



ประกาศ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ 1 / 2563

เรื่อง เรียนแจ้งเพื่อทราบและขอนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

อ้างถึง ราชกิจจานุเบกษา ประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ 1) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2563 และอ้างถึง ประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เรื่องการงดและเลื่อนกิจกรรมของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ลงวันที่ 5 มีนาคม 2563 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ขอเรียนแจ้งและขอนัดหมายกำหนดการจัดกิจกรรมของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย มายังท่านผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การปฏิบัติ
1.	เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2563	รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2563 และ/หรือ ค่าหนังสือเรียน ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	1. ชำระที่ห้องงานการเงิน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ได้ทุกวัน ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดราชการ) 2. การติดต่อกับทางโรงเรียนขอความกรุณาปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ไข้หวัด และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่ทางโรงเรียนได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านทราบผ่านทาง www.montfort.ac.th 3. โอนชำระเงินผ่านทางบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 840-207711-4 ชื่อบัญชี โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เมื่อโอนเงินสำเร็จแล้ว ขอความกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมแจ้งชื่อ-สกุล ชั้น และเลขประจำตัวนักเรียน ไปยังไลน์ Montfort Account LINE ID : montfortmc หรือ ทางคิวอาร์โค้ด

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การปฏิบัติ
			 ขอความกรุณาท่านผู้ปกครองเก็บหลักฐานการโอนเงินไว้กับตัวท่านเพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงินและใช้ประกอบในการขอรับใบเสร็จรับเงินจากทางโรงเรียนฯ ในวันเปิดทำการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563
2.	วันที่ 22 – 27 มิถุนายน 2563	จำหน่ายและรับหนังสือเรียนปีการศึกษา 2563	ช่วงเวลาการจำหน่ายและรับหนังสือเรียนปีการศึกษา 2563 <u>ดูรายละเอียดในหมายเหตุท้ายประกาศนี้</u>
3.	วันที่ 15 – 31 พฤษภาคม 2563	กรอกข้อมูลขอคืนเงินค่าเรียนโครงการเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562	การขอคืนเงินค่าเรียนโครงการเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 <u>ดูรายละเอียดในหมายเหตุท้ายประกาศนี้</u>
4.	วันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2563	- ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอคืนเงิน - จ่ายเงินคืนผู้ปกครอง 2 ช่องทาง 1. ผ่านทางระบบ E-Banking ธนาคารไทยพาณิชย์ 2. รับเป็นเงินสดที่โรงเรียน	
5.	วันพุธที่ 1 กรกฎาคม 2563	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	ขอให้ผู้ปกครองและนักเรียนติดตามและปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ www.montfort.ac.th
6.	วันพฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2563	กิจกรรมพันธสัญญานักเรียนชั้น ม. 4 และแทรกชั้น ม.ปลาย	เลื่อนมาจากวันอาทิตย์ที่ 22 มีนาคม 2563
7.	วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2563	กิจกรรมพันธสัญญานักเรียนชั้น ม. 1 และแทรกชั้น ม.ต้น	เลื่อนมาจากวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563
8.	วันเสาร์ที่ 18 กรกฎาคม 2563	วันผู้ปกครองพบครูครั้งที่ 1/2563 (<u>ประชุมผู้ปกครองนักเรียนผ่านทาง Online</u>)	ติดตามขั้นตอนและรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม วันผู้ปกครองพบครูครั้งที่ 1/2563 ผ่านทาง Online ทาง www.montfort.ac.th

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การปฏิบัติ
9.	วันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม 2563	พิธีมอบเกียรติบัตรนักเรียนดีเด่น ชั้น ม. 1, ม. 2, ม.4 และ ม. 5 ปี การศึกษา 2562	เลื่อนมาจากวันเสาร์ที่ 4 เมษายน 2563

หมายเหตุ

1. ช่วงระหว่างหยุดเรียน Online วันที่ 2 – 31 พฤษภาคม 2563 ให้นักเรียนศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางเครือข่าย Online ดังนี้

1.1 เรียนผ่านดาวเทียม DLTV ทาง <https://dltv.ac.th/home>

1.2 เรียนผ่านทางศูนย์การเรียนรู้ด้วยระบบดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ทาง <https://odlc.opec.go.th>

2. การติดต่อกับทางโรงเรียนขอความกรุณาปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ไข้ระวัง และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่ทางโรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง www.montfort.ac.th

3. ขั้นตอนการขอคืนเงินค่าเรียนโครงการเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

คำชี้แจง :

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จะคืนเงินค่าเรียนภาคฤดูร้อนประจำปีการศึกษา 2562 ให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2563 ทุกระดับชั้น ที่ได้ชำระเงินค่าเรียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 ให้กับทางโรงเรียนฯ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ขั้นตอนการคืนเงิน :

- วันที่ 15 – 31 พฤษภาคม 2563 ผู้ปกครองที่ชำระเงินค่าเรียนภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2562 แล้ว ลงทะเบียนขอรับเงินคืนโดยกรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ที่ www.montfort.ac.th
- การลงทะเบียนขอรับเงินคืน ให้เข้าระบบด้วย Email ของนักเรียนเท่านั้น
(เลขประจำตัวนักเรียน@montfort.ac.th) ตัวอย่างเช่น 36734@montfort.ac.th
- เลือกช่องทางการรับเงินคืนดังนี้
 - โอนผ่านบัญชี โอนได้เฉพาะบัญชี (บมจ.) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด ของบิดา มารดา นักเรียน หรือผู้ปกครองนักเรียน เท่านั้น
 - รับเป็นเงินสด โดยให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน ที่มีชื่อ-สกุลตรงกับที่ได้ลงทะเบียนไว้ในข้อ 1 นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปภาพบิดา มารดา นักเรียน หรือผู้ปกครองนักเรียนมาแสดงเพื่อรับเงินสดที่ห้องงานการเงิน ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ระหว่างวันที่ 15 – 30 มิถุนายน 2563 เวลา 08.30 – 12.00 น. (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดราชการ)

หมายเหตุ หากทางโรงเรียนฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้กรอกข้อมูลหรือผู้ติดต่อรับเงินแอบอ้างรับเงินโดยไม่มี ความสัมพันธ์หรือได้รับมอบอำนาจ ทางโรงเรียนขอปฏิเสธการจ่ายเงินและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายจากบิดา มารดานักเรียนหรือผู้ปกครองนักเรียนตัวจริง

4. การจำหน่ายและรับหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2563

4.1 นักเรียนที่เรียนหลักสูตร English Programme ชั้น ม. 1 – 6 ทางกระทรวงศึกษาธิการไม่ให้เกิดการอุดหนุนค่าหนังสือเรียน โครงการเรียนฟรี 15 ปี และทางโรงเรียนไม่ได้คิดเงินค่าหนังสือเรียนรวมไว้กับค่าธรรมเนียมการเรียนที่ได้แจ้งยอดไว้ก่อนหน้านี้ ขอความกรุณาท่านผู้ปกครองติดต่อห้องการเงินเพื่อชำระค่าหนังสือเรียนล่วงหน้า ก่อนการติดต่อรับหนังสือเรียน

4.2 ให้ผู้ปกครองนำหลักฐานการชำระค่าหนังสือเรียน รับหนังสือเรียนภายในโรงอาหาร ชั้น 1 อาคาร St. Joseph แยกตามเวลาและห้องเรียนดังนี้

ชั้น ม.1 วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2563

เวลา 08.30 – 09.30 น. ม.1/1 และ ม.1/2

เวลา 09.30 – 10.30 น. ม.1/3 และ ม.1/4

เวลา 10.30 – 11.30 น. ม.1/5 และ ม.1/6

เวลา 12.30 – 13.30 น. ม.1/7 และ ม.1/8

เวลา 13.30 – 14.30 น. ม.1/9

เวลา 14.30 – 15.30 น. ม.1A และ ม.1B

ชั้น ม.2 วันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2563

เวลา 08.30 – 09.30 น. ม.2/1 และ ม.2/2

เวลา 09.30 – 10.30 น. ม.2/3 และ ม.2/4

เวลา 10.30 – 11.30 น. ม.2/5 และ ม.2/6

เวลา 12.30 – 13.30 น. ม.2/7 และ ม.2/8

เวลา 13.30 – 14.30 น. ม.2/9

เวลา 14.30 – 15.30 น. ม.2A และ ม.2B

ชั้น ม.3 วันพุธที่ 24 มิถุนายน 2563

เวลา 08.30 – 09.30 น. ม.3/1 และ ม.3/2

เวลา 09.30 – 10.30 น. ม.3/3 และ ม.3/4

เวลา 10.30 – 11.30 น. ม.3/5 และ ม.3/6

เวลา 12.30 – 13.30 น. ม.3/7 และ ม.3/8

เวลา 13.30 – 14.30 น. ม.3/9

เวลา 14.30 – 15.30 น. ม.3A และ ม.3B

ชั้น ม.4 วันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2563

เวลา 08.30 – 09.30 น. ม.4/1 และ ม.4/2

เวลา 09.30 – 10.30 น. ม.4/3 และ ม.4/4

ชั้น ม.4 วันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2563 (ต่อ)

เวลา 10.30 – 11.30 น. ม.4/5 และ ม.4/6

เวลา 12.30 – 13.30 น. ม.4/7 และ ม.4/8

เวลา 13.30 – 14.30 น. ม.4/9 และ ม.4/10

เวลา 14.30 – 15.30 น. ม.4A และ ม.4B

ชั้น ม.5 วันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2563

เวลา 08.30 – 09.30 น. ม.5/1 และ ม.5/2

เวลา 09.30 – 10.30 น. ม.5/3 และ ม.5/4

เวลา 10.30 – 11.30 น. ม.5/5 และ ม.5/6

เวลา 12.30 – 13.30 น. ม.5/7 และ ม.5/8

เวลา 13.30 – 14.30 น. ม.5/9 และ ม.5/10

เวลา 14.30 – 15.30 น. ม.5A และ ม.5B

ชั้น ม.6 วันเสาร์ที่ 27 มิถุนายน 2563

เวลา 08.30 – 09.30 น. ม.6/1 และ ม.6/2

เวลา 09.30 – 10.30 น. ม.6/3 และ ม.6/4

เวลา 10.30 – 11.30 น. ม.6/5 และ ม.6/6

เวลา 12.30 – 13.30 น. ม.6/7 และ ม.6/8

เวลา 13.30 – 14.30 น. ม.6/9 และ ม.6/10

เวลา 14.30 – 15.30 น. ม.6/11

เวลา 14.30 – 15.30 น. ม.6A และ ม.6B

อนึ่ง หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกำหนดการต่าง ๆ ดังที่ได้เรียนแจ้งมาแล้วข้างต้น ทางโรงเรียน
จะออกประกาศแจ้งเพื่อทราบอีกครั้งหนึ่ง และขอความกรุณาติดตามข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนทาง
www.montfort.ac.th อย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน พร้อมกับขอบคุณในความร่วมมือจากทุกท่านมา
ณ โอกาสนี้ ขอพระเป็นเจ้า พระแม่มาเรีย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ทุกท่านเคารพนับถือโปรดได้อำนวยพร ปกป้องรักษา
คุ้มครอง และดลบันดาลให้เกิดสันติสุขโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสุราษฎร์วงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

