปล่า 20 วินาที

หากอยู่ในที่สาธารณะ:

จมูก

ปาก

7 ขั้นตอนล้างมือให้สะอาด

- 1 ฝ่ามือถูกัน
- 2 ฝ่ามือถูหลังมือนิ้วถูข้อมือ
- 3 ฝ่ามือถูฝ่ามือนิ้วถูข้อมือ
- 4 หลังนิ้วถูฝ่ามือ
- 5 ถูหัวแม่มือกับฝ่ามือ
- 6 ปลายนิ้วถูขวางฝ่ามือ

× เสี่ยงการใช้มือสัมผัส