



คำสั่ง โรงเรียนนเรศวรวิทยาลัย
ที่ 47 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “พินิจนคร ครั้งที่ 1” ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการ ได้จัดกิจกรรมภายใต้โครงการ “พินิจนคร ครั้งที่ 1” ประจำปีการศึกษา 2562 ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 6 ถึงวันอังคารที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เส้นทางจังหวัดเชียงใหม่ – จังหวัดพระนครศรีอยุธยา – กรุงเทพมหานคร – จังหวัดชลบุรี เพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองและมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงทั้งในและนอกโรงเรียน มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ นำเสนอวิคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง และเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน และแก้ปัญหาให้แก่คณะกรรมการดำเนินงาน ให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|-------------|----------------------|
| 1.1 ภราดาชาญณรงค์ | บุญพรหมณ์ | ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ |
| 1.2 มาสเตอร์ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |
| 1.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม และดำเนินงานจัดกิจกรรม การเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม รวมทั้งประสานงานทั่วไปกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------|---------------------|
| 2.1 มาสเตอร์ฐานกร | เทรวาส | ประธาน |
| 2.2 มาสเตอร์ประยูร | ทาป็น | รองประธาน |
| 2.3 มาสเตอร์นเรนทร์ฤทธิ์ | ตี๋ต๋องใจ | กรรมการ |
| 2.4 ครูอาสา | พรหมศร | กรรมการ |
| 2.5 มาสเตอร์อำนวย | นนท์ศรี | กรรมการ |
| 2.6 ครูแสงสิริอรณ์ | พุทธิรัตน์ฉายแสง | กรรมการ |
| 2.7 ครูบรรณมนต์ | พรรณนินธนนท์ | กรรมการ |
| 2.8 มาสเตอร์นะโรดม | อินตะปัน | กรรมการ |
| 2.9 มาสเตอร์จักรกริช | สาระพันธ์ | กรรมการ |
| 2.10 มาสเตอร์พัสกร | วงษ์โท | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร ได้แก่ ใบสมัคร กำหนดการ หนังสือขออนุญาต ผู้ปกครอง รายชื่อนักเรียนและคณะครูที่เข้าร่วมโครงการ หนังสือขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาถึง ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ หนังสือขออนุญาตเข้าชมโครงการสวนพระองค์ สวนจิตรลดา หนังสือขอขอบคุณ ใบงาน ป้ายชื่อ เสื้อยืด ถุงผ้า เกียรติบัตร และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการลงทะเบียน บริเวณลานกล้วยไม้ ตลอดจนจัดกลุ่มนั่งรถและที่พักให้แก่นักเรียนและคณะครูที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

3.1	มาสเตอร์พัสกร	วงษ์โท	ประธาน
3.2	ครูอาสา	พรหมศร	รองประธาน
3.3	ครูบรรณมนตรี	พรรณนินธนนท์	กรรมการ
3.4	ครูแสงสิริอรณ์	พุรัตน์ฉายแสง	กรรมการ
3.5	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ

4. คณะกรรมการฝ่ายเหรียญก มีหน้าที่ ประสานงานกับงานการเงิน บัญชี และงบประมาณ ฝ่ายธุรการ-การเงิน เพื่อตั้งเบิกงบประมาณดำเนินงานกิจกรรม จัดทำบัญชีการรับเงินจากนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จัดซื้อ - จำหน่าย จัดทำบัญชีแสดงรายรับและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

4.1	ครูบรรณมนตรี	พรรณนินธนนท์	ประธาน
4.2	ครูอาสา	พรหมศร	รองประธาน
4.3	ครูแสงสิริอรณ์	พุรัตน์ฉายแสง	กรรมการ
4.4	มาสเตอร์พัสกร	วงษ์โท	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ - พิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ และดำเนินรายการช่วงกิจกรรม Social night เผลยบัดดี้ และแจกของรางวัล ประกอบด้วย

5.1	ครูแสงสิริอรณ์	พุรัตน์ฉายแสง	ประธาน
5.2	มาสเตอร์พัสกร	วงษ์โท	รองประธาน
5.3	มาสเตอร์ประยูร	ทาป็น	กรรมการ
5.4	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ
5.5	มาสเตอร์อำนาจ	นนท์ศรี	กรรมการ

6. คณะกรรมการติดต่อและประสานงาน มีหน้าที่ ติดต่อ ประสานงานกับพาหนะในการเดินทาง แหล่งเรียนรู้ อาหาร ของที่ระลึกสำหรับวิทยากร และสถานที่พัก ประกอบด้วย

6.1	มาสเตอร์ฐานกร	เทรวเอส	ประธาน
6.2	ครูบรรณมนตรี	พรรณนินธนนท์	รองประธาน
6.3	ครูแสงสิริอรณ์	พุรัตน์ฉายแสง	กรรมการ
6.4	ครูอาสา	พรหมศร	กรรมการ
6.5	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและสันทนากการ มีหน้าที่ กำหนดรูปแบบ จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

7.1	มาสเตอร์ฐานกร	เทรวเอส	ประธาน
7.2	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	รองประธาน
7.3	มาสเตอร์พัสกร	วงษ์โท	กรรมการ
7.4	ครูแสงสิริอรณ์	พุรัตน์ฉายแสง	กรรมการ
7.5	ครูบรรณมนตรี	พรรณนินธนนท์	กรรมการ

8. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และถ่ายภาพ มีหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรมตามความคืบหน้าภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน บันทึกภาพนิ่ง / ภาพเคลื่อนไหว ตลอดจน จัดทำป้ายไวนิล 1 ผืน ประกอบด้วย

8.1	มาสเตอร์นเรนทร์ฤทธิ์	��ะต๋องใจ	ประธาน
8.2	มาสเตอร์พัสกร	วงษ์โท	รองประธาน
8.3	มาสเตอร์นะโรตม	อินตะปัน	กรรมการ
8.4	มาสเตอร์อำนาจ	นนท์ศรี	กรรมการ
8.5	มาสเตอร์จักรกริช	สาระขันธ	กรรมการ

9. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิภาพความปลอดภัย มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานเพื่อสร้างความปลอดภัยในการ ขึ้น-ลง พาหนะ การทำกิจกรรม การเข้า-ออกที่พัก การลงเล่นน้ำทะเล และอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดระยะเวลาของโครงการ ประกอบด้วย

9.1	มาสเตอร์ประยูร	ทาปัน	ประธาน
9.2	มาสเตอร์พัสกร	วงษ์โท	รองประธาน
9.3	คณะครูทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรม		กรรมการ

10. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้าน ดูแลนักเรียน ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตลอดระยะเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

10.1	ครูอศยา	พรหมศร	ประธาน
10.2	ครูนรรนมนต์	พรณนินธนต์	รองประธาน
10.3	ครูแสงสิริอรณ์	พุทธิรัตน์ฉายแสง	กรรมการ
10.4	มาสเตอร์นะโรตม	อินตะปัน	กรรมการ
10.5	มาสเตอร์อำนาจ	นนท์ศรี	กรรมการ

11. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล รวบรวมเอกสาร และจัดทำแฟ้มงาน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อคำถาม และ จัดทำระบบการประเมินผลการจัดกิจกรรมจากนักเรียน คณะครู และผู้ปกครอง พร้อมทั้ง สรุปผลการประเมิน เก็บรวบรวมเอกสาร จัดทำเป็นรูปเล่ม และส่งคณะกรรมการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

11.1	ครูอศยา	พรหมศร	ประธาน
11.2	มาสเตอร์นะโรตม	อินตะปัน	รองประธาน
11.3	มาสเตอร์พัสกร	วงษ์โท	กรรมการ
11.4	ครูแสงสิริอรณ์	พุทธิรัตน์ฉายแสง	กรรมการ
11.5	มาสเตอร์จักรกริช	สาระขันธ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะครูและมาสเตอร์ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ และมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พุทธศักราช 2562

(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย