



ประกาศ โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 2 / 2563

เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุม
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับการป้องกันไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2563 ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปตามมาตรการป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย รวมทั้งให้สอดคล้องตามคู่มือการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ได้ตีพิมพ์และประกาศให้ทราบจากความร่วมมือของหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อเดือนพฤษภาคมและมิถุนายน 2563 แล้วนั้น จึงจัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการสร้างความเข้าใจและความร่วมมืออันดีระหว่างโรงเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการดูแลทำความสะอาดและฆ่าเชื้อไวรัสในพื้นที่อาคารเรียน อาคารประกอบ หอเรียน โรงอาหาร ห้องปฏิบัติการ พื้นที่จัดกิจกรรม พื้นที่ออกกำลังกาย และพื้นที่โดยทั่วไปภายในโรงเรียน

1.1 โรงเรียนดูแลทำความสะอาดและฆ่าเชื้อไวรัสภายในพื้นที่อาคารเรียน อาคารประกอบ หอเรียน โรงอาหาร ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ทั่วไปภายในโรงเรียน โดยการพ่น เช็ด ล้าง ทำความสะอาด วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเครื่องปรับอากาศ ก่อนและระหว่างเปิดเรียนโดยใช้ผลิตภัณฑ์นาโนไนน์ ซิลเวอร์นาโน (Nano 9 Silver Nano) โดยผลิตภัณฑ์ Nano 9 เป็นผลิตภัณฑ์ฆ่าไวรัส เชื้อโรค และแบคทีเรียได้ 99.99% มีความปลอดภัยสูง ปลอดภัยต่อการใช้งาน และออกฤทธิ์ในการฆ่าเชื้อนาน 7-14 วัน

1.2 โรงเรียนได้จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์เช็ดทำความสะอาดให้นักเรียนที่ทำหน้าที่เวรได้ ร่วมกันทำความสะอาดฆ่าเชื้อทุกวันหลังเลิกเรียน โดยมีครูประจำชั้นดูแลอย่างใกล้ชิด

1.3 โรงเรียนส่งเสริมให้มีการล้างทำความสะอาดมือด้วยสบู่และผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อไวรัส โดยการเพิ่มจุดล้างมือตามพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วโรงเรียน เช่น หน้าห้องปฏิบัติการ ห้องพักรู สำนักงานต่าง ๆ ห้องสมุด ห้องพยาบาล จุดที่พักรอบโรงเรียน โรงอาหาร ภายในห้องน้ำ มินิมาร์ท บุธจำหน่ายสินค้า สนามกีฬา สระว่ายน้ำ พื้นที่ทำกิจกรรม ฯลฯ

1.4 โรงเรียนใช้ภาชนะจัดเก็บขยะที่มีฝาปิดมิดชิด เพิ่มจุดทิ้งขยะ เพิ่มความถี่ในการจัดเก็บขยะและกำจัดขยะตามวิธีการที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

2. ด้านการให้บริการโรงอาหาร มินิมาร์ท และบุธจำหน่ายสินค้า

2.1 โรงเรียนกำหนดให้มีการตรวจคัดกรองโดยการวัดอุณหภูมิร่างกายผู้จำหน่ายอาหารโดยวัดไข้บริเวณทางเข้าโรงเรียนทุกครั้ง

2.2 โรงเรียนกำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดภาชนะที่ใช้ในการจำหน่ายและใส่อาหารด้วยผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อโรคที่ผ่านการรับรองจากองค์การอาหารและยา และมีการเช็ดทำความสะอาด อบอุ่นร้อนฆ่าเชื้อโรคภาชนะทุกครั้งหลังประกอบอาหารแต่ละวัน

2.3 โรงเรียนกำหนดให้มีการเช็ด ล้าง ทำความสะอาดพื้นที่ภายในโรงอาหาร มินิมาร์ท และบุธจำหน่ายสินค้าทุกวันหลังเลิกเรียน

2.4 โรงเรียนกำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหารสวมถุงมือ และหน้ากากอนามัยหรือผ้าป้องกันเชื้อโรค และเว้นระยะห่างระหว่างผู้ชายและผู้ซื้อ

2.5 โรงเรียนกำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหารสามารถจำหน่ายอาหารแบบใส่จาน ชาม หรือภาชนะอื่นที่มีความสะอาดปลอดภัยได้

2.6 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นำจาน ชาม ที่โรงเรียนมีไว้ให้บริการออกไปทานนอกโรงอาหาร และอนุญาตให้นักเรียนนำอาหารใส่ถุง กล่องกระดาษ ถ้วยกระดาษ หรือภาชนะอื่นที่มีความสะอาดปลอดภัยออกไปรับประทานยังจุดที่โรงเรียนกำหนดให้เป็นที่พัก ที่รับประทานอาหารภายนอกโรงอาหารได้

2.7 โรงเรียนจัดทำเครื่องหมายกำหนดจุดเพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ในการรอซื้อสินค้า/อาหาร ระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร

2.8 โรงเรียนจัดทำเครื่องหมายกำหนดจุดเพื่อเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ระหว่างการพัก รับประทานอาหารภายในโรงอาหารหรือจุดที่โรงเรียนกำหนดให้เป็นที่พัก ที่รับประทานอาหารภายนอกโรงอาหาร ระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร

2.9 โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนนั่งทานอาหารที่โรงอาหาร ได้ไม่เกิน 500 คน สำหรับนักเรียนที่เหลือทางโรงเรียนจัดพื้นที่ทานอาหารนอกโรงอาหารเพิ่มเติม ได้แก่ ใต้อาคารเรียน ลานกล้วยไม้ ลานจามจุรี และที่พักรอบโรงเรียน เป็นต้น โดยกำหนดระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร

3. ด้านพื้นที่จัดกิจกรรมและพื้นที่ออกกำลังกาย

3.1 โรงเรียนคัดกรองนักเรียนก่อนใช้บริการสระว่ายน้ำ และสนามกีฬาทุกครั้ง

3.2 โรงเรียนจำกัดจำนวนผู้เข้าใช้บริการตามมาตรการของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

3.3 โรงเรียนเพิ่มจุดวางถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อรักษาความสะอาดและกำจัดเชื้อโรค

3.4 โรงเรียนอนุญาตให้ใช้พื้นที่ออกกำลังกาย เช่น สนามกีฬา สระว่ายน้ำ เฉพาะนักเรียน ครู บุคลากรของโรงเรียน โดยให้ขออนุญาตผ่านทางฝ่ายกิจการนักเรียน พร้อมทั้งแจ้งจำนวนผู้ที่จะเข้ามาฝึกซ้อม ระยะเวลาเริ่มและเลิกการฝึกซ้อมหรือทำกิจกรรม ทั้งนี้ การฝึกซ้อมหรือทำกิจกรรมทุกครั้งจะต้องมีครูหรือบุคลากรของโรงเรียนดูแลรับผิดชอบตลอดระยะเวลาการฝึกซ้อมหรือทำกิจกรรม รวมทั้ง ให้ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

4. ด้านการจราจร และการรับ-ส่งนักเรียน

4.1 การรับ-ส่งนักเรียนก่อนเข้าเรียน (ประตูโรงเรียนเปิดเวลา 06.30 น.)

4.1.1 ประตู 2 ด้านหน้าโรงเรียน ให้ผู้ปกครองจอดรถฝั่งซ้าย แล้วส่งนักเรียนลงก่อนถึงประตู 2 เพื่อให้นักเรียนเดินเข้าจุดคัดกรอง ประตู 2 จากนั้นให้ผู้ปกครองขับรถตรงไปถึงปลายถนนมงฟอร์ต (บริเวณหน้ามิ่งฟอร์ตเรสซิเดนซ์) เพื่อกลับรถวนขวาออกทางเดิม แล้วเลี้ยวซ้ายออกถนนมิ่งฟอร์ต

4.1.2 ประตู 4 ด้านหลังโรงเรียน (Local Road) ให้ผู้ปกครองขับรถเข้าประตู 4 แล้วเลี้ยวซ้ายเข้าถนนข้างรั้วโรงเรียน (รั้วสนามฟุตบอล) จอดส่งนักเรียนก่อนถึงประตู 3 เพื่อให้เด็กเดินเข้าจุดคัดกรอง ประตู 3 จากนั้นให้ผู้ปกครองขับรถเลี้ยวซ้ายออกประตู 3 เข้าถนนด้านหลังโรงเรียน (Local Road)

4.1.3 กรณีฝนตกก่อนเข้าเรียน

4.1.3.1 ประตู 1 ด้านหน้าโรงเรียน ให้ผู้ปกครองขับรถเข้าประตู 1 จอดส่งนักเรียนบริเวณที่โรงเรียนกำหนด แล้วขับรถออกประตู 2

4.1.3.2 ประตู 4 ด้านหลังโรงเรียน (Local Road) ให้ผู้ปกครองขับรถเข้าประตู 4 แล้วเลี้ยวซ้ายเข้าถนนข้างรั้วโรงเรียน (รั้วสนามฟุตบอล) ออกประตู 3 หรือขับรถตรงผ่านหน้าสระว่ายน้ำ เลี้ยวซ้ายไปตามถนนเส้นกลางของโรงเรียน แล้วออกประตู 2 หรือประตู 3

4.1.3.3 นักเรียนจะได้รับการคัดกรองบริเวณบันไดก่อนขึ้นอาคารเรียน

4.2 การเข้า-ออกโรงเรียนสำหรับนักเรียนที่ใช้จักรยานหรือรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

4.2.1 เวลา 06.30 – 07.50 น. ให้ใช้ประตู 1 เท่านั้น สำหรับ เวลา 15.40 – 18.00 น. ให้ใช้ประตู 1 เท่านั้น

4.2.2 นักเรียนต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ตามที่กรมการขนส่งทางบก เป็นผู้ออกใบอนุญาตให้เท่านั้น จึงจะอนุญาตให้นำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในโรงเรียน

4.2.3 นักเรียนนำรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ไปจอด ณ จุดจอดรถจักรยานที่โรงเรียนจัดเตรียมไว้ให้บริเวณทิศเหนือของโรงเรียนเท่านั้น ห้ามนำไปจอดที่อื่นโดยเด็ดขาด

4.3 การเข้า-ออกโรงเรียนของครู บุคลากร พนักงาน และผู้ที่เข้ามาประกอบการในโรงเรียน

4.3.1 ให้ใช้ประตู 1 และประตู 4 เท่านั้น

4.3.2 ให้จอดรถที่บริเวณลานจอดรถสระว่ายน้ำ ลานจอดรถแนวรั้วสนามฟุตบอลด้านทิศตะวันออก และที่จอดรถลานต้นหูกวางเท่านั้น

4.4 การเข้า-ออกโรงเรียนสำหรับผู้ที่มาติดต่อกับโรงเรียน

4.4.1 ให้เข้า-ออกโรงเรียนโดยใช้ประตู 1 เท่านั้น

4.4.2 การติดต่อกับทางโรงเรียนจะอนุญาตให้ติดต่อในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต และต้องนำรถไปจอดรอไว้ในจุดที่โรงเรียนกำหนดไว้ ณ บริเวณรั้วด้านหน้าโรงเรียนเท่านั้น

4.5 การรับ-ส่งนักเรียนหลังเลิกเรียน (ประตูโรงเรียนเปิดเวลา 15.40 – 18.00 น.)

4.5.1 ประตู 1 ด้านหน้าโรงเรียน ให้ผู้ปกครองจอดรถฝั่งซ้าย แล้วรอรับนักเรียน

4.5.2 ประตู 4 ด้านหลังโรงเรียน (Local Road) ให้ผู้ปกครองขับรถเข้าประตู 4 แล้วเลี้ยวซ้ายเข้าถนนข้างรั้วโรงเรียน (รั้วสนามฟุตบอล) รอรับนักเรียนแนวรั้วสนามฟุตบอลก่อนถึงประตู 3 จากนั้นให้ผู้ปกครองขับรถเลี้ยวซ้ายออกประตู 3 เข้าถนนด้านหลังโรงเรียน (Local Road)

4.5.3 ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำยานพาหนะทุกชนิดเข้ามาจอดในโรงเรียนเพื่อรอรับนักเรียนกลับ การรับนักเรียนกลับให้ผู้ปกครองนัดรับนักเรียนภายนอกโรงเรียน หรือแนวรั้วโรงเรียนเท่านั้น

4.5.4 กรณีฝนตกหลังเลิกเรียน

4.5.4.1 ประตู 1 ด้านหน้าโรงเรียน ให้ผู้ปกครองขับรถเข้าประตู 1 จอดรับนักเรียนบริเวณที่ผู้ปกครองนัดหมายจุดจอดรับ แล้วขับรถออกประตู 2

4.5.4.2 ประตู 4 ด้านหลังโรงเรียน (Local Road) ให้ผู้ปกครองขับรถเข้าประตู 4 แล้วเลี้ยวซ้ายเข้าถนนข้างรั้วโรงเรียน (รั้วสนามฟุตบอล) ออกประตู 3 หรือขับรถตรงผ่านหน้าสระว่ายน้ำ เลี้ยวซ้ายไปตามถนนเส้นกลางของโรงเรียน แล้วออกประตู 2 หรือประตู 3 โดยให้ผู้ปกครองจอดรับนักเรียนบริเวณที่นัดหมายจุดจอดรับ

5. ด้านการปฏิบัติของครู บุคลากร พนักงาน ผู้ประกอบการ นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับทางโรงเรียน

5.1 ครู บุคลากร พนักงาน ผู้ประกอบการ นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่มาติดต่อกับทางโรงเรียนหากพบว่าตนเองมีอาการป่วยให้งดเข้าโรงเรียนโดยเด็ดขาด

5.2 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่โรงเรียนทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือผ้ากั้นเชื้อโรคตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

5.3 ผู้ที่จะเข้าพื้นที่โรงเรียนทุกคนต้องผ่านการตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าโรงเรียนทุกครั้ง

5.4 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่โรงเรียนทุกคนต้องหมั่นล้างทำความสะอาดมือเพื่อฆ่าเชื้อโรค

5.5 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่โรงเรียนทุกคนต้องรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดหรือตามจุดที่โรงเรียนทำเครื่องหมายไว้

5.6 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่โรงเรียนทุกคนต้องเข้า-ออกพื้นที่ต่าง ๆ ตามเส้นทางหรือลูกศรที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

6. ด้านการเฝ้าระวัง ดูแล กำกับ ติดตาม และด้านอื่นๆ

6.1 การประชาสัมพันธ์ข้อควรปฏิบัติตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่องในเรื่อง สุขอนามัยเบื้องต้น เช่น การกินร้อนช้อนกลาง การรับประทานอาหารปรุงสุก การสวมหน้ากากอนามัย ทุกครั้งที่อยู่ในที่แออัด การล้างมือ 7 ขั้นตอนตามคำแนะนำของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

6.2 การคัดกรองนักเรียนก่อนเข้าสถานศึกษาในช่วงเช้า เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และรวดเร็วในการคัดกรอง ทางโรงเรียนได้จัดซื้อเครื่องตรวจจับความร้อน ซึ่งเป็นกล้องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายประจำไว้ที่จุดคัดกรองประตู 2 และประตู 3 จำนวน 2 จุด โดยเครื่องสามารถรายงานผลการคัดกรองอุณหภูมิร่างกายและบันทึกภาพนักเรียนที่เดินผ่านกล้องเก็บไว้ทุกคน กรณีเครื่องตรวจจับความร้อนตรวจเจอนักเรียนที่มีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป เครื่องจะส่งเสียงสัญญาณแจ้งเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องคัดกรองนักเรียน ไปพักรอยังจุดคัดแยกนักเรียน เพื่อรอให้ผู้ปกครองรับกลับไปทำการดูแลรักษาต่อไป และในช่วงบ่ายก่อนขึ้นห้องเรียน โรงเรียนจะตรวจคัดกรองนักเรียนก่อนขึ้นห้องเรียนด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด หลังการคัดกรองทุกวันทางโรงเรียนจะรายงานผลการคัดกรองผู้ที่เข้าพื้นที่โรงเรียนทุกคนต่อผู้อำนวยการ และหน่วยงานสาธารณสุขที่โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ดูแล

6.3 กรณีพบผู้ที่มีอาการสงสัยว่าจะป่วยโดยวัดอุณหภูมิความร้อนร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป งานพยาบาลจะแจ้งให้ผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องพาไปพบแพทย์โดยทันที และทำบันทึกเพื่อติดตามอาการต่อไปจนกว่าจะมีอาการเป็นปกติ

6.4 ให้ผู้ที่มีอาการสงสัยว่าจะป่วยเข้ารับการรักษาจนกว่าอาการจะหายเป็นปกติ เมื่อหายเป็นปกติแล้วกรณีเป็นครู บุคลากร พนักงาน นักเรียน และผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน ให้นำหนังสือรับรองจากแพทย์มาแสดงเพื่อกลับมาทำงานหรือเรียนตามปกติ โดยไม่นับเป็นวันลา

6.5 ครูประจำชั้นและครูประจำวิชาให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับโรคติดต่อไวรัส COVID-19 และเน้นย้ำการดูแลสุขภาพนิสัยของตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยจะเน้นมาตรการและแนวทางในการดูแลและป้องกันตนเอง ที่ทุกคนจะต้องปฏิบัติ 6 ข้อ ดังนี้

- ข้อ 1 คัดกรองวัดไข้ (Screening)
- ข้อ 2 สวมหน้ากาก (Mask Wearing)
- ข้อ 3 ล้างมือ (Hand Washing)
- ข้อ 4 เว้นระยะห่าง (Social Distancing)
- ข้อ 5 ทำความสะอาด (Cleaning)
- ข้อ 6 ลดการแออัด (Crowded Reducing)

6.6 จัดห้องเรียนและห้องประกอบทุกห้องตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข งดการเรียนและการทำกิจกรรมแบบกลุ่มใหญ่ และเปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศถ่ายเททุกวัน

6.7 ครูและนักเรียนชาวต่างประเทศทุกคนที่เดินทางมาจากต่างประเทศหรือจังหวัดที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต้องหยุดพักเพื่อสังเกตอาการเป็นเวลา 14 วัน หากไม่พบอาการผิดปกติให้มาทำงานหรือมาเรียนตามปกติโดยให้แสดงหลักฐานไปรับรองแพทย์ของประเทศไทย ยืนยันผลการตรวจทุกคน โดยไม่นับเป็นวันลา

6.8 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 นั้น ทางโรงเรียนจะดำเนินการประชุมออนไลน์ เพื่อแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครอง ในวันอาทิตย์ที่ 21 มิถุนายน 2563

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนได้
แนบเอกสารแผนภูมิรูปภาพ (Infographic Flowchart) ขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ศึกษาทำ
ความเข้าใจในแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563



(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

1 ด้านการดูแลความสะอาด อาคารสถานที่

- จัดหาอุปกรณ์เช็ดทำความสะอาด
- จัดจุดล้างมือทั่วโรงเรียน
- ตั้งขยะมีฝาปิด
- พ่นยาฆ่าเชื้อทั้งโรงเรียนทุกวันเสาร์ (ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพสูง ซิลเวอร์นาโน 9)

2 ด้านการให้บริการพื้นที่บริการจำหน่ายอาหาร และสินค้า

- คัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- ล้างภาชนะใส่อาหารด้วยผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อโรคที่ อย. รับรอง
- ทำความสะอาดพื้นทุกวันหลังเลิกเรียน
- ผู้จำหน่ายสวมหน้ากากอนามัย และถุงมือ
- กำหนดจุดระยะห่าง Social-Distancing

3 ด้านพื้นที่จัดกิจกรรมและพื้นที่ออกกำลังกาย

- คัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้
- อนุญาตให้เฉพาะนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนเท่านั้น

แนวปฏิบัติโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ไร่สุภาภิรมย์ 2019 (COVID-19)

MC BE READY

6 ด้านการเฝ้าระวัง ดูแล กำกับ ติดตาม

- ให้ความรู้เกี่ยวกับ COVID-19
- หากมีอาการป่วย ให้พบแพทย์รักษา จนกว่าจะหาย
- จัดห้องเรียนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการ
- ผู้เดินทางจากต่างประเทศต้องกักตัว 14 วัน

4 จุดคัดกรอง COVID-19

จุดคัดกรอง COVID-19

5 ด้านการปฏิบัติของ นักเรียน บุคลากร พนักงาน ผู้ประกอบการร้านค้า

- คัดกรอง ก่อนเข้าโรงเรียน
- สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- ปฏิบัติตามมาตรการความสะอาด และ Social-distancing

ด้านการจราจร รับส่งนักเรียน

- เข้า ประตูเปิด 06.30 - 07.50 น. เลิกเรียน ประตูเปิด 15.40 - 18.00 น.
- นักเรียนที่นำรถมอเตอร์ไซด์มา เข้าประตู 1 ต้องมีใบขับขี่และจอดในจุดที่กำหนดให้เท่านั้น
- รถรับ - ส่ง จอดส่งนักเรียนในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น
- ประตู 1 เข้าได้เฉพาะครูและบุคลากร พนักงาน ประตู 2 นักเรียนเดินเข้าโรงเรียนผ่านจุดคัดกรอง ประตู 4 รถรับ-ส่ง ให้เลี้ยวซ้าย จอดส่งนักเรียน และวนออกประตู 3

www.montfort.ac.th
โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย โทร. 0-5324-5570

6 วิธีปฏิบัติป้องกันตนเอง COVID-19

ในโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย



คัดกรองวัดไข้
(Screening)
อุณหภูมิร่างกายต้อง
ไม่เกิน 37.5 องศา



สวมหน้ากาก
(Mask Wearing)
ตลอดเวลาเมื่ออยู่ในโรงเรียน



ล้างมือ
(Hand Washing)
กินร้อน ช้อนกลาง
ล้างมือบ่อยๆ ให้ถูกต้อง ด้วยสบู่
หรือเจลแอลกอฮอล์



เว้นระยะห่าง
(Social Distancing)
ในระยะ 1- 2 เมตร



ทำความสะอาด
(Cleaning)
พื้นผิวที่สัมผัส
และการใช้ร่วมกันบ่อยๆ



ลดการแออัด
(Crowded Reducing)
หลีกเลี่ยงเวลาทำกิจกรรม
หลีกเลี่ยงกิจกรรมรวมตัวเป็นกลุ่ม



www.montfort.ac.th
โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย โทร. 0-5324-5570

