



คำสั่ง โรงเรียนนวมพורתวิทยาลัย

ที่ 17 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนวมพורתวิทยาลัย  
ปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนวมพורתวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามกระบวนการทุกขั้นตอน ทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกนักเรียน ดังนี้

1. **คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา** มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและระเบียบการสอบคัดเลือกนักเรียน ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- |     |                                |                 |               |
|-----|--------------------------------|-----------------|---------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.สุรกิจ                | ศรีสรานุกุลวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ภราดาชาญณรงค์                  | บุญพราหมณ์      | กรรมการ       |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ |                 | กรรมการ       |

2. **คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ กำกับ และติดตามการดำเนินงานสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการสอบคัดเลือก ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- |      |                  |                 |               |
|------|------------------|-----------------|---------------|
| 2.1  | ภราดา ดร.สุรกิจ  | ศรีสรานุกุลวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2  | ภราดาชาญณรงค์    | บุญพราหมณ์      | กรรมการ       |
| 2.3  | มาสเตอร์ไชยวัฒน์ | บุญเลิศ         | กรรมการ       |
| 2.4  | มาสเตอร์ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล     | กรรมการ       |
| 2.5  | มาสเตอร์บุญแห่ง  | เถระ            | กรรมการ       |
| 2.6  | ครูดาริษา        | แสงสินธุ์       | กรรมการ       |
| 2.7  | มาสเตอร์สุวรรณ   | อินทรชิต        | กรรมการ       |
| 2.8  | ครูวันเพ็ญ       | สุขเกษม         | กรรมการ       |
| 2.9  | ครูศศิธร         | คำวินิจ         | กรรมการ       |
| 2.10 | มาสเตอร์นิคม     | พุทธิมา         | กรรมการ       |
| 2.11 | มาสเตอร์เสถียร   | ช่างเงิน        | กรรมการ       |
| 2.12 | ครูดวงมณี        | คำป่าแลว        | กรรมการ       |
| 2.13 | มาสเตอร์วรินทร์  | วสุวัต          | กรรมการ       |
| 2.14 | มาสเตอร์กำจร     | ยั้งยืน         | กรรมการ       |
| 2.15 | มาสเตอร์พีรพงษ์  | บัวเหลือง       | กรรมการ       |
| 2.16 | มาสเตอร์รังสรรค์ | พรพัฒนา         | กรรมการ       |
| 2.17 | ครูศศิธร         | ตันตุ           | กรรมการ       |
| 2.18 | ครูกฤติมา        | ทิพวิง          | กรรมการ       |
| 2.19 | มาสเตอร์ประสงค์  | สุทา            | กรรมการ       |
| 2.20 | ครูพิมพ์ลภัสสร   | จันทร์ดี        | กรรมการ       |

2.21	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
2.22	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
2.23	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
2.24	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการ
2.25	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำโปรแกรมรับสมัครนักเรียน มีหน้าที่ จัดทำโปรแกรมรับสมัครนักเรียน โดยประสานในรายละเอียดเนื้อหาของโปรแกรมกับฝ่ายธุรการ-การเงิน และประสานงานกับงานเทคโนโลยีและสารสนเทศในการลงโปรแกรมบนเว็บไซต์ของโรงเรียน กำหนดระยะเวลาเปิดและปิด การให้บริการกรอกใบสมัคร รวมถึงการประกาศผลสอบผ่านทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

3.1	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	ประธานกรรมการ
3.2	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
3.3	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
3.4	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
3.5	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
3.6	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
3.7	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการ
3.8	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารการรับสมัคร มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการรับสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ประกอบด้วย

4.1	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ประธานกรรมการ
4.2	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
4.3	ครูศศิธร	คำสิทธิ์	กรรมการ
4.4	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
4.5	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
4.6	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ
4.7	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการตรวจเพิ่มสะสมงานนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและมีผลการแข่งขันในช่วงที่ผ่านมา (ด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ และจิตอาสา) มีหน้าที่ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลเพิ่มสะสมงานของนักเรียน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของผลงานนักเรียนตามเกณฑ์ในระดับจังหวัดขึ้นไป และมีพัฒนาการของนักเรียนด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา และศิลปะอย่างต่อเนื่อง สำหรับนักเรียนจิตอาสา มีการปฏิบัติงาน 2 ปีซ้อนหลัง พร้อมรูปถ่ายขณะปฏิบัติหน้าที่/หนังสือขอบคุณ/ใบเกียรติบัตร และมีผู้รับรอง ประกอบด้วย

5.1	ครูศศิธร	คำวินิจ	ประธานกรรมการ
5.2	ครูพุทธชาติ	โอ คอนเนอร์	กรรมการ
5.3	ครูณัฐชยา	พอพิน	กรรมการ
5.4	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทร์ตา	กรรมการ
5.5	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการ
5.6	มาสเตอร์ประยูร	ทาป็น	กรรมการ
5.7	มาสเตอร์เดชา	นันทประย	กรรมการ
5.8	ครูอัจฉริย์	บุญเรือง	กรรมการ

5.9	ครูวิไลวรรณ	ศรีอุตทา	กรรมการ
5.10	ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	กรรมการ
5.11	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
5.12	ครูสมฤทัย	ชัยพیمان	กรรมการ
5.13	ครูชัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการ
5.14	ครูกนิษฐรินทร์	พลศักดิ์	กรรมการ
5.15	มาสเตอร์เมธาสิทธิ์	สุขประชาพันธ์	กรรมการ
5.16	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการและเลขานุการ

**6. คณะกรรมการจัดทำผังที่นั่งสอบ และติดบัตรที่นั่งสอบข้อเขียน** มีหน้าที่ กำหนดห้องสอบผังที่นั่ง ในห้องสอบ ติดบัตรประจำตัวสอบส่วนของโรงเรียนที่โต๊ะสอบ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ติดตารางสอบ ติดตัวอย่างการกรอกเลขประจำตัวสอบในห้องสอบ โดยใช้อาคาร PETER อาคาร SERAFIN เป็นห้องสอบ ข้อเขียนสำหรับหลักสูตรปกติ และอาคาร ANTONIO เป็นห้องสอบสำหรับหลักสูตร English Programme ประสานกับงานอาคารสถานที่ ที่เกี่ยวกับการจัดห้องสอบ ติดประกาศเพื่อแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ห้องสอบ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ ประกอบด้วย

6.1	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ประธานกรรมการ
6.2	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	รองประธานกรรมการ
6.3	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
6.4	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
6.5	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
6.6	ครูพุทธชาติ	โอ คอนเนอร์	กรรมการ
6.7	ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	กรรมการ
6.8	ครูพรนันทพร	บันตี	กรรมการ
6.9	ครูโนริโกะ	โอชิ	กรรมการ
6.10	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ
6.11	ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
6.12	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
6.13	ครูพรพีไล	สมาธิ	กรรมการ
6.14	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการและเลขานุการ

**7. คณะกรรมการทำสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ควบคุมข้อสอบ**  
**ตรวจข้อสอบและแจ้งผลสอบ** มีหน้าที่ อัดสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซองตามจำนวน ผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ควบคุมข้อสอบ ตรวจข้อสอบ รวบรวมผลคะแนนสอบ และจัดเตรียมรายชื่อนักเรียนสำหรับใช้ลงทะเบียนผู้เข้าสอบแต่ละวิชาแยกตามห้องสอบ รับ-ส่งคืนข้อสอบ และแจ้งผลสอบทางเว็บไซต์ ประกอบด้วย

7.1	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	ประธานกรรมการ
7.2	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
7.3	ครูปานัฐริล	วินเทอร์	กรรมการ
7.4	มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
7.5	มาสเตอร์ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ
7.6	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
7.7	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ
7.8	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการดำเนินงานวันประชุมผู้ปกครอง มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบ การประชุม ผู้ปกครอง และดำเนินการประชุม เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ทราบนโยบายขั้นตอน กระบวนการจัดการ เรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการวัดและประเมินผล และเชิญชวนผู้ปกครองร่วมบริจาค เงินสนับสนุนทางโรงเรียน ณ ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ ประกอบด้วย

8.1	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธานกรรมการ
8.2	มาสเตอร์บุญแห่ง	เถระ	กรรมการ
8.3	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
8.4	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
8.5	มาสเตอร์กำจร	ย้งยีน	กรรมการ
8.6	ครูญาติดา	กะราม	กรรมการ (รับลงทะเบียน)
8.7	ครูกฤติมา	ทิพวัง	กรรมการ (รับลงทะเบียน)
8.8	ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการ (รับลงทะเบียน)

9. คณะกรรมการกองกลาง (ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.ต้น อาคารเซราฟิน ชั้น 3 และหอประชุม เซนต์โยเซฟ) มีหน้าที่ จัดระบบควบคุมข้อสอบ รับ-คืนข้อสอบที่ตึกสำนักผู้อำนวยการ แจกข้อสอบ รับคืน ข้อสอบ จากกรรมการคุมสอบ ตรวจสอบเช็คจำนวนข้อสอบก่อนและหลังการสอบ ประสานงาน เพื่อเตรียม อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองในการใช้งาน ประกอบด้วย

9.1	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
9.2	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
9.3	ครูโนริโกะ	โอชิ	กรรมการ
9.4	ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	กรรมการ
9.5	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ตร	กรรมการ
9.6	ครูพิมพ์ลภัสสร	จันทร์ดี	กรรมการ
9.7	ครูจิตทิวา	หมื่นแสน	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอบข้อเขียน มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อรับฟัง แนวปฏิบัติ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบ ตรวจสอบบัตรประชาชนของนักเรียน/บัตรนักเรียน การดูแลและบันทึกพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เข้าสอบ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการคุมสอบด้วยความ สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม ประกอบด้วย

10.1	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธานกรรมการ
10.2	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
10.3	ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการ
10.4	ครูธมณ	วสุวัต	กรรมการ
10.5	ครูรัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการ
10.6	ครูกนิษฐรินทร์	พลศักดิ์	กรรมการ
10.7	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ
10.8	มาสเตอร์เพชร	ชัยสงคราม	กรรมการ
10.9	มาสเตอร์ราวีพัชร	ภัทรานทรทรัพย์	กรรมการ
10.10	มาสเตอร์เมธาสิทธิ์	สุขประชาพันธุ์	กรรมการ
10.11	มาสเตอร์จิรฐาวัฒน์	ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ
10.12	ครูสุพรรณณี	สายนำทาน	กรรมการ
10.13	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ

10.14	ครูลำจวน	รัตนบุรี	กรรมการ
10.15	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ
10.16	มาสเตอร์สมชาย	นิภาพันธ์	กรรมการ
10.17	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
10.18	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
10.19	ครูนนนภัส	สมณะ	กรรมการ
10.20	ครูสรินทร์	รัตนประภา	กรรมการ
10.21	มาสเตอร์ธัชชารินทร์	หมวกทอง	กรรมการ
10.22	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ
10.23	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
10.24	ครูกมลวรรณ	ทะนััน	กรรมการ
10.25	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
10.26	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
10.27	มาสเตอร์ศักดิ์บัณฑิต	กันมะโน	กรรมการ
10.28	ครูศศิน	ดาวดี	กรรมการ
10.29	ครูกฤติมา	ทิพวง	กรรมการ
10.30	ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
10.31	มาสเตอร์ธีรพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ
10.32	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ
10.33	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
10.34	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองสัพพัญญู	กรรมการ
10.35	มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
10.36	ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการ
10.37	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
10.38	ครูสุทธิฉันท	ศุภไพบูลย์กิจ	กรรมการ
10.39	ครูเยาวลักษณ์	เลิศฐิติกุล	กรรมการ
10.40	ครูภูริชา	จันทร์ดี	กรรมการ

หมายเหตุ: ประกาศรายชื่อผู้มาคุมสอบ แยกเป็นรอบ

11. คณะกรรมการสอบภาคปฏิบัติเครื่องดนตรี (ศิลป์ -ดนตรี) มีหน้าที่ สัมภาษณ์และทดสอบทักษะ การปฏิบัติเครื่องดนตรีของนักเรียนที่ลงทะเบียนสอบคัดเลือกแผนการเรียนศิลป์-ดนตรี โดยผู้เข้าสอบจะต้อง เตรียมเพลงตามความถนัดของตนเองเพื่อสอบ จำนวน 1 เพลง และสามารถนำเครื่องดนตรีของตนเองมาใช้ในการ สอบได้ ประกอบด้วย

11.1	ครูวิไลวรรณ	ศรีอุตทา	ประธานกรรมการ
11.2	มาสเตอร์พิสิษฐ์	โกคินวัฒน์ศิษฐ์	กรรมการ
11.3	มาสเตอร์อัสนี	นกน้อย	กรรมการ
11.4	มาสเตอร์ศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการจัดระเบียบ ประเมินพฤติกรรมนักเรียน และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป มีหน้าที่ กำหนดสถานที่รวมตัวนักเรียน แจ่งกำหนดการ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในระหว่างการสอบ ตรวจสอบติดตาม พฤติกรรมของนักเรียน ตลอดเวลาที่ทำการสอบข้อเขียน ทำการสรุป และรายงานพฤติกรรมให้แก่ผู้อำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้เข้าสอบทุกคน ประกอบด้วย

12.1	มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	ประธานกรรมการ
12.2	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
12.3	มาสเตอร์ชนะชัย	ภมรชัยสกุล	กรรมการ
12.4	มาสเตอร์ปริญญา	นฤประชา	กรรมการ
12.5	มาสเตอร์ผไท	ชัยนำ	กรรมการ
12.6	ครูภาณุมาศ	ทองย้อย	กรรมการ
12.7	มาสเตอร์ภูมิ	แพทย์คดี	กรรมการ
12.8	ครูณรงค์ชัย	คำไทย	กรรมการ
12.9	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการและเลขานุการ

13. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไปวันสอบข้อเขียน มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เช่น แก๊ซ เพิ่มเติมข้อมูลนักเรียน บริการเอกสารแจ้งความจำนงบริจาค ตอบข้อซักถามผู้ปกครอง และบริการรักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาล ประสานงานเรื่องอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการดำเนินงานดูแลระบบแสงและเสียงของแต่ละห้องประชุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เวลาสอบและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

13.1	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธานกรรมการ
13.2	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ (ประจำห้องสำนักฯ)
13.3	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ (ประจำห้องสำนักฯ)
13.4	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ (ประจำห้องสำนักฯ)
13.5	มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ (บันทึกภาพ)
13.6	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ (ประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ)
13.7	ครูพวงไพโร	สายสกุล	กรรมการ (ประจำห้องพยาบาล)
13.8	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง)
13.9	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง)
13.10	มาสเตอร์สุรัชย์	แสนทอง	กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง)

14. คณะกรรมการรับมอบตัว มีหน้าที่ แจกเอกสารประกอบการรับมอบตัวเพิ่มเติม ได้แก่ กำหนดการ กิจกรรมพันธสัญญา โครงการภาคเรียนฤดูร้อน เป็นต้น ตลอดจนตรวจเช็คเอกสารประกอบการ มอบตัวและจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อน – หลัง เมื่อตรวจเช็คถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงจะอนุญาตให้ ผู้ปกครอง ลงทะเบียนรับมอบตัว และรับเอกสารมอบตัวฉบับของโรงเรียน ตลอดจนออกเลขประจำตัวนักเรียน ใหม่สำหรับ นักเรียนต่างโรงเรียน

จุดรับบริการ ที่ 1 รับลงทะเบียนและตรวจเช็คเอกสาร/หลักฐานประกอบการรับมอบตัว นักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประกอบด้วย

1.	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	ประธานกรรมการ
2.	ครูกฤติมา	ทิพวัง	กรรมการ
3.	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
4.	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ
5.	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการและเลขานุการ

**จุดรับบริการ ที่ 2** รับลงทะเบียนและตรวจเช็คเอกสาร/หลักฐานประกอบการรับสมัครนักเรียนใหม่จากต่างโรงเรียน ประกอบด้วย

1. ครูพิมพ์ภัสสร	จันทร์ดี	ประธานกรรมการ
2. ครูปานัฐริล	วินเทอร์	กรรมการ
3. มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
4. ครูณงนภัส	สมณะ	กรรมการ

**จุดรับบริการที่ 3** บริการกรอกข้อมูล (สำหรับผู้กรอกข้อมูลไม่ครบ) มีหน้าที่ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน / ผู้ปกครองในการกรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ในระบบออนไลน์ ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์ธีรพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ
3. มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
4. มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ
5. มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการและเลขานุการ

**จุดรับบริการ ที่ 4** จุดแจกบัตรคิว มีหน้าที่ จัดลำดับผู้ปกครองเข้าชำระค่าใช้จ่ายในการมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	ประธานกรรมการ (เรียกลำดับ)
2. มาสเตอร์ศักดิ์บดินทร์	กันมะโน	กรรมการ (เรียกลำดับ)
3. ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ (แจกบัตรลำดับ)

**จุดรับบริการ ที่ 5** จุดรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรับสมัคร มีหน้าที่ ประสานกับทางธนาคารทำการตรวจนับและตรวจรับเงินบริจาค ออกใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการมอบตัวนักเรียน และออกเอกสาร อนุโมทนาบัตรแก่ผู้ปกครองที่บริจาคเงินสนับสนุนโรงเรียน (แยกเป็นเงินสด และบัตรเครดิต) ประกอบด้วย

1. ครูศศิธร	ตันดู	ประธานกรรมการ
2. ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ
3. ครูเกษรินทร์	กะณะ	กรรมการ
4. มาสเตอร์นันทจักร์	มีชัย	กรรมการ
5. มาสเตอร์สรพงษ์	สมธรรม	กรรมการและเลขานุการ

**จุดรับบริการ ที่ 6** จุดรับเลขประจำตัว สำหรับนักเรียนใหม่ (ต่างโรงเรียน) ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	ประธานกรรมการ
2. ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
3. ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ

**15. คณะกรรมการวัดตัวและจ่ายเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน** มีหน้าที่ จัดทำและนัดหมายกำหนดวัน เวลา และสถานที่รับชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียน พร้อมกับแจ้งร้านค้าเกี่ยวกับนัดหมายต่าง ๆ ประกอบด้วย

15.1 มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	ประธานกรรมการ
15.2 มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ
15.3 ครูสุทธิฉันท์	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
15.4 ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
15.5 มาสเตอร์ราวีพัชร	ภัทรารัตนทรัพย์	กรรมการ

15.6	พนักงานโรงอาหาร และนักการ	กรรมการ
15.7	ครูสรินทร์ รตนประภา	กรรมการและเลขานุการ

16. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เข้าแถวนักเรียน สถานที่ประชุมผู้ปกครอง สถานที่สอบข้อเขียน และสถานที่รับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

16.1	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรีชิต	ประธานกรรมการ
16.2	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
16.3	มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
16.4	นักการ/ภารโรง		กรรมการ
16.5	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
16.6	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการและเลขานุการ

17. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร และของว่าง มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารเช้าและอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องในวันสอบข้อเขียน วันประชุมผู้ปกครอง วันรับมอบตัวนักเรียน และวันวัดชุดเครื่องแต่งกาย ตลอดจนจัดเลี้ยงน้ำดื่มและอาหารว่างแก่ผู้ปกครองในการประชุมผู้ปกครองและวันรับมอบตัวให้เพียงพอและทั่วถึง ประกอบด้วย

17.1	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
17.2	ครูสุทธิฉันท	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
17.3	พนักงานโรงอาหาร		กรรมการ

18. คณะกรรมการฝ่ายจัดการจราจร และดูแลความปลอดภัย มีหน้าที่ กำหนดระบบการจราจรภายในบริเวณโรงเรียน กำหนดพื้นที่จอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในวันสอบข้อเขียน ประชุมผู้ปกครอง และวันรับมอบตัวนักเรียน โดยประสานงานในรายละเอียดกับ สำนักผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

18.1	มาสเตอร์ลิขิต	ชวงค์	ประธานกรรมการ
18.2	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองสัพพัญญู	กรรมการ
18.3	พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ

19. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการรับสมัครให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ทราบก่อนการรับสมัคร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนในระหว่างการสมัครจะมีการเชิญชวนผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินสนับสนุน งบประมาณพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ นัดหมายขั้นตอนต่าง ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ จนถึงขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียนใหม่ ประกอบด้วย

19.1	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	ประธานกรรมการ
19.2	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
19.3	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
19.4	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	กรรมการ
19.5	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
19.6	ครูวรพิชชา	ยวงค์	กรรมการ
19.7	นักเรียนชมรมจิตอาสาประชาสัมพันธ์		กรรมการ
19.8	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการและเลขานุการ

20. คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครู มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครูและบุคลากร ในการให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการรับสมัคร การประชุมผู้ปกครอง การสอบคัดเลือก การแจ้งผลการสอบ การรับมอบตัว การรับชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย



20.1	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	ประธานกรรมการ
20.2	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	กรรมการ
20.3	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ยุติธรรม และ  
ดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนฯ ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสรณกุลวงศ์)  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

**หมายเหตุ :**

1. การจัดหาข้อสอบ การตัดสินเหตุและกรณีใด ๆ ก็ตาม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการเท่านั้น
2. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบและแจ้งสถานที่สอบ จะติดบอร์ดบริเวณหน้าโรงอาหาร ลานหัตถาพิภพและในเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. การประชุมผู้ปกครองของนักเรียนที่มาสอบคัดเลือก มีกำหนดการ ดังนี้
  - 3.1 ลงทะเบียน เวลา 08.00 - 08.50 น.
  - 3.2 ดำเนินการประชุม เวลา 09.00 - 10.30 น.
4. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก ดำเนินการแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
5. คณะกรรมการคุมสอบแต่ละรอบมีจำนวนไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าสอบในแต่ละรอบ โดยจะออกเป็นคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการเป็นรอบๆ ไป
6. กรรมการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ทำหนังสือ ลาถึงท่านผู้อำนวยการ ทราบล่วงหน้า
7. กรรมการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการ ทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงาน ในปีการศึกษา 2562
8. กำหนดการเวลาปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ มีดังนี้
  - 8.1 วันสอบคัดเลือก บันทึกเวลาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา 07.15 น. และให้กรรมการคุมสอบ เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุมอาคารอำนวยการ เวลา 07.30 น.
  - 8.2 วันรับมอบตัวนักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก บันทึกเวลาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา 07.30 น.
9. การแต่งกาย สวมเสื้อ Sports day (สีขาว) ปีการศึกษา 2561 กางเกงสีดำทรงสุภาพ