



คำสั่ง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ ๑๗ /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแข่งขันกีฬาพนักงานในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 7 และการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาพนักงาน ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาพนักงานในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 7 และจัดกิจกรรมทัศนศึกษาพนักงาน ประจำปีการศึกษา 2563 ขึ้น ณ โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ และกิจกรรมทัศนศึกษา ณ เขื่อนแม่งัด จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 1 – 2 พฤษภาคม 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน และเพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนให้การสนับสนุนดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- |     |                                |                 |               |
|-----|--------------------------------|-----------------|---------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.สุรกิจ                | ศรีสรานุกุลวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ภราดา สาณูณรงค์                | บุญพรหมณ์       | รองประธาน     |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ |                 | กรรมการ       |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงาน สรรวจพนักงานที่จะร่วมกิจกรรม ติดต่อประสานงาน ฝ่ายต่างๆ และจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

- |      |                    |               |                     |
|------|--------------------|---------------|---------------------|
| 2.1  | มาสเตอร์สุวรรณ     | อินทรชิต      | ประธานกรรมการ       |
| 2.2  | มาสเตอร์รัชชาริน   | หมวกทอง       | รองประธาน           |
| 2.3  | มาสเตอร์อานนท์     | อินนันท์      | กรรมการ             |
| 2.4  | มาสเตอร์ลิขิต      | ชวงค์         | กรรมการ             |
| 2.5  | มาสเตอร์มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | กรรมการ             |
| 2.6  | ครูสุทธิฉันทน์     | ศุภไพบุลย์กิจ | กรรมการ             |
| 2.7  | ครูชนกกร           | ไชยวงศ์คำ     | กรรมการ             |
| 2.8  | ครูพวงไพโร         | สายสกุล       | กรรมการ             |
| 2.9  | ครูพรทีไล          | สมาธิ         | กรรมการ             |
| 2.10 | ครูเดือนเพ็ญ       | ตากันทะ       | กรรมการ / เลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายดูแล และควบคุม มีหน้าที่ ควบคุมดูแล ตรวจสอบจำนวนพนักงานขณะเดินทางโดยยานพาหนะ ตลอดจนกิจกรรม ดูแลความปลอดภัยให้คำปรึกษาแก่พนักงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ประกอบด้วย

- |     |                  |          |               |
|-----|------------------|----------|---------------|
| 3.1 | มาสเตอร์ลิขิต    | ชวงค์    | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | มาสเตอร์รัชชาริน | หมวกทอง  | รองประธาน     |
| 3.3 | มาสเตอร์อานนท์   | อินนันท์ | กรรมการ       |

- |     |                   |               |         |
|-----|-------------------|---------------|---------|
| 3.4 | มาตรฐานมงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | กรรมการ |
| 3.5 | ครูชนกกร          | ไชยวงศ์คำ     | กรรมการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายกีฬา มีหน้าที่ คัดตัวนักกีฬา ควบคุมการฝึกซ้อม และเตรียมความพร้อมในการแข่งขันกีฬาให้กับพนักงานหลังเวลาเลิกงาน ประกอบด้วย

- |     |                 |         |               |
|-----|-----------------|---------|---------------|
| 4.1 | มาตรฐานรัชชาริน | หมวกทอง | ประธานกรรมการ |
| 4.2 | มาตรฐานลิขิต    | ชวงค์   | กรรมการ       |
| 4.3 | มาตรฐานปริญญา   | นฤประชา | กรรมการ       |

5. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานด้านสถานที่ และยานพาหนะ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานการจัดหาสถานที่ทัศนศึกษา ตลอดจนจัดหายานพาหนะสำหรับเดินทาง ประกอบด้วย

- |     |                   |               |               |
|-----|-------------------|---------------|---------------|
| 5.1 | มาตรฐานลิขิต      | ชวงค์         | ประธานกรรมการ |
| 5.2 | ครูชนกกร          | ไชยวงศ์คำ     | รองประธาน     |
| 5.3 | มาตรฐานมงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | กรรมการ       |

6. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินในการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายทั้งหมด และสรุปประเมินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ประกอบด้วย

- |     |               |                   |                     |
|-----|---------------|-------------------|---------------------|
| 6.1 | มาตรฐานญาณิน  | ศิริไพศาลประเสริฐ | ประธานกรรมการ       |
| 6.2 | ครูสุทธิฉันท์ | ศุภไพบุลย์กิจ     | กรรมการ             |
| 6.3 | ครูเดือนเพ็ญ  | ตากันทะ           | กรรมการ / เลขานุการ |

7. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและยาสามัญ ดูแลปฐมพยาบาลพนักงานเมื่อมีการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บระหว่างการทำกิจกรรม ประกอบด้วย

- |     |            |        |  |
|-----|------------|--------|--|
| 7.1 | ครูพวงไพโร | สายสกล |  |
|-----|------------|--------|--|

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และสรุปแฟ้มงาน มีหน้าที่ ออกแบบประเมิน ประเมินผล สรุปผล และจัดทำแฟ้มสรุปงาน ประกอบด้วย

- |     |              |           |               |
|-----|--------------|-----------|---------------|
| 8.1 | ครูพรพิไล    | สมาธิ     | ประธานกรรมการ |
| 8.2 | ครูชนกกร     | ไชยวงศ์คำ | กรรมการ       |
| 8.3 | ครูเดือนเพ็ญ | ตากันทะ   | กรรมการ       |

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. 2563

(ภราดา ดร.สุรกีจ ศรีสรานุกุลวงศ์)  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย