



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ ๑๕/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแสดงมุทิตาจิตครูเกษียณอายุการทำงาน
และงานเลี้ยงขอบคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานแสดงมุทิตาจิตครูเกษียณอายุการทำงาน และงานเลี้ยง
ขอบคุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ขึ้นในวันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563
เวลา 16.20 – 20.00 น. ณ หอประชุม St. Joseph โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูเกียรติคุณและแสดงมุทิตาจิตแก่ครูที่
เกษียณอายุการทำงาน และเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ
ดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------------|---------------|---------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.สุรกิจ | ศรีสรณกุลวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ภราดาชาญณรงค์ | บุญพรหมณ์ | รองประธาน |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | กรรมการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบกิจกรรม ดำเนินการประสานงานและติดตาม
ผลการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------------------|-------------------|---------------------|
| 2.1 | ครูดาริษา | แสงสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | มาสเตอร์ญาณิน | ศิริไพศาลประเสริฐ | รองประธาน |
| 2.3 | ครูจิตาภา | ชัยสงคราม | กรรมการ |
| 2.4 | ครูมยุรี | ทำทอง | กรรมการ |
| 2.5 | ประธานกรรมการแต่ละฝ่าย | | กรรมการ |
| 2.6 | มาสเตอร์ศักดิ์ดินทร์ กันมะโน | | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการต้อนรับแขกรับเชิญ แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน มีหน้าที่ ต้อนรับแขก เชิญแขกผู้มีเกียรติที่
เชิญร่วมงาน เข้าสู่ที่นั่ง ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------|-------------|---------------|
| 3.1 | มาสเตอร์บุญแห่ง | เถระ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | มาสเตอร์ไชยวัฒน์ | บุญเลิศ | รองประธาน |
| 3.3 | มาสเตอร์สุวรรณ | อินทรชิต | กรรมการ |
| 3.4 | มาสเตอร์ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | กรรมการ |
| 3.5 | ครูดาริษา | แสงสินธุ์ | กรรมการ |
| 3.6 | ครูวันเพ็ญ | สุขเกษม | กรรมการ |
| 3.7 | มาสเตอร์นิคม | พุทธิมา | กรรมการ |
| 3.8 | ครูศศิธร | คำวินิจ | กรรมการ |

3.9 ครูดวงมณี	คำปาแล้ว	กรรมการ
3.10 มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
3.11 มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ-พิธีกร มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการและดำเนินการตามกำหนดการที่วางไว้ ประกอบด้วย

4.1 ครูณัฐชยา	พอฟิน	ประธานกรรมการ
4.2 มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันทัน	รองประธาน
4.3 มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
4.4 ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดงในงานเลี้ยงสังสรรค์ ประกอบด้วย

5.1 มาสเตอร์ศักดิ์บดินทร์	กันมะโน	ประธานกรรมการ
5.2 มาสเตอร์ขวัญชัย	แจ้ใจ	รองประธานและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ ประสานงาน ติดต่อร้านอาหาร จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับผู้มาร่วมงาน ประกอบด้วย

6.1 ครูชนกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
6.2 ครูสุทธิพันธ์	ศุภไพบุลย์กิจ	รองประธาน
6.3 ครูมยุรี	ทำทอง	กรรมการ
6.4 ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่บนหอประชุม St.Joseph เพื่อจัดกิจกรรม ตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามและเหมาะสมรวมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวน ผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย

7.1 มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
7.2 มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	รองประธาน
7.3 ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
7.4 ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
7.5 ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
7.6 ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
7.7 พนักงานของโรงเรียน		กรรมการ
7.8 มาสเตอร์ศักดิ์บดินทร์	กันมะโน	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ จัดเบิกจ่ายงบประมาณ ทำบัญชีค่าใช้จ่ายและสรุปงบประมาณ ประกอบด้วย

8.1 ครูศศิธร	ตันตุ	ประธานกรรมการ
8.2 มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	รองประธาน
8.3 ครูมยุรี	ทำทอง	กรรมการ
8.4 มาสเตอร์นันท์จักร์	มีชัย	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและมอบของที่ระลึก มีหน้าที่ ประสานงานจัดเตรียมและประสานงานการมอบของที่ระลึกให้แก่ครูที่เกษียณอายุการทำงานทั้งของโรงเรียนและของแขกรับเชิญ ประกอบด้วย

9.1	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	ประธานกรรมการ
9.2	มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	รองประธาน
9.3	ครุสรินทร์	รตนประภา	กรรมการ
9.4	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
9.5	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
9.6	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
9.7	ครูมยุรี	ทำทอง	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดทำวีดิทัศน์ เกียรติประวัติครูเกษียณอายุการทำงานเพื่อให้สำหรับในวันงานช่วงกิจกรรม และประชาสัมพันธ์การจัดงานและบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำไปเผยแพร่ ประกอบด้วย

10.1	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิกร	ประธานกรรมการ
10.2	มาสเตอร์อริชาติ	ใจอินผล	รองประธาน
10.3	ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการ
10.4	ครูฤทัยวรรณ	กลทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า ดูแล ควบคุมเครื่องเสียงตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย

11.1	มาสเตอร์สุรัชย์	แสนทอน	ประธานกรรมการ
11.2	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	รองประธาน
11.3	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
11.4	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อครูเพื่อใช้ในการลงทะเบียน รับลงทะเบียนแขกรับเชิญพร้อมของที่ระลึกและประสานคณะกรรมการจัดเตรียมและมอบของที่ระลึกเพื่อมอบแด่ครูเกษียณอายุการทำงาน ประกอบด้วย

12.1	ครูมยุรี	ทำทอง	ประธานกรรมการ
12.2	ครูฤทธิมา	ทิพวง	รองประธาน
12.3	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
12.4	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

13. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ประเมินและสรุปผล จัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

13.1	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	ประธานกรรมการ
13.2	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	รองประธาน

14. คณะกรรมการฝ่ายจัดการจราจรและดูแลความปลอดภัย มีหน้าที่ กำหนดระบบการจราจรภายในบริเวณโรงเรียน กำหนดพื้นที่จอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับแขกรับเชิญที่มาร่วมงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|----------------------------------|--------------|---------------|
| 14.1 | มาสเตอร์ลิขิต | ชูวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 14.2 | มาสเตอร์สิริโรจน์ | ฉลองสัพพัญญู | รองประธาน |
| 14.3 | มาสเตอร์ภูมิ | แพทย์คดี | กรรมการ |
| 14.4 | มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์ | ลากตา | กรรมการ |
| 14.5 | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน | | |

15. คณะกรรมการฝ่ายจดหมายเหตุแขกผู้มีเกียรติ มีหน้าที่ ออกจดหมายเหตุแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|------------|---------|---------------|
| 15.1 | ครูฤทธิมา | ทิพวัน | ประธานกรรมการ |
| 15.2 | ครูญาดา | กระราม | รองประธาน |
| 15.3 | ครูวรพิชชา | ยาววงศ์ | กรรมการ |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ยุติธรรม และดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนฯ ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย