



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย
ที่ ๕๖ / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดพิธีมอบวุฒิบัตรแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันเสาร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 ระหว่างเวลา 08.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม St. Joseph โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย เพื่อให้พิธีดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. แนวปฏิบัติพิธีมอบวุฒิบัตร

- 1.1 คณะครูระดับชั้น ม.1-3 ลงเวลา ก่อน 08.00 น.
- 1.2 คณะครูระดับชั้น ม.1-3 สวมชุดวันจันทร์ และสวมสูทสีครีมทับ
- 1.3 คณะครู ม.3 รับลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม.3 ใต้อาคารเซนต์แมรี เวลา 07.30 น. พร้อมติดช่อดอกไม้ให้นักเรียน และจัดลำดับนักเรียนตามความสูงเพื่อถ่ายภาพหมู่ร่วมกับคณะผู้บริหาร
- 1.4 ท่านผู้อำนวยการ คณะผู้บริหาร นายกษมาคมศิษย์เก่า นายกษมาคมผู้ปกครองและครู คณะครู ม.3 ถ่ายภาพหมู่ร่วมกับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เวลา 08.30 น.
- 1.5 คณะครูระดับชั้น ม.1 และ ม.2 ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ปกครอง และแจกสูทจิ๋ว ณ ห้องประชุม St. Joseph เวลา 09.30 น.
- 1.6 นักเรียนระดับชั้น ม.3 ลงทะเบียนพร้อมกัน ที่คณะครูระดับชั้น ม.3 เวลา 09.00 - 09.30 น. ณ ใต้อาคารเซนต์แมรี
 - เวลา 09.00-09.30 น. นักเรียนระดับชั้น ม.3 เข้าแถวรวมกัน ณ ใต้อาคารเซนต์แมรี ครูจัดลำดับนักเรียนนั่งตามรายชื่อที่ได้รับ โฉนดเชิดชูเกียรติ เกียรติบัตรดีเด่นในด้านต่างๆ วุฒิบัตร ตามลำดับ
 - เวลา 10.00 น. นักเรียนเดินขึ้นร่วมพิธีรับเกียรติบัตรและวุฒิบัตร ณ หอประชุม St. Joseph
- 1.7 การแต่งกายของนักเรียนระดับชั้น ม.3
 - นักเรียนชาย ตัดผมทรงนักเรียน ไม่ย้อมสีผม สวมชุดนักเรียน เข็มขัดโรงเรียน ถุงเท้านักเรียนสีขาวของโรงเรียน รองเท้าหนังสีดำของโรงเรียน
 - นักเรียนหญิง ถักเปีย ผูกโบว์ของโรงเรียนให้เรียบร้อย ไม่ย้อมสีผม กระโปรง (ยาวระดับเข่า) เข็มขัดของโรงเรียน สวมรองเท้านักเรียน ถุงเท้านักเรียนสีขาวของโรงเรียน
 - นักเรียนชายและนักเรียนหญิง ไม่สวมเครื่องประดับใดๆ อาทิ ตุ้มหู แหวน กำไล สายรัดข้อมือ เป็นต้น

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ แก่กรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. ภราดาชาญณรงค์ บุญพราหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| 3. มาสเตอร์บุญเท่ง เถระ | กรรมการและเลขานุการ |

2.2 คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดูแลและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่การเตรียมงานจนเสร็จสิ้นพิธี ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------------------|------------------|
| 1. มาสเตอร์มโห | ชัยนำ | ประธานกรรมการ |
| 2. มาสเตอร์อรุณกร | มัชฌันติกสมัย | รองประธานกรรมการ |
| 3. ครูดวงมณี | คำป่าแลว | กรรมการ |
| 4. ครูศิริพร | พรทิพัฒน์ไพบุลย์ | กรรมการ |
| 5. มาสเตอร์อัสนี | นกน้อย | กรรมการ |
| 6. ครูเจนจิรา | ดวงแก้ว | กรรมการ |
| 7. ครูมนตรีรักษ์ | โชติพิพัฒน์พร | กรรมการ |
| 8. มาสเตอร์วินัย | ถิ่นจอม | กรรมการ |
| 9. มาสเตอร์มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | กรรมการ |
| 10. ครูสุภาพร | กาวิล | กรรมการ |
| 11. ครูพัชรี | กังวาลไกล | กรรมการ |
| 12. ครูวิไลวรรณ | ศรีอุตทา | กรรมการ |

13. ครูธารินทร์	สุขเกษม	กรรมการ
14. ครูทิพานันท์	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
15. ครูสุชัยญา	รัตนสุนทรมณี	กรรมการ
16. ครูณภาพรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
17. ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
18. ครูอภิษฐา	โพธิกลาง	กรรมการ
19. มาสเตอร์นัฐวุฒิ	ศรีวิเชียร	กรรมการ
20. มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
21. ครูวิลาวรรณ	อินสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

