



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 39 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหนังสือพิมพ์เรียนประจำปีการศึกษา 2561

.....

ด้วยโรงเรียนโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย มีความประสงค์คัดเลือกหนังสือเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยพิจารณาจัดให้กับนักเรียนทุกคน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม 8 กลุ่มสาระ และให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย พุทธศักราช 2552 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา 2561 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธานกรรมการ
1.2	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	รองประธานกรรมการ
1.3	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ
1.4	ครูสมรึก	ปริยะวาทิ	กรรมการ
1.5	ครูพุทธรชาติ	โอคอนเนอร์	กรรมการ
1.6	มาสเตอร์กำจร	ย้งยีน	กรรมการ
1.7	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. กำกับ ดูแล จัดประชุม ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือและสนับสนุนคณะกรรมการดำเนินการ และติดตาม การจัดให้มีการจัดทำทะเบียนคุมหนังสือพิมพ์เรียนตามแบบ (ทส.๑)
2. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการพิมพ์ – คัด หนังสือพิมพ์เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามแบบ (ทส.๒)
3. กำหนดระยะเวลาของการพิมพ์ – คัดหนังสือพิมพ์เรียน
4. กำหนดนโยบาย ข้อตกลงในการสร้างวินัย ข้อตกลงความรับผิดชอบในการใช้หนังสือเรียน

2. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียน ประจำปีกลุ่มสาระ

- 2.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- 2.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 2.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 2.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
- 2.6 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 2.7 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- 2.8 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 2.9 ครูผู้สอนแผนการเรียน EP

มีหน้าที่

จัดประชุม ครูในกลุ่มสาระ เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนเฉพาะในรายวิชาพื้นฐานสำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ให้ตรงตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอน โดยให้เลือกจากทุกสำนักพิมพ์ ตามรายการในบัญชีหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเลือกหนังสือเรียนที่มีคุณภาพเหมาะสมกับราคา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ และนำส่งที่เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ

3. คณะกรรมการควบคุมหนังสือพิมพ์เรียน

3.1	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	ประธานกรรมการ
3.2	ครูศศิธร	คำวินิจ	รองประธานกรรมการ
3.3	ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	กรรมการ
3.4	ม.สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.5	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำทะเบียนคุมหนังสือพิมพ์เรียนตามแบบ (ทส.๑) แยกเป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยให้บันทึกข้อมูลรายชื่อหนังสือตามกลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระ ทุกระดับชั้น ทุกสำนักพิมพ์ และกำหนดเลขทะเบียนคุมหนังสือพิมพ์เรียนทุกเล่มพร้อมให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน กรรมการควบคุมหนังสือพิมพ์เรียน และครูประจำชั้นลงลายมือชื่อเพื่อแสดงการส่งมอบ - รับหนังสือพิมพ์เรียน

2. จัดทำทะเบียนคุมหนังสือตามแบบ (ทส.๒) แยกเป็นระดับชั้น ให้ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลรายชื่อนักเรียนตามชั้น ห้อง เลขทะเบียนคุมหนังสือพิมพ์เรียนแต่ละกลุ่มสาระ เป็นรายคน พร้อมทั้งให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน ครูประจำชั้นนักเรียน ลงลายมือชื่อรับหนังสือพิมพ์เรียน

3. เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ครูประจำชั้นสำรวจหนังสือพิมพ์เรียนที่นักเรียนส่งคืน กรณีที่นักเรียนนำหนังสือพิมพ์เรียนส่งคืนไม่ครบทุกกลุ่มสาระ ให้ครูประจำชั้นใส่เครื่องหมาย ลงในช่องหนังสือพิมพ์เรียนที่สูญหาย เฉพาะกลุ่มสาระที่นักเรียนไม่ได้ส่งคืน พร้อมให้นักเรียนลงลายมือชื่อส่งคืนหนังสือ

4. คณะกรรมการดำเนินการสรุปรวบรวม และรายงาน ประกอบด้วย

4.1	ครูศศิธร	คำวินิจ	ประธานกรรมการ
4.2	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	รองประธานกรรมการ
4.3	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ
4.4	ม.สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.5	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. รวบรวมรายชื่อหนังสือเรียน จากทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และสรุปรวบรวม นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน

2. สรุปรวบรวมรายชื่อหนังสือที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน รายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนมจรตวิทยาลัยทราบ

3. ทำต้นฉบับรายชื่อหนังสือทั้งหมด ส่งงานธุรการโรงเรียน เพื่อนำเข้าวาระประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ให้ความเห็นชอบ ตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด

4. จัดพิมพ์รายชื่อหนังสือทั้งหมดที่ผ่านความเห็นจากที่ประชุมแล้ว นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง เพื่อให้การบริหารจัดการหนังสือพิมพ์เรียน ปีการศึกษา 2561 ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(ภราดา ดร. ศักดา สกนธวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย