



ประกาศ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
เรื่อง การบริหารกองทุน (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ 1)

โดยที่เป็นการสมควรเพื่อให้การบริหารกองทุนต่างๆ ของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 39 มาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2550 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2554 และตราสารจัดตั้งโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) ข้อ 27 ข้อ 28 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย จึงขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข ประกาศโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เรื่อง การบริหารกองทุน ฉบับลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ให้มีความในประกาศ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1** โรงเรียนจัดตั้งกองทุนโดยแบ่งเป็นกองทุนประเภทต่างๆ ดังนี้
- 1.1 กองทุนสำรอง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
 - 1.2 กองทุนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
 - 1.3 กองทุนบำเหน็จ บำนาญ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
 - 1.4 กองทุนทั่วไป โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
 - 1.5 กองทุนสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
 - 1.6 กองทุนสวัสดิการพนักงาน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
 - 1.7 กองทุนช่วยเหลือเด็กยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
- ข้อ 2** คณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบไปด้วย
- 2.1 ผู้อำนวยการ เป็นประธาน โดยตำแหน่ง
 - 2.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
 - 2.3 หัวหน้างานการเงิน บัญชี และงบประมาณ เป็นเหรัญญิกและเลขานุการโดยตำแหน่ง
- ข้อ 3** กรรมการบริหารกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี
- ข้อ 4** นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตาม ข้อ 3 แล้ว กรรมการบริหารกองทุน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 4.1 ตาย
 - 4.2 ลาออก
 - 4.3 เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 4.4 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 4.5 ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 - 4.6 ผู้อำนวยการมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงและยังไม่ครบวาระ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือให้คณะกรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่แทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 5.1 กำหนดนโยบาย และดำเนินการตามนโยบายของแต่ละกองทุน
- 5.2 กำกับดูแลการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน
- 5.3 จัดหารายได้เข้ากองทุน
- 5.4 อนุมัติเบิกจ่ายกองทุน
- 5.5 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 5.6 นำเสนอรายงานการดำเนินงาน รายงานทางการเงินและบัญชี
- 5.7 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนและวัตถุประสงค์

ข้อ 6 กองทุนสำรอง

6.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินทุนพัฒนาโรงเรียน ได้แก่ การก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่

6.2 กองทุนสำรองมีแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

6.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน

6.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

6.2.3 การจัดหารายได้

6.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

6.3 การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ 7 กองทุนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

7.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

7.2 กองทุนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีแหล่งที่มาของเงินทุน ดังนี้

7.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน

7.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

7.2.3 การจัดหารายได้

7.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

7.3 รายจ่ายของกองทุนพัฒนาครูและบุคลากร ให้เป็นไปดังนี้

7.3.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน อบรมและพัฒนาภายในประเทศและต่างประเทศ

7.3.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป

7.3.3 ให้เป็นรางวัลสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

7.4 การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ 8 กองทุนบำเหน็จ บำนาญครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัยจนเกษียณอายุหรือลาออกตามระเบียบโรงเรียนของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญและเงินสะสมร่วม พุทธศักราช 2558

8.2 กองทุนบำเหน็จ บำนาญ มีแหล่งที่มาของเงินทุนดังนี้

8.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน

8.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

8.2.3 การจัดการรายได้

8.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

8.3 รายจ่ายของกองทุนบำเหน็จบำนาญ ให้จ่ายเพื่อเป็นบำเหน็จบำนาญ แก่ครูเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกตามระเบียบโรงเรียนของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญและเงินสะสมร่วม พุทธศักราช 2558

8.4 การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ 9 กองทุนทั่วไป

9.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อ

9.1.1 จัดซื้อและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางการศึกษา

9.1.2 พัฒนาด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา และศิลปะ

9.1.3 พัฒนาห้องสมุด ศูนย์วิทยากร ห้องปฏิบัติการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

9.1.4 โครงการ การวิจัยและพัฒนา

9.1.5 ให้เป็นรางวัลสำหรับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

9.2 กองทุนทั่วไป มีแหล่งที่มาของเงินทุนดังนี้

9.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน

9.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

9.2.3 การจัดการรายได้

9.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

9.3 การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ 10 กองทุนสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อ

10.1.1 ให้เป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา

10.1.2 ให้เป็นเงินปันผลเมื่อสิ้นปีการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1.3 บรรเทาความเดือดร้อนของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยพิบัติ

10.1.4 ช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีเจ็บป่วยร้ายแรงหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง

10.1.5 ให้เป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพครู บุคลากรทางการศึกษา บิดา มารดา บุตรธิดา

ตามสายเลือด และคู่สมรสตามกฎหมายของครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.2 กองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีแหล่งที่มาของเงินทุนดังนี้

10.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน

10.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

10.2.3 การจัดการรายได้

10.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

10.3 การใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมติของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 11 กองทุนสวัสดิการพนักงาน

11.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อ

11.1.1 ช่วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงาน

11.1.2 ช่วยสวัสดิการของพนักงานเมื่อเกษียณอายุตามประกาศของโรงเรียน

11.1.3 บรรเทาความเดือดร้อนของพนักงานที่ประสบภัยพิบัติ

11.1.4 ช่วยเหลือพนักงานกรณีเจ็บป่วยร้ายแรง หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง

11.1.5 ให้เป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงาน บิดา มารดา บุตรธิดาตามสายเลือด และคู่

สมรสตามกฎหมายของพนักงาน

11.2 กองทุนสวัสดิการพนักงาน มีแหล่งที่มาของเงินทุนดังนี้

11.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการของโรงเรียน

11.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

11.2.3 การจัดการรายได้

11.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

11.3 การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ 12 กองทุนช่วยเหลือเด็กยากจน และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

12.1 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
บริจาคเพื่อการกุศล บริจาคเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ

12.2 กองทุนช่วยเหลือเด็กยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา มีแหล่งที่มาของเงินทุนดังนี้

12.2.1 จัดสรรเงินเข้ากองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 จากผลกำไรที่ได้จากการดำเนิน
กิจการของโรงเรียน

12.2.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

12.2.3 การจัดหารายได้

12.2.4 ดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุน

12.3 รายจ่ายของกองทุนช่วยเหลือเด็กยากจน และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ให้เป็นไปดังนี้

12.3.1 ให้ทุนการศึกษา

12.3.2 บริจาคเพื่อการกุศล

12.3.3 บริจาคเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ

12.4 การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถใช้ได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ 13 การบริหารเงินกองทุน

13.1 หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม การเก็บรักษา และเบิกจ่ายกองทุนประเภท
ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารกองทุนและวัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุนเท่านั้น

13.2 ให้หัวหน้างานการเงิน บัญชี และงบประมาณ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของแต่ละ
กองทุน ให้มีการตรวจสอบและรายงานทางการเงินและบัญชีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

13.3 ให้ประธานกองทุน มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเบิกเงินจากกองทุนในแต่ละครั้ง
ไม่เกิน 50,000 บาท ในกรณีที่มีการเบิกเงินเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อ
พิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พุทธศักราช 2562



(ภราดา ดร. สุรกีจ ศรีสรานุกุลวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย