



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 26 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายบูรณาการ Gifted สัมพันธ์ ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดการเข้าค่ายนักเรียนในโครงการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2562 ระหว่างวันที่ 21-23 มิถุนายน 2562 ณ โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้อย่างหลากหลายเหมาะสมกับวัย และศักยภาพ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน นำไปสู่การคิดวิเคราะห์สังเคราะห์อย่างมีเหตุผล

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงาน และแจ้งแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการดำเนินงานให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1 ภราดา ดร.สุรกิจ	ศรีสรานุกุลวงศ์	ประธานกรรมการ
1.2 มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	รองประธานกรรมการ
1.3 คณะกรรมการที่ปรึกษานักเรียน Gifted		กรรมการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการเข้าค่ายบรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ประกอบด้วย

2.1	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธานกรรมการ
2.2	มาสเตอร์พิชิตชัย	สุภาจิน	รองประธานกรรมการ
2.3	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
2.4	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันตา	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2.5	ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
2.6	ครูณัฐชยา	พอพิน	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย
2.7	มาสเตอร์เดชา	นันเปรย	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพฯ
2.8	มาสเตอร์กุลธร	เกษรสุวรรณ	กรรมการ
2.9	มาสเตอร์ปิยะ	ไชยอ้าย	กรรมการ
2.10	มาสเตอร์ทศพล	โฆษิตพล	กรรมการ
2.11	ครูนิตยา	บุญตัน	กรรมการ
2.12	ครูจันทร์จิรา	ชัยอินทร์อาจ	กรรมการ
2.13	ครูชฎาพร	สมนาม	กรรมการ
2.14	มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันทัน	กรรมการ
2.15	ครูธิดากานต์	อนุสุเรนทร์	กรรมการ
2.16	มาสเตอร์กุลภาค	วิชา	กรรมการ
2.17	ครูมนิรัตน์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
2.18	มาสเตอร์ปรัชญา	ลาวิชัย	กรรมการ
2.19	มาสเตอร์ปริญญากร	กุล	กรรมการ

2.20 ครูชนพร	โตธนรุ่งโรจน์	กรรมการ
2.21 ครูณัฏฐาภา	นิมิตรดี	กรรมการ

3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่สำหรับการลงทะเบียน ณ ลานหน้าโรงอาหาร (ประสานงานกับฝ่ายงานสถานที่)
- เตรียม/ตรวจ/ติดตาม เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน
- ดูแล/ติดตาม/รวบรวม รายชื่อนักเรียนที่ลงทะเบียนและสรุปยอดนักเรียนที่มาเข้าค่ายฯ นำส่งฝ่าย

ประเมินผลฯ

ประกอบด้วย

3.1 ครูจันทร์จิรา	ชัยอินทร์อาจ	ประธานกรรมการ
3.2 ครูนิตยา	บุญตัน	รองประธานกรรมการ
3.3 ครูพิจิตวรรณ	นันทะภาพ	กรรมการ
3.4 นักเรียน		กรรมการ

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่

- จัดกำหนดการจัดงานและดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
- ควบคุมกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด
- จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

ประกอบด้วย

4.1 ครูสุภาพร	สมนาม	ประธานกรรมการ
4.2 มาสเตอร์กิตติศักดิ์	จันทัน	รองประธานกรรมการ
4.3 มาสเตอร์ปริญญากร	กุศล	กรรมการ
4.4 ครูจันทร์จิรา	ชัยอินทร์อาจ	กรรมการ
4.5 นักเรียน		กรรมการ

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่

- จัดเตรียมหอประชุมเซนต์โยเซฟ และสถานที่ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
- อำนวยความสะดวกจัดหา โต๊ะเก้าอี้หรืออุปกรณ์อื่นๆ ในกิจกรรมต่างๆ
- จัดตกแต่งสถานที่ เวที ป้ายต้อนรับ และป้ายบ่งชี้ต่างๆ

ประกอบด้วย

5.1 มาสเตอร์ฉัตรชัย	งานมูลเขียว	ประธานกรรมการ
5.2 นักเรียน		กรรมการ

6. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่

- กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมฐานต่างๆ
- ดำเนินการจัดกิจกรรมฐานตลอดการจัดค่าย

ประกอบด้วย

6.1 ครูพิจิตวรรณ	นันทะภาพ	ประธานกรรมการ
6.2 ครูจันทร์จิรา	ชัยอินทร์อาจ	รองประธานกรรมการ
6.3 มาสเตอร์ทศพล	โฆษิตพล	กรรมการ
6.4 มาสเตอร์ปริญญากร	กุศล	กรรมการ
6.5 ครูสุภาพร	สมนาม	กรรมการ
6.6 มาสเตอร์เดชา	นันเปรย	กรรมการ
6.7 มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันตา	กรรมการ
6.8 ครูสุชาวดี	ยังยืน	กรรมการ

6.9	มาตรฐานปิยะ	ไชยอ้าย	กรรมการ
6.10	ครุฑนิยา	บุญตัน	กรรมการ
6.11	มาตรฐานกิตติศักดิ์	จันทัน	กรรมการ
6.12	ครุฑนิทานต์	อนุสุเรนทร์	กรรมการ
6.13	มาตรฐานกุลภาค	วิชา	กรรมการ
6.14	ครุฑนิรัตน์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
6.15	ครุฑนิธฎาภา	นิมิตรดี	กรรมการ

7. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาล ประสานงานกับครูห้องพยาบาล และเจ้าหน้าที่พยาบาล ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นกับนักเรียนและครูตลอดการเข้าค่าย ฯ ประกอบด้วย

7.1	ครูสุภาพร	สมนาม	ประธานกรรมการ
7.2	ครุฑนิรัตน์	วิโรจน์สกุล	รองประธานกรรมการ
7.3	นักเรียน		กรรมการ

8. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่

- จัดระบบ แสง สี เสียง และเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมตามสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ
- บันทึกถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของโรงเรียนและนำเสนอฝ่ายประเมินผลฯ

ประกอบด้วย

8.1	มาตรฐานกุลภาค	วิชา	ประธานกรรมการ
8.2	มาตรฐานสุพจน์	เทียมยศ	รองประธานกรรมการ
8.3	นักเรียน		กรรมการ

9. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่

- เบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายเงินส่วยย่อยระหว่างการเข้าค่ายฯ และ จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย
- รวบรวมเอกสารหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวกับการเงิน และ สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดนำเสนอฝ่ายประเมินผลฯ

ประกอบด้วย

9.1	มาตรฐานสุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	ประธานกรรมการ
9.2	นักเรียน		กรรมการ

10. คณะกรรมการฝ่ายระเบียบวินัยและดูแลความเรียบร้อย มีหน้าที่ กำหนดแนวปฏิบัติ กติกา ในการเข้าค่ายฯ ของนักเรียนและทำความเข้าใจกับนักเรียนให้ชัดเจน เรียกแถว ดูแลระเบียบวินัยแถว และวินัยนักเรียนตลอดการเข้าร่วมกิจกรรมดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ประกอบด้วย

10.1	มาตรฐานปิยะ	ไชยอ้าย	ประธานกรรมการ
10.2	มาตรฐานพิชิตชัย	สุภาจัน	รองประธานกรรมการ

11. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่

- วางแผน จัดอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่างสำหรับครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- เตรียมป้ายและติดตั้งป้ายห้อง บริเวณจัดอาหาร (ประสานงานใช้ร่วมกับงานลงทะเบียน)
- จัดเตรียมโต๊ะวางอาหาร น้ำดื่ม 6 จุดในโรงอาหารให้เพียงพอและเหมาะสม
- จัดเตรียมโต๊ะวางน้ำดื่ม ตามจุดต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมให้เพียงพอและเหมาะสม

ประกอบด้วย

11.1	ครูสุชาวดี	ยังยืน	ประธานกรรมการ
11.2	นักเรียน		กรรมการ

12. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล รวบรวมเอกสารและจัดทำแฟ้มงาน มีหน้าที่

- ออกแบบและจัดทำแบบประเมิน และประมวลผลการประเมินการเข้าค่าย ฯ
- ประสานงานแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บรวบรวมเอกสารทุกอย่างโดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

- บันทึกการประชุม Feed back การสะท้อน คิด และ ข้อเสนอแนะหลังจากการเสร็จสิ้นกิจกรรมค่าย ฯ
- สรุปผลการประเมินและรวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำเพิ่มสรุปรงานจำนวน 2 เล่ม

ประกอบด้วย

12.1 ครูธิติกานต์	อนุสุเรนทร์	ประธานกรรมการ
12.2 มาสเตอร์ปรัชญา	ลาวิชัย	รองประธานกรรมการ
12.3 นักเรียน		กรรมการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2562



(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย