



คำสั่ง โรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย

ที่ ๕๕/ 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพภายใน

โดยฝ่ายการศึกษามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ด้วยโรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย ได้รับการตรวจติดตามระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประเมินภายนอก สมศ. รอบสี่ โดยงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ฝ่ายการศึกษามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2562 ระหว่างวันที่ 26 - 29 พฤศจิกายน 2562

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับการตรวจติดตามฯ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------------|-----------------|---------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.สุรภิก | ศรีสรานุกุลวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ภราดา ชาญณรงค์ | บุญพราหมณ์ | กรรมการ |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | กรรมการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

- | | | | |
|------|------------------|-------------|---------------|
| 2.1 | ภราดาชาญณรงค์ | บุญพราหมณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | ครูดาริษา | แสงสินธุ์ | รองประธาน |
| 2.3 | มาสเตอร์ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | กรรมการ |
| 2.4 | มาสเตอร์บุญแห่ง | เถระ | กรรมการ |
| 2.5 | มาสเตอร์สุวรรณ | อินทรชิต | กรรมการ |
| 2.6 | มาสเตอร์ไชยวัฒน์ | บุญเลิศ | กรรมการ |
| 2.7 | ครูวินเพ็ญ | สุขเกษม | กรรมการ |
| 2.8 | ครูศศิธร | คำวินิจ | กรรมการ |
| 2.9 | มาสเตอร์นิคม | พุทธิมา | กรรมการ |
| 2.10 | มาสเตอร์เสถียร | ช่างเงิน | กรรมการ |

2.11 ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
2.12 มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
2.13 ครูอรุณี	มงคล	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและอำนวยความสะดวก หน้าที่ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำเอกสาร/หลักฐานจัดเตรียมไว้ในห้องรับรองของคณะกรรมการประเมินฯ รวมทั้งอำนวยความสะดวกการนำเอกสารและการสัมภาษณ์ ตามที่คณะกรรมการร้องขอ

3.1 ฝ่ายธุรการ-การเงิน

3.1.1 มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	ประธานกรรมการ
3.1.2 ครูศศิธร	ต้นดู	กรรมการ
3.1.3 ครูกฤติมา	ทิพวง	กรรมการ
3.1.4 มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ
3.1.5 ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการและเลขานุการ

3.2 ฝ่ายบริหารทั่วไป

3.2.1 มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	ประธานกรรมการ
3.2.2 ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
3.2.3 ครูพวงไพโร	สายสกล	กรรมการ
3.2.4 ครูสุทธิฉันท	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการและเลขานุการ

3.3 สำนักผู้อำนวยการ

3.3.1 ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธานกรรมการ
3.3.2 ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
3.3.3 ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
3.3.4 ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
3.3.5 ครูธีรศรธา	คำสิทธิ์	กรรมการ
3.3.6 มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
3.3.7 ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

3.4 ฝ่ายวิชาการ

3.4.1 มาสเตอร์ธีรภัทร	วิโรจน์สกุล	ประธานกรรมการ
3.4.2 ครูพุทธชาติ	โอคอนเนอร์	กรรมการ
3.4.3 ครูสมรภัค	ปรียะวาทิ	กรรมการ
3.4.4 มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
3.4.5 มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
3.4.6 ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ตร	กรรมการ
3.4.7 ครูจิตทิวา	หมื่นแสน	กรรมการและเลขานุการ

3.5 ฝ่ายกิจการนักเรียน

3.5.1	มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	ประธานกรรมการ
3.5.2	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
3.5.3	ครูศศิณ	ดาวดี	กรรมการ
3.5.4	ครูสุพรรณณี	สายนำทาน	กรรมการ
3.5.5	ครูนนภัส	สมณะ	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการตรวจเอกสารรับการประเมิน หน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน รับการประเมิน ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และเครื่องมือที่ใช้ประเมินโครงการ กิจกรรมนั้นๆ

4.1	ครูอรุณี	มงคล	ประธานกรรมการ
4.2	ครูจิตทิวา	หมื่นแสน	กรรมการ
4.3	ครูนนภัส	สมณะ	กรรมการ
4.4	ครูสุทธิฉันท	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
4.5	ครูกมลวรรณ	ทะนันท	กรรมการ
4.6	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ

5. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีหน้าที่ ประสานงาน และสร้างความเข้าใจกับ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อเตรียมรับการประเมินมาตรฐานคุณภาพ การศึกษา

5.1	มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	ประธานกรรมการ
5.2	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
5.3	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
5.4	หัวหน้าระดับชั้น		กรรมการ
5.5	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมพร้อมพนักงาน มีหน้าที่ ประสานงานกับพนักงาน นักการ ตลอดจนดูแล ความสะอาดของอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียน

6.1	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	ประธานกรรมการ
6.2	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
6.3	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
6.4	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ทั่วไป - บันทึกภาพ - บันทึกสถิติ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพการประชุมเปิด - ปิด บรรยากาศทั่วไป

7.1	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
-----	----------------	-----------	---------------

7.2 ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
7.3 ครูวรพิชา	ยาวงค์	กรรมการ
7.4 มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม และห้องทำงานของ คณะกรรมการประเมินฯ

8.1 มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
8.2 มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
8.3 ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมวัสดุทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการประเมินฯ

9.2 มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	ประธานกรรมการ
9.3 มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
9.4 มาสเตอร์สุรชัย	แสนทอน	กรรมการ
9.5 มาสเตอร์ธีระพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการฝ่ายดูแลด้านโภชนาการ มีหน้าที่ จัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้กับคณะกรรมการประเมินฯ

10.1 ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
10.2 ครูสุทธิฉันท	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
10.3 พนักงานโภชนาการ		กรรมการ

11. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไป มีหน้าที่ ประสานงานทั่วไปเพื่อให้การประเมินมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาจากมูลนิธิฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

11.1 ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธานกรรมการ
11.2 ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
11.3 มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
11.4 ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
11.5 ครูธีรศรรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
11.6 ครูอรุณี	มงคล	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2562



(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย