



ประกาศ โรงเรียนนงพอร์ทวิทยาลั

ที่ 5 / 2563

เรื่อง การปกครองนักเรียน

โดยที่เป็นการสมควร เพื่อให้วินัย ความประพฤตินักเรียน และการปกครองนักเรียนของโรงเรียนนงพอร์ทวิทยาลั เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อันเป็นการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตนของนักเรียนในทางที่ดี มีความประพฤติอยู่ในระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบในหน้าที่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียนนงพอร์ทวิทยาลั สอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และสภาการณปัจจุบัน โรงเรียนนงพอร์ทวิทยาลั จึงเห็นชอบให้มีการปรับปรุงประกาศโรงเรียนนงพอร์ทวิทยาลั ที่ 9/2561 เรื่อง การปกครองนักเรียน ดังนี้

ข้อ 1 คณะกรรมการปกครองนักเรียนแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ มีวาระการดำเนินงาน 1 ปีการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1) หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน | ประธาน |
| 2) ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน | รองประธาน |
| 3) หัวหน้าระดับชั้น | กรรมการ |
| 4) งานส่งเสริมระเบียบวินัย | กรรมการ |
| 5) งานธุรการฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 2 คณะกรรมการปกครองนักเรียน มีหน้าที่ วางแผนดำเนินการ กำกับติดตาม และตรวจสอบเพื่อให้ นักเรียนประพฤติและปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 3 เครื่องแบบ การแต่งกาย และทรงผมของนักเรียน

นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนและไว้ทรงผมให้ถูกต้องก่อนออกจากบ้านตลอดจนอยู่ในบริเวณและนอกโรงเรียน ดังนี้

3.1 เครื่องแบบ การแต่งกาย และทรงผมนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

3.1.1 เสื้อนักเรียน คอขาวสี่เหลี่ยม ไม่มีสาบด้านหน้า ไม่ต่อไหล่ ขนาดพอดีตัว ไม่คับ ไม่เข้าทรง หรือหลวมจนเกินไป ให้สวมเสื้อทับชั้นใน สีขาว สายเสื้อทับกว้างประมาณ 1 นิ้ว เสื้อนักเรียนติดกระดุมพลาสติกสีขาว เส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เซนติเมตร ปีกชื่อ-สกุล บนอกเสื้อด้านซ้ายขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร พร้อมทั้งปักอักษรย่อ ม.ว. และเลขประจำตัว (เลขไทย) ขนาดความกว้าง 1.5 เซนติเมตร บนอกเสื้อด้านขวาด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเลือดนก ขายเสื้อปล่อยจากเอวคลุมสะโพกยาว 20 เซนติเมตร

3.1.2 กระโปรง สีน้ำเงินยาวคลุมเข่า วัดจากสะบ้าหัวเข่าลงไปไม่เกิน 3 นิ้ว พับจีบปล่อยทั้งหน้า และหลัง ข้างละ 3 จีบ ไม่ตีเกล็ด ไม่รัดเข็มขัด

3.1.3 ถุงเท้า สีขาวตามแบบของโรงเรียน ไม่พับถุงเท้า หรือดึงให้สั้น

3.1.4 รองเท้า หนังสั้นสีน้ำตาลล้วน แบบนักเรียน มีสายคาด ส้นสูงไม่เกิน 2 เซนติเมตร เวลาสวมไม่เหยียบส้นรองเท้า

3.1.5 กิ๊บติดผม กิ๊บที่ใช้ติดผมต้องเป็นสีดำขนาดเล็กเท่านั้น ใช้เพื่อติดผมให้เรียบร้อยและไม่ใช้หลายอันจนดูเป็นเครื่องประดับ

3.1.6 โบผูกผม ใช้สีน้ำเงิน เนื้อเรียบไม่มีลวดลาย (ของโรงเรียน) ขนาดความกว้าง 1 นิ้ว

3.1.7 ต่างหู ให้ใช้ก้านพลาสติกใสแทนต่างหู ไม่อนุญาตให้ใส่ต่างหูทุกชนิด

3.1.8 ทรงผม นักเรียนต้องไม่ตัดผม ซอยผม โกรกผม ย้อมหรือทำสีผม

- ผมสั้น ด้านหน้าต้องไม่เลยคิ้วลงมา ด้านหลังความยาวของผมจรดปกเสื้อพอดี ปลายผมยาวเสมอกัน

- ผมยาว ถักเปีย 2 ข้างให้เรียบร้อย ใช้ยางรัดสีดำ และใช้โบผูกผมให้เรียบร้อย

3.1.9 แว่นตา

- ถ้าต้องใส่แว่นตา ต้องใช้กรอบแว่นตาสีสุภาพ ไม่ใช้กรอบแว่นตาที่มีสีสันฉูดฉาด ถ้าใส่คอนแทคเลนส์ ให้ใช้สีธรรมชาติของดวงตาเท่านั้น

3.1.10 นาฬิกา รูปเรือนและสายนาฬิกาเป็นแบบสุภาพ ห้ามใช้นาฬิกาแฟชั่น หน้าปัดมีสีสัน ลวดลายหรือรูปเรือนและขนาดที่ผิดปกตินาฬิกาทั่วไปหรือนาฬิกาที่สื่อแสดงความฟุ้งเฟ้อ

3.1.11 เล็บมือ นักเรียนทุกคนจะต้องตัดเล็บมือสั้น สะอาด ไม่ทาสีเล็บ ไม่เคลือบสีเล็บ ต่อเล็บหรือเพ้นท์เล็บ

3.1.12 กระเป๋าหนังสือ ให้ใช้กระเป๋าแบบของโรงเรียนเท่านั้น

3.1.13 การแต่งหน้า นักเรียนหญิงทุกคนไม่อนุญาตให้แต่งหน้า ทาปากด้วยลิปสติกสี

3.1.14 เครื่องประดับ ไม่สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน

3.1.15 เครื่องหมายสัญลักษณ์รูปดาว นักเรียนปัสสัญลักษณ์รูปดาวบนอกเสื้อ เหนือ ชื่อ-สกุล ด้านซ้ายด้วยไหมหรือด้ายสีแดง เลื่อนขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร โดย ม.1 ปักดาว 1 ดวง ม.2 ปักดาว 2 ดวง ม.3 ปักดาว 3 ดวง

3.2 เครื่องแบบ การแต่งกาย และทรงผมนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

3.2.1 เสื้อ เสื้อเชิ้ตนักเรียนคอตั้ง สีขาว มีสาบเสื้อ ติดกระดุมกลมสีขาวเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 ซม. ขนาดพอดีตัว ไม่คับ หรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบ ปักชื่อ-สกุล บนอกเสื้อด้านซ้ายเหนือกระเป๋าคว้าง 0.5 เซนติเมตร พร้อมทั้งปักอักษรย่อ ม.ว. และเลขประจำตัว ขนาดความกว้าง 1.5 เซนติเมตร บนอกเสื้อด้านขวาด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเลื่อนนก ไม่แบะอกเสื้อ ชายเสื้อให้อยู่ในกางเกงเห็นหัวเข็มขัด ไม่พับหรือสอดใต้เข็มขัด ไม่สวมเสื้อนักเรียนของคนอื่นมาโรงเรียน

3.2.2 กางเกง กางเกงสีน้ำเงิน ขาสั้นเหนือเข่าไม่เกิน 1 นิ้ว ส่วนกว้างของขากางเกงห่างจากขา 8-12 ซม. ปลายขาพับเข้า 5 ซม. มีกระเป๋าดตรงตามแนวตะเข็บข้างละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋าดหลัง ด้านหน้ามีจีบข้างละ 2 จีบ ขนาดพอดีตัว ไม่คับหรือหลวมจนเกินไป เมื่อสวมใส่ให้ขอบกางเกงอยู่ที่ระดับเอวพับชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นหัวเข็มขัด

3.2.3 เข็มขัด สายเข็มขัดหนังสีดำ มั่นเรียบไม่มีลวดลาย ขนาดเท่าหัวเข็มขัดของโรงเรียน

3.2.4 ถุงเท้า สีขาว ตามแบบของโรงเรียนยาวไม่เกินครึ่งน่อง ไม่พับถุงเท้า หรือดึงให้สั้น

3.2.5 รองเท้า รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน แบบนักเรียน ผูกเชือก ไม่มีลวดลาย เวลาสวมไม่เหยียบส้นรองเท้า หากจำเป็นต้อง สวมรองเท้าแตะมาโรงเรียน (กรณีบาดเจ็บ) ให้ขออนุญาตหัวหน้าระดับชั้น

3.2.6 ทรงผมให้ไว้ผมรองทรงสูง ความยาวด้านบนไม่เกิน 4 เซนติเมตร ไม่ไว้จอน ไม่แสกกลาง ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ทำสีผม ไม่ใส่น้ำมัน ยेलหรือฉีดสเปรย์ผม

3.2.7 แว่นตา ถ้าต้องใส่แว่นตา ต้องใช้กรอบแว่นตาสีสุภาพ ไม่ใช้กรอบแว่นตาที่มีสีสันฉูดฉาด ถ้าใส่คอนแทคเลนส์ ให้ใช้สีธรรมชาติของดวงตาเท่านั้น

3.2.8 นาฬิกา รูปเรือนและสายนาฬิกาเป็นแบบสุภาพ ห้ามใช้นาฬิกาแฟชั่น หน้าปัดมีสีสัน ลวดลายหรือรูปเรือนและขนาดที่ผิดปกตินาฬิกาทั่วไปหรือนาฬิกาที่สื่อแสดงความฟุ้งเฟ้อ

3.2.9 เครื่องประดับ ไม่สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน

3.2.10 เล็บมือ นักเรียนทุกคนจะต้องตัดเล็บมือสั้น สะอาด ไม่ทาสีเล็บ ไม่เคลือบสีเล็บ ต่อเล็บหรือเพ้นท์เล็บ

3.2.11 กระเป๋าหนังสือ ให้ใช้กระเป๋าแบบของโรงเรียนเท่านั้น

3.2.12 การแต่งหน้า นักเรียนชายทุกคนไม่อนุญาตให้แต่งหน้า ทาปากด้วยลิปสติกสี

3.2.13 หู นักเรียนชายทุกคนไม่อนุญาตให้เจาะหู หรือใส่ต่างหู ไม่เจาะคิ้ว เจาะลิ้น ไม่สักหรือ
เพ้นท์ตามร่างกาย

3.2.14 เครื่องหมายสัญลักษณ์ดาว นักเรียนปักสัญลักษณ์รูปดาวบนอกเสื้อ เหนือ ชื่อ – สกุล
ด้านขวาด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเล็กลงขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร โดย ม.1 ปักดาว 1 ดวง ม.2 ปักดาว 2 ดวง
ม.3 ปักดาว 3 ดวง

**3.3 เครื่องแบบและการแต่งกาย ชุดพลศึกษา ลูกเสือเนตรนารี และชุดพื้นเมืองระดับมัธยมศึกษา
ตอนต้น**

3.3.1 เครื่องแบบชุดพลศึกษาให้ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

3.3.1.1 เสื้อยืดคอโปโลสีกรมท่า ให้ปักชื่อ-สกุล ที่อกเสื้อด้านขวาด้วยด้ายสีขาว พร้อมกับ
เครื่องหมายสัญลักษณ์ดาวเหนือชื่อ – สกุล

3.3.1.2 นักเรียนปักสัญลักษณ์รูปดาวบนอกเสื้อ เหนือ ชื่อ – สกุล ด้านขวาด้วยไหมหรือด้าย
สีขาวขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร

3.3.1.3 กางเกงวอร์ม สีน้ำเงินเข้มตามแบบของโรงเรียนใส่พอดี ไม่คับหรือหลวมเกินไป
ชายเสื้อต้องใส่ไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย ถุงเท้า ใช้ถุงเท้านักเรียนสีขาวตามแบบของโรงเรียน ไม่พับถุงเท้า หรือดึงให้สั้น
รองเท้า ผ้าใบสีขาวหรือรองเท้ากีฬาแบบผูกเชือกสีขาวล้วนเท่านั้น

3.3.2 เครื่องแบบลูกเสือและเนตรนารี

3.3.2.1 ให้ใช้แบบที่โรงเรียนกำหนด

3.3.2.2 เสื้อ กระโปรง และเครื่องหมายลูกเสือ-เนตรนารี ให้แต่งกายตามระเบียบของ
กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

3.3.3 เครื่องแบบชุดพื้นเมือง

3.3.3.1 ให้ใช้แบบที่โรงเรียนกำหนด

3.3.3.2 นักเรียนต้องแต่งชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์ รองเท้าให้ใช้แบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

3.4 เครื่องแบบ การแต่งกาย และทรงผมนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

3.4.1 เสื้อ เสื้อเชิ้ตนักเรียน คอตั้งสีขาวไม่ต่อไหล่ ขนาดพอดีตัว ไม่คับ ไม่เข้าทรงหรือหลวมจนเกินไป
ให้สวมเสื้อทับชั้นในสีขาว สายเสื้อทับกว้างประมาณ 1 นิ้ว เสื้อเชิ้ตนักเรียนติดกระดุมสีขาว เส้นผ่าศูนย์กลาง 1
เซนติเมตร ปักชื่อ-สกุล บนอกเสื้อด้านขวาเหนือกระเป๋ ขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร พร้อมทั้งปักอักษรย่อ ม.ว.
และเลขประจำตัว ขนาดความกว้าง 1.5 เซนติเมตร บนอกเสื้อด้านขวาด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเล็กลง ชายเสื้อให้อยู่ใน
กระโปรง เห็นหัวเข็มขัด ไม่พับหรือสอดใต้เข็มขัด ไม่สวมเสื้อนักเรียนของคนอื่นมาโรงเรียน

3.4.2 กระโปรง สีน้ำเงินยาวคลุมเข่า วัดจากสะบักหัวเข่าลงไปไม่เกิน 3 นิ้ว พับจีบปล่อยทั้งหน้าและหลัง
ข้างละ 3 จีบ ไม่ตีเกล็ด เวลาสวมใส่ไม่พับขอบกระโปรง

3.4.3 เข็มขัด สายเข็มขัดหนังสีดำ มั่นเรียบไม่มีลวดลาย ขนาดเท่าหัวเข็มขัดของโรงเรียน

3.4.4 ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว ตามแบบของโรงเรียน ไม่พับถุงเท้า หรือดึงให้สั้น

3.4.5 รองเท้า รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน แบบนักเรียน มีสายคาด ส้นสูงไม่เกิน 2 เซนติเมตร เวลาสวม
ไม่เหยียบส้นรองเท้า หากจำเป็นต้องสวมรองเท้าแตะมาโรงเรียน (กรณีบาดเจ็บ) ให้ขออนุญาตหัวหน้าระดับชั้น

3.4.6 เข็มกลัด นักเรียนต้องกลัดเข็มตราโรงเรียน บนอกเสื้อด้านขวา โดยติดสูงกว่าตัวอักษร ม.ว.
เล็กน้อย

3.4.7 กิ๊บ กิ๊บที่ใช้ติดผมต้องเป็นสีดำขนาดเล็กเท่านั้น ใช้เพื่อกันผมตกลงมาและเรียบร้อย ไม่ใช่หลายอัน
จนดูเป็นเครื่องประดับ

3.4.8 โบผูกสีขาว เนื้อเรียบไม่มีลวดลาย(ของโรงเรียน) ขนาดความกว้าง 1 นิ้ว

3.4.9 ต่างหู ให้ใช้ก้านพลาสติกใสแทนต่างหู ไม่อนุญาตให้ใส่ต่างหูทุกชนิด

3.4.10 ทรงผม นักเรียนต้องไม่ตัดผม ขอยผม โกศผม ย้อมหรือทำสีผม

- ผมสั้น ด้านหน้าต้องไม่เลยคิ้วลงมา ด้านหลังความยาวของผมจรดปกเสื้อพอดี ปลายผมยาว

เสมอกัน

- ผมยาว ต้องรวบมัดให้เรียบร้อย ไม่ถักเปีย ใช้ยางรัดสีดำ และใช้โบที่โรงเรียนกำหนดผูกผมให้

เรียบร้อย

3.4.11 แว่นตา ถ้าต้องใส่แว่นตา ต้องใช้กรอบแว่นตาสีสุภาพ ไม่ใช้กรอบแว่นตาที่มีสีสันฉูดฉาด ถ้าใส่คอนแทคเลนส์ ให้ใช้สีธรรมชาติของดวงตาเท่านั้น

3.4.12 นาฬิกา รูปเรือนและสายนาฬิกาเป็นแบบสุภาพ ห้ามใช้นาฬิกาแฟชั่น หน้าปัดมีสีสันฉูดฉาด หรือรูปเรือนและขนาดที่ผิดปกติจากนาฬิกาทั่วไปหรือนาฬิกาที่สื่อแสดงความฟุ้งเฟ้อ

3.4.13 เครื่องประดับ นักเรียนต้องไม่นำหรือสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน

3.4.14 เล็บมือ

- นักเรียนทุกคนจะต้องตัดเล็บมือสั้น สะอาด ไม่ทาสีเล็บ ไม่เคลือบสีเล็บ ต่อเล็บหรือเพ้นท์เล็บ

3.4.15 กระเป๋านังสือ

- ให้ใช้กระเป๋าแบบของโรงเรียนเท่านั้น

3.4.16 การแต่งหน้า

- นักเรียนหญิงทุกคนไม่อนุญาตให้แต่งหน้า ทาปากด้วยลิปสติกสี

3.4.17 เครื่องหมายสัญลักษณ์ดาว

- นักเรียนปัสัญลักษณ์รูปดาวปกคอเสื้อด้านขวาด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเลือดนก ขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร โดย ม.4 ปักดาว 1 ดวง ม.5 ปักดาว 2 ดวง ม.6 ปักดาว 3 ดวง

3.5 เครื่องแบบ การแต่งกาย และทรงผมนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

3.5.1 เสื้อ เสื้อเชิ้ตนักเรียนคอตั้ง สีขาว มีسابเสื้อ ติดกระดุมกลมสีขาวเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 ซม. ขนาดพอดีตัว ไม่คับ หรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบ ปักชื่อ-สกุล บนอกเสื้อด้านขวาเหนือกระเป๋านังสือขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร พร้อมทั้งปักอักษรย่อ ม.ว. และเลขประจำตัว ขนาดความกว้าง 1.5 เซนติเมตร บนอกเสื้อด้านขวาด้านขวาด้วยไหมหรือด้ายสีแดงเลือดนก ไม่แบะอกเสื้อ ชายเสื้อให้อยู่ในทางเกงเห็นหัวเข็มขัด ไม่พับหรือสอดใต้เข็มขัด ไม่สวมเสื้อนักเรียนของคนอื่นมาโรงเรียน

3.5.2 กางเกง กางเกงสีน้ำเงิน ขาสั้นเหนือเข่าไม่เกิน 1 นิ้ว ส่วนกว้างของขาทางเกงห่างจากขา 8-12 ซม. ปลายขาพับเข้า 5 ซม. มีกระเป๋าดตรงตามแนวตะเข็บข้างละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋าลัง ด้านหน้ามีจีบข้างละ 2 จีบ ขนาดพอดีตัว ไม่คับหรือหลวมจนเกินไป เมื่อสวมใส่ให้ขอบทางเกงอยู่ระดับเอวพับชายเสื้อไว้ในทางเกงให้เห็นหัวเข็มขัด

3.5.3 เข็มขัด เข็มขัดหนังสีดำ มั่นเรียบไม่มีลวดลาย ขนาดเท่าหัวเข็มขัดของโรงเรียน

3.5.4 ถุงเท้า ถุงเท้าสีขาว ตามแบบของโรงเรียน ยาวไม่เกินครึ่งน่อง ไม่พับถุงเท้า หรือดึงให้สั้น

3.5.5 รองเท้า รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำล้วน แบบนักเรียน ผูกเชือก ไม่มีลวดลาย เวลาสวมไม่เหยียบสันรองเท้า หากจำเป็นต้องสวมรองเท้าแตะมาโรงเรียน (กรณีบาดเจ็บ) ให้ขออนุญาตหัวหน้าระดับชั้น

3.5.6 เข็มกลัด นักเรียนต้องกลัดเข็มตราโรงเรียน บนอกเสื้อด้านขวา โดยติดสูงกว่าตัวอักษร ม.ว. เล็กน้อย

3.5.7 แว่นตา ถ้าต้องใส่แว่นตา ต้องใช้กรอบแว่นตาสีสุภาพ ไม่ใช้กรอบแว่นตาที่มีสีสันฉูดฉาด ถ้าใส่คอนแทคเลนส์ ให้ใช้สีธรรมชาติของดวงตาเท่านั้น

3.5.8 นาฬิกา รูปเรือนและสายนาฬิกาเป็นแบบสุภาพ ห้ามใช้นาฬิกาแฟชั่น หน้าปัดมีสีสันฉูดฉาดหรือรูปเรือนและขนาดที่ผิดปกติจากนาฬิกาทั่วไปหรือนาฬิกาที่สื่อแสดงความฟุ้งเฟ้อ

3.5.9 เครื่องประดับ ไม่สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน

3.5.10 เล็บมือ นักเรียนทุกคนจะต้องตัดเล็บมือสั้น สะอาด ไม่ทาสีเล็บ ไม่เคลือบสีเล็บ ต่อเล็บหรือ
แผ่นที่เล็บ

3.5.11 กระเป๋าน้ำมือ ให้ใช้กระเป๋ารูปแบบของโรงเรียนเท่านั้น

3.5.12 การแต่งหน้า นักเรียนทุกคนไม่อนุญาตให้แต่งหน้า นักเรียนหญิงห้ามทาปากด้วยลิปสติกสี

3.5.13 หู นักเรียนชายทุกคนไม่อนุญาตให้เจาะหู หรือใส่ต่างหู ไม่เจาะคิ้ว เจาะลิ้น ไม่สักหรือเพ้นท์
ตามร่างกาย

3.5.14 เครื่องหมายสัญลักษณ์ดาว นักเรียนปักสัญลักษณ์รูปดาวปกคอเสื้อด้านขวาด้วยไหมหรือด้ายสี
แดงเลือดนก ขนาดความกว้าง 0.5 เซนติเมตร โดย ม.4 ปักดาว 1 ดวง ม.5 ปักดาว 2 ดวง ม.6 ปักดาว 3 ดวง

3.5.15 ทรงผมนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ไว้ผมรองทรงสูง หรือทรงนักเรียน ห้ามไว้
ทรงผมตามแฟชั่นนิยม ด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ไม่ไว้จอน ไม่แสกกลาง ไม่ไว้หวดเครา ไม่ทำสีผม ไม่ใส่น้ำมัน
เยลหรือฉีดสเปรย์ผม

3.6 เครื่องแบบและการแต่งกาย ชุดพลศึกษา นักศึกษาวิชาทหาร ชุดพื้นเมือง ระดับมัธยมศึกษาตอน
ปลาย

3.6.1 เครื่องแบบชุดพลศึกษาให้ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

- เสื้อยืดคอโพลีสีแดง ให้ปักชื่อ - สกุล ที่อกเสื้อด้านขวาด้วยด้ายสีขาว พร้อมกับเครื่องหมาย
สัญลักษณ์รูปดาวเหนือ ชื่อ - สกุล

- กางเกงวอร์ม สีน้ำเงินเข้มตามแบบของโรงเรียนใส่พอดี ไม่คับหรือหลวมเกินไป ชายเสื้อ ต้องใส่ไว้
ในกางเกงให้เรียบร้อย ถุงเท้า ใช้ถุงเท้านักเรียนสีขาว ตามแบบของโรงเรียน ไม่พับหรือดึงให้สั้น รองเท้า ผ้าใบสีขาวหรือ
รองเท้ายellowแบบผูกเชือกสีขาวล้วนเท่านั้น

3.6.2 เครื่องแบบนักศึกษาวินาศทหาร

- ให้ใช้ตามระเบียบการแต่งกาย ของกรมการรักษาดินแดนกำหนดเท่านั้น

3.6.3 เครื่องแบบชุดพื้นเมือง

3.6.3.1 ให้ใช้แบบที่โรงเรียนกำหนด

3.6.3.2 นักเรียนต้องแต่งชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์ รองเท้าให้ใช้แบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

3.7 ห้ามนักเรียนสวมเสื้อที่ไม่ใช่เสื้อกันหนาวหรือเสื้อที่ไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียนคลุมนอกเครื่องแบบ
นักเรียน เช่น เสื้อยีนส์ เสื้อเชิ้ตลาย เสื้อผ้าแฟชั่น ฯลฯ

3.8 กรณีนักเรียนเจาะหู ครูประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมารับทราบทำสัญญาและนำนักเรียนไปดำเนินการทำให้
หยุดต้น

ข้อ 4 การมาเรียน

4.1 ให้นักเรียนมาถึงโรงเรียนและเตรียมตัวเข้าแถวเคารพธงชาติก่อนเพลง Labor ขึ้น เวลา 07.50 น.

4.2 ให้นักเรียนหยุดทำกิจกรรม เมื่อได้ยินสัญญาณเพลง Labor เริ่ม ให้ไปยังจุดเข้าแถวให้เรียบร้อย
เพื่อเตรียมตัวเคารพธงชาติและสวดภาวนาด้วยความสำรวม

4.3 นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังจากเวลา 07.50 น. จะถือว่ามาโรงเรียนสาย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

4.3.1 เข้าแถวเคารพธงชาติเพื่อรอเข้าห้องเรียนบริเวณหน้าอนุสาวรีย์นักบุญมงฟอร์ต

4.3.2 บันทึกชื่อ-สกุล เลขประจำตัวนักเรียน และเวลามาโรงเรียนที่ป้อมยาม จึงจะอนุญาตให้
เข้าห้องเรียนได้

4.3.3 ในกรณีนักเรียนมาสาย ให้ปฏิบัติดังนี้

4.3.3.1 นักเรียนมาโรงเรียนสายรวมกันครบ 3 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน ครูประจำชั้นโทร
แจ้งผู้ปกครองมารับทราบ

4.3.3.2 นักเรียนมาโรงเรียนสายรวมกันครบ 5 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน ให้ครูประจำชั้น เชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน (ป 3)

4.3.3.3 นักเรียนมาโรงเรียนสายรวมกันครบ 7 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน ครูประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมารับทราบการทำสัญญา

4.3.3.4 นักเรียนมาโรงเรียนสายรวมกันครบ 10 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน ครูประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมารับทราบการทำทัณฑ์บน

4.3.3.5 นักเรียนมาโรงเรียนสายรวมกันครบ 11 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน ครูประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมารับทราบการให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ภายในโรงเรียน จำนวน 1 วัน เป็นเวลา 6 ชั่วโมง

4.3.3.6 นักเรียนมาโรงเรียนสายรวมกัน 12 - 15 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน ครูประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมารับทราบการให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ภายในโรงเรียน จำนวน 2 วัน เป็นเวลา 12 ชั่วโมง

4.3.3.7 นักเรียนมาโรงเรียนสายรวมกัน 16 ครั้งขึ้นไป ใน 1 ภาคเรียน ครูประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมารับทราบการให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ภายในหรือภายนอกโรงเรียน จำนวน 3 วัน เป็นเวลา 18 ชั่วโมง

4.4 การลาพัก ลาป่วย และการขาดเรียน

4.4.1 นักเรียนที่ลาพัก ให้ยื่นใบลาพักตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดโดยให้ผู้ปกครองลงนามรับรองการลาพักทุกครั้ง โดยยื่นใบลาที่ครูประจำชั้นล่วงหน้า 1 วัน

4.4.2 นักเรียนที่ลาป่วย ให้ยื่นใบลาป่วยตามแบบฟอร์มโรงเรียนกำหนดโดยให้ผู้ปกครองลงนามรับรองการลาป่วยทุกครั้ง โดยยื่นใบลาที่ครูประจำชั้นในวันที่ยื่นใบลา

4.4.3 นักเรียนที่ลาป่วยติดต่อกัน 3 วัน ขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาพร้อมกับใบลาป่วยตามแบบฟอร์มโรงเรียนกำหนดโดยให้ผู้ปกครองลงนามรับรองการลาป่วยทุกครั้ง โดยยื่นใบลาที่ครูประจำชั้นในวันที่ยื่นใบลา

4.4.4 กรณีที่นักเรียนลาพัก ลาป่วย หรือขาดเรียน ให้ผู้ปกครองแจ้งการลาให้ครูประจำชั้นทราบทางโทรศัพท์หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ก่อนเวลา 8.00 น. ในวันที่ลาเรียน

4.4.5 กรณีที่นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ได้แจ้งให้ครูประจำชั้นทราบรวมเป็นเวลา 2 วัน ครูประจำชั้นจะโทรศัพท์หรือติดต่อกับผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่นเพื่อแจ้งผู้ปกครองได้รับทราบ

4.4.6 กรณีที่นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ได้แจ้งให้ครูประจำชั้นทราบรวมเป็นเวลา 3 วัน ให้ครูประจำชั้นโทรศัพท์หรือติดต่อกับผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่นเพื่อเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในแบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน (ป. 3) เป็นลายลักษณ์อักษร

4.4.7 กรณีที่นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ได้แจ้งให้ครูประจำชั้นทราบรวมเป็นเวลา 5 วัน ให้ครูประจำชั้นโทรศัพท์หรือติดต่อกับผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่นเพื่อเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในหนังสือสัญญา

4.4.8 กรณีที่นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ได้แจ้งให้ครูประจำชั้นทราบรวมเป็นเวลา 7 วัน ให้ครูประจำชั้นโทรศัพท์หรือติดต่อกับผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่นเพื่อเชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบในแบบบันทึกทัณฑ์บน

4.4.9 กรณีที่นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ได้แจ้งให้ครูประจำชั้นทราบรวมเป็นเวลา 8-10 วัน ให้ครูประจำชั้นโทรศัพท์หรือติดต่อกับผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่นเพื่อเชิญผู้ปกครองมารับทราบ และให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ภายในโรงเรียน จำนวน 1 วัน เป็นเวลา 6 ชั่วโมง

4.4.10 กรณีที่นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ได้แจ้งให้ครูประจำชั้นทราบรวมเป็นเวลา 11-14 วัน ให้ครูประจำชั้นโทรศัพท์หรือติดต่อกับผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่นเพื่อเชิญผู้ปกครองมารับทราบ และให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ภายในโรงเรียน จำนวน 2 วัน เป็นเวลา 12 ชั่วโมง

4.4.11 กรณีที่นักเรียนขาดเรียนโดยไม่ได้แจ้งให้ครูประจำชั้นทราบรวมเป็นเวลา 15 วันขึ้นไปให้ครูประจำชั้นโทรศัพท์หรือติดต่อกับผู้ปกครองทางช่องทางสื่อสารอื่นเพื่อเชิญผู้ปกครองมารับทราบ และให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ภายในหรือภายนอกโรงเรียน จำนวน 3 วัน เป็นเวลา 18 ชั่วโมง

4.4.12 นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนหลังเวลา 12.55 น. ถือว่าขาดเรียนครึ่งวัน

4.4.13 นักเรียนที่มีคำสั่งศาลให้ควบคุมความประพฤติในสถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ถือว่าขาดเรียน

4.4.14 นักเรียนที่ต้องไปรายงานตัวตามพิพากษาของศาล ให้ยื่นใบลากิจทุกครั้ง

4.5 กรณีที่นักเรียนมาโรงเรียนในวันหยุดต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองและมีครูรับรองการมาโรงเรียน แล้วให้ครูผู้รับรองแจ้งหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นักเรียนต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

4.6 เมื่อนักเรียนเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนแล้ว ห้ามออกนอกบริเวณโรงเรียนจนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียนคาบเรียนสุดท้าย

4.7 ไม่อนุญาตให้นักเรียนอยู่ในบริเวณโรงเรียนเกินเวลา 19.00 น. เว้นแต่นักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ทำกิจกรรมพิเศษเท่านั้น และจะต้องมีครูที่ดูแลการทำกิจกรรม

4.8 กรณีนักเรียนไม่เข้าเรียนโดยอยู่ในโรงเรียน ครูประจำชั้นตักเตือนด้วยวาจา และบันทึกลงแบบพฤติกรรมนักเรียน (ปพ.3)

4.9 กรณีนักเรียนไม่เข้าเรียนโดยอยู่นอกโรงเรียน ครูประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมารับทราบเริ่มต้นทำสัญญา

ข้อ 5 ข้อปฏิบัติทั่วไปของนักเรียน

5.1 นักเรียนเป็นผู้มีศาสนาดำเนินชีวิตตามกรอบแห่งศีลธรรมจรรยา ขนบธรรมเนียม ประเพณี เคารพในกฎระเบียบสังคมทุกระดับ และเป็นบุคคลที่อ่อนแอ อ่อนแอ อารี มีคุณธรรม คุณภาพสากล

5.2 นักเรียนต้องเป็นคนดีกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกที่ควร รักษามารยาทวัฒนธรรมอันดีงาม รู้จักอดกลั้น มีกิริยาจาสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะสุภาพ อ่อนโยน เคารพและเชื่อฟังต่อบิดา มารดา ผู้ปกครอง ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ และบุคคลอื่น

5.3 นักเรียนต้องสำนึกอยู่เสมอว่าตนเป็นนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของโรงเรียน และตามพันธสัญญานักเรียนมงฟอร์ตอย่างเคร่งครัด มีความวิริยะ อุตสาหะ ใส่ใจในการศึกษาเล่าเรียนอย่างจริงจัง

5.4 นักเรียนต้องรู้และเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตนเองตลอดจน เคารพบนอบ อยู่ในโอวาทบิดา มารดา ผู้ปกครอง ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นผู้รู้จักเคารพสิทธิหน้าที่และให้เกียรติผู้อื่น ตามระบอบประชาธิปไตย

5.5 นักเรียนต้องไม่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและสาธารณะ ต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะช่วยกันรักษาทรัพย์สินสาธารณะสมบัติของโรงเรียนให้คงทนถาวร รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน หากผู้ใดกระทำให้ชำรุดเสียหาย ต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหาย

5.6 นักเรียนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน ดังต่อไปนี้

5.6.1 ห้ามนักเรียนก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

5.6.2 ห้ามนักเรียนประพฤติตนเป็นนักเลง อันธพาล ก้าวร้าวข่มขู่ กรรโชกทรัพย์ ข่มเหง รังแก ลักทรัพย์ของผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

5.6.3 ห้ามนักเรียนครอบครอง สู้หรือบริโภคบุหรี่ยุคทุกประเภท สุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ตลอดจนเสพติด ของมีเมาอื่นๆ ทุกชนิด

5.6.4 ห้ามนักเรียนครอบครองพกพาอุปกรณ์การเล่นการพนัน และเล่นการพนัน หรือส่งเสริมให้มีการเล่นการพนันทุกประเภท ทั้งในและนอกโรงเรียน

5.6.5 ห้ามนักเรียนนำอุปกรณ์หรือสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนมาโรงเรียน เช่น สื่อลามกอนาจารไว้ในครอบครอง จำหน่าย เช่าซื้อ จำเลยแจก เผยแพร่ ให้ยืม ส่งผ่านทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือส่งผ่านทางสื่อออนไลน์อิเล็กทรอนิกส์ หนังสือการ์ตูน นิตยสารหรือสื่อบันเทิงทุกประเภท ฯลฯ

5.6.6 ห้ามนักเรียนนำหรือพกพาอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุสิ่งของอันตรายใดที่ใช้แทนอาวุธ ที่อาจเป็นอันตรายต่อตนเองและผู้อื่น

5.6.7 ห้ามนักเรียนเที่ยวเตร่ตามสถานที่ที่ไม่ควรแก่สถานภาพของนักเรียน เช่น สถานเริงรมย์หรือตามแหล่งมั่วสุมอบายมุขต่างๆ

5.6.8 ห้ามนักเรียนนำหรือสวมใส่เครื่องประดับ วัตถุหรือทรัพย์สินมีค่า และของใช้ที่เกินความจำเป็นมาโรงเรียน ยกเว้น นาฬิกาและสร้อยคอสแตนเลสคล้องพระที่สวมผ่านศีรษะได้

5.6.9 ห้ามนักเรียนเจาะ สักหรือเพ้นท์ตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย

5.6.10 ห้ามนักเรียนอยู่บนอาคารเรียน หรือในห้องเรียน ในช่วงเวลาพักกลางวัน

5.6.11 ห้ามนักเรียนใช้เครื่องมือสื่อสาร อาทิโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ดูหนัง ฟังเพลง และเล่นเกมทุกชนิดในระหว่างที่มีการเรียนการสอน/การเข้าแถว/การอบรม/การประชุม กิจกรรมต่างๆ หรือพิธีการต่างๆ

5.7 นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์มาโรงเรียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้

5.7.1 ห้ามนักเรียนนำรถยนต์มาจอดภายในบริเวณโรงเรียน

5.7.2 นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาจอดในบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด โดยสวมหมวกนิรภัย เปิดไฟหน้ารถ ไม่ดัดแปลงสภาพรถให้ผิดไปจากเดิม

5.8 ห้ามนักเรียนมีพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศ ชู้สาว หรือพฤติกรรมอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน ทั้งกระทำภายในและภายนอกโรงเรียน

5.9 การสอบและการส่งงานให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

5.10 การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

5.10.1 นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียนอย่างตั้งใจ ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่จัดกิจกรรมนั้นอย่างเคร่งครัด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างยั้งอันไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้งดเว้นกิจกรรมนั้นได้

5.10.2 นักเรียนที่ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ องค์กร ชุมชนภายนอกในเวลาเรียน ซึ่งมีใช้กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่ขัดต่อประกาศของโรงเรียน นักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองและบุคคลที่จะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรม มาขออนุญาตมายังโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้

5.11 การใช้อาคารสถานที่ และบริเวณต่างๆ ภายในโรงเรียน

5.11.1 ห้ามนักเรียนเข้าห้องโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครู - มาสเตอร์ ประจำห้องนั้นๆ

5.11.2 ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่างๆ และควรมีครู - มาสเตอร์ เป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด

5.11.3 ไม่เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์ใดๆ ในห้องโดยเด็ดขาด

5.11.4 การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในอาคารเรียน

5.11.4.1 ห้ามวิ่งเล่น เล่นฟุตบอล บาสเกตบอล ตะกร้อ ปิงปอง ในห้องเรียน หรือบนอาคาร

5.11.4.2 เมื่อทำความสะอาดห้องเรียนหลังเลิกเรียนเวลาเย็นแล้ว ทุกคนต้องออกจากห้องเรียน ปิดพัดลม ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดบานเกล็ด และปิดประตูห้องเรียนให้เรียบร้อย

5.11.4.3 ห้ามส่งเสียงอึกที่รบกวนชั้นเรียนอื่น ๆ ที่กำลังเรียนอยู่

5.11.4.4 รักษาความสะอาดของอาคารเรียน เพื่อความสะอาดและสภาพแวดล้อมที่ดี
ของโรงเรียน

5.11.4.5 ห้ามป็นหรือนั่งบนลูกกรงหรือราวบันได ขึ้นบันได ตามกั้นสาด เพราะอาจเกิด
อันตรายแก่นักเรียน

5.11.4.6 ห้ามเขียนข้อความ เส้น หรือทำให้เกิดรอยตามฝาผนัง อาคารเรียน ห้องเรียน
ห้องน้ำ ห้องสมุด โต๊ะ เก้าอี้ หรือเครื่องใช้ในห้องเรียน

5.12 การปฏิบัติตนในห้องเรียน

5.12.1 นักเรียนต้องรักษาความเป็นระเบียบ ตั้งใจเรียน ฟังคำอธิบายของครูด้วยความเคารพ ไม่คุย
ไม่เล่น ไม่รับประทานอาหาร ขนมนในห้องเรียน ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

5.12.2 ไม่นำวิชาอื่นหรืองานอื่นมาทำ โดยที่ครูผู้สอนไม่อนุญาต

5.12.3 เมื่อครูไม่เข้าห้องสอนเกิน 5 นาที ให้นักเรียนหัวหน้าห้องรายงานหัวหน้าระดับชั้น
หรือฝ่ายวิชาการ

5.12.4 นักเรียนช่วยกันดูแล รักษาทรัพย์สินสมบัติที่อยู่ในห้องเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน สื่อการ
สอนต่างๆ

5.13 การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบใน/นอกห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน

5.13.1 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของอาคารเรียน และบริเวณโรงเรียนทั่วไปให้สะอาด
รวมทั้งรักษาเครื่องแต่งกายของตน ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

5.13.2 ช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียนและทรัพย์สินต่าง ๆ ของห้องเรียนให้อยู่ในสภาพดี
และเรียบร้อยอยู่เสมอ

5.13.3 ทำความสะอาดห้องเรียนทุกวัน ตามวัน เวลาและเวลาที่ครูประจำชั้นกำหนด

5.13.4 ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ออกนอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

5.13.5 ไม่ขีดเขียนเก้าอี้ โต๊ะ ฝาผนัง และประตูหน้าต่างของห้องเรียน ห้องน้ำให้สกปรกและไม่
ทำลายสิ่งของต่าง ๆ ดังกล่าวให้ ชำรุดเสียหาย

5.13.6 ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายและรับโทษจากทางโรงเรียน ในกรณีที่ทำลายทรัพย์สินของ
โรงเรียน

5.14 การออกนอกห้องเรียนขณะที่มีการสอน

5.14.1 ในระหว่างที่มีการเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง นักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน เว้นแต่มีความจำเป็น
และได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในวิชานั้นให้ออกนอกห้องเรียนได้

5.14.2 ในกรณีที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน ให้ทุกคนอยู่ในห้องเรียนด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องเรียนที่ติดกัน

5.15 การรับประทานอาหาร

ให้นักเรียนรับประทานอาหารตามสถานที่ที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ให้ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

5.15.1 รับประทานอาหารตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

5.15.2 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม ขนมนทุกชนิดขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียนและในห้องเรียน

5.15.3 นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านให้นำไปรับประทานในโรงอาหาร

5.15.4 เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ให้นำภาชนะที่ใส่อาหารไปวางในที่ที่ได้จัดไว้โดยให้ทิ้งเศษ
อาหารในภาชนะที่จัดไว้

5.15.5 รับประทานอาหารด้วยกิริยามารยาทสำรวม ไม่ส่งเสียงดัง

5.15.6 ขณะที่ซื้ออาหารให้เข้าแถวตามลำดับก่อน-หลัง

5.16 การแสดงความเคารพ

การแสดงความเคารพ เป็นมารยาทที่ดีของคนไทยในการแสดงออกต่อผู้ที่อาวุโส โรงเรียนได้กำหนดหลักปฏิบัติ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมอันดีให้แก่นักเรียนได้รู้จักแสดงความนอบน้อมถ่อมตนต่อครู อาจารย์ และผู้ใหญ่ ดังนี้

5.16.1 ครูและบุคลากร ของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย นักเรียนควรให้ความเคารพนบถ้อยด้วยการยืนตรง ไค้คำนับ และไหว้

5.16.2 เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ ครูเดินผ่านในระยะใกล้พอสมควร ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรง

5.16.3 เมื่อนักเรียนเดินหรือวิ่งสวนกับครู ให้หยุดแสดงความเคารพด้วยการยืนตรง ไค้คำนับ หรือไหว้ เมื่อครูเดินผ่านไปแล้วยังเดินต่อ

5.16.4 เมื่อนักเรียนเดินตามหลังครู ไม่ควรแซงขึ้นหน้า ถ้าหากจำเป็นให้กล่าวขอโทษหรือขออนุญาตเสียก่อน และถ้าครูเดินตาม หลังนักเรียนมาระยะใกล้ ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน

5.16.5 ลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ที่อยู่ในเครื่องแบบให้ทำความเคารพแบบลูกเสือ หรือนักศึกษาวิชาทหาร

5.16.6 เมื่อเข้าห้องเรียนหรือก่อนออกจากห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพ นักเรียนทุกคนต้องยืนขึ้นพร้อมกัน นักเรียนทุกคนไค้คำนับหรือไหว้แล้วกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ” หรือ “ขอบคุณครับ/ค่ะ” (เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย) ตามลำดับ

5.16.7 นักเรียนที่ยืนพูดกับครู ต้องยืนตรงในลักษณะส้ารวม เมื่อพูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพด้วยการไค้คำนับหรือไหว้

5.16.8 เมื่อนักเรียนเข้าพบครู เพื่อรับคำแนะนำ ใต้ถามข้อสงสัย รับสมุดแบบฝึกหัดหรืออื่นๆ ให้ยืนห่างจากโต๊ะประมาณ 1 ก้าว พร้อมกับไค้คำนับ หรือไหว้ ในการรับแบบฝึกหัดหรือสิ่งอื่น ๆ ถ้าเข้าไปพร้อมๆ กัน เป็นจำนวนหลายๆ คน ให้นักเรียนเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง

5.16.9 เมื่อผู้ใหญ่ทางราชการ ผู้ใหญ่ทางคณะภราดาเซนต์คาเบรียล หรือมีผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียนให้นักเรียนแสดงความเคารพนบถ้อย

ข้อ 6 การใช้เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

6.1 การฝากเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

6.1.1 ให้นักเรียนทุกคนนำเครื่องมือสื่อสาร นำฝากเก็บในกล่องฝากโทรศัพท์ของแต่ละห้องเรียนช่วง Home Room ตอนเช้า โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ดูแลการรับฝากโทรศัพท์ พร้อมกับให้ตัวแทนผู้รับผิดชอบแต่ละห้องทำการเช็คชื่อนักเรียนผู้ฝากโทรศัพท์เป็นรายบุคคลเรียงตามเลขที่และนับจำนวนยอดเครื่องมือสื่อสาร พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้ฝากในเอกสารรับฝากเครื่องมือสื่อสาร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ผู้รับฝาก

6.1.2 ให้ตัวแทนนักเรียนของแต่ละห้องเรียน คืนโทรศัพท์ให้กับนักเรียนในช่วงคาบสุดท้ายของการเรียนคาบปกติ กรณีมีการเรียนกิจกรรมลูกเสือและกิจกรรมชมรม ให้ตัวแทนนักเรียนคืนโทรศัพท์ให้นักเรียนในคาบก่อนเรียนกิจกรรมลูกเสือและกิจกรรมชมรม เพื่อนำคืนแก่สมาชิกในห้องเรียน ขณะนำคืนนักเรียนรายบุคคลโดยครูประจำวิชากำกับดูแลการส่งคืนนักเรียนจนครบ

6.1.3 ถ้ามีโทรศัพท์ระหว่างคืนเหลือโดยที่นักเรียนบางคนยังไม่มารับคืน ให้ตัวแทนนักเรียนที่ดูแลในวันดังกล่าว นำโทรศัพท์ที่เหลือมาฝากไว้กับคุณครูประจำชั้นภายในวันนั้นเก็บไว้เพื่อคืนให้แก่ักเรียนต่อไปโดยครูประจำวิชากำกับดูแลการส่งคืนนักเรียนจนครบ

6.2 กรณีไม่มีการฝากเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

6.2.1 การงดการรับฝากเครื่องมือสื่อสาร กรณีมีเหตุการณ์ หรือกิจกรรมพิเศษทั้งในและนอกโรงเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของฝ่ายกิจการนักเรียนแจ้งเป็นกรณีไป

6.3 แนวปฏิบัติสำหรับมาสเตอร์และคุณครูในการยึดเครื่องมือสื่อสาร (โทรศัพท์เคลื่อนที่), อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

6.3.1 มาสเตอร์และคุณครู ผู้ยึดเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ให้บันทึกพฤติกรรมในแบบ ปกครอง 2 และบันทึกลงในระบบ SWISS แล้วนำของที่ยึดได้นำส่งที่ห้องส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ชั้นที่ 1 ตึกเซนต์แมรี แล้วลงลายมือชื่อผู้นำส่งพร้อมกับเจ้าหน้าที่ห้องส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนเซ็นรับ

6.3.2 เจ้าหน้าที่ห้องส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนนำส่งที่ยึดได้พร้อมกับใบบันทึกรายละเอียดส่งที่ ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียน

6.3.3 ในกรณีที่นักเรียนขอติดต่อยึดเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่ถูกยึดมาให้ติดต่อผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักเรียนเท่านั้น

6.3.4 ในกรณีที่นักเรียนมาสายให้นำโทรศัพท์ฝากไว้ตรงจุดรับที่บริเวณป้อมยามพร้อมกับให้นักเรียนลง ชื่อ - นามสกุล ห้อง เลขที่ ไว้เป็นหลักฐาน และให้ ร.บ.ก. นำส่งห้องปกครอง (รอบที่ 1 เวลา 10.00 น. และรอบที่ 2 เวลา 13.00 น. พร้อมใบบันทึกสถิตินักเรียนมาสายเพื่องานส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนจะบันทึกสถิตินักเรียนมาสายลงในระบบ SWISS)

6.4 การรับฝากและจัดเก็บโทรศัพท์รวมทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

นักเรียนเมื่อมาถึงโรงเรียนให้นำโทรศัพท์และหรือรวมทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ฝากไว้กับทางโรงเรียน หากนักเรียนไม่นำฝากไว้กับทางโรงเรียน หากพบจะดำเนินการดังนี้

- ครั้งที่ 1 เก็บโทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไว้ 1 สัปดาห์ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา

- ครั้งที่ 2 เก็บโทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไว้ 2 สัปดาห์ ว่ากล่าวตักเตือน บันทึกพฤติกรรมลงในแบบบันทึกพฤติกรรม(ป 3) และบันทึกลงในระบบ SWISS

- ครั้งที่ 3 เก็บโทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไว้ 3 สัปดาห์ ว่ากล่าวตักเตือน บันทึกพฤติกรรมลงในแบบบันทึกพฤติกรรม(ป 3) และบันทึกลงในระบบ SWISS และเชิญผู้ปกครองมารับทราบการทำหนังสือสัญญา

- ครั้งที่ 4 เก็บโทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไว้ 1 เดือน ว่ากล่าวตักเตือน บันทึกพฤติกรรมลงในแบบบันทึกพฤติกรรม(ป 3) และบันทึกลงในระบบ SWISS และเชิญผู้ปกครองมารับทราบการทำหนังสือทัณฑ์บน

- ครั้งที่ 5 เก็บโทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไว้ 2 เดือน ว่ากล่าวตักเตือน บันทึกพฤติกรรมลงในแบบบันทึกพฤติกรรม(ป 3) และบันทึกลงในระบบ SWISS และเชิญผู้ปกครองมารับทราบการทำหนังสือบำเพ็ญประโยชน์ภายในโรงเรียน จำนวน 1 วัน เป็นเวลา 6 ชั่วโมง

- ครั้งที่ 6 เก็บโทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ไว้ 1 ภาคเรียน ว่ากล่าวตักเตือน บันทึกพฤติกรรมลงในแบบบันทึกพฤติกรรม(ป 3) และบันทึกลงในระบบ SWISS และเชิญผู้ปกครองมารับทราบการทำหนังสือบำเพ็ญประโยชน์ภายในโรงเรียน จำนวน 2 วัน เป็นเวลา 12 ชั่วโมง

ข้อ 7 การออกนอกโรงเรียนก่อนโรงเรียนเลิก

7.1 กรณีที่ผู้ปกครองติดต่อนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนเวลาเลิกเรียน ให้ผู้ปกครองหรือผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อก่อนเอกสารอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยเอกสารมี 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ให้ผู้ปกครองส่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียน ส่วนที่ 2 นักเรียนส่งให้ครูประจำวิชาเพื่อแนบไว้กับแบบปกครอง 2 ที่ห้องเรียน

กรณีผู้มารับนักเรียนเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ปกครองให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจจากผู้ปกครอง พร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่มีลายมือชื่อผู้ปกครองและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มารับนักเรียนและหมายเลขโทรศัพท์ผู้มารับนักเรียน แล้วให้ฝ่ายกิจการนักเรียนติดต่อสอบถามกับผู้ปกครองเพื่อยืนยันการมอบอำนาจ

7.2 การออกนอกบริเวณของโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าหนีเรียน

ข้อ 8 กรณีผู้สาว ครูประจำชั้น และหรือฝ่ายกิจการนักเรียน เชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บน

ข้อ 9 กรณีนักเรียนยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด ครูประจำชั้นเชิญผู้ปกครองมารับทราบ เริ่มต้นการทำทัณฑ์บน และนำนักเรียนตรวจสอบสารเสพติด ตลอดจนรับการบำบัดจากเจ้าหน้าที่หรือนายแพทย์

ข้อ 10 กรณีการทุจริตการสอบ ครูประจำชั้น และหรือฝ่ายกิจการนักเรียน เชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บนตามขั้นตอนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริตในการสอบ

ข้อ 11 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษทางวินัย

การลงโทษทางวินัยนักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- 1) ว่ากล่าวตักเตือน
- 2) ทำสัญญา
- 3) ทำทัณฑ์บน
- 4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ที่ 9/2561 เรื่อง การปกครองนักเรียน และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พุทธศักราช 2563



(ภราดา ดร. สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย