



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 34/ 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบนักเรียนโครงการทุนเรียนดี ฟรี 100 %
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ประจำปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้จัดการสอบข้อเขียน และตรวจแฟ้มสะสมงาน นักเรียนโครงการทุนเรียนดี ฟรี 100 % เพื่อศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ มีผลการเรียนดี และมีผลงานทางด้านวิชาการเด่นเป็นประจักษ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและแจ้งแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน และอำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการดำเนินงานให้ดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------------|----------------|------------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.สุรกิจ | ศรีสราญกุลวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ภราดา ชาญณรงค์ | บุญพรหมณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | กรรมการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการสอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------|-----------|---------------------|
| 2.1 | มาสเตอร์วรินทร์ | วสุวัต | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | มาสเตอร์นิคม | พุทธิมา | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | ครูดาริษา | แสงสินธุ์ | กรรมการ |
| 2.4 | มาสเตอร์ไกรสิงห์ | ใจหลวง | กรรมการ |
| 2.5 | มาสเตอร์จักรกริช | สาระพันธ์ | กรรมการ |
| 2.6 | ครูพรณวิไล | สุริยะโจง | กรรมการ |
| 2.6 | ครูมยุรี | ทรายแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครนักเรียน มีหน้าที่

- 1) รับสมัครและตรวจเอกสารหลักฐานการสมัครของนักเรียนที่ยื่นขอสอบชิงทุนการศึกษา
 - 2) รวบรวมเอกสารการสมัครของนักเรียนให้แก่ประธานดำเนินงาน ตามกำหนดการที่วางไว้ ประกอบด้วย
 - 3.1 ครูดาริษา
 - 3.2 ครูมยุรี
 - 3.3 ครูธีรศรา
- | | | |
|--|-----------|---------------|
| | แสงสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| | ทรายแก้ว | กรรมการ |
| | คำสิทธิ์ | กรรมการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสอบข้อเขียนและตรวจแฟ้มสะสมงาน มีหน้าที่

1) จัดห้องสอบ กำหนดการสอบ จัดลำดับผู้เข้าสอบ และประสานงานเกี่ยวกับการนำข้อสอบไปยังห้องสอบตามวัน และเวลาที่กำหนด

2) คัดสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

4.1	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	ประธานกรรมการ
4.2	มาสเตอร์ธีรพงษ์	มณีวรรณ	รองประธานกรรมการ
4.3	มาสเตอร์ศักดิ์ดินทร์	กันมะโน	กรรมการ
4.4	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
4.5	มาสเตอร์สุรัชย์	แสนทอง	กรรมการ
4.6	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
4.7	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
4.8	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ

3) ตรวจแฟ้มสะสมงาน ประกอบด้วย

4.9	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธานกรรมการ
4.10	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	รองประธานกรรมการ
4.11	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ
4.12	ครูธมน	วสุวัต	กรรมการ
4.13	ครูณัฏพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
4.14	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
4.15	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ

5. คณะกรรมการฝ่ายวัด ประเมินผล และประกาศผลสอบ มีหน้าที่

1) ตรวจข้อสอบข้อเขียน และสรุปผลคะแนนการสอบของผู้เข้าสอบทั้งหมด

2) จัดลำดับคะแนนผู้เข้าสอบ รายงานผลการสอบให้แก่ประธานดำเนินงาน ตามกำหนดการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอผลการสอบให้แก่ผู้อำนวยการพิจารณาต่อไป

3) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ประกอบด้วย

5.1	ภราดา ชาญณรงค์	บุญพราหมณ์	ประธานกรรมการ
5.2	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	รองประธานกรรมการ
5.3	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	กรรมการ
5.3	ครูพรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
5.4	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
5.5	ครูเจนจิรา	ดวงแก้ว	กรรมการ
5.6	ครูเพ็ญสุรางค์	แบ่งคำ	กรรมการ
5.7	ครูวิริสา	หิรัญไพศาล	กรรมการ
5.8	มาสเตอร์อรรถกร	มัชนันติกสมัย	กรรมการ

6. คณะกรรมการรับมอบตัว มีหน้าที่

- 1) จัดเตรียมสถานที่ และทำการมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ตามปฏิทินที่กำหนด
- 2) ชี้แจงเงื่อนไขในการมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้ปกครอง และนักเรียน
- 3) จัดเตรียมเอกสาร และทำสัญญาการมอบทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน
- 4) รวบรวมเอกสารสัญญาต่างๆ ส่งคืนให้แก่ประธานดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

6.1	มาตรฐานไชยวัฒน์	บุญเลิศ	ประธานกรรมการ
6.2	มาตรฐานวรินทร์	วสุวัต	รองประธานกรรมการ
6.3	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
6.4	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ (รวบรวมเอกสารประกอบการมอบตัว และ ตรวจสอบเอกสารการมอบตัว)
6.5	มาตรฐานไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ (รวบรวมเอกสารประกอบการมอบตัว และ ตรวจสอบเอกสารการมอบตัว)
6.6	ครูกฤติมา	ทิพวัน	กรรมการ (ตรวจสอบเอกสารการมอบตัว)
6.7	ครูศศิธร	ต้นดุ	กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)
6.8	มาตรฐานสรพงษ์	สมธรรม	กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(ภารดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

หมายเหตุ :

1. การจัดหาข้อสอบ การตัดสินเหตุและกรณีใด ๆ ก็ตาม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการเท่านั้น
2. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบและแจ้งสถานที่สอบ จะติดบอร์ดบริเวณหน้าโรงอาหาร และในเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก ดำเนินการแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
4. กรรมการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ทำหนังสือ ลาถึงท่านผู้อำนวยการ ทราบล่วงหน้า
5. กรรมการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการ ทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงาน ในปีการศึกษา 2562
6. กำหนดการเวลาปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ มีดังนี้
 - 6.1 วันสอบคัดเลือก บันทึกเวลามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา 07.15 น.
 - 6.2 วันรับมอบตัวนักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก บันทึกเวลามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา 07.30 น.
7. การแต่งกาย สวมเสื้อ Sports day (สีแดง) ปีการศึกษา 2562 กางเกงสีดำทรงสุภาพ