



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 5๙ / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม MC OPEN HOUSE

ผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย แผนกประถม และผู้ปกครองโรงเรียนทั่วไป

โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย กำหนดนโยบายการรับโอนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย แผนกประถม เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เป็นประจำทุกปีการศึกษา รวมทั้งโรงเรียนกำหนดให้มีการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จากโรงเรียนทั่วไป

ในการนี้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับทราบถึงการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ตลอดจนสร้างความเข้าใจและความร่วมมืออันดีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองในการที่จะประสานความร่วมมือกันในอนาคต ทางโรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรม “MC OPEN HOUSE” ขึ้นในวันเสาร์ที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ระหว่างเวลา 09.30 – 11.00 น. ณ หอประชุมเซนต์โยเซฟ โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. **คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1.1 ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรณกุลวงศ์
- 1.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

2. **คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการมอบหมาย ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

2.1	ภราดา วิทยา	เทพกอม	ประธานกรรมการ
2.2	ม.ธีรภัทร	วิโรจน์สกุล	รองประธาน
2.3	ม.บุญแห่ง	เถระ	กรรมการ
2.4	ม.ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
2.5	ม.สุวรรณ	อินทรชิต	กรรมการ
2.6	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
2.7	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
2.8	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
2.9	ม.นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
2.10	ม.วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
2.11	ม.เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
2.12	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
2.13	ม.ธัชธาริน	หมวกทอง	กรรมการ
2.14	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ต้อนรับ ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่ผู้ปกครอง ประกอบด้วย

3.1 หัวหน้าฝ่ายและผู้ช่วยฝ่ายทุกฝ่าย

4. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อ และรับลงทะเบียนผู้ปกครอง ณ บริเวณโรงอาหาร ประกอบด้วย

4.1	ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	ประธานกรรมการ
4.2	ครูมยุรี	ท่าทอง	กรรมการ
4.3	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ

5. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์กำหนดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ บันทึกภาพบรรยากาศการประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

5.1	ม.ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	ประธานกรรมการ
5.2	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
5.3	ม.สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ
5.4	ม.อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวิดิทัศน์แนะนำโรงเรียน มีหน้าที่ จัดทำวิดิทัศน์แนะนำการดำเนินงาน ด้านต่างๆ ของโรงเรียน อาทิ ศูนย์พัฒนาบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จ ห้องปฏิบัติการต่างๆ ห้องดนตรี สนามกีฬา สระว่ายน้ำ เป็นต้น ประกอบด้วย

6.1	ม.ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
6.2	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
6.3	ม.อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ และเก้าอี้ ให้เพียงพอต่อการประชุม และสถานที่จัดเลี้ยง ประกอบด้วย

7.1	ม.อานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
7.2	ม.มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
7.3	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดระบบการจราจร มีหน้าที่จัดระบบการจราจร จัดเตรียม และการจอดรถของผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยภายในโรงเรียน ประกอบด้วย

8.1	ม.ลิขิต	ชูวงศ์	ประธานกรรมการ
8.2	ม.สิริโรจน์	ฉลองสหพัญญ	กรรมการ
8.3	ม.นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม เก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และนำเสนอผลการประเมิน ประกอบด้วย

9.1	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	ประธานกรรมการ
9.2	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2563

(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย