



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 35 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมชมรมและกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์

ปีการศึกษา 2563

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดกิจกรรมชมรมและกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนมุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์ต่อตนเอง และเพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะ อิ่มเอิบ อบอุ่น อารี มีคุณธรรม คุณภาพสากล ตลอดจนผู้เรียนทุกคนสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานนวัตกรรม ตามวิถีมงฟอร์ต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมชมรมและกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ปีการศึกษา 2563 และแจ้งแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------|----------------|
| 1.1 ภราดา ดร.สุรกิจ | ศรีสุราญกุลวงศ์ | ผู้อำนวยการ |
| 1.2 ภราดาวิทยา | เทพกอม | รองผู้อำนวยการ |
| 1.3 คณะที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดเตรียมงาน ดำเนินงาน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ กำหนดจัดกิจกรรมชมรมและกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้คำแนะนำ คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|----------|---------------|
| 2.1 มาสเตอร์ธัชชาริน | หมวกทอง | ประธานกรรมการ |
| 2.2 ครูพรพิมล | ก้อนแก้ว | รองประธาน |
| 2.3 บุคลากรทางการศึกษา ทุกท่าน | | กรรมการ |
| 2.4 หัวหน้าระดับชั้น ทุกท่าน | | กรรมการ |
| 2.5 ครูผู้สอนที่ดำเนินกิจกรรมชมรมและบำเพ็ญประโยชน์ | | กรรมการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ให้เหมาะสมต่อการเรียนการสอนกิจกรรมชมรมและบำเพ็ญประโยชน์ และดูแลสถานที่ให้มีความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|---------------|---------------|
| 3.1 มาสเตอร์อานนท์ | อินนันท์ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 มาสเตอร์มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | รองประธาน |

3.3 ครูพรพิไล สมาธิ กรรมการ

3.4 ครูเดือนเพ็ญ ตากันทะ กรรมการ

4. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ส่งเสริมเผยแพร่กิจกรรมชมรมและบำเพ็ญประโยชน์ ทางสื่อ และแจ้งข่าวในเว็บไซต์ของโรงเรียน ประกอบด้วย

4.1 มาสเตอร์รังสรรค์ พรพัฒนา ประธานกรรมการ

4.2 มาสเตอร์ฤทธิยา ศรีสวนจิก รองประธาน

4.3 มาสเตอร์อภิชาติ ใจอินผล กรรมการ

5. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อยทั่วไป มีหน้าที่ ประสานงานครูกิจกรรมชมรมและบำเพ็ญประโยชน์ เน้นย้ำความเป็นระเบียบเรียบร้อย การเข้าเรียนในสถานที่จัดกิจกรรมให้ตรงเวลา และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ประกอบด้วย

5.1 มาสเตอร์เสถียร ช่างเงิน ประธานกรรมการ

5.2 มาสเตอร์สิริโรจน์ นลองสัพพัญญู รองประธาน

5.3 มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์ ลากตา กรรมการ

5.4 หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น กรรมการ

5.5 ครูประจำชั้นทุกท่าน กรรมการ

6. คณะกรรมการฝ่ายใสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์ใสตทัศนูปกรณ์ ประสานงานกับครูกิจกรรมชมรมและบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อให้การจัดเตรียมกิจกรรม ในสถานที่ต่างๆ ที่ได้แจ้งไว้ จัดเตรียมเครื่องเสียงระบบไฟฟ้า ให้อยู่ในความเรียบร้อย ประกอบด้วย

6.1 มาสเตอร์สุรชัย แสนทอน ประธานกรรมการ

6.2 มาสเตอร์ธราดร จันท์แสง รองประธาน

6.3 มาสเตอร์สุพจน์ เทียมยศ กรรมการ

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายเงินส่วยย่อย ระหว่างการจัดกิจกรรม จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย และสรุปงบประมาณดำเนินการ ประกอบด้วย

7.1 ครูนนนภัส สมณะ ประธานกรรมการ

7.2 ครูรัชชาริน หมวกทอง กรรมการ

8. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน / อธิการ / เอกสาร มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะครู และนักเรียน ในการจัดตั้งกิจกรรมชมรมและบำเพ็ญประโยชน์จัดทำเอกสารต่างๆ และประสานงานฝ่ายต่างๆ ในการร่วมจัดกิจกรรม ตลอดจนสรุปผลกิจกรรมส่งงานวัดผล ฝ่ายวิชาการ ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด ประกอบด้วย

8.1 ครูพรพิมล ก้อนแก้ว ประธานกรรมการ

8.2 มาสเตอร์รัชชาริน หมวกทอง รองประธาน

8.3 คณะครูผู้ดำเนินกิจกรรมชมรมและบำเพ็ญประโยชน์ กรรมการ

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล รวบรวมเอกสาร และสรุปรงาน มีหน้าที่ ออกแบบการลงทะเบียนชมรม ออกแบบประเมินกิจกรรม ประเมินผล สรุปลผลการประเมิน ส่งงานวัดผลประเมินกิจกรรมเป็นรายบุคคล และเก็บรวบรวม เอกสารทุกอย่างโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ให้เรียบร้อย และส่งให้กรรมการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-----------|---------------|
| 9.1 ครูพีรพงษ์ | บัวเหลือง | ประธานกรรมการ |
| 9.2 ครูพรพิมล | ก้อนแก้ว | รองประธาน |
| 9.3 มาสเตอร์รัชชาริน | หมวกทอง | กรรมการ |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย