



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 49 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 รอบที่ 1
สำหรับนักเรียนโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย และนักเรียนทั่วไป ปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย จะได้จัดสอบวัดความรู้เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562 สำหรับนักเรียนโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย และนักเรียนทั่วไป ในวันที่เสาร์ที่ 15 กันยายน 2561

เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามกระบวนการทุกขั้นตอน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือกนักเรียน ดังนี้

1. **คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา** มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและระเบียบการสอบคัดเลือกนักเรียนให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------------|-----------|---------|
| 1.1 | ภราดา ดร.ศักดิ์ดา | สกนธวัฒน์ | ประธาน |
| 1.2 | ภราดาศราวุธ | ยุชมภู | กรรมการ |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | กรรมการ |

2. **คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ กำกับ และติดตามการดำเนินงานสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการสอบคัดเลือก ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-------------------|-------------|---------|
| 2.1 | ภราดา ดร.ศักดิ์ดา | สกนธวัฒน์ | ประธาน |
| 2.2 | ภราดาศราวุธ | ยุชมภู | กรรมการ |
| 2.3 | มาสเตอร์ไชยวัฒน์ | บุญเลิศ | กรรมการ |
| 2.4 | มาสเตอร์ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | กรรมการ |
| 2.5 | มาสเตอร์บุญแห่ง | เถระ | กรรมการ |
| 2.6 | ครูดาริษา | แสงสินธุ์ | กรรมการ |
| 2.7 | ครูวันเพ็ญ | สุขเกษม | กรรมการ |
| 2.8 | ครูศศิธร | คำวินิจฉัย | กรรมการ |
| 2.9 | มาสเตอร์นิคม | พุทธิมา | กรรมการ |
| 2.10 | มาสเตอร์เสถียร | ช่างเงิน | กรรมการ |
| 2.11 | ครูดวงมณี | คำป่าแลว | กรรมการ |

/ 2.12 มาสเตอร์วรินทร์

2.12	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
2.13	มาสเตอร์กำจร	ยั้งยืน	กรรมการ
2.14	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
2.15	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
2.16	ครูศศิธร	ต้นตุ	กรรมการ
2.17	ครูกฤติมา	ทิพวัง	กรรมการ
2.18	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ
2.19	ครูพิมพ์ลภัสร์	จันทร์ดี	กรรมการ
2.20	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
2.21	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
2.22	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการตรวจประเมินผลงานนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและมีผลการแข่งขันในช่วงที่ผ่านมา (ด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ และจิตอาสา) มีหน้าที่ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลเพิ่มละสมงานของนักเรียน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของผลงานนักเรียนตามเกณฑ์ในระดับจังหวัดขึ้นไป และมีพัฒนาการของนักเรียนด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา และศิลปะอย่างต่อเนื่อง สำหรับนักเรียนจิตอาสา มีการปฏิบัติงาน 2 ปีซ้อนหลัง พร้อมถ่ายรูปรูปขณะปฏิบัติหน้าที่/หนังสือขอบคุณ/ใบเกียรติบัตร และมีผู้รับรองประกอบด้วย

3.1	ครูศศิธร	คำวินิจ	ประธาน
3.2	ครูทิพานันท์	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
3.3	ครูณัฐภาวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
3.4	ครูวิไลวรรณ	ศรีอุตทา	กรรมการ

4. คณะกรรมการจัดทำผังที่นั่งสอบ และติดบัตรที่นั่งสอบข้อเขียน มีหน้าที่ กำหนดห้องสอบผังที่นั่งในห้องสอบ ติดบัตรประจำตัวสอบส่วนของโรงเรียนที่ได้ะสอบ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ติดตารางสอบ ติดตัวอย่างการกรอกเลขประจำตัวสอบในห้องสอบ โดยใช้อาคาร PETER อาคาร SERAFIN เป็นห้องสอบ ข้อเขียนสำหรับหลักสูตรปกติ และอาคาร ANTONIO เป็นห้องสอบสำหรับหลักสูตร English Programme ประสานกับงานอาคารสถานที่ ฯ เกี่ยวกับการจัดห้องสอบ ติดประกาศเพื่อแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ห้องสอบ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ ประกอบด้วย

4.1	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ประธาน
4.2	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
4.4	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
4.5	ครูพุทชาติ	โอ คอนเนอร์	กรรมการ
4.6	ครูสมรัก	ปริยะวาทิ	กรรมการ
4.7	ครูดวงนภา	สุวรรณภักดี	กรรมการ
4.8	ครูโนริโกะ	ไอชิ	กรรมการ
4.9	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ

4.10	ครูฉันทพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
4.11	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
4.12	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการทำสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ควบคุมข้อสอบ ตรวจข้อสอบและ

แจ้งผลสอบ มีหน้าที่ อัดสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซองตามจำนวน ผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ควบคุมข้อสอบ ตรวจข้อสอบ รวบรวมผลคะแนนสอบ และจัดเตรียมรายชื่อนักเรียนสำหรับใช้ลงทะเบียนผู้เข้าสอบแต่ละวิชาแยกตามห้องสอบ รับ-ส่งคืน ข้อสอบ และแจ้งผลสอบทางเว็บไซต์ ประกอบด้วย

5.1	มาสเตอร์ไพรพงษ์	บัวเหลือง	ประธาน
5.2	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
5.3	ครูปานัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
5.4	มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีจง	กรรมการ
5.5	มาสเตอร์ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ
5.6	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการดำเนินงานวันประชุมผู้ปกครอง มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบ การประชุมผู้ปกครอง และดำเนินการประชุม เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ทราบนโยบายขั้นตอน กระบวนการจัดการเรียน การสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการวัดและประเมินผล และเชิญชวนผู้ปกครองร่วมบริจาคเงิน สนับสนุนให้กับโรงเรียน ณ ห้องประชุมแอมบรอสิโอ ประกอบด้วย

6.1	มาสเตอร์บุญแห่ง	เถระ	ประธาน
6.2	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
6.3	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
6.4	มาสเตอร์กำจร	ยั้งยืน	กรรมการ
6.5	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ (รับลงทะเบียน)
6.6	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ (รับลงทะเบียน)

7. คณะกรรมการกองกลาง (ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.ต้น อาคารเซราฟิน ชั้น 3) มีหน้าที่ จัดระบบ ควบคุมข้อสอบ รับ-คืน ข้อสอบที่ติ๊กสำนักผู้อำนวยการ แจกข้อสอบ รับคืนข้อสอบ จากกรรมการคุมสอบ ตรวจเช็คจำนวนข้อสอบก่อนและหลังการสอบ ประสานงานฝ่ายธุรการ-การเงิน เพื่อเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุ สิ่งของในการใช้งาน ประกอบด้วย

7.1	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	ประธาน
7.2	ม.นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
7.3	ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	กรรมการ
7.4	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	กรรมการ
7.5	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ตร	กรรมการ
7.6	มาสเตอร์สุรชัย	แสนทอน	กรรมการ
7.7	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
7.8	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ

/ 7.9 มาสเตอร์ประสงค์

7.9	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ
7.10	มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ
7.11	ครูจิตติภา	หมื่นแสน	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอบข้อเขียน มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อรับฟัง แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบ ตรวจสอบบัตรประชาชนของนักเรียน/บัตร์นักเรียน การดูแลและบันทึกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เข้าสอบ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการคุมสอบด้วยความสุจริต โปร่งใส และยุติธรรม ประกอบด้วย

8.1	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธาน
8.2	มาสเตอร์เพชร	ชัยสงคราม	กรรมการ
8.3	มาสเตอร์ราวีพัชร์	ภัทรานทรทรัพย์	กรรมการ
8.4	มาสเตอร์จิรฐาวัดน์	ฉัตรบรรยงค์	กรรมการ
8.5	ครูญาดา	กะราม	กรรมการ
8.6	ครูลำจวน	รัตนบุรี	กรรมการ
8.7	ครูสรินทร์	รตนประภา	กรรมการ
8.8	ครูศศิณ	ดาวดี	กรรมการ
8.9	ครูธนัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
8.10	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
8.11	ครูเยาวลักษณ์	เลิศจิตติกุล	กรรมการ
8.12	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	กรรมการ
8.13	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
8.14	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
8.15	ครูกนิษฐารินทร์	พลศักดิ์	กรรมการ
8.16	ครูรัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการ
8.17	มาสเตอร์เมธาสิทธิ์	สุขประชาพันธ์	กรรมการ
8.18	ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการ
8.19	ครูดวงนภา	สุวรรณภักดี	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ: ประกาศรายชื่อกรรมการคุมสอบ แยกเป็นรอบ

9. คณะกรรมการสอบภาคปฏิบัติเครื่องดนตรี (ศิลป์ –ดนตรี) มีหน้าที่ สัมภาษณ์และทดสอบทักษะ การปฏิบัติเครื่องดนตรีของนักเรียนที่ลงทะเบียนสอบคัดเลือกแผนการเรียนศิลป์-ดนตรี โดยผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมเพลงตามความถนัดของตนเองเพื่อสอบ จำนวน 1 เพลง และสามารถนำเครื่องดนตรีของตนเองมาใช้ในการสอบได้ ประกอบด้วย

9.1	ครูวิไลวรรณ	ศรีอุตทา	ประธาน
9.2	มาสเตอร์ศุภกิจ	สุบินมิตร	กรรมการ
9.3	มาสเตอร์พลีษฐ์	โกศินวัฒน์ดิษฐ์	กรรมการ

10. คณะกรรมการจัดระเบียบ ประเมินพฤติกรรมนักเรียน และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป มีหน้าที่ กำหนดสถานที่รวมตัวนักเรียน จัดนักเรียนเข้าแถวก่อนขึ้นห้องสอบ แจกกำหนดการ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในระหว่างการสอบ ตรวจสอบติดตามพฤติกรรมของนักเรียน ตลอดเวลาที่ทำการสอบข้อเขียน ทำการสรุป และรายงานพฤติกรรมให้แก่ผู้อำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้เข้าสอบทุกคน ประกอบด้วย

10.1	มาสเตอร์บุญแห่ง	เถระ	ประธาน
10.2	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
10.3	มาสเตอร์ฟไท	ชัยนำ	กรรมการ
10.4	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไปวันสอบข้อเขียน และประชุมผู้ปกครอง มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลนักเรียน บริการเอกสารแจ้งความจำนงบริจาค ตอบข้อซักถามผู้ปกครอง และบริการรักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาล ประสานงานเรื่องอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ดูแลระบบแสงและเสียงของแต่ละห้องประชุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

11.1	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธาน
11.2	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ (ประจำห้องธุรการ)
11.3	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการ (ประจำห้องสำนักฯ)
11.4	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ (ประจำห้องสำนักฯ)
11.5	ครูภูริษา	จันทร์ดี	กรรมการ (ประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ)
11.6	ครูพวงไพโร	สายสกล	กรรมการ (ประจำห้องพยาบาล)
11.7	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง)

12. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เข้าแถวนักเรียน สถานที่ประชุมผู้ปกครอง สถานที่สอบข้อเขียน ประกอบด้วย

12.1	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	ประธาน
12.2	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	กรรมการ
12.3	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
12.4	นักการ / ภารโรง		กรรมการ

13. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร และของว่าง มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารเช้าและอาหารกลางวันให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องในวันสอบข้อเขียน วันประชุมผู้ปกครอง ตลอดจนจัดเลี้ยงน้ำดื่มและอาหารว่างให้แก่ผู้ปกครองในการประชุมผู้ปกครองให้เพียงพอและทั่วถึง ประกอบด้วย

13.1	ครูชนกร	ไชยวงศ์คำ	ประธาน
13.2	พนักงานโรงอาหาร		กรรมการ

14. **คณะกรรมการฝ่ายจัดการจราจร และดูแลความปลอดภัย** มีหน้าที่ กำหนดระบบการจราจรภายใน บริเวณโรงเรียน กำหนดพื้นที่จอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในวันสอบข้อเขียน ประชุมผู้ปกครอง โดยประสานงานในรายละเอียดกับ สำนักผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

14.1 มาสเตอร์ลิขิต ชูวงศ์ ประธาน

14.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย กรรมการ

15. **คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครู** มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือประเมิน ประสิทธิภาพ การทำงานของครูและบุคลากร ในการให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการรับสมัคร การประชุม ผู้ปกครอง การสอบคัดเลือก การแจ้งผลการสอบ การรับมอบตัว การรับชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

15.1 ครูฉวีศรดา คำสิทธิ์

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ยุติธรรม และดำเนินการทุกขั้นตอนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนฯ ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2561



(ภราดา ดร. คักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

หมายเหตุ :

1. การจัดหาข้อสอบ การตัดลินเหตุและกรณีใด ๆ ก็ตาม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บริหารท่านนั้น
2. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบและแจ้งสถานที่สอบ จะติดบอร์ดบริเวณหน้าลานหัตถาภิภาพและ ในเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. การประชุมผู้ปกครองของนักเรียนที่มาสอบคัดเลือก มีกำหนดการ ดังนี้
 - 3.1 ลงทะเบียน เวลา 08.00 – 08.50 น.
 - 3.2 ดำเนินการประชุม เวลา 09.00 – 10.30 น.
4. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกดำเนินการแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
5. กรรมการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ทำหนังสือลา ต่อผู้อำนวยการเพื่อรับทราบ ล่วงหน้า
6. กรรมการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้อำนวยการรับทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงาน ในปีการศึกษา 2561
7. กำหนดการเวลาปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ มีดังนี้
 - 7.1 วันสอบคัดเลือก บันทึกเวลามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา 07.15 น. และให้กรรมการคุมสอบ เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุมอาคารอำนวยการ เวลา 07.30 น.
8. การแต่งกาย สวมเสื้อ Sports day (สีน้ำเงิน) ปีการศึกษา 2560 กางเกงสีดำทรงสุภาพ