



คำสั่ง โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 24 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบนักเรียนโครงการทุนเรียนดี ฟรี 100 %
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ประจำปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้จัดการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ นักเรียนโครงการทุนเรียนดี ฟรี 100 % เพื่อศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ มีผลการเรียนดี และมีผลงานทางด้านวิชาการเด่นเป็นประจักษ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและแจ้งแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. **คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน และอำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการดำเนินงานให้ดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--------------------------------|------------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | มาสเตอร์ธีรภัทร์ วิโรจน์สกุล | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | กรรมการ |

2. **คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการสอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|----------------------------|---------------------|
| 2.1 | มาสเตอร์วรินทร์ วสุวัต | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | มาสเตอร์ไกรสิงห์ ใจหลวง | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | มาสเตอร์นิคม พุทธิมา | กรรมการ |
| 2.4 | ครูศศิธร คำวินิจ | กรรมการ |
| 2.5 | มาสเตอร์จักรกริช สาระพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

3. **คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครนักเรียน** มีหน้าที่

1. รับสมัครและตรวจเอกสารหลักฐานการสมัครของนักเรียนที่ยื่นขอสอบชิงทุนการศึกษา
2. รวบรวมเอกสารการสมัครของนักเรียนให้แก่ประธานดำเนินงาน ตามกำหนดการที่วางไว้ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|----------------------|---------------|
| 3.1 | ครูดาวิชา แสงสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | ครูกลมวรรณ ทะนัน | กรรมการ |
| 3.3 | ครูพรธณวิไล สุริยะใจ | กรรมการ |

/ 4. **คณะกรรมการฝ่ายจัดสอบข้อเขียน**

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์นักเรียน มีหน้าที่

1. จัดห้องสอบ กำหนดการสอบ จัดลำดับผู้เข้าสอบ และประสานงานเกี่ยวกับการนำข้อสอบไปยังห้องสอบตามวัน และเวลาที่กำหนด

2. คุมสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

4.1	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	ประธานกรรมการ
4.2	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	รองประธานกรรมการ
4.3	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ
4.4	ครูธมณ	วสุวัต	กรรมการ
4.5	ครูณัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
4.6	ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการ
4.7	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
4.8	มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
4.9	ครูจิตทิวา	หมื่นแสน	กรรมการ
4.10	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
4.11	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
4.12	ครูนนภัส	สมณะ	กรรมการ
4.13	มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ

5. คณะกรรมการฝ่ายวัด ประเมินผล และประกาศผลสอบ มีหน้าที่

1. ตรวจข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ และสรุปผลคะแนนการสอบของผู้เข้าสอบทั้งหมด

2. จัดลำดับคะแนนผู้เข้าสอบ รายงานผลการสอบให้แก่ประธานดำเนินงาน ตามกำหนดการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอผลการสอบให้แก่ผู้อำนวยการพิจารณาต่อไป

3. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ประกอบด้วย

5.1	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	ประธานกรรมการ
5.2	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	รองประธานกรรมการ
5.3	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
5.4	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ
5.5	ครูกิตดาการ	ศิริ	กรรมการ
5.6	ครูเพ็ญสุภาวงศ์	แปงคำ	กรรมการ
5.7	ครูวีริสา	หิรัญไพศาล	กรรมการ
5.8	มาสเตอร์อรรถกร	มัทนันติกสมัย	กรรมการ
5.9	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ

6. คณะกรรมการรับมอบตัว มีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่ และทำการมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ตามปฏิทินที่กำหนด
2. ชี้แจงเงื่อนไขในการมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้ปกครอง และนักเรียน
3. จัดเตรียมเอกสาร และทำสัญญาการมอบทุนการศึกษาให้นักเรียน
4. รวบรวมเอกสารสัญญาต่างๆ ส่งคืนให้แก่ประธานดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

6.1	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	ประธานกรรมการ
6.2	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	รองประธานกรรมการ
6.3	ครูวรพิชชา	ยาววงศ์	กรรมการ (รวบรวมเอกสารประกอบการมอบตัว และ ตรวจเช็คเอกสารการมอบตัว)
6.4	ครูญาดา	กะราม	กรรมการ (ตรวจเช็คเอกสารการมอบตัว)
6.5	ครูฤติมา	ทิพวัง	กรรมการ (ตรวจเช็คเอกสารการมอบตัว)
6.6	ครูณงนภัส	สมณะ	กรรมการ (ตรวจเช็คเอกสารการมอบตัว)
6.7	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ (ตรวจเช็คเอกสารการมอบตัว)
6.8	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ (ตรวจเช็คเอกสารการมอบตัว)
6.9	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ (บริการกรอกข้อมูล)
6.10	มาสเตอร์ธีรพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ (บริการกรอกข้อมูล)
6.11	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ (บริการกรอกข้อมูล)
6.12	ครูพิมพ์ภัสร	จันทร์ดี	กรรมการ (ออกเลขประจำตัวนักเรียน)
6.13	ครูศศิธร	ต้นดู	กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)
6.14	ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)
6.15	ครูเกษรินทร์	กะณะ	กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)
6.16	มาสเตอร์นันทจักร์	มิชัย	กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)
6.17	มาสเตอร์สรพงษ์	สมธรรม	กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)
6.18	เจ้าหน้าที่จากธนาคารไทยพาณิชย์		กรรมการ (รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน)
6.19	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ (ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป)

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

(ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

/ หมายเหตุ :

หมายเหตุ :

1. การจัดหาข้อสอบ การตัดสินเหตุและกรณีใด ๆ ก็ตาม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการเท่านั้น
2. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบและแจ้งสถานที่สอบ จะติดบอร์ดบริเวณหน้าโรงอาหาร และในเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก ดำเนินการแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
4. กรรมการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ทำหนังสือ ลาถึงท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า
5. กรรมการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงาน ในปีการศึกษา 2561
6. กำหนดการเวลาปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ มีดังนี้
 - 6.1 **วันสอบคัดเลือก** วันที่เวลามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา 07.15 น.
 - 6.2 **วันรับมอบตัวนักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก** วันที่เวลามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา 07.30 น.
7. **การแต่งกาย** สวมเสื้อ Sports day (สีน้ำเงิน) ปีการศึกษา 2560 กางเกงสีดำทรงสุภาพ