



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 86 /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
ประจำปีการศึกษา 2561

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ได้กำหนดสัปดาห์การเข้าค่ายบูรณาการลูกเสือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 17 – 19 มกราคม 2562 ณ ค่ายลูกเสือชุ่มจิตต์ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี ผู้กำกับลูกเสือ จำนวน 21 ท่าน ลูกเสือและเนตนารี จำนวน 465 นาย เข้าร่วมกิจกรรม ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. **ผู้อำนวยการค่าย/รองผู้อำนวยการค่าย** มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกให้กับการเข้าค่ายบูรณาการลูกเสือให้เป็นไปด้วยดี และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|----------|--------------------|
| 1.1. ผกก.ปริญญา | นฤประชา | ผู้อำนวยการค่าย |
| 1.2 ผกก.พรจิตต์ | รังสรรค์ | รองผู้อำนวยการค่าย |

2. **ผู้อำนวยการฝึก/รองผู้อำนวยการฝึก** มีหน้าที่ ประสานงานคณะครู/ผกก.ในการกิจกรรมลูกเสือ และดำเนินการตามกำหนดการตลอดจนการประเมินผลของกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-----------|-------------------|
| 2.1 ผกก.พชร | ชัยสงคราม | ผู้อำนวยการฝึก |
| 2.2 ผกก.ธัชธาริน | หมวกทอง | รองผู้อำนวยการฝึก |
| 2.3 ผกก.นเรนฤทธิ์ | ตี๋ต๋องใจ | รองผู้อำนวยการฝึก |
| 2.4 ผกก.พรจิตต์ | รังสรรค์ | กรรมการ |
| 2.5 ผกก.ปริศนา | อินทรชิต | กรรมการ |

3. **หัวหน้าสายตรวจ** มีหน้าที่ ตรวจสอบความเรียบร้อยในเรื่องการจัดการค่าย การแต่งกาย สุขอนามัย การกินอยู่หลับนอนของลูกเสือ ทำการตรวจในตอนเช้าและเย็นของทุกวัน ประเมินการให้คะแนนเพื่อแสดงถึงมาตรฐานของกลุ่มกองลูกเสืออื่นๆ ประกอบด้วย

3.1 สายที่ 1 (ห้องนอนชาย)

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 3.1.1 ผกก.พิพัฒน์ | ทักษ์อุดม | หัวหน้าสายตรวจที่ 1 |
| 3.1.2 ผกก.ขวัญชัย | แจ้ใจ | ผู้ช่วยสายตรวจ |

3.2 สายที่ 2 (ห้องนอนหญิง)

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 3.2.1 ผกก.ณัฐชยา | พอพิน | หัวหน้าสายตรวจที่ 2 |
| 3.2.2 ผกก.สิรินาฏ | จอมสวรรค์ | ผู้ช่วยสายตรวจ |

4. พิธีกรประจำวัน มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินพิธีการประจำวันให้เป็นไปตามกำหนดการ ดูแลเรื่อง การเปิด-ปิด ประชุมกอง ประชุมรอบเสาธง ดูแลเรื่องเวลาการเข้าเรียนตามฐานต่างๆ ซึ่งเจ้านัดหมาย มอบหมายกิจกรรมบูรณาการให้กับผู้กำกับและลูกเสือทราบ และแต่งกายด้วยเครื่องแบบทุกครั้ง ที่รับหน้าที่ ประกอบด้วย

พิธีกรประจำวัน

4.1. ผกก.พิพัฒน์	ทักษุติม	ประธานกรรมการ
4.2. ผกก.ขวัญชัย	แจ้ใจ	รองประธานกรรมการ
4.3. ผกก.พรพิมล	ก้อนแก้ว	กรรมการ

5. ฝ่ายผู้กำกับประจำกอง มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปประจำกองลูกเสือ ตรวจตราความเรียบร้อย ของที่พัก เครื่องแต่งกาย และเครื่องประกอบเครื่องแบบ ประกอบด้วย

ลูกเสือกองที่ 1	ผกก.เครือวัลย์	รัตนมงคล
ลูกเสือกองที่ 2	ผกก.พรจิตต์	รังสรรค์
ลูกเสือกองที่ 3	ผกก.ขวัญชัย	แจ้ใจ
ลูกเสือกองที่ 4	ผกก.พิพัฒน์	ทักษุติม
ลูกเสือกองที่ 5	ผกก.วารุณี	ฉิฉิตตั้ง
ลูกเสือกองที่ 6	ผกก.พรพิมล	ก้อนแก้ว
ลูกเสือกองที่ 7	ผกก.อาสยา	พรหมศร
ลูกเสือกองที่ 8	ผกก.ปริศนา	อินทรชิต
ลูกเสือกองที่ EP	ผกก.สุพัตรา	สุวรรณนารี

6. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ บันทึกการประชุม จัดเตรียมเอกสารเก็บรวบรวมคะแนน ประจำฐาน สรุปคะแนน พิมพ์เอกสาร จัดเตรียมของขวัญวันเกิดให้ลูกเสือและรางวัลดีเด่นประเภทต่างๆ และประสานงานกับทุกฝ่ายในการรวบรวมเอกสาร หลังการดำเนินการและจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

6.1. ผกก.วารุณี	ฉิฉิตตั้ง	ประธานกรรมการ
6.2. ผกก.จัสมิน	วรรณา	รองประธานกรรมการ
6.3. ผกก.วรัทยา	หมั่นมั่ง	กรรมการ
6.4. ผกก.วราภรณ์	สีบสุยะ	กรรมการ

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ทำบัญชีเบิกจ่ายงบประมาณ เก็บรวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้ห้องการเงินและประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ดูแลค่าใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยถูกต้องโปร่งใส ประกอบด้วย

7.1 ผกก.อาสยา	พรหมศร	ประธานกรรมการ
7.2 ผกก.ปริศนา	อินทรชิต	รองประธานกรรมการ
7.3 ผกก.พรจิตต์	รังสรรค์	กรรมการ

/ 8. คณะกรรมการฝ่ายอาหารนักเรียน

8. คณะกรรมการฝ่ายอาหารนักเรียน มีหน้าที่ ดูแลการจัดอาหารและอาหารว่างของแม่ครัวรวมทั้งดูแลความสะอาดของอาหารเตรียมเครื่องประกอบที่ใช้ในพิธีราชสดุดีศาลพระภูมิเจ้าที่ เตรียมโต๊ะหมู่บูชา และดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ตลอดจนอาหารและอาหารว่างของครู ประกอบด้วย

8.1	פק.ปริศนา	อินทรีชิต	ประธานกรรมการ
8.2	פק.มนต์รักษ์	โชคพิพัฒน์พร	รองประธานกรรมการ
8.3	פק.ขวัญชัย	แจ้ใจ	กรรมการ
8.4	פק.วรัทยา	หมั่นมั่ง	กรรมการ
8.5	פק.สิรินาฏ	จอมสวรรค์	กรรมการ
8.6	פק.วราภรณ์	สีบลูยะ	กรรมการ

9. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ ดูแลลูกเสือที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งลูกเสือต่อไปยังโรงพยาบาล ประกอบด้วย

9.1	פק.เครือวัลย์	รัตนมงคล	ประธานกรรมการ
9.2	פק.ธมณ	วสุวัต	รองประธานกรรมการ
9.3	פק.วราภรณ์	สีบลูยะ	กรรมการ

10. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ไฟฟ้า ไมโครโฟน และอุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องเสียงให้ครบ ถ่ายรูป ถ่ายวิดีโอ ดูแลและคอยแก้ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องเสียง ให้ใช้ได้โดยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

10.1	פק.พิพัฒน์	ทักษอุดม	ประธานกรรมการ
10.2	פק.พรพิมล	ก้อนแก้ว	กรรมการ
10.3	פק.จัสมิน	วรรณนา	กรรมการ

11. คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ มีหน้าที่ เตรียมกิจกรรมนันทนาการ เกม และเตรียมเครื่องประกอบจังหวะอื่นๆ ประกอบด้วย

11.1	פק.ขวัญชัย	แจ้ใจ	ประธานกรรมการ
11.2	פק.พิพัฒน์	ทักษอุดม	รองประธานกรรมการ
11.3	פק.สิรินาฏ	จอมสวรรค์	กรรมการ
11.4	פק.ณัฐชยา	พอฟิน	กรรมการ
11.5	פק.ขวัญชนก	ชาลีวรรณ	กรรมการ

12. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและรถขนส่งสัมภาระ มีหน้าที่ ติดต่อรถรับส่งลูกเสือและรถขนส่งสัมภาระ และรับส่งลูกเสือ ประกอบด้วย

12.1	פק.เพชร	ชัยสงคราม	ประธานกรรมการ
12.2	פק.ปริญญา	นฤประชา	รองประธานกรรมการ
12.3	פק.นเรนทร์ฤทธิ์	โต๊ะตั้งใจ	กรรมการ

/ 13. คณะกรรมการฝ่ายบริการทั่วไป

13. คณะกรรมการฝ่ายบริการทั่วไป (ประสานงานทั่วไป) มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัย ทั่วไป จัดเวรยามดูแลความเรียบร้อย เตรียมโต๊ะหมู่บูชาและธงชาติ ประกอบด้วย

13.1	פקק.ปริญญา	นฤประชา	ประธานกรรมการ
13.2	פקק.พิพัฒน์	ทักษะอุดม	รองประธานกรรมการ
13.3	פקก.นเรนทร์ฤทธิ	ติ้ะต๋องใจ	กรรมการ
13.4	פקก.เครือวัลย์	รัตนมงคล	กรรมการ

14. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมชุมนุมรอบกองไฟ ประกอบด้วย

14.1	ประธานในพิธี	פקก.ปริญญา	นฤประชา
14.2	ผู้ติดตาม+กรรมการ	פקก.สิรินาฏ	จอมสวรรค์
		פקก.ธมณ	วสุวัต
	ให้คะแนน	פקก.พรจิตต์	รังสรรค์
		פקก.อาสยา	พรหมศร
		פקก.ปริศนา	อินทรชิต
14.3	พิธีกร	פקก.ขวัญชัย	แจ้ใจ
		פקก.ณัฐชยา	พอพิน
		פקก.จัสมิน	วรรณา
14.4	ขบวนพวงมาลัยและ พุ่มฉลาก	פקก.ขวัญชนก	ชาลีวรรณ
14.5	การแสดงละคร	פקก.วรัทยา	หมั่นมั่ง
14.6	เตรียมสถานที่รอบกองไฟ	פקก.ชายทุกคน	
14.7	นันทนาการ	פקก.ทุกท่านทุกคน	
14.8	สวดมนต์ สมาธิจิต	פקก.พิพัฒน์	ทักษะอุดม

15. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/ถ่ายภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ของลูกเสือ ม.2 ประกอบด้วย

15.1	פקก.พิพัฒน์	ทักษะอุดม	ประธานกรรมการ
15.2	פקก.นเรนทร์ฤทธิ	ติ้ะต๋องใจ	รองประธานกรรมการ
15.3	פקก.พรพิมล	ก้อนแก้ว	กรรมการ

16. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบประเมินประเมินผลการ จัดกิจกรรมเข้าค่ายฯ และสรุปผลส่งให้ฝ่ายเลขาฯ

16.1	פקก. วรัทยา	หมั่นมั่ง	ประธานกรรมการ
16.2	פקก. วราภรณ์	สีบสุขะ	รองประธานกรรมการ
16.3	פקก. วารุณี	ธิจิตต์ง	กรรมการ

/17. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร

17. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารประเมินผลกิจกรรมประจำวัน มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร จัดทำใบ
 คะแนน รวบรวมคะแนนกิจกรรมแต่ละฐาน สรุป รวบรวม/ประเมินผลกิจกรรมประจำวัน และประกาศคะแนน
 ประจำฐานบนบอร์ด ประกอบด้วย

17.1	ผกก. พรจิตต์	รังสรรค์	ประธานกรรมการ
17.2	ผกก. วราภรณ์	สีบสุยะ	รองประธานกรรมการ
17.3	ผกก. จัสมิน	วรรณา	กรรมการ
17.4	ผกก. ขวัญชนก	ชาลีวรรณ	กรรมการ

ขอให้ผู้กำกับทุกท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ
 ลูกเสือโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2562



(ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย