



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 37 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีวันสมโภชแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์
พิธีถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 87 พรรษา 12 สิงหาคม 2562
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ด้วยโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย โดยฝ่ายกิจการนักเรียน ได้กำหนดจัดงานวันสมโภชแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ พิธีถวายพระพรชัยเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2562 ระหว่างเวลา 08.00 – 09.00 น. ณ ลานจามจรี โดยขอเรียนเชิญคณะครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมพิธีข้างต้น และแจ้งแนวปฏิบัติดังนี้

1. การจัดบอร์ดวันแม่ ขอให้ครูประจำชั้นประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนแต่ละห้อง ดำเนินการจัดบอร์ดหน้าห้องเรียนเกี่ยวกับพระคุณแม่หรือพระราชกรณียกิจ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 87 พรรษา 12 สิงหาคม 2562 ให้เสร็จสิ้นภายในวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562

2. การประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคำขวัญ บทความหรือบทเพลงวันแม่ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสำนึกในพระคุณแม่ในช่วงการทำสมาธิจิต ระหว่างวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ 8 สิงหาคม 2562

3. พิธีทำบุญตักบาตร จัดให้มีการตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน 9 รูป ณ ลานกล้วยไม้ระหว่างเวลา 06.45 – 07.45 น. ขอให้หัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้นประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเตรียมข้าวสารอาหารแห้งมาทำบุญตักบาตร

4. การจัดวจนพิธีกรรมเทิดพระเกียรติแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ มอบหมายให้งานอภิบาล ฝ่ายกิจการนักเรียน ดำเนินการจัดวจนพิธีกรรมชวอนแท่แม่พระ และพิธีถวายช่อดอกไม้ก่อนพิธีถวายราชสดุดี

5. พิธีถวายพระพรชัยมงคล จัดให้มีพิธีถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ลานจามจรี

6. พิธีเทิดพระคุณแม่ เชิญตัวแทนคุณแม่ในแต่ละระดับชั้นร่วมพิธีฯ ในวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2562 โดยตัวแทนนักเรียนมอบพวงมาลัยให้คุณแม่ ตัวแทนคุณแม่กล่าวให้ข้อคิดแก่นักเรียน หลังจากพิธีถวายราชสดุดี

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและเป็นที่ยกย่องแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1.1	ภราดาชาญณรงค์	บุญพรหมณ์	ประธานกรรมการ
1.2	มาสเตอร์บุญเที่ยง	เถระ	รองประธานกรรมการ
1.3	คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ		กรรมการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบการจัดงานและประสานงานกับทุกฝ่าย ให้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

2.1	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	ประธานกรรมการ
2.2	มาสเตอร์รัชชาริน	หมวกทอง	รองประธาน
2.3	มาสเตอร์จิรฐาวุฒม์	ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ
2.4	ครูศศิณ	ดาวดี	กรรมการ
2.5	ครูณัฐชยา	พอฟิน	กรรมการ
2.6	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
2.7	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	กรรมการ
2.8	มาสเตอร์อำนาจ	นนท์ศรี	กรรมการ
2.9	ครูณงลักษณ์	คำไทย	กรรมการ
2.10	มาสเตอร์ประยูร	ทาป็น	กรรมการ
2.11	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
2.12	ครูวิไลวรรณ	ศรีอุตทา	กรรมการ
2.13	มาสเตอร์สุรัชย์	แสนทอน	กรรมการ
2.14	ครูณงนภัส	สมณะ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำกำหนดการพิธีเทิดพระเกียรติแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ บทกลอนเกี่ยวกับพระคุณแม่ พิธีถวายราชสดุดี จัดทำคำกล่าวถวายพระพรชัยมงคล และเป็นพิธีกรดำเนินงานในพิธี ประกอบด้วย

3.1	ครูณัฐชยา	พอฟิน	ประธานกรรมการ
3.2	มาสเตอร์จิรฐาวุฒม์	ฉัตรบรรยงค์	รองประธาน
3.3	มาสเตอร์เฉลิมพล	จิตติวัฒน์พงศ์	กรรมการ
3.4	มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันกัน	กรรมการ
3.5	ครูศศิณ	ดาวดี	กรรมการ

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมชุดโต๊ะหมู่บูชา พระบรมฉายาลักษณ์ โต๊ะถวายช่อดอกไม้ ธงประดับบริเวณแนวรั้วโรงเรียน โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับพระสงฆ์ คณะครู ตัวแทนแม่ และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อตกแต่งดอกไม้ที่โต๊ะหมู่บูชาและสถานที่ ให้มีความเหมาะสม ประกอบด้วย

4.1	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
4.2	มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	รองประธาน

4.3 ครูเตือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
4.4 ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ

5. คณะกรรมการจัดเตรียมบุษบกแม่พระ มีหน้าที่ จัดตกแต่งดอกไม้ ผูกผ้าบุษบก และเทียนแห่งให้สวยงาม ประกอบด้วย

5.1 ครูศศิณ	ดาวดี	ประธานกรรมการ
5.2 ครูดวงมณี	คำป่าแลว	รองประธานกรรมการ
5.3 มาสเตอร์จิรัฐาวัดณ์	ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทางเสียงตามสาย บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ และนำไปเผยแพร่โดยทั่วกัน ประกอบด้วย

6.1 มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวณจิก	ประธานกรรมการ
6.2 ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	รองประธานกรรมการ
6.3 มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
6.4 ครูวรพิชชา	ยวงค์	กรรมการ

7. คณะกรรมการประเมินผล / รวบรวมเอกสารและจัดทำแฟ้มงาน มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินการจัดงาน สรุปผลการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลและภาพถ่าย รวมทั้งจัดทำรูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย

7.1 ครูณงนภัส	สมณะ	ประธานกรรมการ
7.2 มาสเตอร์ชนะชัย	ภมรชัยกุล	รองประธาน
7.3 มาสเตอร์ปริญญา	นฤประชา	กรรมการ
7.4 มาสเตอร์ฟไท	ชัยนำ	กรรมการ
7.5 มาสเตอร์ภูมิ	แพทย์คดี	กรรมการ
7.6 ครูภาณุมาศ	ทองย้อย	กรรมการ
7.7 ครูณงลักษณ์	คำไทย	กรรมการ
7.8 มาสเตอร์อรรถกร	มัทฉันติกสมัย	กรรมการ

8. คณะกรรมการฝ่ายตักบาตรพระสงฆ์ มีหน้าที่ นิมนต์พระสงฆ์ ด้อนรับพระสงฆ์ จัดเตรียมพิธีการและขั้นตอนในการทำบุญตักบาตร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตักบาตร ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมสถานที่ตักบาตร และเตรียมถุงสำหรับใส่อาหารพระ พร้อมเชือกฟางมัดปากถุงประกอบด้วย

8.1 มาสเตอร์อำนาจ	นนท์ศรี	ประธานกรรมการ
8.2 มาสเตอร์ประยูร	ทาปัน	รองประธานกรรมการ
8.3 มาสเตอร์นะโรตม	อินตะปัน	กรรมการ
8.4 มาสเตอร์รัชชาริน	หมวกทอง	กรรมการ
8.5 คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2562		กรรมการ

9. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะสำหรับรับ – ส่งพระสงฆ์ และของตักบาตร ประกอบด้วย

9.1	มาสเตอร์ประยูร	ทาบั่น	ประธานกรรมการ
9.2	มาสเตอร์พัสกร	วงษ์โท	รองประธาน
9.3	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ

10. คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกผู้แทนแม่ มีหน้าที่ ประสานงานกับครูประจำชั้นเพื่อคัดเลือกตัวแทนแม่ดีเด่น จำนวน 8 คน โดยแบ่งออกเป็นระดับชั้น ม.ต้น จำนวน 4 คน และระดับชั้น ม.ปลาย จำนวน 4 คน มาร่วมพิธีรับเกียรติบัตร และกล่าวให้ข้อคิดแก่นักเรียน เตรียมพวงมาลัย และของที่ระลึกจากผู้อำนวยการ เพื่อมอบให้ตัวแทนแม่ ประกอบด้วย

10.1	ครูนงลักษณ์	คำไทย	ประธานกรรมการ
10.2	ครูภาณุมาศ	ทองย้อย	รองประธานกรรมการ
10.3	มาสเตอร์ชนะชัย	ภมรชัยกุล	กรรมการ
10.4	มาสเตอร์ปริญญา	นฤประชา	กรรมการ
10.5	มาสเตอร์ผไท	ชัยนำ	กรรมการ
10.6	มาสเตอร์ภูมิ	แพทย์คดี	กรรมการ
10.7	มาสเตอร์อรรถกร	มัชฌันติกสมัย	กรรมการ

11. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงและดูแลเครื่องเสียงให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

11.1	มาสเตอร์สุรชัย	แสนทอน	ประธานกรรมการ
11.2	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
11.3	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ

12. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณสรุปงบประมาณ และนำส่งให้งานการเงินและคณะกรรมการฝ่ายสรุป เพื่อรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

12.1	ครูนนภัล	สมณะ	ประธานกรรมการ
12.2	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ

13. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน มีหน้าที่ จัดนักเรียนนั่งตามบริเวณที่กำหนดให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย และดูแลให้นักเรียนร่วมพิธีด้วยความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

13.1	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	ประธานกรรมการ
13.2	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองสัพพัญญ	รองประธาน
13.3	มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
13.4	หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ		กรรมการ
13.5	ครูประจำชั้น		กรรมการ

14. คณะกรรมการฝ่ายร้องเพลงประสานเสียง มีหน้าที่ คัดเลือกเพลงเกี่ยวกับแม่ จัดเตรียม และฝึกซ้อมนักเรียนประสานเสียง และจัดให้มีการร้องเพลงประสานเสียงในงานพิธี ประกอบด้วย

14.1	มาสเตอร์ณัฐวัฒน์	ชนะเลิศ	ประธานกรรมการ
14.2	มาสเตอร์ศุภกิจ	สุปนิมิตร	รองประธาน
14.3	มาสเตอร์พลิชฐ์	โกศลวัฒน์ดิษฐ์	กรรมการ

15. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง มีหน้าที่ จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนที่รำอวยพรในงานพิธี ประกอบด้วย

15.1	ครูวิไลวรรณ	ศรีอุตทา	ประธานกรรมการ
15.2	ครูศิริพร	สุรินทร์ศิริรัฐ	รองประธาน
15.3	ครูยุพินันต์	พรหมา	กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช 2562


(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีราษฎร์วงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย