



คำสั่ง โรงเรียนนงพอร์ทวิทยาลัย

ที่ 63 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ
ระดับชั้น ม.1 – ม. 5 (รอบแทรกชั้น) ปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนนงพอร์ทวิทยาลัย ได้ดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 5 (รอบแทรกชั้น) สำหรับนักเรียนโรงเรียนนงพอร์ทวิทยาลัยและนักเรียนทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนงพอร์ทวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามกระบวนการทุกขั้นตอนทางโรงเรียน ฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและระเบียบการสอบคัดเลือกนักเรียนให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1	ภราดา ดร.สุรกิจ	ศรีสรายุกลวงศ์	ประธานกรรมการ
1.2	ภราดา ชาญณรงค์	บุญพราหมณ์	กรรมการ
1.3	คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ		กรรมการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการสอบคัดเลือก ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

2.1	ภราดาชาญณรงค์	บุญพราหมณ์	ประธานกรรมการ
2.2	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
2.3	มาสเตอร์จิรภัทร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
2.4	มาสเตอร์บุญแห่ง	เถระ	กรรมการ
2.5	ครูพรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
2.6	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการจัดทำผังที่นั่งสอบและติดบัตรที่นั่งสอบข้อเขียน มีหน้าที่ กำหนดห้องสอบ ผังที่นั่งในห้องสอบ ตีตรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ตัดตารางสอบ โดยใช้หอประชุมเซนต์โยเซฟ เป็นห้องสอบข้อเขียน ประสานกับงานอาคารสถานที่เกี่ยวกับการจัดห้องสอบ ตัดประกาศเพื่อแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ห้องสอบ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ ประกอบด้วย

3.1	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ประธานกรรมการ
3.2	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
3.3	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ
3.4	ครูธีรศิรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
3.5	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
3.6	ครูโนรีโกะ	โอชิ	กรรมการ
3.7	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
3.8	ครูจิตทิวา	หมื่นแสน	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการทำสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ควบคุมข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และแจ้งผลสอบ มีหน้าที่ อัดสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซองตามจำนวน ผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ควบคุมข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ รวบรวมผลคะแนนสอบ และจัดเตรียมรายชื่อนักเรียนสำหรับใช้ลงทะเบียนผู้เข้าสอบแต่ละวิชาแยกตามห้องสอบ รับ-ส่งคืนข้อสอบ และแจ้งผลสอบทางเว็บไซต์ ประกอบด้วย

4.1	ภราดาชาญณรงค์	บุญพราหมณ์	ประธานกรรมการ
4.2	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	กรรมการ
4.3	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
4.4	มาสเตอร์พิรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
4.5	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
4.6	มาสเตอร์ศักดิ์บดินทร์	กันมะโน	กรรมการ
4.7	ครูปณัฐริล	วินเทอร์	กรรมการ
4.8	มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีจง	กรรมการ
4.9	มาสเตอร์ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ
4.10	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
4.11	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะอนุกรรมการกองกลาง มีหน้าที่ จัดระบบควบคุมข้อสอบ รับ-คืนข้อสอบที่ตึกสำนักผู้อำนวยการ แจกข้อสอบ รับคืนข้อสอบ จากกรรมการคุมสอบ ตรวจสอบเช็คจำนวนข้อสอบก่อนและหลังการสอบ ตลอดจนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการใช้งาน ประกอบด้วย

5.1	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	ประธานกรรมการ
5.2	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
5.3	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
5.4	มาสเตอร์ธีรพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ
5.5	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
5.6	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
5.7	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
5.8	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะอนุกรรมการฝ่ายดำเนินการสอบข้อเขียน มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อรับฟัง แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบ ตรวจสอบบัตรประชาชนของนักเรียน/บัตรนักเรียน การดูแลและบันทึกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เข้าสอบ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการคุมสอบด้วยความสุจริต โปร่งใส และยุติธรรม ประกอบด้วย

6.1	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
6.2	ครูญาดา	กะราม	กรรมการ
6.3	มาสเตอร์ราวีพัชร	ภัทรานทรพิชัย	กรรมการ
6.4	มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ
6.5	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
6.6	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ
6.7	ครูณัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
6.8	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
6.9	มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
6.10	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	กรรมการ
6.11	ครูโนรีโกะ	โอชิ	กรรมการ
6.12	มาสเตอร์ศักดิ์บดินทร์	กันมะโน	กรรมการ
6.13	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ

7. คณะอนุกรรมการสอบภาคปฏิบัติเครื่องดนตรี (ศิลป์-ดนตรี) มีหน้าที่ สัมภาษณ์และทดสอบทักษะการปฏิบัติเครื่องดนตรีของนักเรียนที่ลงทะเบียนสอบคัดเลือกแผนการเรียน ศิลป์-ดนตรี โดยผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมเพลงตามความถนัดของตนเอง เพื่อสอบ จำนวน 1 เพลง และสามารถนำเครื่องดนตรีของตนเองมาใช้ในการสอบได้ ประกอบด้วย

7.1	มาสเตอร์พลีษฐ์	โกคินวิวัฒน์รัฐ	ประธานกรรมการ
7.2	มาสเตอร์ศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการ
7.3	มาสเตอร์ณัฐวัฒน์	ชนะศึก	กรรมการ

8. คณะอนุกรรมการจัดระเบียบ ประเมินพฤติกรรมนักเรียน และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป มีหน้าที่ กำหนดสถานที่ รวมตัวนักเรียน จัดนักเรียนเข้าแถวก่อนขึ้นห้องสอบ แจกกำหนดการ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในระหว่างการสอบ ตรวจสอบติดตาม พฤติกรรมของนักเรียน ตลอดเวลาที่ทำการสอบข้อเขียน ทำการสรุป และรายงานพฤติกรรมให้แก่ผู้อำนวยการ โดยปฏิบัติงาน ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้เข้าสอบทุกคน ประกอบด้วย

8.1	มาสเตอร์บุญแท้ง	เถระ	ประธานกรรมการ
8.2	ครูรัชนี้	ชำนาญรบ	กรรมการ
8.3	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ

9. คณะอนุกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไปวันสอบข้อเขียน มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลนักเรียน บริการเอกสารแจ้งความจำนงบริจาค ตอบข้อซักถามผู้ปกครอง และ บริการรักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาล ตลอดจนการประชาสัมพันธ์เวลาสอบ ประกอบด้วย

9.1	ภราดาชาญณรงค์	บุญพราหมณ์	ประธานกรรมการ
9.2	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ (ประจำห้องสำนักฯ)
9.3	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ (ประสานงานทั่วไป)
9.4	ครูวรพิชชา	ยาวงค์	กรรมการ (ประจำห้องประชาสัมพันธ์)
9.5	ครูพวงไพร	สายสกล	กรรมการ (ประจำห้องพยาบาล)

10. คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เข้าแถวนักเรียน สถานที่สอบข้อเขียน ตลอดจนสถานที่รับ มอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

10.1	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
10.2	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
10.3	พนักงาน/นักการภารโรง		กรรมการ

11. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการจราจร และดูแลความปลอดภัย มีหน้าที่ กำหนดระบบการจราจรภายในบริเวณ โรงเรียน กำหนดพื้นที่จอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในวันสอบข้อเขียน และวันรับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

11.1	มาสเตอร์ลิขิต	ชวงค์	ประธานกรรมการ
11.2	พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ยุติธรรม และดำเนินการทุกขั้นตอนให้ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสรายุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

หมายเหตุ :

1. การจัดหาข้อสอบ การตัดสินเหตุและกรณีใดๆ ก็ตาม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ผู้อำนวยการเท่านั้น
2. กรรมการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ให้ยื่นใบลาล่วงหน้า ที่สำนักผู้อำนวยการ และ กรรมการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ยื่นใบลา หรือไม่แจ้งให้สำนักผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า หรือ ขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา จะมีผลต่อการประเมินการทำงาน ในปีการศึกษา 2562
3. กำหนดการเวลาปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ มีดังนี้
 - 3.1 วันสอบคัดเลือก วันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2562 บันทึกเวลามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา 07.15 น.
4. การแต่งกาย วันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2562 สวมเสื้อ Sports day ปีการศึกษา 2561 (สีขาว-แดง) กางเกงสีดำ ทรงสุภาพ