



คำสั่ง โรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย

ที่ 11 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบสารสนเทศ SWIS ภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2563

การบริหารโรงเรียนบนพื้นฐานของสารสนเทศที่ถูกต้อง และสามารถที่จะนำมายกเวชการได้อย่างแท้จริง ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรให้ประสบผลสำเร็จ โดยโรงเรียนมงฟอร์ดวิทยาลัย ได้นำระบบ School Web-based Information System (SWIS) ซึ่งถูกพัฒนาโดยฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ มูลนิธิคณะ เช่นเดียวกับประเทศอังกฤษ มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือพัฒนามาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และสร้างเป็น School Network เพื่อแบ่งปันประโยชน์จากฐานข้อมูลที่ร่วมกัน ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน ในด้านการบริหารจัดการในทุกระดับ และเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนให้การนำโปรแกรม SWIS มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ประกอบด้วย

1.1 ภราดา ดร.สุรกิจ	ศรีสราญกุลวงศ์	ผู้อำนวยการ
1.2 ภราดาวิทยา	เทพกอม	รองผู้อำนวยการ
1.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ		กรรมการ

2. คณะกรรมการปฏิรูประบบ ประกอบด้วย

2.1 ภราดา ดร.สุรกิจ	ศรีสราญกุลวงศ์	ประธานกรรมการ
2.2 ภราดาวิทยา	เทพกอม	รองประธาน
2.3 มาสเตอร์ไซรัตน์	บุญเลิศ	กรรมการ
2.4 มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	กรรมการ
2.5 มาสเตอร์ธีรวัชร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
2.6 มาสเตอร์บุญเทง	เกระ	กรรมการ
2.7 ครุศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
2.8 มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
2.9 ครุวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
2.10 มาสเตอร์วริทธ	วสุรัต	กรรมการ

2.11 มาสเตอร์สตีเยร์	ช่างเงิน	กรรมการ
2.12 ครุด่วนมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
2.13 มาสเตอร์ชีชาเริน	หมากทอง	กรรมการ
2.14 ครุดาเริษา	แสงลินธุ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการดำเนินการและติดตามระบบ (Admin Editor) มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม การดำเนินการ ผลักดันให้การใช้โปรแกรม SWIS เป็นไปตามแผนและวันเวลาที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

3.1 มาสเตอร์ไซรัตน์	บุญเลิศ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ – การเงิน
3.2 มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
3.3 ครุดาเริษา	แสงลินธุ	หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ
3.4 มาสเตอร์ชีรวัฒน์	วิโรจน์สกุล	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3.5 มาสเตอร์บุญเท่ง	เตระ	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
3.6 ครุศศิธร	คำวินิจ	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
3.7 มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
3.8 ครุวันเพ็ญ	สุขเกษม	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
3.9 มาสเตอร์วารินทร์	瓦สุต	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ EP International
3.10 ครุด่วนมณี	คำป่าแลว	ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน
3.11 มาสเตอร์สตีเยร์	ช่างเงิน	ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน
3.12 มาสเตอร์ชีชาเริน	หมากทอง	ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน
3.13 ครุศศิธร	ตันดุ	หัวหน้างานการเงิน บัญชีและบประมาณ
3.14 มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	หัวหน้างานจัดซื้อ และทรัพย์สิน
3.15 มาสเตอร์อานันท์	อินนันท์	หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3.16 มาสเตอร์ฤทธิชัยา	ศรีสวัสดิ์	หัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
3.17 มาสเตอร์เมชาสิทธิ์	สุขประชาพันธ์	หัวหน้างานบริหารบุคคล
3.18 มาสเตอร์ธีรรัฐสาวัฒน์	ฉัตรบรรยงค์	หัวหน้างานอภิบาล
3.19 ครุพุทธชาด	ໂອ คอนเนอร์	หัวหน้างานหลักสูตร
3.20 ครุสมรักษ์	ปริยะวนิช	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอนและนิเทศ
3.21 มาสเตอร์พิรพงษ์	บัวเหลือง	หัวหน้างานทะเบียนนักเรียนและวัดผล
3.22 ครุภาตี	ศรีใจ	หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
3.23 มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	หัวหน้างานแนะแนว
3.24 ครุเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	หัวหน้างานห้องสมุด

3.25	ครูณัฐชยา	พอพิน	หัวหน้ากลุ่มสารภาษาไทย
3.26	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันดา	หัวหน้ากลุ่มสารคณิตศาสตร์
3.27	ครูทัศนีย์พร	สุขโชค	หัวหน้ากลุ่มสารวิทยาศาสตร์
3.28	มาสเตอร์ประยุร	ทาปัน	หัวหน้ากลุ่มสารสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3.29	ครูอัจฉริย์	บุญเรือง	หัวหน้ากลุ่มสารสุขศึกษาและพลศึกษา
3.30	ครูวิไลวรรณ	ศรีอุดatha	หัวหน้ากลุ่มสารศิลปะ
3.31	มาสเตอร์นิวตติ	อรุณวิไล	หัวหน้ากลุ่มสารการงานอาชีพ
3.32	ครูกรรณิกา	ใจแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสารภาษาต่างประเทศ
3.33	มาสเตอร์พชร	ชัยสองคราม	หัวหน้างานลูกเสือ-เนตรนารีและนักศึกษาวิชาทหาร
3.34	ครูอริญชัย	ชัยบริพาร์ท	หัวหน้างานวิชาการ EP International
3.35	มาสเตอร์อรอรรถกิจ	มัชณัติกสมัย	หัวหน้างานกิจการ EP International
3.36	มาสเตอร์ชนะชัย	ภัมรชัยสกุล	หัวหน้าระดับชั้นม.1
3.37	มาสเตอร์ปริญญา	นฤประชา	หัวหน้าระดับชั้นม.2
3.38	มาสเตอร์พงไก	ชัยนำ	หัวหน้าระดับชั้นม.3
3.39	มาสเตอร์ภูมิ	แพทญ์คตี	หัวหน้าระดับชั้นม.4
3.40	ครูรัชฎี	ชำนาญรุบ	หัวหน้าระดับชั้นม.5
3.41	ครูนางลักษณ์	คำไทย	หัวหน้าระดับชั้นม.6

4. คณะกรรมการดำเนินงานสารสนเทศของโรงเรียนผ่านระบบ SWIS มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำสารสนเทศของฝ่ายที่สังกัดผ่านระบบ SWIS ตลอดปีการศึกษา

2. ตรวจเช็คปฏิทินงานประจำปีตามภาระงานที่รับผิดชอบในระบบ SWIS

3. ตัดกรองและตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลต่างๆ ของฝ่ายที่สังกัด

4. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ของฝ่ายที่สังกัด

5. สรุปผลการดำเนินงานส่งให้กับงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ในวันเวลาที่กำหนด และหัวหน้าฝ่ายที่สังกัด

ประกอบด้วย

4.1	มาสเตอร์ธราดาว	จันทร์แสง	ประชานกรรมการ
4.2	ครูจิตติวา	หมื่นเสน	รองประธาน
4.3	ครูรพิชชา	ย่างวงศ์	กรรมการ
4.4	ครูมนงนภัส	สมณะ	กรรมการ
4.5	ครูฤทัยวรรณ	กลกิจพ์	กรรมการ
4.6	ครูพรพิไล	สมอาทิ	กรรมการ

4.7 គ្រូសរិនទេរ	រតនប្រភាក	ក្រែមការ
4.8 គ្រូមួលី	ហោកអង	ក្រែមការនៃលេខានុការ

5. គណន៍ក្រែមការគាំបែងនៅ Hardware (Server, Clients, etc.) Network and Internet និង SWIS Admin ដើម្បីរួចជាគុណបែង ដោយ

1. ចូលពិនិត្យនិងពារិនិត្យសម្រាប់ Hardware Network and Internet ដើម្បីមានការងារដែលស្ថិតនៅក្នុងវិសាទិក។
2. ចូលពិនិត្យនិងពារិនិត្យសម្រាប់ SWIS ដើម្បីមានការងារដែលស្ថិតនៅក្នុងវិសាទិក។
3. ចូលពិនិត្យនិងពារិនិត្យសម្រាប់ការងារផ្លូវការ ដើម្បីមានការងារដែលស្ថិតនៅក្នុងវិសាទិក។
4. ចូលពិនិត្យនិងពារិនិត្យសម្រាប់ការងារផ្លូវការ ដើម្បីមានការងារដែលស្ថិតនៅក្នុងវិសាទិក។

ប្រភពប័ណ្ណ

5.1	មាសធេរ់ទីនីមួយា	គ្រឹះសាងគិក	ប្រធានក្រែមការ
5.2	មាសធេរ់វ៉ាងស្រី	ពរិដ្ឋនា	ទំនាក់ទំនង
5.3	មាសធេរ់ឱ្យរំពង់ម៉ែន	មនីវររន	ក្រែមការ
5.4	មាសធេរ់ឱ្យរំភាគិតិ	ីជិនផល	ក្រែមការ
5.5	មាសធេរ់សងក្រាត់	ឪមិវិវាទមកល	ក្រែមការ
5.6	មាសធេរ់ស្ថុរ៉ែ	សេនទុន	ក្រែមការ
5.7	មាសធេរ់ស្ថុពេជ្ជ	ហើយមួគ	ក្រែមការ
5.8	មាសធេរ់ទូទាត់	ជ័នក្រែង	ក្រែមការនៃលេខានុការ

ខ្លួនឯង គឺជាក្រែមការទូទាត់ដែលបានបញ្ជាក់ថាបានប្រើប្រាស់ការងារដែលស្ថិតនៅក្នុងវិសាទិក។

សំណើ នៅ ថ្ងៃទី 16 មិថុនា ឆ្នាំ 2563

(រាជការ នាយកដ្ឋាន គ្រឹះសាងគិក ក្រែមការ) ជំនាញក្រែមការ ទំនាក់ទំនង