



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 12 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1” ปีการศึกษา 2562

ตามที่โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการประชุม “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2562” ในวันที่เสาร์ที่ 1 มิถุนายน 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบผลการดำเนินการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2561 แจ้งแนวทางการเตรียมความพร้อมนักเรียนในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ตรงกันในการที่จะนำไปสู่พัฒนาการในทุกด้านที่มาจากความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจระหว่างผู้ปกครอง ครู และโรงเรียน ในอนาคต รวมทั้งการเลือกตั้งคณะกรรมการผู้ปกครองนักเรียนระดับห้องเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความ ประทับใจแก่ผู้ปกครอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแก่ คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- |                                    |                 |               |
|------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1.1 ภราดา ดร. สุรกิจ               | ศรีสรายุกุลวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ |                 | กรรมการ       |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการมอบหมาย ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- |                |               |                     |
|----------------|---------------|---------------------|
| 2.1 ม.ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล   | ประธานกรรมการ       |
| 2.2 ม.บุญเท่ง  | เถระ          | รองประธาน           |
| 2.3 ม.ไชยวัฒน์ | บุญเลิศ       | กรรมการ             |
| 2.4 ม.สุวรรณ   | อินทรชิต      | กรรมการ             |
| 2.5 ครูดาริษา  | แสงสินธุ์     | กรรมการ             |
| 2.6 ครูวันเพ็ญ | สุขเกษม       | กรรมการ             |
| 2.7 ม.นิคม     | พุทธิมา       | กรรมการ             |
| 2.8 ม.วรินทร์  | วสุวัต        | กรรมการ             |
| 2.9 ม.กำจร     | ยังยืน        | กรรมการ             |
| 2.10 ม.อรรถกร  | มัชฌันติกสมัย | กรรมการ             |
| 2.11 ม.เสถียร  | ช่างเงิน      | กรรมการ             |
| 2.12 ครูดวงมณี | คำป่าแลว      | กรรมการ             |
| 2.13 ครูศศิธร  | คำวินิจ       | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับ ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่ผู้ปกครอง ในการพบครูประจำชั้น ประกอบด้วย

- 3.1 หัวหน้าฝ่ายและผู้ช่วยฝ่ายทุกฝ่าย
- 3.2 หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น
- 3.3 ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น (ห้องละ 1 ท่าน)

4. **คณะกรรมการประชาสัมพันธ์** มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กำหนดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ บันทึกภาพบรรยากาศการประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

4.1 ม. ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
4.2 ม.อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
4.3 ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
4.4 ครูวรพิชชา	ยวงค์	กรรมการและเลขานุการ

5. **คณะกรรมการลงทะเบียนผู้ปกครอง** มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้ปกครอง ณ ลานหน้าโรงอาหาร ตามกำหนดเวลา ดังนี้

**กำหนดการ**

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ลงทะเบียนเวลา 08.30 – 09.00 น.
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ลงทะเบียนเวลา 12.30 – 13.00 น.

5.1 ครูประจำชั้นทุกระดับชั้น(ห้องละ 1 ท่าน)		
5.2 ครูประจำชั้น EP (ห้องละ 1 ท่าน)		
5.3 ครูจิตวิทยา	หมื่นแสน	ประธานกรรมการ
5.4 ครูพิมพ์ลภัสสร	จันทร์ดี	กรรมการ
5.5 มาสเตอร์พีระพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
5.6 มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีรง	กรรมการ
5.7 ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	กรรมการ
5.8 ครูพุทษชาติ	โอคอนเนอร์	กรรมการ
5.9 ครูปานัฐริล	วินเทอร์	กรรมการ
5.10 ครูพรนัยพรรณ	ปณิติ	กรรมการ
5.11 ครูณงนภัส	สมณะ	กรรมการ
5.12 ครูโนริโกะ	โอชิ	กรรมการและเลขานุการ

6. **คณะกรรมการสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับผู้ปกครองและครูที่เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

6.1 ม.สุวรรณ	อินทรชิต	ประธานกรรมการ
6.2 ม.อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
6.3 ม.มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
6.4 ครูพรพีไล	สมาธิ	กรรมการ
6.5 ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการและเลขานุการ

7. **คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์** มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการประชุม และควบคุมดูแลระบบแสง เสียง ตลอดการประชุม ประกอบด้วย

7.1 ม.สุรัชย์	แสนทอน	ประธานกรรมการ
7.2 ม.สุพจน์	เทียมยศ	รองประธาน
7.3 ม.อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ
7.4 ม.ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการและเลขานุการ

8. **คณะกรรมการประจำห้องเรียน** มีหน้าที่ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องเรียนและโสตทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมต่อการต้อนรับผู้ปกครอง ชี้แจงและให้ข้อมูลของฝ่ายวิชาการและกิจการนักเรียนแก่ผู้ปกครอง ประกอบด้วย

8.1 ม.เสถียร	ช่างเงิน	ประธานกรรมการ
8.2 ครูดวงมณี	คำป่าแลว	รองประธาน
8.3 หัวหน้าระดับชั้น (ทุกระดับ)		กรรมการ

8.4	ครูประจำชั้นทุกท่าน	กรรมการ
8.5	ครูวิชาชีพ ชำนาญรบ	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่ รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเรียนเสริม และอื่น ๆ ประกอบด้วย

9.1	ครูศศิธร	ต้นดู	ประธานกรรมการ
9.2	ม.สรพงษ์	สมธรรม	รองประธาน
9.3	ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ
9.4	ครูเกษรินทร์	กะณะ	กรรมการ
9.5	ม.นันทจักร์	มีชัย	กรรมการ

10. คณะกรรมการอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่มให้เพียงพอกับจำนวนผู้ปกครอง และเตรียมอาหารกลางวันสำหรับครูที่มาปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

10.1	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
10.2	ครูสุทธิฉันท์	ศุภไพบุลย์กิจ	รองประธาน
10.3	พนักงานโรงอาหาร		กรรมการ

11. คณะกรรมการจัดระบบการจราจร มีหน้าที่จัดระบบการจราจร จัดเตรียมที่จอดรถของผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยภายในโรงเรียน ประกอบด้วย

11.1	ม.ลิขิต	ชวงค์	ประธานกรรมการ
11.2	ม.นิรันดร์พงศ์	ลากตา	รองประธาน
11.3	ม.สิริโรจน์	ฉลองสัพพัญญู	กรรมการ
11.4	ม.เพชร	ชัยสงคราม	กรรมการ
11.5	ม.ธัชธาริน	หมวกทอง	กรรมการ
11.6	พนักงานรักษาความปลอดภัย		กรรมการ
11.7	นักเรียนอาสาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย		

12. คณะกรรมการประเมินและติดตามผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม เก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และนำเสนอผลการประเมิน ประกอบด้วย

12.1	ม.นิคม	พุทธิมา	ประธานกรรมการ
12.2	ม.พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
12.3	ครูปานัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
12.4	ม.ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
12.5	ครูพุทธชาติ	ไอคอนเนอร์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

**หมายเหตุ :**

1. การแต่งกาย – สวมเสื้อ Sports Day ปี 61 (สีน้ำเงิน) กางเกงสุภาพสีดำ
2. ครูที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้าหรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลาให้มีผลต่อการประเมินการทำงานในปีการศึกษา 2562
3. การรับชำระเงิน (ค่าเรียนเสริมวันเสาร์ชั้น ม. 1 – ม. 3/ค่าเรียนเสริมคาบ TC/ค่าธรรมเนียมการศึกษาสามารถชำระได้ ที่ห้องการเงิน)
4. การลงเวลาทำงาน
  - 4.1 ครูระดับชั้น ม. ปลาย ลงเวลาทำงานก่อนเวลา 08.00 น. ลงเวลากลับหลังเวลา 11.30 น.
  - 4.2 ครูระดับชั้น ม. ต้น ลงเวลาทำงานก่อนเวลา 12.00 น. ลงเวลากลับหลังเวลา 15.30 น.