2.3 คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ รับผิดชอบการจัดสรรงบประมาณ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย พร้อมสรุปส่ง คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. ครูศศิธร	ต้นดู	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์ฝไท	ชัยนำ	รองประธานกรรมการ
3. ครูพัชรี	กังวาลไกล	กรรมการ
4. ครูวิลาวรรณ	อินสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

2.4 คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกนักเรียนดีเด่น มีหน้าที่ พิจารณาคัดเลือกนักเรียนดีเด่นตามเกณฑ์ที่กำหนด ในแต่ละประเภท ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์ฝไท	ชัยนำ	ประธานกรรมการ
2. ครูณภาพรรณ	จันทร์พรหม	รองประธานกรรมการ
3. ครูประจำชั้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (หลักสูตรปกติและ EP)		กรรมการ
4. ครูพัชรี	กังวาลไกล	กรรมการและเลขานุการ

2.5 คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร / วุฒิบัตร มีหน้าที่ ตรวจสอบเช็คสภาพความเรียบร้อยของวุฒิบัตร , เกียรติบัตร จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนที่จบหลักสูตรและนักเรียนดีเด่นทุกประเภทให้ถูกต้อง ประกอบด้วย

1. ครูณภาพรรณ	จันทร์พรหม	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์นัฐวุฒิ	ศรีวิเชียร	รองประธานกรรมการ
3. มาสเตอร์ฝไท	ชัยนำ	กรรมการ
4. ครูอภิษฐา	โพธิกลาง	กรรมการและเลขานุการ

2.6 คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตร มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จัดพิมพ์ ออกแบบและประสานงานกับโรงพิมพ์ในการจัดทำ สูจิบัตร เพื่อแจกให้ผู้มาร่วมพิธี ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
2. ครูนนภัส	สมณะ	รองประธานกรรมการ
3. มาสเตอร์ฝไท	ชัยนำ	กรรมการ
4. มาสเตอร์อัสนี	นกน้อย	กรรมการและเลขานุการ

2.7 คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีกร และอ่านรายชื่อนักเรียน มีหน้าที่ ดำเนินรายการและอ่านรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเกียรติ บัตรดีเด่น / วุฒิบัตร ประกอบด้วย

1. ครูศิริพร	พรพิพัฒน์ไพบูลย์	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	รองประธานกรรมการ
3. ครูมนตรีรักษ์	โชติพิพัฒน์พร	กรรมการ
4. ครูทิพานันท์	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
5. ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
6. ครูสุภาพร	กาวิล	กรรมการและเลขานุการ

2.8 คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเกียรติบัตร / วุฒิบัตร มีหน้าที่ จัดเตรียมและตรวจเช็คความถูกต้องเรียบร้อยของเกียรติบัตร วุฒิบัตร แจกให้นักเรียนก่อนวันรับจริง และเตรียมแพ้มวุฒิบัตรเพื่อให้ประธานแจกในพิธี ประกอบด้วย

1. ครูวิลาวรรณ	อินสุวรรณ	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์นัฐวุฒิ	ศรีวิเชียร	รองประธานกรรมการ
3. ครูเจนจิรา	ดวงแก้ว	กรรมการ
4. ครูวิไลวรรณ	ศรีอุทธา	กรรมการ
5. ครูอภิษฐา	โพธิกลาง	กรรมการ

6. มาสเตอร์ฝไท	ชัยนำ	กรรมการ
7. นายมนัสวิน	ไชยรัตน์	กรรมการ(นักศึกษาฝึกสอน)
8. นายชิษณุพงษ์	สุขยศศรี	กรรมการ(นักศึกษาฝึกสอน)
9. ครูพัชรี	กังวาลไกล	กรรมการและเลขานุการ

2.9 คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมความพร้อมและชักชวนนักเรียนที่เข้ารับวุฒิบัตรและเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดนักเรียนเข้าสู่พิธีการ ชักชวนทำความเข้าใจการเข้ารับเกียรติบัตร / วุฒิบัตร ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์นัฐวุฒิ	ศรีวิเชียร	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์ฝไท	ชัยนำ	รองประธานกรรมการ
3. มาสเตอร์อัสนี	นกน้อย	กรรมการ
4. ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
5. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกท่าน (หลักสูตรปกติและ EP.)		กรรมการ
6. มาสเตอร์วินัย	ถิ่นจอม	กรรมการและเลขานุการ

