



คำสั่ง โรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย
ที่ ๗๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งนักเรียนเข้ารับการประเมินและคัดเลือกรับรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่โรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย ได้แจ้งความประสงค์และเสนอรายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับชั้นละ ๑ คน เข้ารับการประเมินและคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. **คณะกรรมการที่ปรึกษา** มีหน้าที่ สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|-----------------|----------------|
| ๑.๑ ภราดา ดร. สุรกิจ | ศรีสรายุกุลวงศ์ | ผู้อำนวยการ |
| ๑.๒ ภราดาวิทยา | เทพกอม | รองผู้อำนวยการ |
| ๑.๓ คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | |

๒. **คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการเตรียมรับการประเมิน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ ม.ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | ประธาน |
| ๒.๒ ม.บุญแห่ง | เถระ | รองประธาน |
| ๒.๓ ม.ไชยวัฒน์ | บุญเลิศ | กรรมการ |
| ๒.๔ ม.สุวรรณ | อินทรชิต | กรรมการ |
| ๒.๕ ครูดาริษา | แสงสินธุ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ ครูวันเพ็ญ | สุขเกษม | กรรมการ |
| ๒.๗ ม.นิคม | พุทธิมา | กรรมการ |
| ๒.๘ ครูศศิธร | คำวินิจ | กรรมการ |
| ๒.๙ ม.วรินทร์ | วสุวัต | กรรมการ |
| ๒.๑๐ ม.เสถียร | ช่างเงิน | กรรมการ |
| ๒.๑๑ ม.ธัชธาริน | หมวกทอง | กรรมการ |
| ๒.๑๒ ครูดวงมณี | คำป่าแลว | กรรมการและเลขานุการ |

๓. **คณะกรรมการพิธีการ** มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ กำหนดรูปแบบ ฝึกซ้อมนักเรียนพิธีกร ฝึกซ้อมพิธี การเสมือนจริง ควบคุมพิธีการให้ดำเนินไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------------|---------------------|
| ๓.๑ ครูวันเพ็ญ | สุขเกษม | ประธาน |
| ๓.๒ ม.บุญแห่ง | เถระ | รองประธาน |
| ๓.๓ ครูดวงมณี | คำป่าแลว | กรรมการ |
| ๓.๔ ครูศศิธร | คำวินิจ | กรรมการ |
| ๓.๕ ครูศิริพร | พรพิพัฒน์ไพบูลย์ | กรรมการ |
| ๓.๖ ครูทับทิม | ชุมทรัพย์ | กรรมการ |
| ๓.๗ ครูสิริรัตน์ | อิทธิณภาพรรณ | กรรมการ |
| ๓.๘ ม.ปิยะ | ไชยอ้าย | กรรมการ |
| ๓.๙ ครูโนริโกะ | มานิตปฎิภาณ | กรรมการ |
| ๓.๑๐ ครูภาวดี | ศรีใจ | กรรมการและเลขานุการ |

4. **คณะกรรมการจัดนิทรรศการ** มีหน้าที่ จัดนิทรรศการแสดงผลงาน ซึ่งประกอบด้วยแผ่นป้ายไว้นิล โล่รางวัล เอกสารหลักฐานผลงาน ให้ครบถ้วนในด้านคุณลักษณะพื้นฐานและกิจกรรม/ผลงานดีเด่นตามกรอบการประเมิน ฝึกซ้อมนักเรียนในการนำเสนอผลงานและประสานงานกับคณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

4.1 ม.นิคม	พุทธิมา	ประธาน
4.2 ม.ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	รองประธาน
4.3 ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
4.4 ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
4.5 ม.สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ
4.6 ครูสิริรัตน์	อิทธิภาพรรณ	กรรมการ
4.7 ม.ปิยะ	ไชยอ้าย	กรรมการ
4.8 ครูจิตทิวา	หมื่นแสน	กรรมการและเลขานุการ

5. **คณะกรรมการจัดทำเอกสาร** มีหน้าที่ ปรับปรุงข้อมูลและภาพประกอบในเอกสารเล่มคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนตามกรอบการประเมิน จัดเตรียมเอกสาร รูปเล่ม กำหนดการ สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ ประกอบด้วย

5.1 ครูศศิธร	คำวินิจฉัย	ประธาน
5.2 ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	รองประธาน
5.3 ม.ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ
5.4 ครูสิริรัตน์	อิทธิภาพรรณ	กรรมการ
5.5 ม.ปิยะ	ไชยอ้าย	กรรมการ
5.6 ครูณงนภัส	สมณะ	กรรมการและเลขานุการ

6. **คณะกรรมการจัดแสดงความสามารถ** มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนักเรียนแสดงความสามารถพิเศษต่างๆ ที่สอดคล้องกับกรอบการประเมิน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของเรื่องที่แสดง ดูแลนักเรียนในวันฝึกซ้อมเสมือนจริงและวันประเมิน ประกอบด้วย

6.1 ครูดวงมณี	คำป่าแลว	ประธาน
6.2 ครูวิไลวรรณ	ศรีอุตทา	รองประธาน
6.3 ม.ณัฐวัฒน์	ชนะศึก	กรรมการ
6.4 ม.ศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการ
6.5 ครูยุพนันต์	พรหมมา	กรรมการและเลขานุการ

7. **คณะกรรมการจัดสถานที่** มีหน้าที่ ออกแบบ ตกแต่ง จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดนิทรรศการผลงานนักเรียนให้เหมาะสม สวยงาม จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ และผู้เข้าร่วมในห้องประชุม ประกอบด้วย

7.1 ม.อานนท์	อินันท์	ประธาน
7.2 ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	รองประธาน
7.3 ม.มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
7.4 ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ
7.5 พนักงานของโรงเรียน		กรรมการ

8. **คณะกรรมการประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กำหนดการ ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บันทึกภาพบรรยากาศการประเมิน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง สื่อที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

8.1 ครูภาวดี	ศรีใจ	ประธาน
8.2 ม.สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	รองประธาน
8.3 ครูฤทัยวรรณ	กลทิพย์	กรรมการ
8.4 ม.รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ ห้องประชุม ให้พร้อมในวันฝึกซ้อม และวันรับการประเมินฯ พร้อมทั้งบันทึกวีดิทัศน์ในวันรับการประเมินฯ ประกอบด้วย

9.1 ม.ฤทธิยา	ศรีสวนจิกร	ประธาน
9.2 ม.สุรัชย์	แสนทอน	รองประธาน
9.3 ม.อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
9.4 ม.ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
9.5 ม.สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีหน้าที่ ประสานงานสถานที่จอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร แก่คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

10.1 ม.ลิขิต	ชูวงศ์	ประธาน
10.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ

11. คณะกรรมการอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมรับการประเมินฯ ประกอบด้วย

11.1 ครูชนกร	ไชยวงศ์คำ	ประธาน
11.2 พนักงานโรงอาหาร		กรรมการ

12. คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่ จัดทำงบประมาณ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ประกอบด้วย

12.1 ครูศศิธร	ตันดู	ประธาน
12.2 ม.นิคม	พุทธิมา	รองประธาน
12.3 ครูจิตติวา	หมื่นแสน	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จเรียบร้อยตามกำหนดการที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 15 กันยายน พุทธศักราช 2563



(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสรณกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย