



คำสั่ง โรงเรียนนวมพวตวิทยาลัย
ที่ ๗๗ / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างภาวะผู้นำ ตามวิถีมงพวต”

ด้วยโรงเรียนนวมพวตวิทยาลัย ได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างภาวะผู้นำตามวิถีมงพวต” ให้กับนักเรียน ได้แก่ สถานักเรียน ประธานสี หัวหน้าห้องและรองหัวหน้าห้อง ในวันจันทร์ที่ 12 ตุลาคม 2563 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ หอประชุม St.Joseph โดยมีวัตถุประสงค์

1. การสร้างภาวะผู้นำตามวิถีมงพวต
2. รู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น และนำมาปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม
3. การฝึกความเป็นผู้นำผู้ตาม และเป็นแบบอย่างในเชิงพฤติกรรม
4. การระดมแนวคิด และออกแบบกระบวนการ โดยนำแนวคิดและกระบวนการลงสู่การปฏิบัติจริง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------------|---------------|----------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.สุรกิจ | ศรีสรณกุลวงศ์ | ผู้อำนวยการ |
| 1.2 | ภราดาวิชา | เทพกอม | รองผู้อำนวยการ |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบการจัดงานและประสานงานกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------------|---------------|---------------------|
| 2.1 | ครูดวงมณี | คำป่าแลว | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | มาสเตอร์ธัชชาริน | หมวกทอง | รองประธาน |
| 2.3 | มาสเตอร์ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | กรรมการ |
| 2.4 | ครูพุทธรชาติ | โอคอนเนอร์ | กรรมการ |
| 2.5 | มาสเตอร์เมธาสิทธิ์ | สุขประชาพันธ์ | กรรมการ |
| 2.6 | มาสเตอร์จิรัฐาววัฒน์ | ฉัตรบรรยงค์ | กรรมการ |
| 2.7 | ครูทับทิม | ชุมทรัพย์ | กรรมการ |
| 2.8 | มาสเตอร์ไกรสิงห์ | ใจหลวง | กรรมการ |
| 2.9 | มาสเตอร์สมชาย | นิพาพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่ในการจัดกระบวนการ ได้แก่

1. การสร้างความรู้ความเข้าใจในวิถีมงพวต
2. กระบวนการ Ice Breaking, Brain Stroming , Open Spacce, World Café แล Reflection
3. เตรียมกิจกรรมและอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมให้กับนักเรียน

ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------------|---------------|---------------|
| 3.1 | มาสเตอร์ธัชชาริน | หมวกทอง | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | ครูดวงมณี | คำป่าแลว | รองประธาน |
| 3.3 | ครูทับทิม | ชุมทรัพย์ | กรรมการ |
| 3.4 | มาสเตอร์สมชาย | นิพาพันธ์ | กรรมการ |
| 3.5 | มาสเตอร์ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | กรรมการ |
| 3.6 | มาสเตอร์จิรัฐาววัฒน์ | ฉัตรบรรยงค์ | กรรมการ |
| 3.7 | มาสเตอร์เมธาสิทธิ์ | สุขประชาพันธ์ | กรรมการ |

| | | | |
|------|----------------------|---------------|---------|
| 3.8 | ครูพุทธชาติ | โอคอนเนอร์ | กรรมการ |
| 3.9 | มาสเตอร์ไกรสิงห์ | ใจหลวง | กรรมการ |
| 3.10 | ครูกนิษฐรินทร์ | พลศักดิ์ | กรรมการ |
| 3.11 | ครูสมฤทัย | ชัยพิมาน | กรรมการ |
| 3.12 | ครูชัชฎาพร | มาลารัตน์ | กรรมการ |
| 3.13 | ครูพรนัยพรรณ | ปันดี | กรรมการ |
| 3.14 | ครูธมน | วสุวัต | กรรมการ |
| 3.15 | มาสเตอร์ชนะชัย | ภมรชัยสกุล | กรรมการ |
| 3.16 | มาสเตอร์ปริญญา | นฤประชา | กรรมการ |
| 3.17 | มาสเตอร์ฝไท | ชัยนำ | กรรมการ |
| 3.18 | มาสเตอร์ภูมิ | แพทย์คดี | กรรมการ |
| 3.19 | ครูรัชณี | ชำนาญรบ | กรรมการ |
| 3.20 | ครูลงลักษณ์ | คำไทย | กรรมการ |
| 3.21 | มาสเตอร์อรรถกร | มัทฉันติกสมัย | กรรมการ |
| 3.22 | มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์ | ลากตา | กรรมการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน และเป็นพิธีกรดำเนินงาน ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|------------------|-----------|---------------------|
| 4.1 | มาสเตอร์ไกรสิงห์ | ใจหลวง | ประธานกรรมการ |
| 4.2 | ครูธมน | วสุวัต | รองประธาน |
| 4.3 | ครูสมฤทัย | ชัยพิมาน | กรรมการ |
| 4.4 | ครูทับทิม | ชุมทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|--------------------|---------------|---------------------|
| 5.1 | มาสเตอร์อานนท์ | อินนันท์ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 | มาสเตอร์มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | รองประธาน |
| 5.3 | ครูเดือนเพ็ญ | ตากันทะ | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ทางเสียงตามสาย บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอ และนำไปเผยแพร่โดยทั่วกัน ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|-----------------|-----------|---------------|
| 6.1 | มาสเตอร์ฤทธิยา | ศรีสวนจิก | ประธานกรรมการ |
| 6.2 | ครูฤทัยวรรณ | กลทิพย์ | รองประธาน |
| 6.3 | มาสเตอร์อภิชาติ | ใจอินผล | กรรมการ |

7. คณะกรรมการประเมินผล / รวบรวมเอกสารและจัดทำแฟ้มงาน มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและภาพถ่าย รวมทั้งจัดทำรูปเล่ม รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|---------------|-----------|---------------|
| 7.1 | ครูณงนภัส | สมณะ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 | มาสเตอร์สมชาย | นิพาพันธ์ | รองประธาน |
| 7.3 | ครูดวงมณี | คำป่าแลว | กรรมการ |

8. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงและดูแลเครื่องเสียง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอด กิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|----------------|-----------|---------------|
| 8.1 | มาสเตอร์สุรชัย | แสนทอน | ประธานกรรมการ |
| 8.2 | มาสเตอร์สุพจน์ | เทียมยศ | กรรมการ |
| 8.3 | มาสเตอร์ธราดร | จันทร์แสง | กรรมการ |

9. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างให้ ผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|---------------|-----------|---------------|
| 9.1 | มาสเตอร์สมชาย | นิพาพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 9.2 | ครูดวงมณี | คำป่าแลว | รองประธาน |
| 9.3 | ครูณงนภัส | สมณะ | กรรมการ |

10. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ สรุบบงบประมาณ และนำส่ง
ให้งานการเงินและคณะกรรมการฝ่ายสรุป เพื่อรวบรวมเอกสารฯ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-----------|----------|---------------|
| 10.1 | ครูดวงมณี | คำป่าแลว | ประธานกรรมการ |
| 10.2 | ครูนนท์ | สมณะ | กรรมการ |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วย
ความรับผิดชอบ และเต็มกำลังความสามารถ

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม 2563



(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรณกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างภาวะผู้นำตามวิถีมิงฟอร์ด”
วันจันทร์ ที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2563 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม St. Joseph

กลุ่มเป้าหมาย

- | | | | |
|-----------------------------------------------|-------|-----|----------------------|
| 1. นักเรียนคณะกรรมการสี | จำนวน | 110 | คน |
| 2. นักเรียนหัวหน้าห้อง รองหัวหน้า ชั้น ม.4- 5 | จำนวน | 48 | คน |
| 3. สภานักเรียน ชั้น ม.4 – ม.5 | จำนวน | 20 | คน รวม 178 คน |

วัตถุประสงค์

1. การสร้างภาวะผู้นำตามวิถีมิงฟอร์ด
2. รู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น และเป็นแบบอย่างนำมาปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม
3. การฝึกความเป็นผู้นำผู้ตาม และเป็นแบบอย่างในเชิงพฤติกรรม
4. การระดมแนวคิด และออกแบบกระบวนการ โดยนำแนวคิดและกระบวนการลงสู่การปฏิบัติจริง

| เวลา | ระยะเวลา | รายการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30 – 09.00 น. | 30 นาที | ลงทะเบียน | ม.สมชาย นิพาพันธ์ |
| 09.00 – 09.10 น. | 10 นาที | ชี้แจงวัตถุประสงค์การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างภาวะผู้นำตามวิถีมิงฟอร์ด” | ม.บุญแห่ง เถระ / ครูดวงมณี ม.ธัชชาริน หมวกทอง |
| 09.10 – 10.10 น. | 60 นาที | วิถีมิงฟอร์ด : การรับรู้และความเข้าใจ | ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรสาญกุลวงศ์ / ม.จิรฐาวัฒน์ |
| 10.10 – 10.30 น. | | พักรับประทานอาหารว่าง | ม.สมชาย นิพาพันธ์ |
| 10.30 – 11.00 น. | 30 นาที | รู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น (Ice Breaking) | ทีมครูแนะแนว |
| 11.00 – 12.00 น. | 60 นาที | - Brain Storming คุณลักษณะของผู้นำที่ควรมีตามวิถีมิงฟอร์ด - นำเสนอแนวคิดเพื่อหา Core Values | ครูทับทิม, ม.จิรฐาวัฒน์ , ครูดวงมณี ทีมครูแนะแนว หัวหน้าระดับ ม.1 – ม.6 และ EP |
| 12.00 – 13.00 น. | | พักรับประทานอาหารกลางวัน | ม.สมชาย นิพาพันธ์ |
| 13.00 - 15.00 น. | 120 นาที | Open Space and world Cafe (Design Activities) - การเลือกนักบุญประจำบ้าน : แนวคิดและความหมาย - การออกแบบคำขวัญประจำบ้าน (Design Motto) - การออกแบบธงประจำบ้าน (Design flag) - การออกแบบกิจกรรมตลอดภาคเรียนที่ 2 / 2563 ของแต่ละบ้าน - เลือกตำแหน่งตามโครงสร้างของบ้าน | ม.ธีรภัทร์ , ม.ธัชชาริน, ม.จิรฐาวัฒน์, ครูพุทธชาติ, ม.เมธาสิทธิ์ , ครูทับทิม , ครูดวงมณี ครูแนะแนว และหัวหน้าระดับ ม.1 – ม.6 และ EP *** แจกอาหารว่างในระหว่างการอบรม |
| 15.00 – 16.00 น. | 60 นาที | นำเสนอการออกแบบของแต่ละบ้านเซนต์ | |
| 16.00 – 16.30 น. | 30 นาที | Reflection | |