2.10 คณะกรรมการฝ่ายจัดนักเรียนเข้านั่งประจำที่ มีหน้าที่ เรียกแถวนักเรียน จัดนักเรียนเข้านั่งประจำที่ ตรวจสอบความพร้อมเครื่องแต่งกาย ทรงผมนักเรียน ประจำแถวที่รับผิดชอบ ณ บริเวณใต้อาคารเซราฟิน , ใต้อาคารอัลเบิร์ต และห้องประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์วินัย	ถิ่นจอม	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์นัฐวุฒิ	ศรีวิเชียร	รองประธานกรรมการ
3. ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
4. ม.ฝไท	ชัยนำ	กรรมการ
5. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกท่าน (หลักสูตรปกติและ EP.)		กรรมการ
6. มาสเตอร์อัสนี	นกน้อย	กรรมการและเลขานุการ

2.11 คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ เชิญแขกผู้มีเกียรติเข้านั่งประจำที่ตามที่ได้จัดไว้ให้ ณ ห้องประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	รองประธานกรรมการ
3. คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ		กรรมการ
4. คณะครูระดับชั้น ม.1 และ ม.2		กรรมการ
5. ครูนนภัส	สมณะ	กรรมการและเลขานุการ

2.12 คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับผู้ปกครองและแจกลูกจิบตร มีหน้าที่ แจกลูกจิบตรให้ผู้ปกครอง ต้อนรับ และ เชิญผู้ปกครองเข้านั่งประจำที่ตามที่ได้จัดไว้ให้ ณ ห้องประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

1. ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	ประธานกรรมการ
2. ครูอรุณี	มงคล	รองประธานกรรมการ
3. ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ
4. คณะครูระดับชั้น ม.1 และ ม.2		กรรมการ
5. มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

2.13 คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ บันทึกภาพ บันทึกวีดิทัศน์ และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ควบคุมระบบเสียง บันทึกวีดิทัศน์ บันทึกภาพนิ่งตลอดพิธี ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	รองประธานกรรมการ
3. มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
4. มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
5. มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
6. มาสเตอร์สุรัชชัย	แสนทอน	กรรมการและเลขานุการ

2.14 คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ มีหน้าที่ ออกหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมพิธีฯ ประกอบด้วย

1. ครูฤทธิมา	ทิพวัง	ประธานกรรมการ
2. ครูนนภัส	สมณะ	กรรมการและเลขานุการ

2.15 คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อย มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยด้านจราจร รักษาความปลอดภัย อำนาจความสะดวกแก่ผู้มาร่วมพิธี ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| 1. มาสเตอร์ลิขิต | ชูวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. มาสเตอร์สิริโรจน์ | ฉลองสัพพัญญู | รองประธานกรรมการ |
| 3. มาสเตอร์ชนะ | เปรมกลาง | กรรมการ |
| 4. มาสเตอร์นเรนทร์ฤทธิ์ | ตี๋ต้องใจ | กรรมการ |
| 5. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | | กรรมการ |
| 6. มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์ | ลากตา | กรรมการและเลขานุการ |

2.16 คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งเวที มีหน้าที่ จัดทำป้าย ตกแต่งเวที จัดซุ้มดอกไม้ พานดอกไม้ พานรูปเทียน และเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ บริเวณพิธีให้เพียงพอและเรียบร้อย ซุ้มแสดงความยินดีสำหรับการบันทึกภาพ ของนักเรียนและผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-------------------|---------------------|
| 1. มาสเตอร์มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | ประธานกรรมการ |
| 2. มาสเตอร์อานนท์ | อินนันท์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ครูเดือนเพ็ญ | ตากันทะ | กรรมการ |
| 4. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทุกท่าน (หลักสูตรปกติและ EP.) | | กรรมการ |
| 5. นักการของโรงเรียน | | กรรมการ |
| 6. มาสเตอร์ญาณิน | ศิริไพศาลประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

2.17 คณะกรรมการฝ่ายจัดทำของที่ระลึกเพื่อจำหน่าย มีหน้าที่ จัดทำของที่ระลึกเพื่อจำหน่ายให้กับผู้ปกครองและนักเรียนที่มาร่วมงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-------------|---------------------|
| 1. ครูเจริญศรี | ศรีจันทร์ดร | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูศศิณ | ดาวดี | รองประธานกรรมการ |
| 3. ครูลำจวน | รัตนบุรี | กรรมการ |
| 4. ครูสุพัตรา | สุวรรณนารี | กรรมการ |
| 5. ครูชัชฎาพร | มาลารัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

2.18 คณะกรรมการฝ่ายจำหน่ายของที่ระลึก มีหน้าที่ ประสานงานกับทางร้านค้า เพื่อจำหน่ายของที่ระลึกให้กับผู้ปกครองและนักเรียนที่มาร่วมงาน และคิดเงินค่าดำเนินการให้กับทางโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| 1. ครูสุพรรณณี | สายนำทาน | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูเยาวลักษณ์ | เลิศฐิติกุล | รองประธานกรรมการ |
| 3. ครูปานฐิธิริล | คุณคำจัน | กรรมการ |
| 4. ครูพรนัยพรพรรณ | ปิ่นดี | กรรมการ |
| 5. ครูโนริโกะ | โอชิ | กรรมการ |
| 6. ครูธนัชพร | จิตต์ธรรม | กรรมการ |
| 7. มาสเตอร์จักรกริช | สาระขันธ | กรรมการ |
| 8. มาสเตอร์ณัฐพล | ปาละมีธง | กรรมการ |
| 9. ครูจิตติวา | หมื่นแสน | กรรมการ |
| 10. ครูพรณวิไล | สุริยะโจง | กรรมการ |
| 11. ครูภูริษา | จันทร์ดี | กรรมการ |
| 12. มาสเตอร์พีรพงษ์ | บัวเหลือง | กรรมการ |
| 13. ครูพิมพ์ลภัสสร | จันทร์ดี | กรรมการและเลขานุการ |

2.19 คณะกรรมการฝ่ายเตรียมขบวนแห่ มีหน้าที่ จัดเตรียมนักเรียนเพื่อถือไม้กางเขน และเครื่องประกอบพิธี เพื่อนำประธานในพิธีเข้าสู่บริเวณพิธี ฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-------------|---------------|
| 1. มาสเตอร์จิรฐาวุฒิ | ฉัตรบรรยงค์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ตัวแทนนักเรียนคาทอลิก | | กรรมการ |

2.20 คณะกรรมการฝ่ายเตรียมขบวนธง มีหน้าที่ ประสาน จัดเตรียมนักเรียนพร้อมธงโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนไปยื่นเข้าแถวถือธง รับประธานในพิธีบนห้องประชุม St. Joseph และจัดเตรียมนักเรียน ถือนกเกียรตินิยม เพื่อให้นักเรียนชั้น ม.3 ลอดซุ้มบริเวณด้านล่างห้องประชุม St. Joseph ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-----------|---------------------|
| 1. มาสเตอร์เพชร | ชัยสงคราม | ประธานกรรมการ |
| 2. มาสเตอร์ธัชชารินทร์ | หมวกทอง | กรรมการและเลขานุการ |

2.21 คณะกรรมการฝ่ายวงดุริยางค์-วงประสานเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมในการนำวงร่วมบรรเลงตลอดพิธี โดยประสานงานกับฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----------------|---------------------|
| 1. มาสเตอร์ศุภกิจ | สุบินมิตร | ประธานกรรมการ |
| 2. มาสเตอร์พิสิษฐ์ | โกคินวัฒนดิษฐ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. มาสเตอร์อัสนี | นกน้อย | กรรมการ |
| 4. คณะนักดุริยางค์-นักร้องวงประสานเสียง | | กรรมการ |
| 5. มาสเตอร์ณัฐวัฒน์ | ชนะศึก | กรรมการและเลขานุการ |

2.22 คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร-น้ำดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ณ ห้องรับรอง ห้องประชุม St. Joseph, บริการน้ำดื่มแก่คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ณ บริเวณโรงอาหาร และอาหารเช้า-อาหารกลางวันแก่คณะครูที่ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|---------------|------------------|
| 1. ครูชนกร | ไชยวงศ์คำ | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูสุทธิฉันท | ศุภไพบุลย์กิจ | รองประธานกรรมการ |
| 3. พนักงานโภชนาการ | | กรรมการ |

2.23 คณะกรรมการฝ่ายประเมินกิจกรรม มีหน้าที่ สร้างแบบประเมินกิจกรรม เก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมินกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|------------|---------------------|
| 1. ครูธีรศรา | คำสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูจิตาภา | ชัยสงคราม | รองประธานกรรมการ |
| 3. ครูอรุณี | มงคล | กรรมการ |
| 4. ครูณัฐวรรณ | จันทร์พรหม | กรรมการ |
| 5. ครูณงนภัส | สมณะ | กรรมการและเลขานุการ |

2.24 คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ ดูแลรักษาพยาบาลให้กับนักเรียน ผู้ปกครองที่มาร่วมกิจกรรม หากต้องการความช่วยเหลือใดๆ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- | | | |
|---------------|--------|------------------|
| 1. ครูพวงไพโร | สายสกล | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูพรพีไล | สมาธิ | รองประธานกรรมการ |

2.25 คณะกรรมการฝ่ายทำแฟ้มสรุปงาน มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำแฟ้มสรุปงาน และนำส่งประธานดำเนินงาน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 1 สัปดาห์ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|------------|---------------------|
| 1. ครูพัชรี | กังวาลไกล | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูณัฐวรรณ | จันทร์พรหม | รองประธานกรรมการ |
| 3. มาสเตอร์มไท | ชัยนำ | กรรมการ |
| 4. ครูวิลาวรรณ | อินสุวรรณ | กรรมการ |
| 5. ครูณงนภัส | สมณะ | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน มกราคม พุทธศักราช 2563

(ภราดา ดร.ศุภกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย