



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่...3... / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย  
ปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามกระบวนการทุกขั้นตอน ทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. **คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา** มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและระเบียบการสอบคัดเลือกนักเรียน ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1	ภราดา ดร.สุรกิจ	ศรีสรายุกุลวงศ์	ประธานกรรมการ
1.2	ภราดา วิทยา	เทพกอม	กรรมการ
1.3	คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ		กรรมการ

2. **คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ กำกับ และติดตามการดำเนินงานสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการสอบคัดเลือก ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

2.1	ภราดาวิทยา	เทพกอม	ประธานกรรมการ
2.2	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
2.3	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
2.4	มาสเตอร์บุญแห่ง	เถระ	กรรมการ
2.5	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
2.6	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	กรรมการ
2.7	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
2.8	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
2.9	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
2.10	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
2.11	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ

2.12	ครูศศิธร	ต้นดู	กรรมการ
2.13	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
2.14	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ
2.15	ครูพิมพ์ลภัสร์	จันทร์ดี	กรรมการ
2.16	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
2.17	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
2.18	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**3. คณะอนุกรรมการจัดทำโปรแกรมรับสมัครนักเรียน** มีหน้าที่ จัดทำโปรแกรมรับสมัครนักเรียน โดยประสานในรายละเอียดเนื้อหาของโปรแกรมกับฝ่ายวิชาการ และฝ่ายธุรการ-การเงิน กำหนดระยะเวลาเปิดและปิด การให้บริการกรอกใบสมัคร รวมถึงการประกาศผลสอบผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

3.1	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	ประธานอนุกรรมการ
3.2	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
3.3	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
3.4	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ

**4. คณะอนุกรรมการตรวจสอบเอกสารการรับสมัคร** มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการรับสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วย

4.1	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ประธานอนุกรรมการ
4.2	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
4.3	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
4.4	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
4.5	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
4.6	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ

**5. คณะอนุกรรมการตรวจเพิ่มคะแนนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและมีผลการแข่งขันในช่วงที่ผ่านมา** มีหน้าที่ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลเพิ่มคะแนนของนักเรียน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของผลงานนักเรียนตามเกณฑ์ ประกอบด้วย

5.1	ครูศศิธร	คำวินิจ	ประธานอนุกรรมการ
5.2	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
5.3	ครูณัฐชยา	พอพิน	กรรมการ
5.4	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	กรรมการ
5.5	ครูทัศนีย์	สุขโชติ	กรรมการ
5.6	มาสเตอร์ประยูร	ทาปัน	กรรมการ
5.7	ครูอัจฉรีย์	บุญเรือง	กรรมการ
5.8	ครูวิไลวรรณ	ศรีอุดทา	กรรมการ

5.9	มาสเตอร์นิวัติ	อรุณวิไล	กรรมการ
5.10	ครูกรรมนิการ์	ใจแก้ว	กรรมการ
5.11	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
5.12	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ

**6. คณะอนุกรรมการจัดทำผังที่นั่งสอบ และติดบัตรที่นั่งสอบข้อเขียน** มีหน้าที่ กำหนดห้องสอบผังที่นั่งในห้องสอบ ติดบัตรประจำตัวสอบส่วนของโรงเรียนที่โต๊ะสอบ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ติดตารางสอบ ติดตัวอย่างการกรอกเลขประจำตัวสอบในห้องสอบ ประสานกับงานอาคารสถานที่ เกี่ยวกับการจัดห้องสอบ ติดประกาศเพื่อแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ห้องสอบ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้ ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ ประกอบด้วย

6.1	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	ประธานอนุกรรมการ
6.2	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
6.3	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ
6.4	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
6.5	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
6.6	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ
6.7	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ

**7. คณะอนุกรรมการทำสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ควบคุมข้อสอบ**  
**ตรวจข้อสอบและแจ้งผลสอบ** มีหน้าที่ อัดสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซองตามจำนวน ผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ควบคุมข้อสอบ ตรวจข้อสอบ รวบรวมผลคะแนนสอบ และจัดเตรียมรายชื่อนักเรียนสำหรับใช้ลงทะเบียนผู้เข้าสอบแต่ละวิชาแยกตามห้องสอบ รับ-ส่งคืนข้อสอบ และแจ้งผลสอบทางเว็บไซต์ ประกอบด้วย

7.1	ภราดา วิทยา	เทพกอม	ประธานกรรมการ
7.2	มาสเตอร์ศักดิ์ดินทร์	กันมะโน	กรรมการ
7.3	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
7.4	ครูกนิษฐรินทร์	พลศักดิ์	กรรมการ
7.5	มาสเตอร์ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ
7.6	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
7.7	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ
7.8	ครูพรรณวิไล	สุริยะใจ	กรรมการ

**8. คณะอนุกรรมการดำเนินงานวันประชุมผู้ปกครอง** มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบ การประชุมผู้ปกครอง และดำเนินการประชุม เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ทราบนโยบายขั้นตอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการวัดและประเมินผล และเชิญชวนผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินสนับสนุนทางโรงเรียน ประกอบด้วย

8.1	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธานอนุกรรมการ
-----	------------------	-------------	------------------

8.2	มาตรฐานบุญแห่ง	เถระ	กรรมการ
8.3	มาตรฐานไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
8.4	มาตรฐานวรินทร์	วสุวัต	กรรมการ

9. คณะกรรมการกองกลาง มีหน้าที่ จัดระบบควบคุมข้อสอบ รับ-คืนข้อสอบที่ตึกสำนักผู้อำนวยการ แจกข้อสอบ รับคืนข้อสอบจากกรรมการคุมสอบ ตรวจเช็คจำนวนข้อสอบก่อนและหลังการสอบ ประสานงาน เพื่อเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองในการใช้งาน ประกอบด้วย

9.1	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	ประธานอนุกรรมการ
9.2	ครูสุทธิฉันท	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
9.3	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
9.4	มาตรฐานธัญฉิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
9.5	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
9.6	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
9.7	มาตรฐานรฤทธิยา	ศรีสวนจิก	กรรมการ
9.8	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	กรรมการ
9.9	มาตรฐานธีระพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ
9.10	มาตรฐานธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
9.11	มาตรฐานสุรัชชัย	แสนทอง	กรรมการ

10. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอบข้อเขียน มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อรับฟัง แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบ ตรวจบัตรประชาชนของนักเรียน/บัตรนักเรียน ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการคุมสอบด้วยความสุจริต โปร่งใส และยุติธรรม ประกอบด้วย

10.1	มาตรฐานธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธานอนุกรรมการ
10.2	มาตรฐานเพชร	ชัยสงคราม	กรรมการ
10.3	มาตรฐานราวีพัชร	ภัทรานทรพิทย์	กรรมการ
10.4	มาตรฐานจักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ
10.5	มาตรฐานประสงค์	สุทา	กรรมการ
10.6	มาตรฐานสมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ
10.7	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
10.8	ครูสรินทร์	รตนประภา	กรรมการ
10.9	ครูพรพีไล	สมาธิ	กรรมการ
10.10	ครูศศิณ	ดาวดี	กรรมการ
10.11	ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
10.12	มาตรฐานอภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
10.13	มาตรฐานสงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ

10.14 ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
10.15 มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองสัพพัญญู	กรรมการ
10.16 มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
10.17 ครูโนริโกะ	โอชิ	กรรมการ
10.18 ครูภูริชา	จันทร์ดี	กรรมการ

(หมายเหตุ : รายชื่อครูที่มาทำหน้าที่คุมสอบ จะประกาศในแต่ละรอบ)

**11. คณะอนุกรรมการสอบภาคปฏิบัติเครื่องดนตรี (ศิลป์ -ดนตรี)** มีหน้าที่ สัมภาษณ์และทดสอบทักษะการปฏิบัติเครื่องดนตรีของนักเรียนที่ลงทะเบียนสอบคัดเลือกแผนการเรียนศิลป์-ดนตรี ประกอบด้วย

11.1 มาสเตอร์พิสิษฐ์	โกคินวัฒนดิษฐ์	ประธานอนุกรรมการ
11.2 มาสเตอร์อัสนี	นกน้อย	กรรมการ
11.3 มาสเตอร์ศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการ
11.4 มาสเตอร์ณัฐวัฒน์	ชนะศึก	กรรมการ

**12. คณะอนุกรรมการสัมภาษณ์** มีหน้าที่ สัมภาษณ์นักเรียนที่สอบผ่านข้อเขียน สรุปผลการสัมภาษณ์ และรวบรวมผลการสัมภาษณ์จัดส่งแก่คณะอนุกรรมการแจ้งผลการสอบ ประกอบด้วย

12.1 มาสเตอร์เมธาสิทธิ์	สุขประชาพันธุ์	ประธานอนุกรรมการ
12.2 ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการ
12.3 ครูธมณ	วสุวัต	กรรมการ
12.4 ครูชัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการ
12.5 ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
12.6 ครูสุพรรณณี	สายนำทาน	กรรมการ
12.7 ครูลำจวน	รัตนบุรี	กรรมการ
12.8 ครูเยาวลักษณ์	ฐิติเลิศสกุล	กรรมการ
12.9 มาสเตอร์จิรัฐวัฒน์	ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ
12.10 ครูนนนภัส	สมณะ	กรรมการ

**13. คณะอนุกรรมการจัดระเบียบ ประเมินพฤติกรรมนักเรียน และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป** มีหน้าที่ กำหนดสถานที่รวมตัวนักเรียน แจ้งกำหนดการ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในระหว่างการสอบ ตรวจสอบติดตามพฤติกรรมของนักเรียน ตลอดเวลาที่ทำการสอบข้อเขียน ทำการสรุป และรายงานพฤติกรรมให้แก่ผู้อำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้เข้าสอบทุกคน ประกอบด้วย

13.1. มาสเตอร์บุญแห่ง	เถระ	ประธานอนุกรรมการ
13.2 มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
13.3 มาสเตอร์ธัชธาริน	หมวกทอง	กรรมการ
13.4 ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ

14. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไปวันสอบข้อเขียน มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เช่น แก๊ซ เพิ่มเติมข้อมูลนักเรียน บริการเอกสารแจ้งความจำนงบริจาค ตอบข้อซักถามผู้ปกครอง บริการรักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาล ประสานงานเรื่องอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ดูแลระบบแสงและเสียงของแต่ละห้องประชุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์เวลาสอบ ประกอบด้วย

14.1 ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธานอนุกรรมการ
14.2 ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ (ประจำห้องสำนักผู้อำนวยการ)
14.4 ครูวรพิชชา	ยาวงค์	กรรมการ (ประชาสัมพันธ์เวลาสอบ)
14.5 ครูพวงไพโร	สายสกล	กรรมการ (ประจำห้องพยาบาล)

15. คณะกรรมการรับมอบตัว มีหน้าที่ รับลงทะเบียนมอบตัว ตรวจสอบเช็คเอกสารประกอบการมอบตัว จัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อน – หลัง รับชำระค่าธรรมเนียม และออกเลขประจำตัวนักเรียนใหม่สำหรับนักเรียนต่างโรงเรียน ประกอบด้วย

15.1 มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	ประธานอนุกรรมการ
15.2 ครูศศิธร	ต้นดู	กรรมการ
15.3 มาสเตอร์สรพงษ์	สมธรรม	กรรมการ
15.4 ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ
15.5 ครูเกษรินทร์	กะณะ	กรรมการ
15.6 มาสเตอร์นันทจักร	มีชัย	กรรมการ
15.7 ครูฤทธิมา	ทิพวัง	กรรมการ
15.8 ครูญาดา	กะราม	กรรมการ
15.9 ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
15.10 ครูวรพิชชา	ยาวงค์	กรรมการ
15.11 ครูพิมพ์ภัสสร	จันทร์ดี	กรรมการ
15.12 ครูปานัฐริล	วินเทอร์	กรรมการ
15.13 มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
15.14 ครูจิตทิวา	หมื่นแสน	กรรมการ
15.15 ครูนนนภัส	สมณะ	กรรมการ
15.16 มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
15.17 มาสเตอร์ธีระพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ
15.18 มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
15.19 ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ

**16. คณะอนุกรรมการวัดตัวและจ่ายเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน** มีหน้าที่จัดทำและนัดหมาย กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียน พร้อมกับแจ้งร้านค้าที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

16.1	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	ประธานอนุกรรมการ
16.2	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการ
16.3	มาสเตอร์ราวีพัชร	ภัทรารณทรัพย์	กรรมการ
16.4	ครูกฤติมา	ทิพวิง	กรรมการ
16.5	ครูญาตา	กะราม	กรรมการ
16.6	ครูอุทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
16.7	ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการ

**17. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เข้าแถวนักเรียน สถานที่ประชุมผู้ปกครอง สถานที่สอบข้อเขียน และสถานที่รับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

17.1	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	ประธานอนุกรรมการ
17.2	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
17.3	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	กรรมการ
17.4	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
17.5	มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
17.6	มาสเตอร์สุรัชย์	แสนทอน	กรรมการ
17.7	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
17.8	พนักงานนัการ/ภารโรง		กรรมการ

**18. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร** มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องในวันสอบข้อเขียน วันประชุมผู้ปกครอง วันรับมอบตัวนักเรียน และวันวัดชุดเครื่องแต่งกาย ตลอดจนจัดเลี้ยงน้ำดื่มและอาหารว่างแก่ผู้ปกครองในการประชุมผู้ปกครองและวันรับมอบตัวให้เพียงพอและทั่วถึง ประกอบด้วย

18.1	ครูชนกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานอนุกรรมการ
18.2	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ
18.3	พนักงานโรงอาหาร		กรรมการ

**19. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการจราจร และดูแลความปลอดภัย** มีหน้าที่ กำหนดระบบการจราจร ภายในบริเวณโรงเรียน กำหนดพื้นที่จอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในวันสอบข้อเขียน ประชุมผู้ปกครอง และวันรับมอบตัวนักเรียน โดยประสานงานรายละเอียดกับสำนักผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

19.1	มาสเตอร์ลิขิต	ชวงค์	ประธานอนุกรรมการ
19.2	พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ

20. คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการรับสมัคร ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ทราบก่อนการรับสมัคร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของโรงเรียน ตลอดจนในระหว่างการสมัครจะมีการเชิญชวนผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินสนับสนุน งบประมาณพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ นัดหมายขั้นตอนต่าง ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ จนถึงขั้นตอนการรับสมัครตัวนักเรียนใหม่ ประกอบด้วย

20.1	ครูภาวดี	ศรีใจ	ประธานอนุกรรมการ
20.2	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
20.3	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
20.4	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
20.5	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ
20.6	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ

20. คณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครู มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครูและบุคลากร ในการให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการรับสมัคร การประชุมผู้ปกครอง การสอบคัดเลือก การแจ้งผลการสอบ การรับสมัคร การรับชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

20.1	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	ประธานกรรมการ
20.2	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
20.3	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ยุติธรรม และดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนเมงฟอร์ตวิทยาลัย



**หมายเหตุ :**

1. การจัดหาข้อสอบ การตัดสินเหตุและกรณีใดๆ ก็ตาม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการเท่านั้น
2. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบและแจ้งสถานที่สอบ จะติดบอร์ดบริเวณหน้าโรงอาหาร และในเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. การประชุมผู้ปกครองของนักเรียนที่มาสอบคัดเลือก มีกำหนดการ ดังนี้
  - 3.1 ลงทะเบียน เวลา 08.00 - 08.50 น.
  - 3.2 ดำเนินการประชุม เวลา 09.00 - 10.30 น.
4. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก ดำเนินการแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
5. คณะอนุกรรมการคุมสอบแต่ละรอบมีจำนวนไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าสอบในแต่ละรอบ โดยจะออกเป็นคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการเป็นรอบๆ ไป
6. กรรมการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ทำหนังสือลาถึงท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า
7. กรรมการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงาน ในปีการศึกษา 2563