



คำสั่งโรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย

ที่ ๖๗ /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) โรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2563

ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ.618/2552 เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3) กำหนดให้มี คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เพื่อให้เป็นไป
ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ.293/2551 สั่ง ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2551 เรื่องให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น
พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาต้องจัดทำ

ดังนั้น เพื่อการจัดทำเอกสารการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการจึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) โรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

1. นางพิมพ์ภัสสร จันทร์ดี นายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) และเอกสารสำคัญอื่นๆของสถานศึกษา พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในเอกสารแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)
2. นางพิมพ์ภัสสร จันทร์ดี ผู้เขียน/ผู้พิมพ์ มีหน้าที่จัดพิมพ์และลงลายมือชื่อในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)
3. นางปานัฐริล วินเทอร์ ผู้ทาน มีหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องและลงลายมือชื่อในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.3 พ)
4. นายณัฐพล ปารมีธง ผู้ทาน มีหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องและลงลายมือชื่อในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.3 บ)
5. นายพิรพงษ์ บัวเหลือง ผู้ตรวจ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ.3)

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2563

(ภราดา ดร. สุรภิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย