



คำสั่ง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ 57 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2562”

ตามที่โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีกิจกรรม “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2562” ขึ้น ในวันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ปกครองได้พบครูประจำชั้นแจ้งเพื่อรับทราบข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียน และรับรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2562 รวมทั้งรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความประทับใจแก่ผู้ปกครอง โรงเรียนฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. **คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการมอบหมาย ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1 ม.ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธาน
1.2 ม.บุญเท่ง	เถระ	รองประธาน
1.3 ม.สุวรรณ	อินทชิต	กรรมการ
1.4 ม.ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
1.5 ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
1.6 ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
1.7 ม.นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
1.8 ม.เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
1.9 ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
1.10 ม.วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
1.11 ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการและเลขานุการ

2. **คณะกรรมการฝ่ายแจกผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2562**

2.1 **คณะกรรมการแจกรายงานผลการเรียน** กรณีผู้ปกครองมีบุตรทั้งระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย โดยกำหนดแจกรายงานผลการเรียนได้ตั้งแต่เวลา 09.30 น. (ภาคเช้า) และตั้งแต่เวลา 14.30 น. (ภาคบ่าย) ณ ห้องวิชาการ อาคาร St. Mary และห้องวิชาการ English Program ประกอบด้วย

2.1.1 ม.พีรพงษ์	บัวเหลือง	ประธาน
2.1.2 ครูปานัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
2.1.3 ม.ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
2.1.4 ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
2.1.5 ม.กำจร	ย้งยีน	กรรมการ

2.2 ครูประจำชั้นแจกรายงานผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2562 ระดับชั้น ม.1 – 6 ณ ห้องเรียน
แต่ละระดับชั้น และหัวหน้าระดับชั้นประสานงาน อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยในแต่ละระดับชั้น

เวลา 08.30 - 11.00 น. ระดับชั้น ม. 1 - 3

เวลา 13.00 - 15.30 น. ระดับชั้น ม. 4 - 6

3. คณะกรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2562 มีหน้าที่ รับชำระค่าธรรมเนียม
การเรียน ภาคเรียนที่ 2/2562 และค่าลงทะเบียนเรียน TC

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมมา ม.1
1	ครูสุทธิรักษ์ ไชยวุฒิ
2	ครูลำจวน รัตนบุรี
3	ครูจิตทิวา หมั่นแสน
4	ครูณงนภัส สมณะ
5	ครูเยาวลักษณ์ เลิศฐิติกุล
6	ครูรัชณี ชำนาญรบ
7	ครูพิมพ์ภัสรา จันทร์ดี
8	ครูพุทธชาติ โอคอนเนอร์
9	ม.สิริโรจน์ ฉลองศัพท์ปัญญา
A	ครูสุทธิฉันท์ ศุภโพบูลย์กิจ
B	

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมมา ม.2
1	ม.จิรัฐวัฒน์ ฉัตรบรรยงค์
2	ครูศศิณ ดาวดี
3	ครูเจริญศรี ศรีจันทร์ดร
4	ม.ญาณิน ศิริไพศาลประเสริฐ
5	ม.ธราดร จันท์แสง
6	ม.ฤทธิยา ศรีสวนจิก
7	ครูสมรัก ปริยะวาทิ
8	ม.สงกรานต์ ไชยวิวัฒน์มงคล
A	ครูญาดา กะราม
B	

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมมา ม.3
1	ครูอรุณี มงคล
2	ม.ประสงค์ สุทา
3	ครูภริษา จันท์ดี
4	ครูพรรณวิไล สุริยะโจง
5	ครูโนริโกะ โอชิ
6	ครูพรนัฏพรรณ ปันตี
7	ม.ธัชธาริน หมวกทอง
8	ม.เพชร ชัยสงคราม
A	ครูภาวดี ศรีใจ
B	

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมมา ม.4
1	ม. รังสรรค์ พรพัฒนา
2	ม.ประสงค์ สุทา
3	ม.ราวีพัชร์ ภัทรานทรทรัพย์
4	ม.ชนะ เปรมกลาง
5	ม.อภิชาติ ใจอินผล
6	ครูญาดา กะราม
7	ม.สุพจน์ เทียมยศ
8	ครูสรินทร์ รตนประภา
9	ครูพรพิไล สมานธิ
10	ครูชนกกร ไชยวงศ์คำ
11	ม.สมชาย นิพาพันธ์
A	ครูภาวดี ศรีใจ
B	

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมมา ม.5
1	ครูจิตาภา ชัยสงคราม
2	ม.เพชร ชัยสงคราม
3	ครูสมรัก ปริยะวาทิ
4	ครูรัชณี ชำนาญรบ
5	ม. ฤทธิยา ศรีสวนจิก
6	ม. นิรันดร์พงศ์ ลากตา
7	ครูเจริญศรี ศรีจันทร์ดร
8	ครูเดือนเพ็ญ ตากันทะ
9	ม.ธัชธาริน หมวกทอง
10	ครูพรรณวิไล สุริยะโจง
11	ครูธีรศรา คำสิทธิ์
A	ม.จักรกริช สาระพันธ์
B	

ห้อง	ครูรับชำระค่าธรรมเนียมมา ม.6
1	ม. สุรัชย์ แสนทอง
2	ม.ธีระพงษ์ มณีวรรณ
3	ครูกฤติมา ทิพวง
4	ครูมยุรี ทรายแก้ว
5	ครูพวงไพโร สายสกล
6	ครูสุทธิรักษ์ ไชยวุฒิ
7	ครูฤทัยวรรณ พิบูลย์
8	ครูพุทธชาติ โอคอนเนอร์
9	ม.จิรัฐวัฒน์ ฉัตรบรรยงค์
10	ม.อานนท์ อินนันท์
11	ครูดวงมณี คำป่าแลว
A	ครูสุพัศรา สุวรรณนารี
B	

กรรมการรับเงิน TC

1. ครูวันเพ็ญ สุขเกษม
2. ครูศศิธร คำวินิจฉัย
3. ม.นิคม พุทธิมา
4. ครูสุพรรณณี สายนำทาน

4. คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่

1) จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น สำหรับกรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน และรายชื่อนักเรียนค้างชำระค่าธรรมเนียมการเรียนสำหรับครูประจำชั้นและงานวัดผล

2) จัดเตรียมอุปกรณ์ในการรับชำระเงิน

3) รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียนผ่านบัตรเครดิต

ประกอบด้วย

4.1 ครูศศิธร	ต้นดู	ประธาน
4.2 ม.สรพงษ์	สมธรรม	กรรมการ
4.3 ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ
4.4 ครูเกษรินทร์	กะณะ	กรรมการ
4.5 ม.นันทจักร์	มีชัย	กรรมการ

5. คณะกรรมการฝ่ายแจกเอกสาร และบริการแลกเงิน มีหน้าที่ แจกเอกสารใบลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการเรียน และบริการแลกเงินแก่ผู้ปกครองทุกระดับชั้น ประสานงานกับงานการเงิน เพื่อจัดเตรียมเงินเหรียญ เงินสตย้อย และอำนวยความสะดวกในการแลกเงินให้กับผู้ปกครอง ประกอบด้วย

5.1 ครูกมลวรรณ	ทะนัน	ประธาน
5.2 ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
5.3 ม.ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กำหนดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ บันทึกภาพบรรยากาศการประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง สื่อที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

6.1 ม.ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	ประธาน
6.2 ครูวรพิชชา	ยวงค์	กรรมการ

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการใช้โสตทัศนูปกรณ์สำหรับครูประจำชั้นในแต่ละห้องเรียน และจัดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน โดยประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

7.1 ม.ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธาน
7.2 ม.สุรัชย์	แสนทอน	กรรมการ
7.3 ม.อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
7.4 ม.สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
7.5 ม.ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ

8. คณะกรรมการฝ่ายจรรยาและความปลอดภัย มีหน้าที่ ประสานงานสถานที่จอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและความปลอดภัยแก่ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย

8.1 ม.ลิขิต	ชวงค์	ประธาน
8.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย		

9. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มและอาหารกลางวันสำหรับครูที่มาปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

9.1 ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	
9.2 ครูสุทธิฉันท์	ศุภไพบุลย์กิจ	
9.3 พนักงานโรงอาหาร		

10. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ในโรงอาหาร และห้องสัปดาห์ และจัดทำป้ายแจ้งห้องเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---------------|---------|
| 10.1 | ม.อานนท | อินนันท |
| 10.2 | ครูเดือนเพ็ญ | ตากันทะ |
| 10.3 | นักการ/ภารโรง | |

11. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและติดตามผล มีหน้าที่ ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|------------|-------------|---------------------|
| 11.1 | ม.ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | ประธาน |
| 11.2 | ม.นิคม | พุทธิมา | รองประธาน |
| 11.3 | ครูวันเพ็ญ | สุขเกษม | กรรมการ |
| 11.4 | ม.วรินทร์ | วสุวัต | กรรมการ |
| 11.5 | ครูศศิธร | คำวินิจ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 30 ตุลาคม พุทธศักราช 2562



(ภราดา ดร.สุรกีจ ศรีสรานุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

แนวปฏิบัติในวันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 2 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2562

ภาคเช้า ลงเวลาทำงานไม่เกิน 08.00 น. และลงเวลากลับหลังเวลา 11.30 น.

เวลา	รายการ
08.10 น.	<p>- กรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียนรับอุปกรณ์การรับเงินค่าเทอมและรายชื่อนักเรียนจากงานการเงิน</p> <p>- ครูประจำชั้นรับเงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ค่าชุดนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 1/2562 ที่ห้องการเงิน อัตราดังนี้</p> <p><u>ค่าชุดนักเรียน</u> ม.ต้น 450 บาท ม.ปลาย 500 บาท</p> <p><u>ค่าอุปกรณ์การเรียน</u> ม.ต้น 210 บาท ม.ปลาย 230 บาท</p> <p>เมื่อได้รับเงินแล้วให้ครูประจำชั้นตรวจนับให้ครบถ้วนก่อนลงลายมือชื่อรับเงิน</p> <p>- ครูประจำชั้น อยู่ประจำห้องเรียนของตนเอง</p>
08.30 – 11.00 น.	<p>- กรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมรับชำระค่าธรรมเนียม ในโรงอาหาร นำส่งเงินและคืนอุปกรณ์ให้แก่งานการเงิน ณ ห้องลีลาวดี</p> <p>- ครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง แจกสมุดรายงานผลการเรียน และส่งมอบเงินอุดหนุนฯ แก่บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง หรือนักเรียนเท่านั้น (ห้ามไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนรับเงินแทนวันแต่จะมีหลักฐานมอบอำนาจจากบิดา หรือมารดานักเรียน) การลงชื่อรับเงินอุดหนุนฯ ให้ลงชื่อด้วยตัวบรรจงใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น โดยผู้ปกครองพบครูประจำชั้น ณ ห้องเรียนที่นักเรียนเรียนอยู่</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินอุดหนุนฯ ภาคเรียนที่ 1/2562 เป็นเงินอุดหนุนที่ให้แก่นักเรียนที่มีรายชื่ออยู่ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 นักเรียนที่ไม่มีรายชื่อรับเงิน หมายถึงนักเรียนที่เข้าเรียนหลังวันที่ 10 มิถุนายน 2562 ซึ่งจะได้รับเงินอุดหนุนฯ ในภาคเรียนที่ 2/2562 2. ห้ามขิดฆ่า ห้ามทำเครื่องหมายใด ๆ และห้ามเพิ่มชื่อนักเรียนในเอกสารรับเงินซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานของทางราชการ 3. กรณีนักเรียนมีรายชื่อ แต่ไม่ได้ส่งหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนฯ ให้แจ้งบิดา มารดา หรือนักเรียน นำหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนฯ ติดต่อรับเงินที่ครูญาติฯ ฝ่ายธุรการ-การเงินในวัน เวลา ราชการ

ภาคบ่าย ลงเวลาทำงานไม่เกิน 12.30 น. และลงเวลากลับหลังเวลา 15.30 น.

เวลา	รายการ
12.40 น.	<p>- กรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมการเรียนรับอุปกรณ์การรับเงินค่าเทอมและรายชื่อนักเรียนที่ห้องลีลาวดี</p> <p>- ครูประจำชั้นรับเงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ค่าชุดนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 1/2562 ที่ห้องการเงิน อัตราดังนี้</p> <p><u>ค่าชุดนักเรียน</u> ม.ต้น 450 บาท ม.ปลาย 500 บาท</p> <p><u>ค่าอุปกรณ์การเรียน</u> ม.ต้น 210 บาท ม.ปลาย 230 บาท</p> <p>เมื่อได้รับเงินแล้วให้ครูประจำชั้นตรวจนับให้ครบถ้วนก่อนลงลายมือชื่อรับเงิน</p>

13.00 – 15.30 น.	<p>- กรรมการรับชำระค่าธรรมเนียมรับชำระค่าธรรมเนียม ในโรงอาหาร นำส่งเงินและคืนอุปกรณ์ให้แก่งานการเงิน ณ ห้องสลิลาดี</p> <p>- ครูประจำชั้นพบผู้ปกครอง แจกสมุดรายงานผลการเรียน และส่งมอบเงินอุดหนุนฯ แก่บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง หรือนักเรียนเท่านั้น (ห้ามไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนรับเงินแทนเว้นแต่จะมีหลักฐานมอบอำนาจจากบิดา หรือมารดานักเรียน) การลงชื่อรับเงินอุดหนุนฯ ให้ลงชื่อด้วยตัวบรรจงใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินเท่านั้น โดยผู้ปกครองพบครูประจำชั้น ณ ห้องเรียนที่นักเรียนเรียนอยู่</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินอุดหนุนฯ ภาคเรียนที่ 1/2562 เป็นเงินอุดหนุนที่ให้แก่นักเรียนที่มีรายชื่ออยู่ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 นักเรียนที่ไม่มีรายชื่อรับเงิน หมายถึงนักเรียนที่เข้าเรียนหลังวันที่ 10 มิถุนายน 2562 ซึ่งจะได้รับเงินอุดหนุนฯ ในภาคเรียนที่ 2/2562 2. ห้ามขีดฆ่า ห้ามทำเครื่องหมายใด ๆ และห้ามเพิ่มชื่อนักเรียนในเอกสารรับเงินซึ่งเป็นเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานของทางราชการ 3. กรณีนักเรียนมีรายชื่อ แต่ไม่ได้ส่งหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนฯ ให้แจ้งบิดา มารดา หรือนักเรียน นำหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนฯ ติดต่อรับเงินที่ครูญาติฯ ฝ่ายธุรการ-การเงินในวัน เวลา ราชการ
------------------	---

หมายเหตุ

1. การแต่งกาย สวมเสื้อ Sports Day (สีแดง) ปีการศึกษา 2562 กางเกงสีดำทรงสุภาพ ไม่สวมกางเกงยีนส์ สวมรองเท้าหุ้มส้น
2. ครูที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงาน ในปีการศึกษา 2562

กำหนดการ

“วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2562”

วันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ภาคเช้าระดับชั้น ม. ต้น

- เวลา 08.30–11.00 น. - ผู้ปกครองชำระค่าธรรมเนียมการเรียนในโรงอาหารชั้น 1 อาคาร St. Joseph Hall
- ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น รับสมุดรายงานผลการเรียน และรับเงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ภาคเรียนที่ 1/2562 ณ ห้องเรียนประจำชั้น

ภาคบ่ายระดับชั้น ม. ปลาย

- เวลา 13.00–15.30 น. - ผู้ปกครองชำระค่าธรรมเนียมการเรียนในโรงอาหารชั้น 1 อาคาร St. Joseph Hall
- ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น รับสมุดรายงานผลการเรียน และรับเงินอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี ภาคเรียนที่ 1/2562 ณ ห้องเรียนประจำชั้น

หมายเหตุ

จุดที่ 1 ชำระค่าธรรมเนียมการเรียน สมัครเรียนเสริมคาบ 8 (TC) และเรียนเสริมวันเสาร์ ภาคเรียนที่ 2/2562
ณ โรงอาหารชั้น 1 อาคาร St. Joseph Hall

จุดที่ 2 รับผลการเรียน และเงินอุดหนุนภาคเรียนที่ 1/2562 ที่ครูประจำชั้น ณ ห้องเรียน